



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

VERA
CRUZ
ME LLENA DE ORGULLO

ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN SIMPLIFICADA N°. LS-103T00000-031-2024, RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA.

EN LA CIUDAD DE XALAPA-ENRÍQUEZ, VER., SIENDO LAS **11:30 HORAS** DEL DÍA **18 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43 DE LA LEY NÚMERO 539 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, UBICADA EN LA CALLE SOCONUSCO NÚMERO 31, COLONIA AGUACATAL, C.P. 91130 DE XALAPA-ENRÍQUEZ, VER., LOS C.C. **LIC. FACUNDO VALDIVIA CADENA**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES; **M.F. VERÓNICA RAMÓN CORTINA**, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES; **LIC. ROBERTO ALFREDO HERRERA PEÑA**, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA; **ING. EDGAR JIMÉNEZ MOTA**, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MEDICA; Y **LC. YADIRA MONSERRAT TORRES SÁNCHEZ**, COTIZADORA ASCRITA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES; TODOS, SERVIDORES PÚBLICOS DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ E INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE LICITACIÓN; ASÍ MISMO, SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE LA **LIC. ROSA ISELA GONZÁLEZ MARTÍNEZ**, REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y EN EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, ACREDITADOS MEDIANTE OFICIO DE DESIGNACIÓN N°. **OIC/SS-SESVER/FI/2394/2024**, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS EN CUMPLIMIENTO A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LA **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N°. LS-103T00000-031-2024** RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA".

ANTES DE DAR INICIO AL PRESENTE ACTO, EL SERVIDOR PÚBLICO **LIC. FACUNDO VALDIVIA CADENA**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, INFORMA QUE, PARA EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN, EL DÍA **03 DE SEPTIEMBRE DE 2024** SE REMITIERON OFICIOS DE INVITACIÓN NÚMEROS: **SESVER/DA/SRM/5881/2024**, **SESVER/DA/SRM/5882/2024** Y **SESVER/DA/SRM/5883/2024**, A LAS PERSONAS MORALES **GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.**, **LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V.** E **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.**, PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LA **LICITACIÓN SIMPLIFICADA N°. LS-103T00000-031-2024** RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA".

SE PUNTUALIZA QUE, DE CONFORMIDAD CON EL **PUNTO 45** DE LAS BASES Y DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA MEDIANTE OFICIO N°. **SESVER/DAM/SAH/DATH/12954/2024**, SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN A LOS **PUNTOS 17, 18 Y 33** DE LAS BASES DE LICITACIÓN, PARA CAMBIAR LAS FECHAS Y HORARIOS DE REGISTRO Y ENTREGA DE SOBRES, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN DE FALLO. ESTA MODIFICACIÓN SE HIZO DE CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES PARTICIPANTES MEDIANTE OFICIOS NÚMERO **SESVER/DA/SRM/6071/2024**, **SESVER/DA/SRM/6072/2024** Y **SESVER/DA/SRM/6073/2024** Y A LA COMISIÓN DE LICITACIÓN MEDIANTE OFICIOS **SESVER/DA/SRM/6074/2024**, **SESVER/DA/SRM/6075/2024** Y **SESVER/DA/SRM/6076/2024**, TODOS DE FECHA **9 DE SEPTIEMBRE DE 2024**.

ACTO SEGUIDO, SE INFORMA QUE LOS LICITANTES **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.**, **LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V.** Y **GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.**





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

**VERA
CRUZ**
ME LLENA DE ORGULLO

OPTARON POR DEJAR SUS PROPUESTAS, DE CONFORMIDAD CON EL **PUNTO 17** DE LAS BASES DE LICITACIÓN. -----

HECHO LO ANTERIOR, SE PROCEDE A RECIBIR FORMALMENTE LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, EXHIBIÉNDOSE A LA VISTA DE TODOS LOS PRESENTES CON EL OBJETO DE VERIFICAR QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE CERRADOS Y NO HAN SIDO ABIERTOS PREVIAMENTE. -----

