

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

BASES DE PARTICIPACIÓN DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA Nº. LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER".

Glosario

Para efectos de estas bases, entenderá por:

- **ÁREA REQUIRENTE/ÁREA USUARIA:** Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa.
- **ÁREA SUPERVISORA:** Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa.
- **BASES:** Documento que contiene las Reglas y Condiciones bajo las cuales se regirá el presente procedimiento de Licitación.
- **CONTRALORÍA:** Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **CONTRATO:** Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y deberes, a través del cual se formalizan las Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios.
- **COMISIÓN DE LICITACIÓN:** La Comisión designada por la Dirección Administrativa para hacerse cargo del desarrollo del presente procedimiento de Licitación.
- **CONVOCANTE:** SESVER.
- **DIRECCIÓN JURÍDICA:** Dirección Jurídica de SESVER.
- **LEY NÚMERO 539:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la presente Licitación.
- **O.I.C.:** Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el Organismo Público Descentralizado SESVER.
- **PROVEEDOR:** La persona física o moral que suministra o está en posibilidades de suministrar, como oferente, los bienes o servicios que los Entes públicos requieran.
- **PROPIUESTA(S):** Documentación que contiene las Proposiciones Técnicas y Económicas del licitante(s), así como aquella distinta a éstas.
- **SEFIPLAN:** Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **SESVER:** Servicios de Salud de Veracruz.

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

BASES DE PARTICIPACIÓN DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA N.º. LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

El Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave por conducto de la Dirección Administrativa de SESVER; con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 3, 38, 40 y 44 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de La Llave; 1, 2, y 14 fracciones V, VI de la Ley N° 54 que crea el Organismo Público Descentralizado de Servicios de Salud de Veracruz; 1 de la Ley General del Sistema Anticorrupción; 1 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave; 9 Bis, 186, 224 fracción VII y 226 fracción II del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 10, 26 fracción II, 27 fracción III, 32, 34, 42, 43, 56, 57, 58 y demás relativos y aplicables de la Ley número 539; 25 fracciones III, XXVI, XLIII, XLV, L, y XXVI del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz; 4 y 5 de los Lineamientos para la Adquisición de Equipos, Programas y Sistemas Informáticos y de Comunicaciones; 56 del Decreto Número 713 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para el ejercicio fiscal 2024, publicado en la Gaceta Oficial Órgano del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en el Núm. Ext. 516 de fecha 27 de diciembre de 2023; artículos 1, 2, 26 y 31 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave publicada en la Gaceta Oficial Núm. Ext. 060 de fecha 11 de febrero de 2019; Fe de Erratas del "Acuerdo que Modifica los Artículos 25 y 31 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz", publicado en la Gaceta Oficial del Estado, número 062 de fecha 12 de febrero de 2020; y acuerdo que modifica los artículos 31 y 32 primer párrafo de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, publicados en la Gaceta Oficial del Estado, número extraordinario 106 de fecha 16 de marzo de 2021; 3, 7 y 26 de los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicados en la Gaceta Oficial en fecha 13 de marzo del año 2012; le formula una atenta y cordial invitación para que se sirva participar en la Licitación Simplificada N.º. LS-103T00000-039-2024, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE**

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

B A S E S

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ADQUISICIÓN

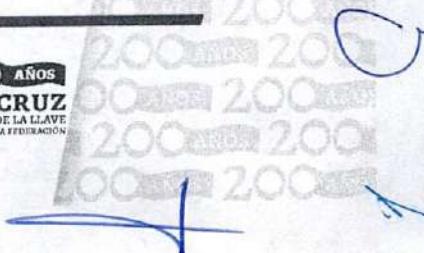
Punto 1.- El objeto de la presente licitación lo constituye la adquisición de **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES"**, solicitados por el Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa de SESVER, conforme a las cantidades y características que se señalan en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas** que forman parte de las presentes Bases.

La presente Licitación, cuenta con suficiencia presupuestal de acuerdo al oficio emitido por la Subdirección de Recursos Financieros de Servicios de Salud de Veracruz, de conformidad con lo siguiente:

OFICIO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	ORIGEN DE RECURSO	PROCESO	PARTIDA	UNIDAD APlicativa	DSP	RPAI
SESVER/DA/SRF/4979/2024	SUBSIDIO ESTATAL 2024	20210	21101 21401 29301 29401	47	SSE/D-0195/2024	21110030010000/000150CG/2024

Asimismo, el presente proceso cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal (**DSP**), emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Planeación SEFIPLAN, así como con Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (**RPAI**), otorgado por la Subdirección de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos dependiente de la Dirección General de Administración de la SEFIPLAN, en términos de los numerales 3, 7, 26 y demás relativos de los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicados en la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave número extraordinario 86 de fecha 13 de marzo del 2012 y artículo 26 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicados mediante Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave número extraordinario 060 de fecha 11 de febrero de 2019.

Punto 2.- Solo se admitirá una proposición por participante, los interesados podrán participar en esta licitación por uno, varios o el total de los renglones en concurso, misma que deberá sujetarse estrictamente a las características que se describen en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas** de las presentes bases. En caso de que se presente una sola propuesta, se procederá a efectuar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el



contrato al licitante único, con fundamento en el **artículo 58** segundo párrafo de la **Ley número 539**.

El licitante que resulte adjudicado deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, estatales y federales a la firma del contrato.

Punto 3.- La adjudicación se otorgará por uno, varios o el total de los renglones en concurso, el licitante que cumpla con todos los requisitos establecidos en las presentes bases, con las especificaciones técnicas solicitadas de conformidad con el resultado de la evaluación técnica, económica y proponga las mejores condiciones para SESVER. Así mismo, se procederá de conformidad con lo previsto en los artículos **48** y **56 Segundo Párrafo** de la **Ley número 539**, mismos que establecen:

"Artículo 48.- *El fallo beneficiará al licitante que cumpla con los requisitos de la convocatoria y las bases respectivas, y que además haya presentado las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y tiempo de entrega".*

"Artículo 56.- *Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado y en el municipio de que se trate, que se encuentren registrados en el padrón correspondiente de los entes públicos, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que el de las cotizaciones foráneas".*

En el supuesto de que exista empate entre dos proposiciones, la Comisión de Procederá a adjudicarlo como se establece en el **artículo 50** de la **Ley número 539** que a la letra dice:

"Artículo 50.- *Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el pedido o contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlo éstos, la comisión de licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación".*

Punto 4.- Para este procedimiento no se requieren muestras.

Punto 5.- El (los) participante (s) que resulte(n) adjudicado(s) en la presente Licitación, deberá **(n) garantizar los bienes** contra cualquier defecto de fabricación, composición, o vicios ocultos por el periodo establecido en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas**, contado a partir de la recepción total de los bienes, en caso de hacerse efectiva esta garantía, el licitante adjudicado deberá comprometerse a realizar la sustitución de los bienes en un plazo no mayor de **08 (ocho) días** hábiles posteriores a la notificación por escrito que realice **SESVER**, a través del **Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa**.

Punto 6.- Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "**SESVER**", bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá pactar convenios modificatorios o ampliaciones mediante **adendum** del contrato formalizado, siempre y cuando no represente más del 20% del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que "**El Proveedor**" sostenga en

la ampliación el precio pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos.

Las ampliaciones se harán dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 de la Ley número 539.

Punto 7.- El licitante ganador deberá realizar la entrega de los bienes **libre a piso** en la Dirección General de **SESVER**, ubicada en Soconusco N° 31, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz, de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 09:00 a 15:00 horas; dentro de los **05 (cinco) días** hábiles posteriores a la suscripción del Contrato, conforme a las características y cantidades que se mencionen en el **Anexo Técnico y Ficha Técnica**.

