

CÉDULA DE INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL Y DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS

DATOS PERSONALES	
APELLIDO Y NOMBRE(S):	
FECHA DE NACIMIENTO:	ESTADO CIVIL:
R.F.C.:	CURP:

DATOS LABORALES	
CIUDAD O ENTIDAD:	DEPENDENCIA: <u>SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ</u>
CLAVE PRESUPUESTAL:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	CP:

BENEFICIARIOS			
SEÑALAR AL (LOS) BENEFICIARIO (S), PARA EL CASO DE FALLECIMIENTO			
APELLIDOS Y NOMBRE (S)	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO	PORCENTAJE
1.			
2.-			
3.-			

DURANTE LA MINORÍA DE EDAD, PÁGUESE A:

APELLIDOS Y NOMBRE (S)	PARENTESCO

OTORGÓ MI CONFORMIDAD PARA PARTICIPAR EN EL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE PARA LOS EFECTOS QUE HAYA LUGAR.

16 DE JULIO DE 2023
FECHA DE INSCRIPCIÓN

35°
CICLO

FIRMA DEL TRABAJADOR

NOTA: EL CAMBIO DE BENEFICIARIO SE PODRÁ HACER EN CUALQUIER MOMENTO MEDIANTE ESCRITO. SE RECOMIENDA COMUNICAR DICHA DESIGNACIÓN A SU (S) BENEFICIARIO (S).

INSTRUTIVO DEL FORMATO DE LA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN

- 1) Anotar el nombre completo del trabajador
- 2) Fecha de nacimiento del trabajador
- 3) Deberá anotar el estado civil del trabajador (soltero o casado)
- 4) RFC con Homoclave a 13 posiciones, de acuerdo al listado de nómina
- 5) CURP a 18 posiciones, de acuerdo al listado de nomina
- 6) Entidad o Ciudad en donde radica el trabajador
- 7) Anotar la Clave presupuestal completa de acuerdo al listado de nomina
- 8) Unidad en la que se encuentra adscrito el trabajador.
- 9) Dirección completa en donde se encuentra el Centro de Trabajo, en caso de duda consultar el *Directorio De Servidores Públicos* en la siguiente página:
<https://www.ssaver.gob.mx/directorio-sesver/>
- 10) Teléfono del Centro de Trabajo, en caso de duda consultar el *Directorio De Servidores Públicos* en la siguiente página:
<https://www.ssaver.gob.mx/directorio-sesver/>
- 11) Código postal del Centro de Trabajo, en caso de duda consultar el *Directorio De Servidores Públicos* en la siguiente página:
<https://www.ssaver.gob.mx/directorio-sesver/>
- 12) Nombre y apellidos sin abreviaturas de los beneficiarios designados por el trabajador
- 13) Fecha de nacimiento completa del beneficiario designado.
- 14) Anotar el parentesco del beneficiario designado con el trabajador.
- 15) Porcentaje a otorgar al beneficiario designado
- 16) Anotar a un beneficiario designado en caso de existir beneficiarios menores de edad.
- 17) Deberá anotar el parentesco del beneficiario designado.
- 18) Validar la Fecha de inscripción y el ciclo correspondiente, NO modificar ese dato.
- 19) Firma del trabajador autógrafa conforme a la identificación oficial.