A CONTINUACIÓN, SE PROCEDE A REALIZAR LA APERTURA DE LOS SOBRES QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y LAS PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES, DANDO LECTURA A SUS ASPECTOS TÉCNICOS, A LOS RENGLONES OFERTADOS POR LOS MISMOS Y REVISANDO DE MANERA **CUANTITATIVA** LA DOCUMENTACIÓN QUE LAS INTEGRA. -----

PROPUESTAS TÉCNICAS PRESENTADAS: -----

No.	NOMBRE DEL LICITANTE	RENGLONES OFERTADOS
1	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.	1 al 45
2	LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V.	1 al 45
3	GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.	1 al 45

ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A LA APERTURA DE LOS SOBRES QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, CUYAS PROPUESTAS TÉCNICAS FUERON ACEPTADAS, DANDO LECTURA A LOS PRECIOS TOTALES, MISMOS QUE SE ASIENTAN EN EL SIGUIENTE CUADRO COMPARATIVO Y **REVISANDO DE MANERA CUANTITATIVA** LA DOCUMENTACIÓN QUE LAS INTEGRA. -----

PROPUESTAS ECONÓMICAS PRESENTADAS: -----

No.	NOMBRE DEL LICITANTE	TOTAL DE RENGLONES OFERTADOS	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.	1 al 45	\$3,814,753.42	\$610,360.55	\$4,425,113.96
2	LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V.	1 al 45	\$3,634,642.69	\$581,542.83	\$4,216,185.52
3	GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.	1 al 45	\$3,975,660.33	\$636,105.65	\$4,611,765.98

CONCLUIDA SU REVISIÓN, SE PROCEDE A LA FIRMA DE LAS PROPOSICIONES EN SUS **ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS** POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DE LA **COMISIÓN DE LICITACIÓN** Y EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y EN EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN IV DE LA LEY N° 539 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

ACTO SEGUIDO, SE HACE SABER A TODOS LOS ASISTENTES QUE EL CRITERIO PARA EMITIR EL FALLO CORRESPONDIENTE SERÁ CON ESTRICTO APEGO A LAS BASES DEL CONCURSO, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES AL PRESENTE CASO, QUEDANDO A CARGO DE LA **COMISIÓN EVALUADORA INTEGRADA POR DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA, EL ANÁLISIS DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES AL ANEXO TÉCNICO (EVALUACIÓN TÉCNICA CUALITATIVA)** DE ESTE PROCEDIMIENTO Y A CARGO DE LA **COMISIÓN DE LICITACIÓN** EL **DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO**.

LA **EMISIÓN DEL FALLO** SERÁ A MÁS TARDAR EL DÍA **20 DE SEPTIEMBRE A LAS 11:00 HORAS**, EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, DÁNDOSE A CONOCER POR ESCRITO Y CON ACUSE DE RECIBO A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ELECTRÓNICO, EL CUAL SE EMITIRÁ EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALAN LOS ARTÍCULOS 44, 48, 50, 51 PRIMER PÁRRAFO, 56 SEGUNDO PÁRRAFO Y 57 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY N° 539 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE; POR LO QUE CONSIDÉRENSE A PARTIR DE ESTA FECHA DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, ASÍ MISMO **EL O LOS CONTRATOS QUE DERIVEN DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SE SUSCRIBIRÁN DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS**.

DEL MISMO MODO, SE HACE CONSTAR QUE, AL CONCLUIR ESTE ACTO, SE TURNARÁ A LA **ING. EDGAR JIMÉNEZ MOTA**, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA, COMO ÁREA REQUERENTE PARA LA **EVALUACIÓN TÉCNICA CUALITATIVA**, LAS PROPUESTAS TÉCNICAS ACEPTADAS DE LOS LICITANTES: **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.**, **LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V. Y GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.**, LO ANTERIOR, A EFECTO DE QUE EMITAN EL DICTAMEN TÉCNICO CORRESPONDIENTE, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN VII DE LA LEY N° 539 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE Y **REMITIÉNDOLO** EN FORMA IMPRESA Y EN ARCHIVO ELECTRÓNICO, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, A MÁS TARDAR EL DÍA **19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 A LAS 17:00 HORAS**, PARA ESTAR EN CONDICIONES DE CONTINUAR CON EL PROCESO LICITATORIO QUE HOY NOS OCUPA.

