



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE
LA LLAVE**

SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**BASES DE PARTICIPACIÓN DE LA LICITACIÓN
SIMPLIFICADA**

N° LS-103T00000-001-2022

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE:

**"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y
BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS".**





El Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave por conducto de la Dirección Administrativa de Servicios de Salud de Veracruz, con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la Llave; 77 BIS, 16 de la Ley General de Salud; 1º, 3, 38, 40 y 44 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1º, 2º, 6º y 14 fracciones V, VI de la Ley N° 54 que crea el Organismo Público descentralizado de Servicios de Salud de Veracruz; 9 BIS, 186, 213 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1 fracción I, 2, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 43, 56, 57, 58 y demás relativos y aplicables de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 25 fracciones I, III, XXVI, XLIII, XLV, L y LXXVI del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz, y **Artículo 55 del Decreto número 217 del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, publicado en la Gaceta Oficial el Estado núm. ext. 520, de fecha 30 de diciembre de 2021**; Artículo 1 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 31 y 35 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y la Fe de Erratas al acuerdo que modifica los Artículos 25 y 31 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, publicada en la Gaceta Oficial núm. ext. 062 de fecha miércoles 12 de febrero de 2020 y acuerdo que modifica los Artículos 31 y 32 primer párrafo de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención de Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz, publicados en la Gaceta Oficial de Núm. ext. 106 de fecha 16 de marzo de 2021 y Artículo 4 de los Lineamientos Generales para la Adquisición de Equipos, Programas y Sistemas Informáticos y de Comunicaciones, así como la Contratación de Servicios de Telefonía e Internet en la Administración Pública Estatal Publicado en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz Numero Ext. 250 de fecha 23 de Junio de 2017, le formula una atenta y cordial invitación para que se sirva participar en la **Licitación Simplificada N°. LS-103T00000-000-2022** relativa a la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** por lo que deberá sujetarse a las siguientes:

B A S E S

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADQUISICIÓN

Punto 1.- El objeto de la presente licitación lo constituye la adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** para lo cual deberá sujetarse a lo solicitado en el anexo técnico que forman parte de las presentes bases.

El procedimiento de contratación mediante el cual se llevará a cabo la Licitación Simplificada, cuenta con disponibilidad presupuestal con cargo al recurso **FASSA 2022**, de conformidad con los **Oficios N° SESVER/DA/SRF/0396/2022** de fecha 04 de febrero del 2022, **proceso 20210**.

Asimismo, se cuenta con Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP), con número **SSE/D-0248/2022**, de fecha **18 de enero de 2022**, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN) y Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) **211110030010000/000171CG/2022** de fecha **02 de febrero de 2022**, otorgados por la Subdirección De Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos de la SEFIPLAN, en términos de los numerales 3, 7,





26 y demás relativos de los Lineamientos para el control y la contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicados el día 13 de marzo de 2012, en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la llave, bajo el número extraordinario 86.

Punto 2.- Solo se admitirá una proposición por licitante. Los interesados podrán participar en esta licitación **por uno, varios o el total de los renglones en concurso**, mismos que deberán sujetarse estrictamente al anexo técnico y ficha técnica de las presentes bases.

Se preferirá bienes, de tecnología y calidad superiores a las mínimas requeridas, aun cuando exista un diferencial no mayor al diez por ciento entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada, siempre y cuando con ello no se rebase la disponibilidad presupuestal autorizada, esto de acuerdo al Artículo 39 Fracción XVIII de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Cuando solo se cuente con una propuesta, se procederá a efectuar un estudio de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único, con fundamento en el Artículo 58 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Punto 3.- La adjudicación se otorgará **por uno, varios o el total de los renglones en concurso**, al (los) licitante (s) que cumpla(n) con todos los requisitos establecidos en las presentes bases, de conformidad con el resultado de la evaluación técnica y económica, que cumpla(n) con las especificaciones técnicas solicitadas y proponga(n) las mejores condiciones para Servicios de Salud de Veracruz. Así mismo, se procederá de conformidad con lo previsto en los Artículos 49 y 50 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismos que establecen:

*"Artículo 49.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado y en el municipio de que se trate, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta **5%** mayor que las cotizaciones foráneas".*

"Artículo 50.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos, la comisión de licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación".

Punto 4.- El (los) proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s) en la presente licitación, deberá(n) **garantizar los bienes** contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos de los Bienes y sus accesorios, suministrados **por el periodo establecido en el anexo técnico**, contados a partir de la recepción total de los Bienes.

En caso de hacer efectiva esta garantía, el(los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá realizar la reposición de los bienes y sus accesorios por defectos de fabricación, composición, vicios ocultos o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, **(en un plazo no mayor de diez días hábiles)** posteriores a la notificación





por escrito que le haga la convocante a través de la Subdirección de Recursos Materiales, previa solicitud del área requirente.

Punto 5.- Para este procedimiento no se requieren muestras.

Punto 6.- El (los) participante(s) deberá(n) **sostener sus precios** aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, desde el momento del acto de apertura técnica y económica y hasta la firma del contrato. **En la presente licitación no se otorgarán anticipos.**

Punto 7.- El (los) participante (s) que resulte (n) adjudicado (s) derivado(s) de la presente licitación, deberá **realizar la entrega**, dentro de los **veinte días hábiles posteriores a la suscripción del contrato**, de acuerdo a las cantidades y características establecidas en el **anexo técnico** que forma parte de las presentes bases, **en un horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes**, de acuerdo a lo siguiente:

LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN
ALMACÉN PERTENECIENTE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Xalapeños Ilustres N° 7 tercer piso Col. Centro, Xalapa, Ver.

Los bienes deberán de entregarse de la siguiente forma:

Deberán estar empacados de fábrica y su transporte será el que convenga al proveedor, de acuerdo con las mejores prácticas usuales para su traslado, siempre que se garantice su seguridad, a entera satisfacción de Servicios de Salud de Veracruz.

Deberán presentar etiquetas de identificación en la cara frontal y lateral del insumo, impreso o colocado con plantilla donde contenga:

- Nombre o Razón social.
- Domicilio completo.
- Licitación.
- Contrato o pedido.
- Nombre del producto.
- Presentación.
- Número de serie. (cuando aplique)
- Total, de unidades que contiene.
- Indicaciones de manejo, (cantidad máxima de estiba y condiciones de almacenamiento adecuado del producto).

Los documentos que deberá cumplir el proveedor para realizar la entrega son los siguientes:

- Copia de pedido-contrato de adquisición.
- Copia de factura o remisión.
- Carta garantía, contra vicios ocultos y defectos de fabricación con los siguientes datos: Numero de contrato y/o pedido, tipo de adjudicación, numero de Licitación, renglón e insumo. Deberá presentarse en hoja membretada, siendo necesario que contenga lugar y





fecha, nombre de la empresa, domicilio, teléfono, correo electrónico, así mismo forma original y autógrafa del representante legal.

- Manuales de operación y/o de usuario en español. (En caso de aplicar)
- Manual de servicio en español. (En caso de aplicar)

Punto 8.- "SESVER" se obliga a retribuir el pago por la adquisición de "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS" a él licitante (s) adjudicado (s), dentro de los siguientes treinta días naturales posteriores a la recepción de la totalidad de los Bienes, a entera satisfacción de SESVER y entrega de la factura correspondiente, debidamente validada por el Órgano Interno de Control. El citado documento deberá ser presentado ante la Subdirección de Recursos Financieros de Servicios de Salud de Veracruz. Dicho pago se hará en moneda nacional, mediante transferencia electrónica por parte de la subdirección de recursos financieros de SESVER.