Punto 8.- Condiciones de pago.- El pago de los Bienes se hará en moneda nacional, mediante transferencia electrónica en un plazo de **30 (treinta) días naturales** contados a partir de la **entrega de los bienes** a entera satisfacción de "**SESVER**", previa presentación de la factura correspondiente debidamente validada con nombre, firma y sello del personal del Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa, acompañada del acta entrega-recepción de los bienes, misma que deberá ser descargada del link <https://www.ssaver.gob.mx/almacenaje/formatos-para-entrega/> que se encuentra en la página de **SESVER**.

El comprobante fiscal que se expida con motivo de la presente adquisición deberá ser presentado dentro de los 30 días siguientes a su emisión, en la Subdirección de Recursos Financieros ubicada en la calle Soconusco número 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz; de lunes a viernes de 09:00-14:00 y contener los datos siguientes:

A nombre de:	SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
Domicilio fiscal:	SOCONUSCO NÚMERO 31, COLONIA AGUACATAL, C.P. 91130, XALAPA, VER.
R.F.C.:	SSV-970307-2Q5

La factura deberá contener los requisitos fiscales señalados en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos en la que indiquen: **la descripción de los bienes, cantidad, unidad de medida, Tipo de Adjudicación (Licitación Simplificada) indicar número de proceso licitatorio, lugar de entrega, precio unitario, y precio total de los bienes**, así como el **número de contrato** que ampara los mismos.

Punto 9.- El participante deberá **sostener sus precios** aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza a partir de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, durante la vigencia del contrato y la ampliación del mismo si existiera.

Punto 10.- Los gastos de traslado, flete y maniobras de los bienes correrán por cuenta y riesgo del Licitante adjudicado. Todas las erogaciones que realice el participante en la

preparación y presentación de sus Proposiciones serán totalmente a su cargo, liberando a **SESVER** de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación.

Punto 11.- Las infracciones en que incurra el licitante por derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos a nivel nacional o internacional, son responsabilidad del mismo, liberando a **SESVER** de cualquier obligación ya sea de carácter civil, mercantil, penal o administrativa.

DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Punto 12.- La apertura y evaluación de las proposiciones correrá a cargo de la Comisión de Licitación, designada por el **Director Administrativo de SESVER**, integrada por la persona **Titular de la Subdirección de Recursos Materiales**, quien la presidirá; la persona **Titular del Departamento de Adquisiciones**, el **Cotizador** encargado del proceso licitatorio; un representante de la **Dirección Jurídica**, un representante del **Departamento de Apoyo a la Gestión administrativa**, como área requirente; todos ellos servidores públicos de **SESVER**. Ésta comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar las propuestas presentadas durante el acto de recepción y apertura de propuestas, en los términos que establecen los artículos 2 fracción III y 7 de la **Ley número 539**.

No formará parte de dicha comisión, pero invariablemente se contará con la participación del **titular o representante (s) del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz** de acuerdo a lo previsto en los artículos 2º fracción XII y 58 primer párrafo de la Ley número 539, en virtud de ser el encargado de promover, evaluar y fortalecer el funcionamiento del control interno en los Entes Públicos.

SESVER a través de la comisión de licitación y de acuerdo con las bases y normatividad vigente aplicable, valorarán el cumplimiento de cada uno de los licitantes sobre las especificaciones solicitadas en cuanto a características y calidad del bien a contratar.

Punto 13.- La Comisión de Licitación, tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las disposiciones legales aplicables a este proceso de licitación.

Punto 14.- Para los efectos anteriormente mencionados, el domicilio de la Comisión de Licitación será en el **Departamento de Adquisiciones** de la convocante, ubicado en Soconusco N° 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta Ciudad, con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, con teléfono (228) 842 3000, extensión **3491 o 3500**, correo electrónico: adquisiciones@ssaver.gob.mx únicamente para efectos de información.

DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN SIMPLIFICADA.

Punto 15.- El procedimiento de la presente licitación simplificada, se guiará conforme a lo establecido en los artículos 43, 56, 57 y 58 de la **Ley número 539**.

Los Licitantes podrán participar, **por uno, varios o el total de los renglones en concurso.**

Punto 16.- Será requisito indispensable para participar en la presente licitación ser invitado por escrito por **SESVER**.

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS

Punto 17.- Las Proposiciones que presenten los Licitantes, serán Técnicas y Económicas, que deberán presentarse por separado y en sobres cerrados de manera que los hagan inviolables, debidamente rotulados e identificados como corresponda. Solo se admitirá una proposición por participante, **por uno, varios o el total de los renglones en concurso**, misma que se sujetará estrictamente a las características que se describen en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas** de las presentes Bases y contendrán los datos que a continuación se indican, elaborándose de la siguiente forma:

- I.** Impresas en papel membretado original del Licitante, sin que contengan tachaduras o enmendaduras. **(EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**
- II.** Todos y cada uno de los documentos que las integran, así como los sobres que las contienen, deberán presentarse en original, en idioma español, con la firma autógrafa de quien legalmente tenga facultades para asumir las obligaciones que de esta Licitación Simplificada se generen, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley número 539. **No deberán incluirse aspectos de la proposición económica dentro del sobre de la proposición técnica o viceversa. (EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**
- III.** Las fotocopias que se requieran en la Proposición Técnica, deberán ser simples, legibles y respetar el tamaño original del documento.
- IV.** Las Proposiciones Económicas, deberán presentarse en precios fijos y firmes, utilizando solo dos decimales, en pesos mexicanos (moneda nacional), con el desglose del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y los descuentos que en su caso se otorguen a la convocante. **(EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**
- V.** La documentación que integre las Proposiciones Técnicas y Económicas, deberá respetar el orden señalado en los puntos **VII** y **VIII** de las presentes Bases, utilizando separadores, foliada, por ejemplo: del 1 al N etc. de la Proposición Técnica y del 1 al N

(Firma)
(C)

(Firma)

etc. la Proposición Económica. (**ESTE REQUISITO ES ÚNICAMENTE PARA EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUEN LOS LICITANTES PARTICIPANTES**).

VI. Los documentos que al efecto se presenten, deberán ser elaborados específicamente para la **Licitación Simplificada** Número **LS-103T00000-039-2024**.

VII. Dentro del sobre de la Proposición Técnica deberá incluirse en estricto orden, los documentos abajo señalados, tomando en cuenta que las cartas o escritos presentados, deberán realizarse en papel membretado original de quien la emita, con la Leyenda "Bajo protesta de decir verdad".

Documento 1. Fotocopia de identificación **oficial vigente con fotografía** del Licitante o de su representante legal.

Documento 2. Fotocopia del **Acta Constitutiva de la Persona Moral** y su última modificación debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad, donde se verificará que su objeto social se relacione con la adquisición de los bienes solicitados en las presentes Bases; así como fotocopia del Poder Notarial del Representante Legal, en **caso de ser persona moral**.

En caso de ser persona física, deberá presentar fotocopia de su acta de nacimiento.

Documento 3. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representada, las Proposiciones correspondientes, mismo que deberá redactarse conforme al **ANEXO 1**.

Documento 4. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, el domicilio, así como teléfono y correo electrónico donde podrá oír y recibir notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes o documentos y, en su caso, resoluciones administrativas. **ANEXO 2**.

En el supuesto de que, durante la vigencia del Contrato, cambie los datos de contacto mencionados anteriormente, deberá notificarlo por escrito a la Dirección Administrativa de **SESVER**.

Documento 5. Constancia de Situación Fiscal que deberá tener máximo **30 días naturales** de haber sido expedida, en la cual se verificará que la actividad preponderante tenga afinidad con la contratación objeto de este procedimiento de Licitación.