ASÍ MISMO, SE HACE CONSTAR QUE LOS LICITANTES **DEBERÁN SOSTENER** SUS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONTENIDAS EN LOS SOBRES QUE HAN PRESENTADO, **AÚN EN CASO DE ERRORES ARITMÉTICOS O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA**, DE CONFORMIDAD CON EL **PUNTO 6** DE LAS BASES.

LA PRESENTE ACTA ESTARÁ DISPONIBLE EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, EN EL SIGUIENTE LINK <https://www.ssaver.gob.mx/adquisiciones/licitaciones-2024/>.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE, LA RATIFICAN Y FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN, DÁNDOSE POR TERMINADA A LAS **13:15 HORAS** DEL DÍA, MES Y AÑO DE SU INICIO; LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS PARTICIPANTES EN ESTE ACTO NO INVALIDA EL CONTENIDO DE LA MISMA.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



POR LA COMISIÓN DE LICITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

LIC. FACUNDO VALDIVIA CADENA
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS
MATERIALES**

M.F. VERÓNICA RAMÓN CORTINA
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES**

LIC. ROBERTO ALFREDO HERRERA PEÑA
**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA**

ING. EDGAR JIMÉNEZ MOTA
**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN MÉDICA**

L.C. YADIRA MONSERRAT TORRES SÁNCHEZ
**COTIZADORA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO DE
ADQUISICIONES**

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD
Y EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

LIC. ROSA ISELA GONZALEZ MARTÍNEZ
REPRESENTANTE

-----FIN DEL ACTA-----

EL PRESENTE APARTADO DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTO DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEL PROCEDIMIENTO DE **LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-103T00000-031-2024** RELATIVA A LA ADQUISICIÓN “**DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA**”.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-103T00000-031-2024, RELATIVA A LA
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA"

ACTA DE JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS
ACTO DE APERTURA

PUNTO 16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN	1	2	3
------------------------------	---	---	---

INCISO VII- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Documento 1. Fotocopia de identificación oficial vigente con fotografía del licitante o de su representante legal.	✓	✓	✓
Documento 2. Fotocopia del acta constitutiva de la empresa , así como la última modificación, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad, donde se verificará que su objeto social se relacione con la adquisición de los bienes solicitada en las presentes Bases; así como fotocopia del Poder Notarial del Representante Legal, en caso de ser persona moral .	✓	✓	✓
En caso de ser persona física, deberá presentar fotocopia de su acta de nacimiento.			
Documento 3. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representada, las Proposiciones correspondientes, mismo que deberá redactarse conforme al ANEXO 1 .	✓	✓	✓
Documento 4. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, el domicilio, así como teléfono y correo electrónico donde podrá oír y recibir notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes o documentos y, en su caso, resoluciones administrativas. ANEXO 2	✓	✓	✓
En el supuesto de que, durante la vigencia del Contrato, cambie los datos de contacto mencionados anteriormente, deberá notificarlo por escrito a la Dirección Administrativa de SESVER .			
Documento 5. Constancia de Situación Fiscal que deberá tener máximo 30 días naturales de haber sido expedida, en la cual se verificará que la actividad preponderante tenga afinidad con la contratación objeto de este procedimiento de Licitación.	✓	✓	✓
Documento 6. Presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo por contribuciones federales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, que deberá tener como máximo 30 días naturales de haber sido expedida.	✓	✓	✓
Documento 7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el participante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a presentar Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales emitida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, que deberá tener como máximo 30 días naturales de haber sido expedida, sin la cual no será posible la celebración del Contrato, en observancia del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. ANEXO 3	✓	✓	✓
Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del Estado, deberán comprometerse a presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales, en la cual se indique que se encuentra debidamente inscrito y no causa obligaciones fiscales.			
Documento 8. Escrito donde el Licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los procedimientos y condiciones establecidos en las presentes bases y en la Ley Número 539. ANEXO 4	✓	✓	✓
Documento 9. Carta de integridad en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o por Interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del organismo induzcan o alteren las evaluaciones de sus Proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. ANEXO 5	✓	✓	✓
Documento 10. Escrito donde manifiesta el Licitante bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley Número 539. ANEXO 6	✓	✓	✓
Documento 11. ACUSE (con sello original) del escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del Contrato correspondiente, no se genera un conflicto de interés. En caso de que sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. ANEXO 7	✓	✓	✓
Dicho escrito deberá presentarse ante el Órgano Interno de Control antes del Acto de Apertura y Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas , de conformidad con lo establecido por el artículo 25 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.			
Documento 12. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los recursos humanos y la capacidad técnica y financiera suficiente para cumplir con los términos y condiciones que se establecen en las presentes Bases. ANEXO 8	✓	✓	✓
Documento 13. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que cubrirá todos los gastos que se generen por pagos de seguros, traslados, fletes y maniobras derivada de la entrega de los bienes, así como todos los gastos que erogue el licitante en la preparación y presentación de su propuesta, correrá por su cuenta, liberando a Servicios de Salud de Veracruz de la obligación de reintegrarlos. ANEXO 9	✓	✓	✓



