

Correo electrónico:

R.F.C.:

Estado civil:

Dirección:

Teléfono:

(FOTO OPCIONAL)

**López García**

Alberto Virgilio

C.U.R.P.:

|  |
| --- |
|  |

**RESUMEN PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| Ejemplo: Programador médico con plena dedicación y un gran historial de servicio a los profesionales y pacientes. Experto en la gestión de múltiples proyectos, con total precisión y profesionalismo en la programación médica. Especialmente hábil en las relaciones interpersonales con el personal médico, los pacientes y los familiares. |

**EDUCACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020-2023 | En curso, Especialidad en… | |
| (Xalapa, Veracruz) | Universidad Veracruzana | |
|  |  |  |
| 2012- 2015 | Título, Cedula y/o Certificado | |
| (Xalapa, Veracruz) | Universidad Veracruzana, Cédula Profesional: 7282923 | |
|  |  |  |
| 2004-2007 | Certificado de Bachillerato | |
| (Xalapa, Veracruz) | Adolfo López Mateos | |
|  |  |  |
| 2004-2007 | Certificado de Secundaria | |
| (Xalapa, Veracruz) | Benito Juárez García | |

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (los últimos tres)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ene. 2016- May. 2021 | Servicios de Salud de Veracruz |
| (Xalapa, Veracruz) | MEDICO ESPECIALISTA “A” |
| Funciones |  |
| Funciones |  |
| Funciones |  |
|  |  |
| Ene. 2011- Dic. 2015 | Servicios de Salud de Veracruz |
| (Tuxpan, Veracruz) | MEDICO GENERAL “B” |
| Funciones |  |
| Funciones |  |
| Funciones |  |
|  |  |
| Ene. 2009- Oct. 2010 | Servicios de Salud de Veracruz |
| (Xalapa, Veracruz) | MEDICO GENERAL “A” |
| Funciones |  |
| Funciones |  |
| Funciones |  |

**CURSOS Y SEMINARIOS**

|  |
| --- |
| 1. Curso Taller ATLS Constancia de realizacióxxxxxxxxxxxxxxxxx. |
| 1. Curso Taller BLS-ACLS Constancia dexxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 1. Curso de Temas selectos de medicina interna, Constancia de asistencia. |
| 1. Simposio nutrición y enfermedad, Constancia de asistencia. |
| 1. V Congreso Estatal de neurología, Constancia de asistencia. |
|  |

**HABILIDADES – INFORMÁTICA- IDIOMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| – Gran capacidad para el trabajo en equipo. | Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook. |
| – Total disponibilidad horaria. | Idiomas: Español 100%, Ingles 30% |
| – Amplia experiencia en la gestión de registros médicos |  |
|  |  |

**(NOMBRE Y FIRMA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado en este documento es verídico”**

**FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**