Documento 6. Presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo por contribuciones federales emitida por el Servicio de Administración Tributaria, que deberá tener como máximo **30 días naturales** de haber sido expedida.

Documento 7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el participante manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a presentar Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales emitida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, que deberá tener como **máximo 30 días naturales** de haber sido expedida, sin la cual no será posible la celebración del Contrato, en observancia del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. **ANEXO 3.**

Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del Estado, deberán comprometerse a presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales, en la cual se indique que se encuentra debidamente inscrito y no causa obligaciones fiscales.

Documento 8. Escrito donde el Licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los procedimientos y condiciones establecidos en las presentes bases y en la Ley **número 539**. **ANEXO 4.**

Documento 9. Carta de integridad en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o por interpóso persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del organismo induzcan o alteren las evaluaciones de sus Proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **ANEXO 5.**

Documento 10. Escrito donde manifiesta el Licitante bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el **artículo 45** de la Ley número 539. **ANEXO 6.**

Documento 11. ACUSE (con sello original) del escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del Contrato correspondiente, no se genera un conflicto de interés. En caso de que sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. **ANEXO 7.**

Dicho escrito deberá presentarse ante el Órgano Interno de Control antes del Acto de Apertura y Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas, de conformidad con lo establecido por el artículo 25 fracción IV de la Ley número 539.

Documento 12. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con los recursos humanos y la capacidad técnica y financiera suficiente para cumplir con los términos y condiciones que se establecen en las presentes Bases. **ANEXO 8.**

- Documento 13.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado, correrán por su cuenta los gastos de traslado, aseguramiento, participación y preparación de sus Proposiciones, así como, por la entrega de los bienes, liberando a **SESVER**, de reintegrarlos. **ANEXO 9.**
- Documento 14.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de ser adjudicado libera a **SESVER** de cualquier responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal, laboral, derechos de autor, propiedad intelectual, administrativa, daño material, accidentes, perdidas humanos o de cualquier otra índole derivada de la contratación objeto del presente proceso. **ANEXO 10.**
- Documento 15.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que conoce el Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales, de conformidad con lo establecido en la **Ley número 316** de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y la **Ley número 875** de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz. **ANEXO 11.**
- Documento 16.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que su domicilio coincide con el de la Constancia de Situación Fiscal presentada, el cual deberá acompañar de un reporte fotográfico reciente, en el cual se advierta número exterior del domicilio, fachada, interior y la nomenclatura de la calle en la que se encuentra dicho inmueble. **ANEXO 12.**
- Documento 17.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta que Servicios de Salud de Veracruz, podrá realizar visitas a sus instalaciones previo a la emisión del fallo y durante la vigencia del contrato, y que brindará todas las facilidades necesarias. Deberá especificar dirección, teléfono, nombre del responsable de atender la visita, horario y días de atención. **ANEXO 13.**
- Documento 18.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información derivada del presente procedimiento. **ANEXO 14.**
- Documento 19.** La Propuesta Técnica que contendrá la descripción de los bienes, que indique marca, modelo y demás especificaciones, así como folletos y catálogos y demás información necesaria que permita evaluar los bienes, debidamente identificados que respalden técnicamente la propuesta por uno, varios o el total de los renglones en concurso que participe y que permitan una mejor definición de las características, conforme a lo solicitado en el **Anexo Técnico y/o Fichas Técnicas**. Esta información deberá integrarse en el archivo digital que contenga el medio electromagnético entregado con la proposición impresa, utilizando el formato **ANEXO 15.**

- Documento 20.** Escrito en papel membretado del licitante en el cual deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, garantiza los bienes contra cualquier defecto de fabricación composición, funcionamiento o vicios ocultos por el periodo establecido en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas**, contado a partir de la recepción total de los bienes, en caso de hacerse efectiva esta garantía, el licitante adjudicado deberá comprometerse a realizar la sustitución de los bienes en un plazo no mayor de 08 (ocho) días hábiles posteriores a la notificación por escrito que realice SESVER, a través del Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa. **ANEXO 16.**
- Documento 21.** Presentar fotocopia de dos contratos de los ejercicios 2021, 2022 o 2023 formalizados con cualquier Entidad Pública o Privada o Dependencia de esta u otra Entidad Federativa donde hayan entregado bienes similares a los de la presente licitación. Así mismo deberán adjuntar documentos que amparen el cumplimiento total de los contratos (facturas o actas de entrega de los bienes).
- Documento 22.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar los bienes libre a piso en la Dirección General de **SESVER**, ubicada en Soconusco N° 31, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz, de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 09:00 a 15:00 horas; dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a la suscripción del Contrato, conforme a las características y cantidades que se mencionen en el Anexo Técnico y Ficha Técnica.

Nota importante: Con la finalidad de agilizar el proceso de Presentación y Apertura de la Proposición Técnica, así como su análisis y evaluación, los participantes deberán presentar adicionalmente a su proposición por escrito, **EXCLUSIVAMENTE EN DISPOSITIVO USB**, el **ANEXO 15** del **DOCUMENTO 19**, en programa **Excel de office 2003-2007**, libre de virus, conforme a los renglones estipulados en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas**; debiendo coincidir exactamente con la presentada en forma escrita, sin celdas combinadas, en mayúsculas. En caso de existir diferencias entre el archivo digital y el impreso se apegará al presentado en forma escrita. **(EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

VIII. Dentro del sobre de la **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá incluirse:

El sobre de la Proposición Económica deberá contener la siguiente documentación:

- Documento 1.** Formato de Proposición que será debidamente requisitado con la información de los conceptos solicitados en el **ANEXO 17**.
- Documento 2.** Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que sostendrá los precios ofertados aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza a partir del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

Técnicas y Económicas, durante la vigencia del contrato y su ampliación si la hubiera. **ANEXO 18.**

Documento 3. Documento en el que deberá estipular de manera clara y precisa las condiciones económicas de la adquisición de los bienes, conforme a la información solicitada en el **ANEXO 19.**

Documento 4 Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad su consentimiento para que, en caso de resultar adjudicado, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencia electrónica. **ANEXO 20.**

Documento 5. Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que se compromete a presentar la fianza solicitada en el numeral **Punto 38** de las presentes bases. **ANEXO 21.**

Nota importante: Con la finalidad de agilizar el proceso de presentación y apertura de la Proposición Económica, así como su análisis y evaluación, los participantes deberán presentar adicionalmente a su proposición por escrito, **EXCLUSIVAMENTE EN DISPOSITIVO USB**, el **ANEXO 17** del **DOCUMENTO 1**, en programa **Excel de office 2003-2007**, libre de virus, conforme a los renglones estipulados en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas**; debiendo coincidir exactamente con la presentada en forma escrita, sin celdas combinadas, en mayúsculas. En caso de existir diferencias entre el archivo digital y el impreso se apegará al presentado en forma escrita. **(EL INCUMPLIMIENTO A ESTA DISPOSICIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN).**

ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Punto 18.- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo de conformidad con lo que establece el artículo 43 de la Ley número 539, "con o sin la presencia de los licitantes".

En atención a lo expuesto, dicho acto se realizará en una sola etapa, así mismo, los licitantes deberán registrarse y hacer entrega de sus sobres con sus propuestas técnicas y económicas, en el lapso de las **09:00 a las 10:00 horas del día 17 de octubre de 2024**, o bien, enviarse a través del servicio de mensajería postal o de mensajería certificada, de conformidad con el artículo 32 de la Ley número 539 y recibirse previo al inicio del acto de presentación y apertura de propuestas, en el **Departamento de Adquisiciones de SESVER**, sito en Soconusco 31, colonia Aguacatal, C.P. 91130, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz. Cuando los participantes no vayan a estar presentes en dicho acto, deberán adjuntar un acuse para ser sellado de recibido, **en el entendido de que toda propuesta que llegue extemporánea a la fecha y lapso establecido para la recepción de las proposiciones técnicas y económicas no serán admitidas.**

Punto 19.- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **17 de octubre de 2024 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la **Subdirección de Recursos Materiales de SESVER**, sito en Soconusco No. 31, colonia Aguacatal, en esta

ciudad de Xalapa, Veracruz. No se aceptará que un representante o apoderado legal, participe con dos o más empresas.