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LITICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-103T00000-031-2024, RELATIVA A LA

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA"

ACTA DE JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
ACTO DE APERTURA

PUNTO 16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN	1	2	3
INCISO VII- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA			
Documento 14. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado libera a SESVER de cualquier responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal, laboral, derechos de autor, propiedad intelectual, administrativa o de cualquier otra índole derivada de la contratación objeto del presente proceso. ANEXO 10	✓	✓	✓
Documento 15. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce el Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales, de conformidad con lo establecido en la Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. ANEXO 11	✓	✓	✓
Documento 16. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su domicilio coincide con el de la Constancia de Situación Fiscal presentada, el cual deberá acompañar de un reporte fotográfico reciente, en el cual se advierta número exterior del domicilio, fachada, interior y la nomenclatura de la calle en la que se encuentra dicho inmueble. ANEXO 12 .	✓	✓	✓
Documento 17. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta que Servicios de Salud de Veracruz, podrá realizar visitas a sus instalaciones previo a la emisión del fallo y durante la vigencia del contrato, brindando todas las facilidades necesarias. Deberá especificar dirección, teléfono, nombre del responsable de atender la visita, horario y días de atención. ANEXO 13	✓	✓	✓
Documento 18. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información derivada del presente procedimiento. ANEXO 14	✓	✓	✓
Documento 19. Presentar Fotocopia de dos Contratos celebrados en los ejercicios 2021, 2022 o 2023 , formalizados con cualquier entidad pública o privada o dependencia de esta u otra entidad federativa por la venta de bienes de iguales o similares características descritas en el anexo técnico y fichas técnicas de las presentes bases, es importante mencionar que será de acuerdo a los renglones en lo que participe. Así mismo deberán adjuntar documentos que amparen el cumplimiento total de los contratos presentados (Facturas, Actas De Entrega Recepción, Etc.).	✓	✓	✓
Documento 20. Toda la información técnica que indique las especificaciones y características de los bienes, teniendo que ser elaboradas en hojas membretadas de la empresa, utilizando el formato del Anexo 15 , debiendo integrar toda la descripción técnica de los bienes ofertados, marcados, enumerados y debidamente referenciadas las características propias del bien ofertado , con lo solicitado en las fichas técnicas. Deberán presentar manuales, catálogos y/o folletos ilustrativos emitidos directamente por el fabricante, debidamente referenciados con la información descrita en el Anexo 15 , esto sin presentar, tachaduras, enmendaduras o modificaciones que alteren la información original del fabricante, pudiendo anexar solo aquellas hojas que sean referenciadas, todo en idioma español y con traducción simple en caso de requerirlo.	✓	✓	✓
En la USB deberá contener: Anexo 15 en programa Excel de office 2003-2007, con imagen, manuales, catálogos y/o folletos ilustrativos <u>completos</u> , que correspondan a las referencias de los bienes ofertados.			
El licitante que oferte equipo médico e instrumental médico, deberá acompañar en su proposición técnica, copia simple de su aviso de funcionamiento.			
Documento 21. Escrito bajo protesta de decir verdad , que se garantizarán los bienes contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas por el periodo establecido en cada una de las fichas técnicas, contados a partir de la recepción total de los bienes, su instalación, capacitación y puesta en marcha, de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas .	✓	✓	✓
En caso de hacer efectiva esta garantía, el licitante se compromete a realizar la reposición de los bienes, en un plazo no mayor de ocho días hábiles posteriores a la notificación por escrito que le haga la convocante a través de la Subdirección de Recursos Materiales, de acuerdo al reporte de la Unidad Médica y/o Dirección de Atención Médica, conforme al ANEXO 16 .			
Documento 22. Carta de respaldo ORIGINAL , elaborada específicamente para la presente licitación, en papel membretado (de quien la emita), sellada y firmada por el (los) fabricante(s) y/o filial en México, y/o distribuidor primario, y/o titular del registro sanitario bajo protesta de decir verdad, donde acredeite fehacientemente que cuentan con la capacidad de producción de los renglones y que se obliga solidariamente con el licitante a cumplir fiel y oportunamente la oferta presentada en la licitación. Dicha carta contendrá el número, nombre, marca y modelo del renglón que respalda y deberá tener como máximo 10 días hábiles de haber sido expedida al momento del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas. Asimismo, deberá especificar el giro de la empresa, renglón, nombre del bien y marca que respalda.	✓	✓	✓