La factura deberá contener los requisitos fiscales señalados en los Artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, en la que se indiquen:

- a) Dirección del proveedor y cliente
- b) Numero de contrato y/o pedio
- c) Proceso de adjudicación y numero de licitación (en su caso)
- d) Lugar de entrega
- e) Numero de renglón conforme contrato
- f) Clave de insumo conforme a contrato
- g) Descripción de insumos conforme a contrato
- h) Marca
- i) Modelo
- j) Cantidad, precio unitario, subtotal, IVA, monto total de la factura
- k) Fuente de financiamiento
- l) Proceso
- m) Partida presupuestal
- n) Unidad aplicativa

Y expedirse a nombre de Servicios de Salud de Veracruz, **R.F.C. SSV-970307-2Q5**, calle Soconusco No. 31, colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz.

Punto 9.- El pago del seguro de traslado, flete y maniobras, para la entrega de los Bienes, correrá por cuenta del proveedor adjudicado, entendiendo que el traslado y entrega debe ser realizado como se establece en el **Punto 7** de las presentes bases. Todos los costos que erogue el participante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando a Servicios de Salud de Veracruz de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la presente licitación.

Punto 10.- Las infracciones en que incurra el licitante por derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos a nivel nacional o internacional, son responsabilidad del mismo, liberando a Servicios de Salud de Veracruz de cualquier obligación ya sea de carácter civil, mercantil, penal o administrativa.





DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Punto 11.- La apertura y evaluación de las proposiciones correrá a cargo de la comisión de licitación designada por el director administrativo de SESVER, integrada por el **Subdirector de Recursos Materiales**, quien la presidirá, la **Jefa del Departamento de Adquisiciones**, el **cotizador** encargado del proceso licitatorio, un representante de la **Dirección Jurídica** y un representante del **Departamento de Tecnologías de la Información** como área supervisora de las especificaciones técnicas de los bienes, todos ellos servidores públicos de Servicios de Salud de Veracruz. Esta comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar las propuestas presentadas durante el acto de recepción y apertura de propuestas, en los términos que establecen los Artículos 2º fracción III, 7 y 43 fracción IV de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

No formará parte de dicha comisión, pero invariablemente se contará con la participación del titular o representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz, de acuerdo a lo previsto en los Artículos 2º fracción XII y 58 de la Ley número 539, en virtud de ser el encargado de promover, evaluar y fortalecer el funcionamiento del control interno en los entes públicos.

Servicios de Salud de Veracruz a través de la comisión de licitación y en apego a las bases y normatividad vigente aplicable, valorarán el cumplimiento de cada uno de los participantes sobre las especificaciones solicitadas en cuanto a características y calidad de los Bienes a contratar.

Punto 12.- La comisión de licitación, tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las disposiciones legales aplicables a este proceso de licitación.

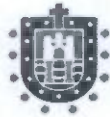
Punto 13.- Para los efectos anteriormente mencionados, el domicilio de la comisión de licitación será en el departamento de Adquisiciones de la convocante, ubicado en Soconusco no. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta ciudad, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas con teléfono (228) 842 3000, extensión 3491, correo electrónico: **adquisiciones@ssaver.gob.mx**, únicamente para efectos de información.

DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA

Punto 14.- El procedimiento de la presente licitación simplificada, se guiará conforme a lo establecido en los Artículos 43, 56, 57 y 58 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Punto 15.- Será requisito indispensable para participar en la presente licitación ser invitado por escrito por Servicios de Salud de Veracruz.





INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS

Punto 16.- Las propuestas que presentarán los participantes, serán técnicas y económicas las cuales contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar específicamente para la licitación de referencia, de la siguiente forma:

- I. Los Documentos que integren las propuestas técnicas y económicas deberán presentarse en el orden abajo señalado, en papel original membretado de la empresa, incluyendo todos los Documentos que generen los proveedores, respaldo de sus proposiciones (si es el caso), y deberán contar todos y cada uno de los Documentos, así como los sobres que los contengan **firma autógrafa del licitante o de su representante legal**; no deben contener tachaduras o enmendaduras. La información incluida en las propuestas, deberá ser en idioma español y totalmente en moneda nacional (pesos mexicanos). **(El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación).**
- II. Las ofertas técnicas y económicas deberán presentarse por separado en sobres cerrados, **firmados por el licitante o por su representante legal (el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación)**, de manera que los hagan inviolables, debidamente identificados como **propuesta técnica** y **propuesta económica** debiendo contener el nombre de la persona física o de la persona moral participante, número de proceso y descripción del mismo.
- III. No deberán incluirse aspectos de la proposición económica dentro del sobre de la proposición técnica y viceversa, **la inobservancia de esta prohibición será motivo de descalificación.**
- IV. La documentación que integren por separado las **propuestas técnicas y económicas** deberán respetar el orden señalado utilizando separadores y foliando el total de las hojas que la integran, por ejemplo: 1 de 50, 2 de 50, 3 de 50 y así sucesivamente.
- V. Dentro del sobre de la **PROPUESTA TÉCNICA** deberá incluirse:

Índice del contenido de la propuesta técnica.

Documento 1. Fotocopia legible de **identificación oficial vigente con fotografía** del licitante o de su representante legal.

Documento 2. Copia simple del acta constitutiva de la empresa, en caso de ser persona moral, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio y en caso de ser persona física, deberá presentar **copia simple del Acta de Nacimiento**, así misma copia simple del Poder Notarial del Representante legal en caso de aplicar.

Documento 3. Fotocopia legible del **Registro federal de contribuyentes** o Constancia de Situación Fiscal del licitante, en el cual se mencione que la actividad preponderante de la empresa, es del giro de los Bienes que se solicitan para la presente licitación.

Documento 4. Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores de la Secretaría De Finanzas y Planeación (Vigente).

Documento 5. Toda la información técnica que indique las especificaciones y características de los Bienes, teniendo que ser elaboradas en hojas membretadas de la empresa. **Anexo N° 1**, debiendo adjuntar a este formato los instructivos, (hojas





específicas de las características del bien ofertado) catálogos o folletos originales, debiendo referenciar el renglón, todo en idioma español, que permita evaluar técnicamente los bienes ofertados. el **Anexo 1 debe ser presentado en forma impresa y en USB o CD.**

Documento 6. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representada, las proposiciones correspondientes, para lo cual deberá presentar fotocopia legible del Poder Notarial, mismo que deberá redactarse conforme al **Anexo N° 2.**

En caso de que comparezca persona distinta al representante legal de la persona moral o de la persona física participante a la junta de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, deberá presentar carta poder simple en original y fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, expedida por el instituto nacional electoral, cartilla del servicio militar, pasaporte o cédula profesional) para participar en dicho acto.

Documento 7. Escrito en papel membretado del participante, en la que haga constar que **conoce y acepta los procedimientos establecidos en la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.** Asimismo, que conoce las bases de la presente licitación, aceptando todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y sus anexos. **Anexo N° 3.**

DOCUMENTO 8. Escrito bajo protesta de decir verdad que **no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el Artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave,** conforme al **Anexo N° 4.**

DOCUMENTO 9. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado garantizará los Bienes contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos **por el periodo establecido en el anexo técnico,** contados a partir de la recepción total de los Bienes. En caso de requerirse, podrá solicitar al proveedor adjudicado hacer efectiva esta garantía y el proveedor deberá comprometerse por escrito a realizar los cambios en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la notificación por escrito que realice Servicios de Salud de Veracruz a través de la Subdirección de Recursos Materiales, previa solicitud del área requirente; **Anexo N° 5,** en caso de que el participante adjudicado, no lleve a cabo el cambio de los Bienes en los términos establecidos en el párrafo anterior, dicha entrega se tendrá por no realizada.