Punto 20.- Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, no se permitirá el ingreso de propuesta alguna, así mismo, no se podrán anexar documentos o hacer correcciones a las propuestas presentadas.

Punto 21.- Se llevará a cabo la presentación y apertura de los sobres que contengan las proposiciones técnicas de los licitantes, **descalificando aquellas** que hubieren omitido algún requisito o documento solicitado en estas bases, de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 fracción I de la Ley número 539.

Punto 22.- Los licitantes descalificados podrán permanecer en el aula durante el resto del evento, solo en calidad de observadores debiendo abstenerse de intervenir o interrumpir el desarrollo del evento.

Punto 23.- El resultado de la presentación y apertura de las proposiciones técnicas se hará constar en acta circunstanciada, en la que se precisen las proposiciones técnicas aceptadas asentando las razones para su valoración, y aquellas que fueron descalificadas señalando las razones para su desechamiento.

Punto 24.- Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los licitantes cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas. Hecho lo anterior, la comisión de licitación abrirá los sobres que contengan las proposiciones económicas respectivas, procediéndose a la revisión de los documentos que la integran, a la lectura de su importe y a su registro en el acta correspondiente, para proceder con posterioridad a la elaboración de los cuadros comparativos con los importes totales ofertados.

Punto 25.- Los miembros de la comisión de licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega. En el acta referida se harán constar las razones que llevaron a aceptar las proposiciones de mérito y en su caso aquellas por las que se desestimaron las demás.

Punto 26.- Se procederá al cierre del acta circunstanciada, misma que firmará la comisión de licitación, el o los representantes del órgano interno de control y los licitantes asistentes. en caso de que alguien se rehúse a firmar, se hará constar su negativa, pudiendo expresar las razones que tuviere para ello. **LA OMISIÓN DE LA FIRMA POR PARTE DE ALGUNO DE ELLOS, NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.**

Al término de este evento, de conformidad con lo previsto en el artículo 43, fracción VII de la **Ley número 539**, se turnarán las propuestas técnicas de los licitantes que no se

descalificaron al **área supervisora de las especificaciones técnicas**, para la emisión del dictamen técnico respectivo

Punto 27.- Los sobres que contengan las proposiciones económicas correspondientes a las técnicas que fueron descalificadas, permanecerán cerrados bajo custodia de la comisión de licitación, los cuales les serán devueltos a los licitantes **5 días hábiles** posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, previa solicitud por escrito por parte del licitante; **dicho sobre** se devolverá sin abrir. De no recibirse la solicitud de devolución cumplido el plazo señalado, quedarán bajo resguardo del Departamento de Adquisiciones.

ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO ECONÓMICO

Punto 28.- La comisión de licitación, con base en el análisis comparativo de las propuestas y en su propio presupuesto, elaborará un **dictamen técnico-económico**, en el que se harán constar las propuestas admitidas y las descalificadas; asimismo, expresará cuál de los participantes reúne las mejores condiciones en cuanto a calidad, rendimiento, precio, financiamiento, oportunidad, tiempo de entrega, servicios, garantías y demás estipulaciones favorables a SESVER, indicando también las razones y causas por las que en su caso, se descalifique a uno o varios de los licitantes. Asimismo, se señalarán los lugares que correspondan a los participantes de acuerdo al monto de sus propuestas.

Para la presente licitación el **área responsable de verificar** la correcta entrega y cumplimiento de la información técnica de las presentes bases, del **Anexo Técnico, Fichas Técnicas** y de la evaluación de las proposiciones técnicas que se reciban, será el **Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa**, quien entregará un **escrito dirigido** al Departamento de Adquisiciones, manifestando el resultado de su revisión y el área responsable de la contratación será **el Departamento de Adquisiciones de SESVER**.

Punto 29.- El dictamen técnico-económico se hará por escrito y contendrá los puntos resolutivos expresando de manera resumida, clara y concreta en favor de quién se debe pronunciar el fallo para celebrar el contrato de la presente licitación.

Punto 30.- "SESVER", preferirá los bienes de calidad superior a las mínimas requeridas, aun cuando exista un diferencial no mayor al diez por ciento entre la oferta de mejor calidad y la cotización inmediata inferior calificada siempre que con ello no rebase la disponibilidad presupuestal.

Punto 31.- Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

Punto 32.- Se descalificará a los participantes que incurran en alguno (s) de los siguientes supuestos:

1. No firmen de manera autógrafa todas y cada una de las hojas que integran las propuestas técnicas y económicas, respectivamente, incluyendo los sobres que las contengan;
2. Presenten en un solo sobre, la propuesta técnica y económica;
3. Presenten cualquier tipo de información económica en la propuesta técnica y viceversa;
4. Omitan información, anexos o documentos requeridos en las bases para integrar la propuesta técnica y económica;
5. Cuando se compruebe que algún proveedor ha acordado con otro u otros a elevar los precios de los bienes; y,
6. No cumplan con cualquiera de los requisitos exigidos por las presentes bases, con excepción del **punto 17, fracción V** del orden de las propuestas técnicas y económicas, el cual es únicamente de control para una mejor conducción del evento, así como de los índices de las propuestas técnicas y económicas o viceversa.

Punto 33.- Queda prohibido a los participantes concertar posturas entre sí, de conformidad a lo que establece el artículo 46 de la Ley Número 539; así mismo, no podrán entablar cualquier contacto con algún o algunos de los miembros de la comisión de la presente licitación, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de sus propuestas, esto último entendido desde el momento de la apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo correspondiente. La violación a lo anterior, dará motivo a su descalificación.

ELABORACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE FALLO

Punto 34.- El Fallo se emitirá a más tardar el día **23 de octubre de 2024** a las **10:00 horas** como lo establecen los artículos 48, 50, 51 segundo párrafo y 57 segundo párrafo de la Ley número 539, en la Subdirección de Recursos Materiales sito en Soconusco No. 31 Colonia Aguacatal, C.P. 91130 de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz; con el apercibimiento para el o los proveedores que resulten adjudicados, que de no comparecer a suscribir el contrato respectivo, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya presentado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento, de conformidad con el artículo 63 de la **Ley número 539**.

El Fallo se notificará a los participantes como lo establecen los artículos 44 y 57 segundo párrafo de la Ley número 539, por escrito y se publicará vía internet, en la página Web <https://www.ssaver.gob.mx/adquisiciones/licitaciones-2024/licitaciones-simplificadas-2024/>, pudiendo los licitantes o sus representantes legales recogerlo en el Departamento de Adquisiciones de **"SESVER"**, sito en Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz.

(Firma)
(C)

(Firma)

Punto 35.- Una vez desahogado el fallo y previo a la suscripción del contrato, en términos de la **Ley número 539** y demás disposiciones aplicables, se deberá recabar invariablemente la autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación, por conducto de la Subsecretaría de Administración y Finanzas, quien revisará el cumplimiento de las disposiciones aplicables, los procedimientos administrativos pertinentes y los actos administrativos celebrados, atendiendo siempre a la normativa en materia financiera y a las disposiciones y medidas de suficiencia presupuestal.

