



CARTA COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS

1.- Lugar y Fecha: _____

2.- Nombre: _____

3.- Dirección _____

4.- Puesto: _____

5.- Adscripción: _____

6.- Documento faltante para integrar expediente: _____

NO PODRA DEJAR ESPACIOS EN BLANCO.

EN EL CASO QUE TENGA SU DOCUMENTACION COMPLETA DEBERA PONER EN NUMERAL 6.- LA LEYENDA: "Se Entrega Documentación Completa"

DECLARO

Bajo protesta de decir verdad que, toda vez que al día de hoy reconozco que no he entregado al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz, los documentos señalados en el numeral 6.- del presente escrito, solicitados para la integración del expediente personal con motivo del inicio de la prestación de mis servicios bajo una contratación por tiempo determinado, por medio del presente, me comprometo a hacer la entrega de los mismos exhibiendo los originales para su respectivo cotejo, o en su caso, **los documentos que acrediten que se encuentran en trámite, en un periodo no mayor a treinta días naturales contados a partir del inicio de la vigencia del contrato de trabajo** por tiempo determinado que he celebrado con esta Entidad Pública.

Asimismo, manifiesto haber sido enterado que, en caso de incumplir con la entrega de los documentos en el plazo fijado, se actualizará lo previsto en los artículos 42 fracción VII y 134 fracción I de la Ley Federal del Trabajo concatenados con los artículos 5 párrafo segundo de la Constitución Federal, 1, 2 y 7 de la Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como 74 y 75 de la Ley de Salud del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Sin otro particular, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Nombre Completo y Firma