DOCUMENTO 10. Escrito en hoja membretada donde manifieste bajo protesta de decir verdad, en la que indique el domicilio así como correo electrónico, donde podrá oír y recibir notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes o documentos y en su caso, las resoluciones administrativas derivadas del presente proceso licitatorio así como las derivadas del contrato para el caso de resultar adjudicado; lo anterior de conformidad con lo señalado en los artículos 2 fracciones II y III, 37 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En el supuesto de que cambie el correo electrónico o domicilio mencionado anteriormente, deberá notificarlo por escrito a la Dirección Administrativa de estos Servicios de Salud de Veracruz. **Anexo N° 6.**





DOCUMENTO 11. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación; las que deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidas, sin las cuales no será posible la celebración del contrato conforme a al **Anexo N° 7**.

Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del estado, deberán comprometerse a presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del gobierno del estado de Veracruz, para dar así cumplimiento al oficio No. SCGARA/2432/2017.

DOCUMENTO 12. Presentar Opinión de Cumplimiento Positiva de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria respecto de los Impuestos Federales la cual deberá tener como máximo 30 días de haber sido expedida.

DOCUMENTO 13. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, los gastos que generen de pago de seguros de traslado, flete y maniobras de los Bienes, así como todos los gastos que eroguen en la preparación y presentación de su propuesta, correrán por su cuenta, liberando a SESVER de la obligación de reintegrarlos conforme al **Anexo N° 8**.

DOCUMENTO 14. Carta compromiso en papel membretado donde se establece que en caso de ser proveedor adjudicado se libera a Servicios de Salud de Veracruz de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, administrativa y de cualquier índole, por cualquier daño material, accidente y pérdidas humanas que ocurrieren durante el proceso de flete, carga y descarga de los Bienes, motivo de la presente licitación conforme al **Anexo N° 9**.

DOCUMENTO 15. Escrito en el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de intereses. En caso de que el licitante sea persona moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. **Anexo 10.**

Dicho escrito se hará del conocimiento del Órgano Interno de Control previo a la celebración de la firma del contrato, de conformidad a lo establecido por el Artículo 25 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DOCUMENTO 16. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Organismo, induzcan o alteren las evaluaciones de sus propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 11.**





DOCUMENTO 17. Escrito libre del participante en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, cuenta con la capacidad suficiente para cumplir con los términos que se establezcan en el contrato. (Técnico y financiera.)

DOCUMENTO 18. Escrito libre bajo protesta de decir la verdad donde el (los) participante(s) señale (n) que deberá(n) **sostener sus precios**, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, desde el momento del acto de apertura técnica y económica, hasta la firma del contrato y su ampliación si la hubiera.

DOCUMENTO 19. Carta de respaldo del fabricante y/o filial en México, en caso de ser distribuidor o subdistribuidor, deberá anexar carta del fabricante y/o distribuidor manifestando ser distribuidor autorizado; bajo protesta de decir verdad, donde acredite fehacientemente que el fabricante y/o distribuidor cuenta con la capacidad de producción y/o existencias de los renglones y que se obliga solidariamente con el licitante a cumplir fiel y oportunamente la oferta presentada en la licitación. La carta de respaldo deberá ser específicamente para la presente licitación. Dicho documento no deberá otorgarse entre los licitantes que participen en este procedimiento. En caso de ser fabricante y/o distribuidor mayorista deberá de manifestarlo por escrito.

DOCUMENTO 20. Carta en papel membretado en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados, cumplen con la **Norma Oficial Mexicana o el certificado ISO 9001**, o en su caso la norma que aplicable, debiendo presentar copia de los mismos.

DOCUMENTO 21. Escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes a entregar, solicitados en el anexo técnico, serán originales, de alto rendimiento, nuevos y no remanufacturados. (no genéricos).

DOCUMENTO 22. Deberá presentar **copia de dos contratos**, con una antigüedad mayor a 18 meses con los que acredite que cuenta con la experiencia en la compra-venta de bienes objeto del presente proceso o similares.

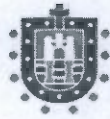
DOCUMENTO 23. Escrito libre bajo protesta de decir verdad, mediante el cual libera a Servicios de Salud de Veracruz, de cualquier responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa, que en su caso ocasione, derivado de la infracción de los Derechos de Autor, patentes, marcas u otros Derechos de Autor a nivel nacional o internacional.

DOCUMENTO 24. Presentar al menos dos escritos de Opinión Positiva del cumplimiento de la entrega de Bienes Informáticos o similares realizadas en Instituciones Públicas o Privadas, que avalen la experiencia con la que cuentan, indicando la razón social, domicilio y teléfono.

DOCUMENTO 25. Deberá presentar documento que avale que realizó el último pago mensual de impuestos.

DOCUMENTO 26. Escrito bajo protesta de decir verdad, que se compromete a dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos Primero y Segundo del Decreto por el cual establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso adecuado y reciclaje de la





madera y de los desechos de papel utilizados por los Entes Públicos del Poder Ejecutivo, publicados en la Gaceta Oficial del Estado número 71 de fecha 4 de marzo de 2008.

La **propuesta técnica** deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico, en formato Excel, letra Verdana, tamaño no. 10, sin celdas combinadas debiendo verificar que no contenga virus, la entrega del archivo electrónico será de manera **OBLIGATORIA, por lo cual será motivo de descalificación.**

VI.- Dentro del sobre de la **Propuesta Económica** deberá incluirse:

ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

DOCUMENTO 1. Documento en el que deberá señalar en forma detallada conforme al **Anexo N° 12** la siguiente información:

- N° de renglón,
- Presentación a Entregar,
- Tiempo de entrega,
- Cantidad ofertada,
- Los precios unitarios,
- El precio global, desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado (si es el caso),
- En su caso, los descuentos que ofrezca.

DOCUMENTO 2. Documento en el que deberá estipular de manera clara y precisa conforme al **Anexo N° 13**, la siguiente información:

- La forma de entrega del bien
- El lugar de entrega del bien
- El tiempo de entrega del bien
- La forma de pago
- El sostenimiento de los precios y
- De ser el caso, todas aquellas condiciones que beneficien a Servicios de Salud de Veracruz, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.

DOCUMENTO 3. Escrito donde manifiesta su consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **Licitación Simplificada N°. LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencias bancarias electrónicas. **Anexo N° 14.**

DOCUMENTO 4. Carta en papel membretado y bajo protesta de decir verdad que se compromete en caso de ser proveedor adjudicado a presentar la fianza solicitada en el Punto 36 de las presentes bases. **Anexo 15.**

La **Propuesta Económica** deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico, en formato Excel, letra Verdana, tamaño no. 10, sin celdas combinadas debiendo verificar que no contenga virus, la entrega del archivo electrónico será de manera **OBLIGATORIA, por lo cual será motivo de descalificación.**





ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Punto 17.- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo de conformidad con lo que establece el Artículo 43 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, "con o sin la presencia de los participantes".

En atención a lo expuesto, dicho acto se realizará en una sola etapa, así mismo, los licitantes deberán registrarse y hacer entrega de sus sobres con sus propuestas técnicas y económicas, en el lapso de las **16:00 a las 17:00 horas del día 01 de marzo de 2022**, en el **Departamento de Adquisiciones de SESVER**, ubicado en Soconusco 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz; a los participantes que deseen estar presentes, se les recibirán sus propuestas hasta las **17:00 horas**.