Al efecto, la Secretaría emitirá el dictamen relativo, debidamente fundado y motivado, aprobando o rechazando la solicitud de que se trate. En tanto no se cumpla con esta disposición, la Secretaría no podrá autorizar ni ministrar los recursos públicos solicitados por el Ente Público.

Lo anterior, de conformidad a lo establecido por el **artículo 31** de los Lineamientos Generales De Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz y Fe de Erratas al acuerdo que modifica los **artículos 25 y 31** de dichos lineamientos, y acuerdo que modifica los **artículos 31 y 32 primer párrafo** de los citados lineamientos.

SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Punto 36.- El contrato derivado de la presente licitación se formalizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación del fallo, para lo cual, el licitante que resulte adjudicado deberá comparecer en el Departamento de Adquisiciones, sito en Soconusco N° 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz.

El Licitante que resulte adjudicado deberá sujetarse a las condiciones que se mencionen en el contrato derivado de la presente licitación.

Para suscribir el acuerdo de voluntades correspondiente, el proveedor adjudicado deberá enviar a más tardar el día siguiente hábil a la notificación del fallo, los documentos digitalizados que se mencionan a continuación al correo de adquisiciones@ssaver.gob.mx, con la finalidad de elaborar el contrato, debiendo exhibir al momento de la suscripción del mismo, fotocopia y original o copia certificada para su cotejo:

- **Identificación oficial vigente con fotografía** del licitante o de su representante legal.
- **Acta constitutiva de la empresa** con inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, en su caso La última modificación a la misma y poder notarial del representante legal, en caso de que el licitante sea persona moral.
- **Acta de nacimiento y CURP**, si el licitante es persona física.
- **Constancia de Situación Fiscal** del licitante, la que deberá tener como máximo 30 días naturales de haber sido expedida.
- **Comprobante de domicilio** del licitante como lo son (recibo de agua, recibo de luz, recibo de teléfono), con una antigüedad no mayor de 2 meses.

- **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones Estatales** (Expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación teniendo un máximo de **30 días naturales** de haber sido expedida). Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del estado, deberán comprometerse a presentar documentos emitidos por autoridad competente, que acredite que quedan exentos de presentar dicha constancia, por no tener obligaciones fiscales con el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- **Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales** (Emitida por el Servicio de Administración Tributaria, teniendo un máximo de **30 días naturales** de haber sido expedida).

En caso de no presentar la documentación completa y en tiempo, se cancelará el contrato correspondiente, elaborando el acta circunstanciada para tal efecto y comunicándolo a la comisión de licitación, en ese caso, procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **diez por ciento**, de conformidad con el artículo 63 de la Ley número 539.

Punto 37.- El contrato lo firmará el Director Administrativo de Servicios de Salud de Veracruz y el licitante que resulte adjudicado o su representante legal; de no comparecer, se hará acreedor a las sanciones estipuladas en los artículos 73, 74 y 75 de la Ley No. 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Punto 38.- Con fundamento en lo que establece el artículo 64 fracción II de la Ley número 539 y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos correspondientes, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante o licitantes que resulten adjudicados **deberán entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, póliza de fianza** de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, conforme al **ANEXO No. 21. El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.**

La fianza estará **vigente a partir de la fecha de suscripción del contrato y durante doce meses** y deberá entregarse en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de SESVER, ubicada en Soconusco número 31, colonia Aguacatal de la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

Al concluir las obligaciones garantizadas, deberá formalizarse **acta de Entrega-Recepción**, necesaria para acreditar el cumplimiento que permita la cancelación de la póliza de fianza de conformidad con los Lineamientos Generales para el otorgamiento, cancelación y efectividad, en su caso, de las pólizas de fianza que garanticen el cumplimiento de las obligaciones no

fiscales y que se constituyan a favor del Gobierno del Estado de Veracruz, en actos y contratos administrativos que celebren las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, publicados en la Gaceta Oficial del Estado Núm. Ext. 040 de fecha viernes 27 de enero de 2023.

Punto 39.- Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, "SESVER", bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá pactar convenios modificatorios o ampliaciones mediante adendum del contrato formalizado, siempre y cuando no represente más del 20% del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que "**EL PROVEEDOR**" sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos. Las ampliaciones se harán dentro de los **6 meses posteriores a la firma del contrato** de acuerdo a lo previsto en el artículo 65 de la Ley número 539.

Punto 40.- Con fundamento en los artículos 79, 80 y 81 de la **Ley número 539**, SESVER podrá rescindir administrativamente el contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, así como revocarlos anticipadamente cuando concurran razones de interés público.

RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN DECLARACIÓN DEL CONCURSO DESIERTO

Punto 41.- SESVER, podrá declarar desierta la presente licitación simplificada con fundamento en el artículo 47 de la **Ley número 539**, en los siguientes casos:

- I. No haya licitantes;
- II. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
- III. Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en las bases respectivas;
- IV. No lo permita el presupuesto;
- V. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
- VI. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

La declaración que haga SESVER, de considerar desierta la licitación simplificada, se comunicará por escrito a los participantes.

Punto 42.- Si se declara desierta la licitación simplificada, la institución podrá adjudicar el contrato directamente y en caso de que se presentara sólo una propuesta, la unidad procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único, de conformidad con el segundo párrafo del artículo 58 segundo párrafo de la **Ley número 539**.



CANCELACIÓN O REDUCCIÓN DE LOS RENGLONES EN CONCURSO

Punto 43.- Cuando concurran razones de interés público, de caso fortuito o de fuerza mayor SESVER, podrá proceder a la cancelación del concurso o la reducción de la cantidad del bien a adquirir, sin responsabilidad para SESVER haciéndolo del conocimiento de los participantes en forma oportuna.

DEL RECURSO DE REVOCACIÓN

Punto 44.- Se hace del conocimiento de los participantes que los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del procedimiento de contratación podrán ser impugnados por el proveedor agraviado mediante recurso de revocación, mismo que se hará valer por escrito ante el Órgano de Control Interno; el término para interponer el recurso será de cinco días hábiles a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación de los actos o resoluciones, el cual se substanciara conforme a lo estipulado en las leyes aplicables, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 82, 83 y 84 de la **Ley número 539** y en apego a lo dispuesto en el Título Cuarto del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DE LAS INFRACCIONES

Punto 45.- Los proveedores y licitantes, se conducirán de conformidad con la buena fe y prudencia debida, son infracciones con base en el artículo 72 de la **Ley número 539** las siguientes:

- I.** Proporcionar al Ente Público información falsa o documentación alterada;
- II.** Incumplir con los términos del contrato;
- III.** Lesionar el interés público o la economía de los Entes Públicos;
- IV.** Declararse en quiebra una vez formalizado el contrato;
- V.** Realizar prácticas desleales para con el Ente Público o demás licitantes;
- VI.** Injustificadamente y por causas que les sean imputables, no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- VII.** No sostener sus proposiciones técnicas y económicas presentadas en la licitación; y
- VIII.** Las demás previstas por la Ley número 539 u otros ordenamientos aplicables.

DE LAS PENAS CONVENCIONALES Y LAS SANCIONES

Punto 46.- Con fundamento en el artículo 62 de la Ley número 539, se aplicarán penas convencionales por mora y por incumplimiento total o parcial al licitante adjudicado cuando una vez celebrado el contrato se atrasé en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **cinco al millar** del monto total de los bienes no entregados en el tiempo establecido, por cada día natural de atraso en la entrega de bienes, el cual será deducido directamente del importe total a pagar.

La suma de dichas penas convencionales no deberá de exceder del monto de la fianza de cumplimiento del contrato, en tal supuesto, se iniciará el proceso de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al descuento que se aplique al licitante adjudicado, por concepto de pena convencional; en el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Se hará efectiva la fianza de cumplimiento, cuando el licitante incurra en incumplimiento parcial o total en la prestación de bienes conforme a las condiciones pactadas en el contrato.

