



## CONTROL DE REQUISITOS DE INGRESO

LUGAR: \_\_\_\_\_, VER., A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_\_

- SOLICITUD DE EMPLEO (FORMATO AUTORIZADO SESVER) DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL INTERESADO. - ENTREGAR EN ORIGINAL (TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS). DAP-02
- FICHA CURRICULAR (FORMATO AUTORIZADO SESVER) ACTUALIZADO. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL* DAP-03
- ACTA DE NACIMIENTO AMBOS LADOS. - *COPIA LEGIBLE. Actualizada*
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (SAT). -*COPIA LEGIBLE. Actualizada Máximo 2 meses* <https://www.sat.gob.mx/home>
- C.U.R.P. *IMPRESIÓN ACTUALIZADA LEGIBLE.* Actualizada Máximo 2 meses <https://www.gob.mx/crup/>
- CERTIFICADO MÁXIMO DE ESTUDIOS (PARA EL PERSONAL QUE OSTENTE UNA PROFESIÓN DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL), AUXILIARES DE ENFERMERÍA: PROFESIONAL TÉCNICO: TÍTULO Y CÉDULA; O NIVEL LICENCIATURA 4TO. SEMESTRE: CONSTANCIA DE ESTUDIOS. - *COPIA LEGIBLE.*
- CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN EMITIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - *ENTREGAR EN ORIGINAL* CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN LEGIBLE CON SU VERIFICACIÓN DE CONSTANCIA. VIGENTE AL PERÍODO CORRESPONDIENTE Trámite en Línea Link: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/> **\*Nota:** No se acepta solicitud del trámite.
- FORMATO DE AVISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN PARA PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL* (ENTREGAR EN UN TÉRMINO DE 60 DIAS NATURALES). DAP-05
- CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) VIGENTE AMBOS LADOS. - *COPIA LEGIBLE.*
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL QUE NO REBASE LOS 60 DÍAS. (CFE, AGUA, O TELMEX). - *COPIA LEGIBLE.*
- FORMATO DE DECLARACIÓN DE NO DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-04
- UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN ACTUALIZADA. - *ENTREGAR EN ORIGINAL.*
- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR FONDO VERDE (ADMVO.) Y FONDO AZUL (RAMA MÉDICA).
- CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR CENTRO DE SALUD DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ QUE NO REBASE LOS 30 DÍAS. - *ENTREGAR ORIGINAL.*
- CARNET DE SELECCIÓN DE PERSONAL. - *COPIA LEGIBLE.*
- CARTA COMPROMISO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. - *FIRMADA EN ORIGINAL* DAP-06
- AUTORIZACIÓN DE USO Y RESGUARDO DE DATOS PERSONALES. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-07
- AVISO DE PRIVACIDAD, USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES. -*FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-08
- CARTA COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL* (EN UN PERÍODO NO MAYOR A TREINTA DÍAS NATURALES.) DAP-09
- CARTA PROTESTA DE DECIR VERDAD. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-10
- FORMATO DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-11
- FORMATO CARTA RESPONSIVA DE CONFIDENCIALIDAD. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-12 **NUEVO!**

### EN CASO DE TENER OTRO EMPLEO

- FORMATO DECLARACIÓN DE TENER OTRO EMPLEO. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-13
- FORMATO DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEO. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-14
- COMPATIBILIDAD DE HORARIO H. CONGRESO DE VERACRUZ. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-15
- CARTA COMPROMISO DOBLE CONTRATACIÓN. - *ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL.* DAP-16



Escanea con tu móvil



### NOMBRE Y FIRMA (INTERESADO)

HAGO CONSTAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN AL PRESENTE Y QUE HE LEÍDO TODOS LOS FORMATOS Y SON DE MI CONOCIMIENTO LOS PLAZOS Y EFECTOS DE LOS MISMOS.

El interesado deberá INTEGRAR y ENTREGAR la documentación en el orden del listado...