Cuando los participantes no vayan a estar presentes en dicho acto, deberán adjuntar un acuse para ser sellado de recibido, **en el entendido de que toda propuesta que llegue extemporánea a la fecha y hora del acto de apertura será desechada, o bien podrán enviarse a través del Servicio Postal o Mensajería Certificada.**

Punto 18.- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo **el día 01 de marzo 2022 a las 17:00 horas**, en la sala de juntas de la **Subdirección de Recursos Materiales de SESVER**, sito en Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz. No se aceptará que un representante o apoderado legal, participe con dos o más empresas.

Punto 19.- Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el ingreso de propuesta alguna, así mismo, no se podrán anexar Documentos o hacer correcciones a las propuestas presentadas.

Punto 20.- Se llevará a cabo la presentación y apertura de los sobres que contengan las proposiciones técnicas de los participantes, **desechándose aquellas** que hubieren omitido algún requisito o Documento solicitado en estas bases, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 fracción I de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Punto 21.- Los participantes descalificados podrán permanecer en el aula durante el resto del evento, solo en calidad de observadores debiendo abstenerse de intervenir o interrumpir el desarrollo del evento.

Punto 22.- El resultado de la presentación y apertura de las proposiciones técnicas se hará constar en acta circunstanciada, en la que se precisen las proposiciones técnicas aceptadas, así como las que fueron descalificadas, asentando las razones para su valoración.

Punto 23.- Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los proveedores cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas. Hecho lo anterior, la comisión de licitación abrirá los sobres que contengan las proposiciones económicas respectivas, procediéndose a la revisión de los Documentos que





la integran, a la lectura de su importe y a su registro en el acta correspondiente, para proceder con posterioridad a la elaboración de los cuadros comparativos con los importes totales ofertados.

Punto 24.- Los miembros de la comisión de licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega. En el acta referida se harán constar las razones que llevaron a aceptar las proposiciones de mérito y en su caso aquellas por las que se desestimaron las demás.

Punto 25.- Se procederá al cierre del acta de hechos en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en el acto de presentación y apertura de propuestas, la cual será firmada al margen y al calce por los proveedores participantes, servidores públicos de Servicios de Salud de Veracruz y todos los que en ella intervinieron, junto con los Documentos presentados, si se negare a firmar el acta alguno de los participantes, se hará constar dicha decisión o acto indicando las razones; **la omisión de la firma por parte de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.**

Al término de este evento, de conformidad con lo previsto en el Artículo 43, fracción VII de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se turnarán al **área requirente** y al **Departamento de Tecnologías de la Información** como área supervisora de las especificaciones técnicas de los bienes, los expedientes con las propuestas técnicas de los proveedores que no se descalificaron, quienes serán los responsables de realizar la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas y de la emisión del **dictamen técnico** respectivo.

Punto 26.- Los sobres que contengan las proposiciones económicas correspondientes a las técnicas que fueron descalificadas, permanecerán cerrados bajo custodia de la comisión de licitación, los cuales les serán devueltos a los licitantes **5 días hábiles** posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, previa solicitud por escrito por parte del licitante; dicho sobre se devolverá sin abrir. En caso de no ser reclamados mediante escrito serán resguardados en el expediente de la licitación.

ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO ECONÓMICO

Punto 27.- La comisión de licitación, con base en el análisis comparativo de las propuestas y en su propio presupuesto, elaborará un dictamen técnico-económico, en el que se harán constar las propuestas admitidas y las descalificadas; asimismo, expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables a Servicios de Salud de Veracruz, indicando también las razones y causas por las que en su caso, se descalifique a uno o varios de los participantes. Asimismo, se señalarán los lugares que correspondan a los participantes de acuerdo al monto de sus propuestas.





Para la presente licitación el área requirente será la responsable de verificar la correcta entrega de los bienes, de la información técnica de las presentes bases, del anexo técnico y de la evaluación de las proposiciones técnicas que se reciban, y el área responsable de la contratación será el Departamento de Adquisiciones de SESVER.

Punto 28.- El dictamen se hará por escrito y contendrá los Puntos resolutivos expresando de manera resumida, clara y concreta en favor de quién se debe pronunciar el fallo para celebrar el contrato de la presente licitación.

Punto 29.- Servicios de Salud de Veracruz, preferirá los Bienes de calidad superior a las mínimas requeridas, aun cuando exista un diferencial no mayor al **diez por ciento** entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada siempre que con ello no rebase la disponibilidad presupuestal.

Punto 30.- Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

Punto 31.- Se descalificará a los participantes que incurran en alguno (s) de los siguientes supuestos:

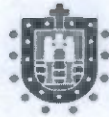
1. No firmen de manera autógrafa todas y cada una de las hojas que integran las propuestas técnicas y económicas, respectivamente, incluyendo los sobres que las contengan;
2. Presenten en un solo sobre, la propuesta técnica y económica;
3. Presenten cualquier tipo de información económica en la propuesta técnica y viceversa;
4. Omitan información, anexos o Documentos requeridos en las bases para integrar la propuesta técnica y económica;
5. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros a elevar los precios de los Bienes; y,
6. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes bases con excepción del **Punto 16 fracción IV** del orden de las propuestas técnicas y económicas, el cual es únicamente de control para una mejor conducción del evento; así como de los índices de las propuestas técnicas y económicas.

Punto 32.- Queda prohibido a los participantes concertar posturas entre sí, de conformidad a lo que establece el Artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así mismo, no podrán entablar cualquier contacto con algún o algunos de los miembros de la comisión de la presente licitación, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de sus propuestas, esto último entendido desde el momento de la apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo correspondiente. La violación a lo anterior, dará motivo a su descalificación.

ELABORACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO

Punto 33.- Elaborado el dictamen técnico y económico correspondiente, se notificará por escrito el fallo de la licitación a más tardar día **04 de marzo de 2022 a las 17:00 horas**,





en el Departamento de Adquisiciones de SESVER, ubicado en Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130 en Xalapa Ver., el cual se dará a conocer como lo establecen los Artículos 44, 48, 51 segundo párrafo y 57 segundo párrafo de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con el apercibimiento para el o los proveedores que resulten adjudicados, que de no comparecer a suscribir el contrato respectivo, dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la notificación del fallo, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya presentado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **diez por ciento**, de conformidad con el Artículo 63 de la Ley de Adquisiciones vigente en el Estado.

El fallo de la licitación, si no es posible emitirlo en el acto de recepción y apertura de proposiciones, deberá notificarse por escrito en un plazo máximo de tres días hábiles, con fundamento en el Artículo 57 segundo párrafo de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

El fallo se hará público vía internet en la página web de la convocante <https://www.ssaver.gob.mx/Adquisiciones/licitaciones2022>. Los licitantes o su representante legal deberán recogerlo y firmarlo de recibido en el Departamento de Adquisiciones de Servicios de Salud de Veracruz, sito en Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, Código Postal 91130, Xalapa, Veracruz. El fallo contendrá los Puntos resolutivos del dictamen y las observaciones a que haya lugar.

Punto 34.- "Servicios de Salud de Veracruz, una vez desahogados y previo a la suscripción del contrato relativo, en términos de la Ley de Adquisiciones y demás disposiciones aplicables, solicitará a la Subsecretaría de Administración y Finanzas la revisión del cumplimiento de las disposiciones aplicables, los procedimientos administrativos pertinentes y los actos administrativos celebrados del presente proceso para su autorización.