Punto 47.- De conformidad con lo que establecen los artículos 73, 74 y 75 de la Ley número 539, a los proveedores o licitantes que infrinjan esta ley se les aplicarán las sanciones siguientes:

Artículo 73.-...

- I. Multa de cien a mil UMAS; y
- II. Prohibición para participar en los procesos de licitación durante dos años.

Artículo 74.- Al proveedor que, en forma reiterada, infrinja las disposiciones de esta Ley, se le cancelará su registro de manera definitiva en el padrón de proveedores, haciéndolo del conocimiento de los demás Entes Públicos, y debiéndose incorporar dicha información a la Plataforma Digital Nacional en el sistema correspondiente.

Artículo 75.- Las sanciones de prohibición general o cancelación definitiva serán sin perjuicio de las económicas que procedan."

DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES

Punto 48.- En la presente licitación no habrá junta de aclaraciones; sin embargo, la comisión de licitación, podrá modificar o aclarar el contenido de estas bases hasta 24 horas antes del acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, debiendo dar aviso de las modificaciones a los invitados a participar en la presente licitación. Para realizar consultas a

las bases, podrán dirigirse a las oficinas del Departamento de Adquisiciones de **SESVER**, ubicadas en Soconusco N° 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, de esta ciudad, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, con teléfono **(228) 842 3000** extensión **3491, 3500** y correo electrónico: adquisiciones@ssaver.gob.mx.

A T E N T A M E N T E

XALAPA, VER. A 10 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE
SESVER.

ANEXO TÉCNICO

Nº	PARTIDA	INSUMO	PRESENTACIÓN	TOTAL
1	21101	ACETATO TAMAÑO CARTA	PAQUETE C/50	50
2	21101	AGARRAPAPEL (19 MM)	CAJA C/12 PIEZAS	230
3	21101	AGARRAPAPEL (32 MM)	CAJA C/12 PIEZAS	195
4	21101	AGARRAPAPEL (51 MM)	CAJA C/12 PIEZAS	180
5	21101	AIRE SECO COMPRIMIDO. CON VÁLVULA 360°.RESISTENTE ALTAS PRESIONES, HASTA 260 LB/ PLGADAS 2	PIEZA	180
6	21101	BANDERITAS ADHERIBLES VARIOS COLORES PLASTICO	PIEZA	300
7	21101	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS 3X3 CLORES C/100	PIEZA	300
8	21101	BLOCK DE NOTAS 2 X 3 CON 100 HOJAS	PIEZA	200
9	21101	BLOCK NOTAS 2X2 CON 400 HOJAS	PIEZA	300
10	21101	BOLIGRAFOS GEL PUNTO MEDIANO 0.7MM COLOR AZUL	PIEZA	4500
11	21101	BOLIGRAFOS GEL PUNTO MEDIANO 0.7 MM COLOR NEGRO	PIEZA	500
12	21101	BORRADOR DE PIZARRON BLANCO. FIELTRO DE GRUESO ESPESOR PARA FACILITAR EL BORRADO	PIEZA	25
13	21101	BORRADOR EN LAPIZ, DE PLASTICO, CON FORMA DE PLUMA	PIEZA	25
14	21101	BROCHE PARA ARCHIVO 8 MM	CAJA C/50 PIEZAS	300
15	21101	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO T/CARTA ALTA RESISTENCIA	PIEZA	2000
16	21101	CAJAS DE ARCHIVO MUERTO DE PLÁSTICO T/OFICIO ALTA RESISTENCIA	PIEZA	1000
17	21101	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO T/CARTA	PIEZA	2500
18	21101	CAJAS DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO T/OFICIO	PIEZA	2500
19	21101	CALCULADORA 12 DÍGITOS. MEDIDAS: ALTO 15 CAM ANCHO 10 CM PILA/SOLAR	PIEZA	550
20	21101	CARPETA BLANCA 1/2" DE 3 ARGOLLAS T/CARTA	PIEZA	100
21	21101	CARPETA BLANCA 1" DE 3 ARGOLLAS T/CARTA	PIEZA	200
22	21101	CARPETA BLANCA 2" DE 3 ARGOLLA T/CARTA	PIEZA	200
23	21101	CARPETA BLANCA 3" DE 3 ARGOLLAS T/CARTA	PIEZA	200
24	21101	CARPETA BLANCA 4" DE 3 ARGOLLAS T/CARTA	PIEZA	200
25	21101	CARPETA BLANCA 5" DE 3 ARGOLLAS T/CARTA	PIEZA	300
26	21401	CD GRABABLE. DE 700MB, 80 MINUTOS DE GRABACIÓN.	PAQ C/50	200

27	21101	CESTO DE BASURA. CAPACIDAD MÍNIMA 13 LITROS MATERIAL RESISTENTE	PIEZA	100
28	21101	CHAROLA MODULAR 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO	PIEZA	20
29	21101	CHINCHE DE PLASTICO, DE VARIOS COLORES	CAJA C/100 CHINCHESS	25
30	21101	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48X 50 M	PIEZA	4500
31	21101	CINTA CANELA DE 48 X 50	PIEZA	2500
32	21101	CINTA DIUREX 24 X 65	PIEZA	550
33	21101	CINTA MASKING TAPE 18 X 50 M	PIEZA	200
34	21101	CINTA MASKING TAPE 24 X 50 M	PIEZA	800
35	21101	CINTA MASKING TAPE 48 X 50 M	PIEZA	100
36	21101	CINTA ADHESIVA CON DESPACHADOR DE 19 X 30 M	PIEZA	50
37	21101	CINTA TIPO LINO COLOR BLANCO PARA COSER EXPEDIENTES	PIEZA	500
38	21101	CLIP CUADRADO NO. 1	CAJA C/100 PIEZAS	500
39	21101	CLIP CUADRADO NO. 2	CAJA C/100 CLIPS	200
40	21101	CLIP CUADRADO NO. 3	CAJA C/100 CLIPS	600
41	21101	CLIP MARIPOSA NO. 1	PIEZA	600
42	21101	CLIP MARIPOSA NO. 2	CAJA C/50 PIEZAS	50
43	21101	COJÍN PARA SELLO 7 CM. X10 CM.	PIEZA	400
44	21101	CORRECTOR EN CINTA 12 METROS DE CINTA, DE 4.2 MM DE ANCHO 12 M DE LARGO, CINTA RESISTENTE	PIEZA	50
45	21101	CORRECTOR LÍQUIDO 7 ML. AMPLIA COBERTURA FORMA LÁPIZ	PIEZA	150
46	21101	CUENTA FÁCIL. CERA PARA CONTAR DE 14 GR.	PIEZA	150
47	21101	DEDAL HULE. HECHURA RESISTENTE	PZA	100
48	21101	DESENGRAPADORA DE METAL Y MANGO PLÁSTICO	PIEZA	250
49	21401	DVD R. • CAPACIDAD DE ORIGEN: 4.7 GB, TIEMPO DE GRABACIÓN: 120 MIN, VELOCIDAD DE ESCRITURA: 16X	PAQ. CON 50	150
50	29401	DISCOS DUROS DE 1 TB	PIEZA	350
51	29401	DISCOS DUROS DE 2 TB	PIEZA	50
52	29401	DISCOS DUROS DE 4 TB	PIEZA	150
53	21401	DISPOSITIVOS USB DE 16 GB	PIEZA	450
54	21401	DISPOSITIVOS USB DE 32 GB	PIEZA	100
55	21401	DISPOSITIVOS USB DE 64 GB	PIEZA	200
56	21101	ENGRAPADORA MEDIA TIRA	PIEZA	350
57	21101	ENGRAPADORA TIRA COMPLETA	PIEZA	200
58	21101	ESPIRAL PLASTICO DE 13 MM	CAJA C/84	15
59	21101	ESPIRAL PLASTICO DE 15 MM	CAJA C/55	15
60	21101	ESPIRAL PLASTICO DE 18 MM	CAJA C/45	15
61	21101	ESPIRAL PLASTICO DE 8 MM	CAJA C/142	50
62	21101	ETIQUETA ADHERIBLE PARA IMPRESIÓN EN COMPUTADORA, TAMAÑO CARTA	PIEZA	400