ACTA DE JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS
 ACTO DE APERTURA

PUNTO 16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN	1	2	3
INCISO VII- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA			
Documento 23. Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados, cumplen con certificados de calidad vigente (ISO 9001-2015, ISO 13485, ISO 9001-2000, FDA O CE O JIS, ISO 783, ISO 4957, ISO 7153, DIN 1774-1985, DIN 17442-1977, ASTM-E353-84 O ASTM 899), según aplique al bien ofertado y de acuerdo al país de origen, registro sanitario y/o certificado de buenas prácticas vigentes expedido por la COFEPRIS, para el caso de los bienes de procedencia extranjera presentar los certificados del país de origen, copia simple, legible, vigente, debidamente referenciada y con traducción al español. Se deberá anexar fotocopia de dichos documentos en cada uno de los equipos propuestos, debidamente referenciados, de acuerdo a lo establecido en el documento 20. En relación a los registros sanitarios, deberán estar vigentes, conforme a lo establecido en el artículo 376 de la ley general de salud, debidamente referenciado e identificado por el número de renglón. En caso de que el registro sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años, o se encuentre dentro de los 150 días naturales previos a su vencimiento conforme al artículo 376 de la Ley General de Salud, deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple, legible, del Registro Sanitario sometido a prórroga (completo). • Comprobante de pago de derechos, legible. • Copia simple, legible, del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS. • Copia simple, legible, del formato de solicitud del Registro Sanitario sometido a prórroga expedido por la COFEPRIS • Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde bajo protesta de decir verdad manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga. • Impresión de la pantalla de la página electrónica de COFEPRIS, donde conste el estatus del trámite correspondiente. Los bienes requeridos, deberán ser nuevos, así como también deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Infraestructura de Calidad, cumplimiento que se verificará durante la evaluación técnica, a las características ofertadas. <u>En caso de que los bienes ofertados NO requieran de registro sanitario, deberá anexar constancia oficial, que lo exime del mismo debiendo estar debidamente referenciado a cuál de los regiones pertenece.</u> Documento 24. Escrito libre bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, realizará la entrega, la instalación, capacitación y puesta en marcha (de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas); Libre a Piso, en las instalaciones del nuevo Hospital de Nautla, ubicado en la Av. Los Ángeles esquina calle Adolfo Ruíz Cortines, Nautla, Ver. Conforme a las cantidades y características establecidas en el Anexo Técnico y Fichas Técnicas, que forman parte de las presentes bases, Libre a piso. <u>Previa coordinación con la Dirección de Atención Médica.</u>	✓	✓	✓
Documento 25. Escrito libre bajo protesta de decir verdad, que, en caso de ser adjudicado, se compromete a realizar los mantenimientos durante el periodo de garantía de acuerdo a la ficha técnica que aplique. En caso de ofertar bienes que no ameriten mantenimientos, deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad donde mencionará que NO APLICAN los mismos.	✓	✓	✓
Documento 26. Escrito libre en el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que, en caso de ser adjudicado, se compromete a realizar las capacitaciones al personal del área médica (médicos, técnicos médicos y paramédicos) y así mismo para el área técnica (ing. Biomédica y mantenimiento, servicios generales, etc.) de acuerdo a la ficha técnica que aplique. En caso de ofertar bienes que no ameriten capacitaciones, deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad donde mencionará que NO APLICAN las mismas.	✓	✓	✓
Documento 27. Escrito libre bajo protesta de decir verdad, donde el licitante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, en el renglón 33 el cual requiere instalación especial en la unidad médica , entregará mediante oficio dirigido a la Dirección de Atención Médica, las guías mecánicas correspondientes, deberán presentar en archivo y medio electromagnético (CD o USB), en un término de 5 días naturales posteriores a la notificación de fallo , para que se entreguen en la Dirección de Infraestructura de Salud. En caso de ofertar bienes que no ameriten instalación especial, deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad donde mencionará que NO APLICAN los mismos.	✓	✓	✓