Al efecto, la Secretaría emitirá el dictamen relativo, debidamente fundado y motivado, aprobando dicha solicitud para proceder a la firma del contrato (s)".

Lo anterior, de conformidad con el Artículo 31, la Fe de erratas al Acuerdo que modifica los artículos 25 y 31 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, publicada en la Gaceta Oficial Núm. Ext. 062 de fecha miércoles 12 de febrero de 2020 y acuerdo que modifica los Artículos 31 y 32 primer Párrafo de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención de Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz, publicados en la Gaceta Oficial de Num. Ext. 106 de fecha 16 de marzo de 2021.

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Punto 35. El(los) proveedor(es) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) sujetarse a las condiciones que se mencionen en el contrato derivado de la presente licitación, mismo que se pactará a precios fijos.





La formalización del contrato será dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo, deberá(n) comparecer en el Departamento de Adquisiciones el o los licitantes que resultaron adjudicados para suscribir el o los contrato(s) correspondiente(s), en horario de **09:00 a 14:00 horas**, ubicado en Soconusco N° 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, en esta Ciudad Capital.

Para suscribir el acuerdo de voluntades correspondiente, el o (los) proveedores adjudicado(s) deberá(n) enviar a más tardar al siguiente día hábil a la notificación del fallo, los Documentos digitalizados que se mencionan a continuación al correo electrónico **adquisiciones@ssaver.gob.mx**, con la finalidad de elaborar el contrato, debiendo exhibir al momento de la suscripción del mismo, fotocopia y original o copias certificadas para su cotejo de:

1. Identificación oficial vigente con fotografía del licitante o de su representante legal.
2. Acta constitutiva de la empresa con inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, en su caso las modificaciones a la misma y poder notarial del representante legal, en caso de que el licitante sea persona moral.
3. Acta de nacimiento y CURP, si el licitante es persona física.
4. R.F.C. del licitante.
5. Comprobante de domicilio del licitante (recibo de luz, teléfono, agua) con un máximo de 2 meses de antigüedad.
6. Registro vigente del padrón de proveedores de SEFIPLAN.
7. Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación (con un máximo de 30 días de haber sido expedida). Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del Estado, deberán comprometerse a presentar Documento afín emitido por la SEFIPLAN, que acredite que quedan exentos de presentar dicha constancia, por no tener obligaciones fiscales con el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
8. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales (con un máximo de 30 días de haber sido expedida).
9. Acuse del escrito presentado ante el Órgano Interno de Control, mediante el cual el licitante adjudicado manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio Público, o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de intereses. En caso de ser persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con el escrito que se incluye en los anexos.

En caso de no presentar la documentación completa y en tiempo, se cancelará el contrato correspondiente, elaborando el acta circunstanciada para tal efecto y comunicándolo a la Comisión de Licitación, en ese caso, procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **diez por ciento**, de conformidad con el Artículo 63 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.





Punto 36. El contrato lo firmará el Director Administrativo de Servicios de Salud de Veracruz y el licitante ganador o el representante legal de éste en su caso.

Punto 37. Con fundamento en lo que establece el Artículo 64 fracción II de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del o de los contratos correspondientes, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante o licitantes que resulten adjudicados deberán entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, **póliza de fianza** de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, conforme al **Anexo No. 15** El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.

Punto 38. Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, Servicios de Salud de Veracruz, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá pactar la ampliación mediante adendum del contrato formalizado, siempre y cuando este no represente más del **veinte por ciento** del monto total de la partida que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos. Las ampliaciones se harán dentro de los **seis meses** posteriores a la firma del contrato, en base al Artículo 65 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

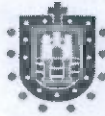
Punto 39. Con fundamento en los Artículos 79, 80 y 81 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Servicios de Salud de Veracruz podrá rescindir administrativamente el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del o los proveedores, así como revocarlos anticipadamente cuando concurran razones de interés público.

RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

Punto 40.- Servicios de Salud de Veracruz, podrá declarar desierta la presente licitación simplificada con fundamento en el Artículo 47 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en los siguientes casos:

- I.** No haya licitantes;
- II.** Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
- III.** Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las bases respectivas;
- IV.** No lo permita el presupuesto;
- V.** Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y





VI. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

La declaración que haga Servicios de Salud de Veracruz, de considerar desierta la licitación simplificada, se comunicará por escrito a los participantes.

Punto 41.- Si se declara desierta la licitación simplificada, la institución podrá adjudicar el contrato directamente y en caso de que se presentara sólo una propuesta, la unidad procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único, de conformidad con el Artículo 58 de la Ley de la materia.

CANCELACIÓN O REDUCCIÓN DE LOS RENGLONES EN CONCURSO

Punto 42.- Cuando concurren razones de interés público, de caso fortuito o de fuerza mayor Servicios de Salud de Veracruz, podrá proceder a la cancelación del concurso o la reducción de la cantidad de los Bienes a adquirir, sin responsabilidad para Servicios de Salud de Veracruz haciéndolo del conocimiento de los participantes en forma oportuna.

DEL RECURSO DE REVOCACIÓN

Punto 43.- Se hace del conocimiento de los participantes que los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación podrán ser impugnados por el proveedor agraviado mediante recurso de revocación, mismo que se hará valer por escrito ante el Órgano Interno de Control; el término para interponer el recurso será de cinco días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los actos o resoluciones, el cual se substanciara conforme a lo estipulado en las Leyes aplicables, de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 39 fracción XX, 82, 83 fracción I y 84 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en apego a lo dispuesto en el Título Cuarto del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DE LAS INFRACCIONES

Punto 44.- Los proveedores y licitantes, se conducirán de conformidad con la buena fe y prudencia debida, son infracciones con base en el Artículo 72 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave las siguientes:

- I.** Proporcionar al Ente Público información falsa o documentación alterada;
 - II.** Incumplir con los términos del contrato;
 - III.** Lesionar el interés público o la economía de los Entes Públicos;
 - IV.** Declararse en quiebra una vez formalizado el contrato;
 - V.** Realizar prácticas desleales para con el Ente Público o demás licitantes;
 - VI.** Injustificadamente y por causas que les sean imputables, no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
 - VII.** No sostener sus proposiciones técnicas y económicas presentadas en la licitación;
- y





VIII. Las demás previstas por la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave u otros ordenamientos aplicables.

DE LAS PENAS CONVENCIONALES Y LAS SANCIONES

Punto 45.- Con fundamento en los Artículos 39 fracciones VIII, XIII y 62 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se aplicarán penas convencionales por mora y por incumplimiento total o parcial al o los participantes adjudicados en los siguientes supuestos:

I. Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato se atrase en la entrega de los Bienes, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **cinco al millar** del monto total de los Bienes no entregados en el tiempo establecido, por cada día natural de atraso en la entrega de los Bienes, el cual será deducido directamente del importe total a pagar.

II. La suma de dichas penas convencionales no deberá de exceder del monto de la fianza de cumplimiento del contrato, en tal supuesto, se iniciará el proceso de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

III. El pago quedará condicionado proporcionalmente al descuento que se aplique al licitante adjudicado, por concepto de pena convencional; en el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

IV. Se hará efectiva la fianza de cumplimiento, cuando el licitante incurra en incumplimiento parcial o total en la entrega de los Bienes conforme a las condiciones pactadas en el contrato.

V. De conformidad con lo que establecen los Artículos 73, 74 y 75 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, a los proveedores o licitantes que infrinjan esta Ley se les aplicarán las sanciones siguientes:

"Artículo 73.-...