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

63	21101	EXACTO 18 MM, CON NAVAJA RETRACTIL	PIEZA	200
64	21101	FOLDER PLASTIFICADO T/CARTA COLOR INDISTINTO	PAQ C/5 PIEZA	15
65	21101	FOLDER TAMAÑO CARTA CARTULINA COLOR CREMA	PAQ C/100	700
66	21101	FOLDER TAMAÑO CARTA, CARTON GRUESO COLOR INDISTINTO	PAQ C/5 PIEZA	1000
67	21101	FOLDER TAMAÑO OFICIO CARTULINA COLOR CREMA	PAQUETE DE 100	450
68	21101	FOLIADOR 7 DIGITOS	PIEZA	500
69	21101	GOMA BLANCA	PIEZA	250
70	21101	GOMA DE MIGAJON TIPO BLOQUE	PIEZA	3000
71	21101	GRAPA	CAJA	300
72	21101	GUILLOTINA DE CUCHILLA INOXIDABLE DE 15 PULGADAS	PIEZA	50
73	21101	LAPICERO BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA NEGRO	CAJA C/12 PIEZAS	800
74	21101	LAPICERO BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA AZUL	CAJA C/12 PIEZAS	100
75	21101	LAPICERO BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA NEGRA	CAJA C/12 PIEZAS	100
76	21101	LAPICERO BOLIGRAFO PUNTO MEDIO TINTA AZUL	CAJA C/12 PIEZAS	100
77	21101	LAPIZ BICOLOR	CAJA C/12 PIEZAS	50
78	21101	LAPIZ CORRECTOR	PIEZA	100
79	21101	LAPIZ DE MINAS 0.5MM	PIEZA	450
80	21101	LAPIZ NO. 2	PIEZA	200
81	21101	LIBRETA 2 MANOS FORMA FRANCESAYADA DE PASTA DURA	PIEZA	100
82	21101	LIBRETA 2 MANOS FORMA ITALIANAYADA DE PASTA DURA	PIEZA	100
83	21101	LIBRETA FLORETE FORMA FRANCESAYADA 192 HOJAS RAYAS	PIEZA	250
84	21101	LIBRETA PASTA DURA 4 MANOS F/FRANCESAYADA	PIEZA	250
85	21101	LIBRETA PASTA DURA PROFESIONAL RAYAS C/ESPIRAL	PIEZA	200
86	21101	LIBRETA PROFESIONAL PASTA DURA C/ESPIRAL 100 HOJAS C7	PIEZA	200
87	21101	LIGAS NO 18	BOLSA 80 GRAMOS	500
88	21101	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO PUNTA CINCEL	CAJA C/12 PIEZAS	50
89	21101	MARCA TEXTOS COLOR AZUL PUNTA CINCEL	CAJA C/12 PIEZAS	50
90	21101	MARCA TEXTOS COLOR NARANJA PUNTA CINCEL	CAJA C/12 PIEZAS	50
91	21101	MARCA TEXTOS COLOR ROSA PUNTA CINCEL	CAJA C/12 PIEZAS	50
92	21101	MARCA TEXTOS COLOR VERDE PUNTA CINCEL	CAJA C/12 PIEZAS	500
93	21101	MARCADOR DE ACEITE NEGRO	CAJA C/12 PIEZAS	500

94	21101	MARCADOR GRUESO DIVERSOS COLORES PAQ CON 8 PIEZAS	PAQUETE C/8 MARCADORS	200
95	21101	MARCADOR PARA CD PUNTO FINO NEGRO	PIEZA	600
96	21101	MINAS NO. 5	ESTUCHE C/12 PIEZAS	100
97	21101	MINAS NO. 7	ESTUCHE C/12 PIEZAS	50
98	21101	MINIBANDERITAS COLORES SURTIDOS DE PAPEL	PAQUETE	15
99	21101	NAVAJA PARA EXACTO 18 MM	ESTUCHE C/10 PIEZAS	25
100	21101	ORGANIZADOR PLASTICO SIN ACCESORIOS	PIEZA	1250
101	21101	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	CAJA CON 5000	500
102	21101	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	CAJA CON 5000	300
103	21101	PAPEL CORRECTOR DE 65 X 32 MM	CAJA C/20 PIEZAS	1500
104	21101	PAPEL OPALINA T/CARTA	PAQ C/100	50
105	21101	PAQUETE DE ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCA 10 X 5 CM.	BLOCK C/100 ETIQUETAS	200
106	21101	PASTA DE PLASTICO GRUESA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO T/CARTA /JUEGO CON DOS PASTAS)	PAQ C/20	150
107	21101	PASTA DE PLASTICO GRUESA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE T/CARTA /JUEGO CON DOS PASTAS)	PAQ C/25	100
108	21101	PASTA P/ENG. T/OFICIO PLASTICO COLOR NEGRO	JUEGO C/2 PIEZAS	50
109	21101	PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 225 GRS	PIEZA	250
110	21101	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 20 GRAMOS	PIEZA	400
111	21101	PERFORADORA 3 HOYOS	PIEZA	150
112	21101	PERFORADORA METÁLICA 2 ORIFICIOS NEGRA CAPACIDAD DE 30 HOJAS PARA USO PESADO CON REGLA DE 7 Y 8 CM DEPÓSITO PARA BASURA	PIEZA	50
113	21101	PERFORADORA METÁLICA DOS ORIFICIOS ESTÁNDAR PARA USO PESADO	PIEZA	450
114	21101	PLUMIN (PLUMON) COLOR NEGRO	PIEZA	100
115	21101	PLUMÓN PERMANENTE 2 PUNTAS COLOR NEGRO	PIEZA	50
116	21101	PORTA LAPIZ DE ACRILICO	PIEZA	50
117	21101	PORTA MINAS NO. 0.5	PIEZA	50
118	21101	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVO DE 3 PULGADAS	PAQ /100 PZAS.	100
119	21101	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVO DE 4 PULGADAS	PAQ /100 PZAS.	300
120	21101	NOTAS DE COLORES DE 75 X 75 MM, 5 COLORES C/500 HOJAS	PIEZA	1400
121	21101	RECOPILADOR MEDIA CARTA ESQUELA	PIEZA	1000
122	21101	RECOPILADOR T/CARTA	PIEZA	200
123	21101	RECOPILADOR T/OFICIO	PIEZA	50
124	21101	REGLA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 30 CMS PIEZA	PIEZA	400