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-103T00000-031-2024, RELATIVA A LA

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE NAUTLA

ACTA DE JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS
ACTO DE APERTURA

PUNTO 16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS

DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN	1	2	3
------------------------------	---	---	---

INCISO VII- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Nota importante: Con la finalidad de agilizar el proceso de presentación y apertura de la proposición técnica, así como su análisis y evaluación, deberán presentar en archivo y medio **electromagnético (CD o USB)**, el **Anexo 15**, del **Documento 20**, en programa Excel de office 2003-2007, con imagen, manuales, catálogos y/o folletos ilustrativos completos, que correspondan a las referencias de los bienes ofertados; debiendo coincidir exactamente con la presentada en forma escrita, sin celdas combinadas, en mayúsculas. En caso de existir diferencias entre el archivo digital y el impreso se apegará al presentado en forma escrita. **(El incumplimiento a esta disposición será motivo de descalificación).**

✓	✓	✓
---	---	---

- | |
|---|
| 1.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V. |
| 2.- LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V. |
| 3.- GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V. |



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LITICITACIÓN SIMPLIFICADA No. LS-103T00000-031-2024, RELATIVA A LA
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 14 CAMAS EN LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE
NAUTLA
ACTA DE JUNTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
ACTO DE APERTURA

PUNTO 16. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS			
DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN	1	2	3
INCISO VIII.- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA			
Documento 1. Formato de Proposición que será debidamente requisitado con la información de los conceptos solicitados en el ANEXO 17 .	✓	✓	✓
Documento 2. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que sostendrá los precios ofertados aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza a partir del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas, durante la vigencia del contrato y su ampliación si la hubiera. ANEXO 18 .	✓	✓	✓
Documento 3. Documento en el que deberá estipular de manera clara y precisa las condiciones económicas de la adquisición de los bienes, conforme a la información solicitada en el ANEXO 19 .	✓	✓	✓
Documento 4. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad su consentimiento para que, en caso de resultar adjudicado, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia electrónica. ANEXO 20 .	✓	✓	✓
Documento 5. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso para que, en caso de resultar adjudicado, presente la fianza solicitada en el punto 36 de las Bases de la Licitación, de acuerdo al texto estipulado en el ANEXO 21 .	✓	✓	✓
Nota importante: Con la finalidad de agilizar el proceso de presentación y apertura de la Proposición Económica, así como su análisis y evaluación, deberán presentar en archivo y medio electromagnético (CD o USB) , el ANEXO 17 del DOCUMENTO 1 , conforme a los renglones en concurso que participe ; debiendo coincidir exactamente con la presentada en forma escrita, sin celdas combinadas, en mayúsculas. En caso de existir diferencias entre el archivo digital y el impreso se apegará al presentado en forma escrita. (EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN) .	✓	✓	✓

1.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD, S.A. DE C.V.
2.- LABORATORIO SAAV, S.A. DE C.V.
3.- GRUPO M.O.B.S., S.A. DE C.V.