I. Multa de cien a mil UMAS; y

II. Prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años.

Artículo 74.- Al proveedor que, en forma reiterada, infrinja las disposiciones de esta Ley, se le cancelará su registro de manera definitiva en el padrón de proveedores, haciéndolo del conocimiento de los demás Entes Públicos, y debiéndose incorporar dicha información a la Plataforma Digital Nacional en el sistema correspondiente.

Artículo 75.- Las sanciones de prohibición general o cancelación definitiva serán sin perjuicio de las económicas que procedan."

DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES


Punto 46.- En la presente licitación no habrá junta de aclaraciones; sin embargo, la comisión de licitación, podrá modificar o aclarar el contenido de estas bases hasta 24 horas antes del acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, debiendo dar


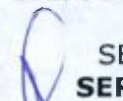




aviso de las modificaciones a los invitados a participar en la presente licitación. Para realizar consultas a las bases, podrán dirigirse a las oficinas del Departamento de Adquisiciones de SESVER, ubicadas en Soconusco N° 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta ciudad, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, con teléfono (228) 842 3000 extensión 3491 y correo electrónico: **Adquisiciones@ssaver.gob.mx**.

A T E N T A M E N T E
XALAPA, VER. A 24 DE FEBRERO DE 2022


LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ





**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y
BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS".**

ANEXO TÉCNICO

**ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS
INFORMÁTICOS"**

N° DE RENLÓN	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE GARANTÍA
1	SEPARADORES NÚMERICOS DE COLORES	PAQUETE CON 15 HOJAS	60	6 MESES
2	ORGANIZADOR PLÁSTICO SIN ACCESORIOS	PIEZA	60	6 MESES
3	CHAROLA MODULAR 3 NIVELES GRIS PLASTICO	PIEZA	60	6 MESES
4	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA	PIEZA	6,000	6 MESES
5	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	5,000	6 MESES
6	CINTA CANELA DE 48 X50	PIEZA	600	6 MESES
7	CINTA DIUREX 24X65	PIEZA	600	6 MESES
8	ACETATO TAMAÑO OFICIO	PAQUETE CON 100	300	6 MESES
9	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM.	CAJA CON 50 PIEZAS	300	6 MESES
10	CINTA MASKING TAPE 48 X50	PIEZA	600	6 MESES
11	CLIP CUADRADO N° 1	CAJA	300	6 MESES
12	CLIP CUADRADO N° 2	CAJA	300	6 MESES
13	CLIP MARIPOSA N° 2	CAJA	300	6 MESES
14	CLIP MARIPOSA N° 1	CAJA CON 12 PIEZAS	300	6 MESES
15	COJÍN PARA SELLO 7 CM. X 10 CM.	PIEZA	90	6 MESES
16	CORRECTOR DE PAPEL	CAJA CON 20 HOJAS	90	6 MESES
17	CORRECTOR LÍQUIDO PUNTA DE 0.8 MM Y CAPACIDAD DE 8 ML.	FRASCO	90	6 MESES
18	CUENTA FÁCIL 14 GRAMOS (0.5 OZ)	PIEZA	90	6 MESES
19	DESENGRAPADORA	PIEZA	90	6 MESES
20	ENGRAPADORA USO RUDO PARA 200 HOJAS	PIEZA	100	6 MESES





Nº DE RENGLÓN	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE GARANTÍA
21	ETIQUETA ADHERIBLE PARA IMPRESIÓN EN COMPUTADORA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO /90 GRAMOS	PAQUETE CON 100 PIEZAS	90	6 MESES
22	EXACTO LARGO DE CUTTER 6" (15 CMS.) ESPESOR DE NAVAJA 0.5 MM.	PIEZA	90	6 MESES
23	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE	PIEZA	3,000	6 MESES
24	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE	PIEZA	3,000	6 MESES
25	GOMA BLANCA ALTURA 15.5 MM PROFUNDIDAD 26 MM. ANCHO 38 M.	PIEZA	150	6 MESES
26	GRAPA CAJA CON 5040 GRAPAS CON CAPACIDAD DE ENGRAPADO DE 25 HOJAS	CAJA	240	6 MESES
27	LAPICERO/BOLIGRAFO PUNTA DE 07 MM.	PIEZA	300	6 MESES
28	LAPIZ BICOLOR	PIEZA	100	6 MESES
29	LAPIZ DE TAQUIGRAFÍA	PIEZA	100	6 MESES
30	LAPIZ Nº 2	PIEZA	90	6 MESES
31	LIBRETA 2 MANOS FORMA FRANCESA RAYADA DE PASTA DURA CON 100 HOJAS	PIEZA	50	6 MESES
32	LIBRETA 2 MANOS FORMA ITALIANA RAYADA DE PASTA DURA CON 100 HOJAS	PIEZA	130	6 MESES
33	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CON 80 HOJAS	PIEZA	130	6 MESES
34	LIBRO FLORETE 3 MANOS RAYADO FORMA FRANCESA CON 192 HOJAS	PIEZA	60	6 MESES
35	LIGAS Nº 18 100 GRAMOS	BOLSA	130	6 MESES
36	MARCADOR DE ACEITE COLOR NEGRO TAMAÑO DE 14 CM.	PIEZA	130	6 MESES
37	MARCADOR FLUORECENTE ROSA FLUOR, AMARILLO FLUOR, NARANJA FLUOR, AZUL FLUOR, VERDE FLUOR, Y AMARILLO	PIEZA	130	6 MESES
38	MARCADOR FUGAZ (PARA PIZARRÓN) COLOR NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE	ESTUCHE CON 4 PIEZAS	130	6 MESES
39	MINAS Nº 5 CANTIDAD DE 12 PUNTILLAS CADA ESTUCHE	ESTUCHE	60	6 MESES
40	NAVAJAS PARA EXACTO LARGO 6" (15 CM) ESPESOR DE NAVAJA 0.5 MM	PAQ. CON 10	50	6 MESES
41	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA ENTRE 0.16 Y 0.52 MM	PAQ. CON 100	1,800	6 MESES





Nº DE RENGLÓN	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE GARANTÍA
42	PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO ENTRE 0.16 Y 0.52 MM	PAQ. CON 100	2,000	6 MESES
43	PAPEL ORIGINAL TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO	PAQ. CON 500	1,500	6 MESES
44	PAPEL ORIGINAL TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO	PAQ. CON 500	1,500	6 MESES
45	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA PLASTICO COLOR NEGRO CON 25 JUEGOS/50 PIEZAS	JUEGO	150	6 MESES
46	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO PLASTICO COLOR NEGRO CON 25 JUEGOS/50 PIEZAS	JUEGO	150	6 MESES
47	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 1 PZ/11 GRAMOS	PIEZA	150	6 MESES
48	PERFORADORA CAPACIDAD DE 28 HOJAS	PIEZA	120	6 MESES
49	PORTA MINAS 0.5	PIEZA	150	6 MESES
50	POST IT GRANDE MEDIDAS DE 7.5CM X 7.5CM MULTICOLOR	PAQUETE	600	6 MESES
51	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	300	6 MESES
52	RECOPIADOR TAMAÑO OFICIO	PIEZA	300	6 MESES
53	REGLA DE PLÁSTICO DE 30 CM.	PIEZA	300	6 MESES
54	ROLLO PARA SUMADORA 60X57	ROLLO	30	6 MESES
55	SACAPUNTA PLAST. MANUAL DE MESA	PIEZA	150	6 MESES
56	SOBRE MANILA MEDIA CARTA 90 GRAMOS	PIEZA	300	6 MESES
57	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA 90 GRAMOS	PIEZA	2,000	6 MESES
58	SOBRE MANILA TAMAÑO DOCUMENTO 105 GRAMOS	PIEZA	2,000	6 MESES
59	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO 105 GRAMOS	PIEZA	1,500	6 MESES
60	SOBRE BOLSA EXTRA GRANDE 82 LIBRAS	PIEZA	1,500	6 MESES
61	TABLA ACRILICO TAMAÑO CARTA CON BROCHE 21.5 X 28 CM 8 1/2 X 11	PIEZA	60	6 MESES
62	TARJETA BLANCA 3 X 5 CM. ENTRE 0.16 Y 0.52 MM	PAQUETE CON 100	90	6 MESES
63	TARJETA BLANCA 5X8 ENTRE 0.16 Y 0.52 MM	PAQUETE CON 100	150	6 MESES
64	TIJERA METALICA Nº 16	PIEZA	110	6 MESES





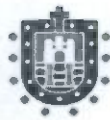
N° DE RENGLÓN	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE GARANTÍA
65	MINI BANDERITAS POST IT 8 COLORES PAQUETE CON 24 BOLSAS C/U CON 125 SEÑALES	PAQUETE	300	6 MESES
66	POSTES DE ALUMINIO DE 31 MM	PAQUETE CON 100 PIEZAS	150	6 MESES
67	POSTES DE ALUMINIO 75 MM	PAQUETE CON 100 PIEZAS	150	6 MESES
68	PORTA MINA N° 5	PIEZA	150	6 MESES
69	HOJAS TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO	PAQ /500 HOJAS	700	6 MESES
70	ENGRAPADORA USO RUDO PARA 220 HOJAS	PIEZA	120	6 MESES
71	BINDER CLIP BILLETERO 15 MM	PAQUETE	30	6 MESES
72	BINDER CLIP BILLETERO 32 MM.	PAQUETE	150	6 MESES
73	CD GRABABLE (CD RW)	PIEZA	1,500	6 MESES
74	CD GRABABLE (CDR)	PIEZA	1,500	6 MESES
75	KIT LIMPIADOR PARA CD TAMAÑO CD/DVD	PIEZA	300	6 MESES
76	LIMPIADOR DE LENTE PARA CD TAMAÑO CD/DVD	PIEZA	150	6 MESES
77	LIMPIADOR LIQUIDO PARA COMPUTADORA BOTELLA CON 473 ML Y MICROFIBRA INCLUIDA	PIEZA	150	6 MESES
78	BOTES DE BASURA	PIEZA	120	6 MESES
79	LIBRETAS CON APARTADOS 2022	PIEZA	83	6 MESES
80	CARPETA TAMAÑO CARTA 1 PULGADA COLOR BLANCO	PIEZA	450	6 MESES
81	CARPETA TAMAÑO CARTA 2 PULGADAS COLOR BLANCO	PIEZA	500	6 MESES
81	CARPETA TAMAÑO CARTA 3 PULGADAS COLOR BLANCO	PIEZA	300	6 MESES
83	CARPETA TAMAÑO CARTA 4 PULGADAS COLOR BLANCO	PIEZA	600	6 MESES
84	CAJAS PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	600	6 MESES
85	LAPICERO BOLIGRAFO ROJO 1.00 MM.	PIEZA	150	6 MESES





Nº DE RENGLÓN	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERÍODO DE GARANTÍA
86	EXTENSIÓN 10 METROS CALIBRE 16 COLOR NARANJA	PIEZA	150	6 MESES
87	AIRE SECO COMPRIMIDO TAMAÑO MEDIANO	BOTE	154	6 MESES
88	TONER PARA IMPRESORA HP M452DW	PIEZA	110	6 MESES
89	MEMORIA USB 64 GB	PIEZA	270	6 MESES
90	TONER PARA IMPRESORA OKI DATA MPS5501B	PIEZA	150	6 MESES
91	TONER PARA IMPRESORA HP MODELO LASER JET PRO M501/M501N/M501 DN (CF 287C)	PIEZA	130	6 MESES
92	TONER PARA IMPRESORA COLOR LASER JET PRO M452DW (CF 412A) AMARILLO	PIEZA	130	6 MESES
93	TONER PARA IMPRESORA COLOR LASER JET PRO M452DW CF413A MAGENTA	PIEZA	150	6 MESES
94	TONER PARA IMPRESORA COLOR LASER JET PRO M452DW CF411A	PIEZA	140	6 MESES
95	TONER PARA IMPRESORA COLOR LASER JET PRO M452DW CF410A NEGRO	PIEZA	120	6 MESES
96	MEMORIA USB 128 GB	PIEZA	120	6 MESES
97	DVD GRABABLE	PIEZA	200	6 MESES
98	IMPRESIÓN DE ETIQUETAS TAMAÑO CARTA VINIL TIPO ALUMINIO	PIEZA	1	6 MESES
99	TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M607 CF237A NEGRO	PIEZA	105	6 MESES
100	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG C4010ND CLT-K603 BLACK	PIEZA	105	6 MESES
101	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG C4010ND CLT-K603 CYAN	PIEZA	105	6 MESES
102	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG C4010ND CLT-K603 MAGENTA	PIEZA	105	6 MESES
103	TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG C4010ND CLT-K603 YELLOW	PIEZA	105	6 MESES
104	MEMORIAS USB 16 GB	PIEZA	100	6 MESES
105	TINTA AZUL PARA SELLO 60 ML	PIEZA	10	6 MESES
106	TONER PARA IMPRESORA OKI DATA MPS5501B ALTO RENDIMIENTO	PIEZA	50	6 MESES
107	TINTA NEGRA PARA SELLO 60 ML	PIEZA	10	6 MESES
108	BOCINAS 2.0 PARA COMPUTADORA	PIEZA	25	6 MESES
109	CAMARA WEB C270	PIEZA	35	6 MESES





**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS
INFORMÁTICOS".**

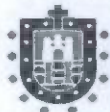
	NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR, DIRECCIÓN Y TELÉFONO.	RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS".
		FECHA:

N° DE REGLÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN INCLUIR (MARCA Y MODELO)	MARCA	MODELO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA; El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante cuantas veces sea necesario respetando su contenido (Incluye de encabezado a pie de página considerando los recuadros de firmas).





ANEXO N° 2

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

El que suscribe _____, representante legal de la empresa "_____", manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concerniente a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** Relativa a adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"**.

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: Calle y Número: _____		
Colonia: _____	Delegación o municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo Electrónico: _____		
Número de Escritura, así como el nombre y número del notario ante la cual se dio Fe de la misma y fecha:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Descripción del Objeto Social:		
Reforma al acta constitutiva:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del Documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades	
Escritura Pública Número:	Fecha:
Nombre número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

Nota: El presente formato deberá ser producido por cada participante, debiendo respetar su contenido, en papel membretado de la empresa Licitante.





ANEXO N° 3

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC: JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, representante legal de (Razón Social o Nombre del participante), por este conducto me permito manifestar que conozco y acepto los procedimientos establecidos en la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así mismo, que conozco las bases de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la **adquisición de "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** y acepto a nombre de mi representada, todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y en los anexos que forman parte integral de las mismas.

A T E N T A M E N T E

(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 4

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

En relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a Usted, bajo protesta de decir verdad que la empresa (Razón Social o Nombre del participante), no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el Artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 5

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

P R E S E N T E

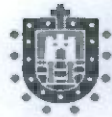
Por medio del presente y en carácter de representante legal de la empresa (Razón social o nombre del participante) me comprometo, en caso de ser Proveedor Adjudicado de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** a garantizar los Bienes **por el periodo establecido en el anexo técnico**, contados a partir de la recepción total de los Bienes.

En caso de hacer efectiva esta garantía, el licitante que resulte adjudicado deberá realizar la reposición de los Bienes y sus accesorios por defectos de fabricación, composición, vicios ocultos o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la notificación que le haga la convocante a través de la Subdirección de Recursos Materiales, previa solicitud del **área requirente y del Departamento de Tecnologías de la Información.**

A T E N T A M E N T E
NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 6

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Por medio del presente y en carácter de representante legal de la empresa (Razón social o nombre del participante) manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el domicilio para recibir y oír notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de información o Documentos y en su caso, las resoluciones administrativas que se deriven de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"**, es el siguiente:

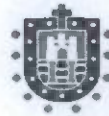
Calle	
Colonia	
C.P.	
Estado	
Teléfono	
Correo electronico	

En el supuesto de que cambie el correo electrónico o domicilio mencionado anteriormente, deberá notificarlo por escrito a la Dirección Administrativa de estos Servicios de Salud de Veracruz.

A T E N T A M E N T E
N O M B R E Y F I R M A
R E P R E S E N T A N T E L E G A L

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 7

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Por medio del presente y en carácter de representante legal de la empresa (**Razón social o nombre del participante**) me comprometo, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de "**MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS**", con fundamento en el Artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, presentaré **Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales**, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación; la que deberá tener como máximo 30 días de haber sido expedida, sin la cual no será posible la celebración del contrato.

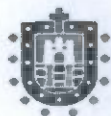
Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del estado, deberán comprometerse a presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del gobierno del estado de Veracruz, para dar así cumplimiento al oficio No. SCGARA/2432/2017.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.





ANEXO N° 8

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

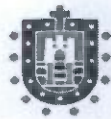
Por medio del presente y en carácter de representante legal de la empresa (**Razón social o nombre del participante**) manifiesto, bajo protesta de decir verdad, **que en caso de resultar adjudicado los gastos que generen de pago de seguros de traslado, flete y maniobras de los Bienes, así como todos los gastos que eroguen en la preparación y presentación de su propuesta, correrán por su cuenta**, liberando a Servicios de Salud de Veracruz de la obligación de reintegrarlos.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 9

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PRESENTE

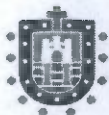
Por medio del presente y en carácter de Representante Legal de la empresa (Razón Social o Nombre del participante) **me comprometo, bajo protesta de decir verdad, en caso de ser proveedor adjudicado se libera a Servicios de Salud de Veracruz de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, administrativa y de cualquier índole, por cualquier daño material, accidente y pérdidas humanas que ocurrieren durante el proceso de flete, carga y descarga de los Bienes, motivo de la presente licitación**

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 10

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

P R E S E N T E

En relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"** y en cumplimiento al Artículo 25 Fracción IV de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el que suscribe (Persona Física) _____ o Representante Legal de la Empresa (Persona Moral _____ los Socios o Accionistas (detallar nombres) que ejercen control sobre la Sociedad _____, me permito manifestar que no desempeño (an) empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés.

A T E N T A M E N T E

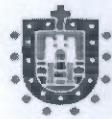
**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

C.C.P. M.A. ENMA PATRICIA GARCÍA RODRÍGUEZ. - ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y EN EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ.- PARA SU CONOCIMIENTO.

UBICADO EN AVENIDA AMERICAS N° 426 ESQUINA HERNÁN CORTÉS, COL. 2 DE ABRIL, XALAPA, VER. TEL. 2281411700 EXT. 3112 Y 3117

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 11

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Técnica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PRESENTE

El que suscribe, C. _____, representante legal de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de llevar a cabo conductas para con mi representada o a través de interpósita persona, que puedan hacer que los funcionarios encargados de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a la adquisición de "**MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS**", induzcan o alteren las evaluaciones de sus propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 13

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Económica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS".

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Con relación a la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"**, perteneciente a Servicios de Salud de Veracruz, me permito asentar las siguientes condiciones económicas de venta:

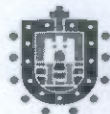
- a) La forma de entrega del bien
- b) El lugar de entrega del bien
- c) El tiempo de entrega del bien
- d) La forma de pago
- e) El sostenimiento de los precios, y
- f) De ser el caso, todas aquellas condiciones que beneficien a Servicios de Salud de Veracruz, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.

A t e n t a m e n t e

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 14

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Económica**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
**RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

FECHA: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Por este conducto le manifiesto a Usted, mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a adquisición de "**MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS**" se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencias bancarias electrónicas de conformidad a los datos siguientes:

1. Nombre del titular de la cuenta:
2. Banco:
3. Número de Cuenta (18 Dígitos):
4. Sucursal:
5. Población:
6. Nombre de la persona que autoriza: (A)
7. Puesto o cargo en la Empresa:

* NOTA: Deberá tener firma autorizada en la cuenta de referencia

A t e n t a m e n t e

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa participante.





ANEXO N° 15

**Servicios de Salud de Veracruz
Propuesta Económica**

**LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022
RELATIVA A ADQUISICIÓN DE "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E
INSUMOS INFORMÁTICOS".**

Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en la póliza de garantía solicitada para cumplimiento del contrato derivado de la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N° LS-103T00000-001-2022** relativa a adquisición de **"MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA Y BIENES E INSUMOS INFORMÁTICOS"**.

Por medio del presente y en carácter de representante legal de la empresa (**razón social o nombre del participante**) me comprometo, bajo protesta de decir verdad, en caso de ser proveedor adjudicado a presentar la fianza conforme al texto que se transcribe a continuación

Ante: La Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ubicada en Av. Xalapa núm. 301, Col. Unidad del Bosque, C.P. 91010 Xalapa Enríquez, Ver.

Para garantizar por _____, con R.F.C. _____ y domicilio en _____, el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, así como la correcta entrega de los (Bienes), buena calidad de los mismos, penas convencionales pactadas, y responder de los defectos y vicios ocultos que resulten de los (Bienes), derivados del contrato número _____ de fecha _____, celebrado entre Servicios de Salud de Veracruz (SESVÉR), a través de la Dirección de Administración y la empresa _____, relativo a _____, con un monto total de \$ _____ sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que se adjudicó a dicha empresa derivado de la Licitación Simplificada No. **LS-103T00000-001-2022**. La compañía afianzadora expresamente declara:

- A) Que la presente fianza se expide de conformidad con el texto íntegro de dicho contrato.
- B) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega de los (Bienes), a que se refiere la fianza, o exista espera o bien se hubiese celebrado algún convenio modificatorio de plazo, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera, sin necesidad de solicitar endosos.
- C) La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los Artículos 178, 282, 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor, y estar conforme en que se aplique dicho procedimiento con exclusión de cualquier otro.
- D) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable orden expresa de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- E) La Afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión, la presente fianza estará en vigor a partir de la fecha que la calza y durante **12 meses** posteriores.
- F) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Xalapa, Veracruz.
- G) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente durante **12 meses**, a partir de la fecha de recepción formal de los Bienes por parte de la contratante.





H) La Afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado para hacer efectiva esta garantía. Fin del texto.

I) El incumplimiento de la obligación garantizada se acreditará acompañando de su escrito de reclamo de Documentos que compruebe la existencia y exigibilidad de la obligación garantizada en términos del Artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, con independencia de lo anterior, la institución tendrá derecho a solicitar al beneficiario todo tipo de información o documentación que sean necesarias relacionadas con la fianza motivo de la reclamación en términos del mismo numeral. FIN DEL TEXTO.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