125	21101	REGLA METALICA DE 30 CM.	PIEZA	50
126	21101	RESALTADOR MARCA TEXTO DIVERSOS COLORES CAJA CON 5 PIEZAS	PAQUETE	100
127	21101	REVISTEROS PARA ESCRITORIO, ESTRUCTURA FIRME, FABRICADO EN MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA. TAMAÑO CARTA	PIEZA	10
128	21101	SACAPUNTAS ELÉCTRICO. NAVAJA DE ACERO REFORZADO / DEPÓSITO REMOVIBLE PARA DESECHOS / 1 ORIFICIO / HECHO DE PLÁSTICO	PIEZA	80
129	21101	SACAPUNTAS ESCOLAR, METALICO 1 ORIFICIO	PIEZA	150
130	21101	SELLO FOLIADOR AUTOMATICO DE 8 DIGITOS	PIEZA	200
131	21101	SEPARADOR DE 5 DIVISIONES, COLOR SURTIDO, PESTAÑA PLASTICO	PAQUETE	100
132	21101	SEPARADORES DE PLASTICO DE 12 SEPARADORES	PAQUETE	100
133	21101	SEPARADORES DEL 1 AL 12	PAQUETE	150
134	21101	SEPARADORES DEL 1 AL 15 T/CARTA PESTAÑA DE COLORES	PAQUETE	150
135	21101	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA PIEZA	PAQ C/50	20
136	21101	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO	PAQ C/50	40
137	21101	SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIOGRAFÍA	PIEZA	500
138	21101	SOBRE MANILA T/ MEDIA CARTA	PAQ C/50	500
139	21101	SOBRE MANILA T/CARTA	PAQ C/50	500
140	21101	SOBRE MANILA T/OFICIO	PAQ C/50	100
141	21101	SOBRE PARA CD Y DVD CON VENTANA	PAQ C/50	500
142	21101	SOBRE TAMAÑO MEDIA CARTA	PAQ C/50	300
143	21101	TABLA AGARRAPEL TAMAÑO CARTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON CLIP	PIEZA	80
144	21101	TARJETA BLANCA 5 X 8	PAQUETE C/100	10
145	21101	TARJETA BRISTOL 13X7.5 (3X5) COLOR BLANCO	PAQUETE C/100 TARJETAS	10
146	21101	TARJETA BRISTOL 4X6	PAQUETE C/100 PIEZAS	10
147	21101	TARJETA OPALINA BLANCA, MEDIA CARTA 21.59X13.97 CM	PAQUETE C/100 OPALINAS	150
148	21101	TIJERAS METÁLICAS N°7 ACERO INOXIDABLE	PIEZA	150
149	21101	TINTA AZUL PARA SELLO EN FRASCO DE 60ML CON APLICADOR	PIEZA	90
150	21101	TINTA LIQUIDA P/SELLO AZUL PARA ALMOHADILLA DE 25 ML TIPO GOTERO	PIEZA	90
151	21101	TINTA P/SELLO DE GOMA COLOR NEGRO	PIEZA	90
152	21101	TINTA PARA FOLIADOR	PIEZA	50
153	29301	BATERIA RECARGABLE SALLADA ACIDO/PLOMO 12 V 7AH	PIEZA	25
154	29401	NO BREAK	PIEZA	100

155	29401	LECTOR Y GRABADORA DE DVD/CD EXTERNA QUEMADOR USB 3.0 CD/DVD	PIEZA	70
156	21401	JUEGO DE 4 TONER 202 A (NEGRO, AMARILLO, CYAN Y MAGENTA) CF 500 A AL 503 A COMPATIBLE CON IMPRESORAS HP COLOR LASERJET PRO MFP M281FDW, M281CDW, M281FDN, M280NW, M254DW, M254DN Y M254 NW	PIEZA	8
157	21401	JUEGO DE 4 TONER 206 A (NEGRO, CYAN, MAGENTA Y AMARILLO) COMPATIBLES CON IMPRESORA HP COLOR LASERJET PRO M255DW, PRO M255NW, PRO M283CDW, PRO M283FDW	PIEZA	10
158	21401	TONER 226 X, CF 226 X COMPATIBLE CON IMPRESORAS HP M402, M426 MFP, LASERJET PRO M402D, M402DN, M402DNE, M402DW, M402N, MFP M426DW, M426FDN, M426FDN 6FDW	PIEZA	30
159	21401	JUEGO DE 4 TONER 414 A(NEGRO, CYAN, MAGENTA Y AMARILLO) COMPATIBLE CON IMPRESORA HP PRO/ENTERPRISE M454, M455, MFP M479, MFP M480, M454DW, MFP M479FDW, MFP M479FDN, PRO M454DN	PIEZA	6
160	21401	TONER 87 X, CF 287 XC COMPATIBLE CON IMPRESORA HP PRO/ENTERPRISE M506, MFP M 527, PRO 501	PIEZA	95
161	21401	TONER CE 390 XC COMPATIBLE CON IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M4555 MFP, M600 M602, M603	PIEZA	25
162	21401	TONER 37 A COMPATIBLE CON IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M607, M 608, M 609, MFP M631, M632, M 633	PIEZA	100
163	21401	JUEGO DE 4 TONER 128 A COLORES NEGRO, AMARILLO, CYAN Y MAGENTA COMPATIBLE CON IMPRESORA HP CM 1415, CP 1525	PIEZA	7
164	21401	TONER 151 A NEGRO COMPATIBLE CON IMPRESORA HP LASER JET PRO 4003, MFP 4103	PIEZA	7
165	21401	JUEGO DE 4 TONER CTL - M 603 L/XAX (NEGRO, CYAN, MAGENTA Y AMARILLO) COMPATIBLE CON IMPRESORA M603L SAMSUNG ALTO SERIES C4010 Y C406X.	PIEZA	7
166	21401	TINTA 664 MULTICOLOR (NEGRO, CYAN, MAGENTA Y AMARILLO)	PIEZA	5

	COMPATIBLE CON IMPRESORA EPSON D ELA LINEA ECOTANK: L120, L310, L380, L395, L495, L575, L606, L655, L656, L1300 Y L1455.	
--	--	--

ANEXO N° 1

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

El que suscribe (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** _____), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concerniente a la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024** relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.**

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio

Calle y Número: _____

Colonia: _____

Delegación o municipio: _____

Código Postal: _____

Entidad Federativa: _____

Teléfonos: _____

Correo Electrónico: _____

Número de Escritura, nombre y número del notario que dio fe y fecha: _____

Descripción del

Objeto Social: _____

Reforma al acta constitutiva: _____

Relación de Accionistas

Nombre (s): _____

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades.

Número de Escritura, nombre y número del notario ante el cual se otorgó y fecha: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 2

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el domicilio, teléfono y correo electrónico para oír y recibir notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, solicitud de informes o documentos y, en su caso, resoluciones administrativas derivadas de la **Licitación Simplificada Número LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, son los señalados a continuación:

Domicilio:

Telefono:

Correo electrónico:

En el supuesto de que, durante la vigencia del Contrato, cambie los datos de contacto mencionados anteriormente, lo notificaré por escrito a la Dirección Administrativa de **SESVER**.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 3

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, presentaré Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales emitida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, que deberá tener como máximo **30 días naturales** de haber sido expedida, sin la cual no será posible la celebración del Contrato respectivo, en observancia del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

NOTA: Tratándose de licitantes que tengan su domicilio fiscal fuera del Estado, deberán comprometerse a presentar la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales por Contribuciones Estatales, en la cual se indica que se encuentra debidamente inscrito y no causa obligaciones fiscales).

A T E N T A M E N T E

(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 4

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco y acepto los procedimientos establecidos en la **Ley Número 539** de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así mismo, que conozco las bases de la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER** y acepto todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y en sus anexos.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

ANEXO N° 5

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstendré de llevar a cabo conductas (**por mí mismo / por mi representada**) o a través de interpósita persona, que puedan hacer que los funcionarios encargados de la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER** induzcan o alteren las evaluaciones de mis proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 6

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

En relación a Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER** y en cumplimiento a las Bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (**nombre de la persona física o nombre de la empresa** " "), (**no me encuentro o no se encuentra**) en ninguno de los supuestos que establece el **artículo 45** de la Ley **Número 539** de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 7

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES
CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS,
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION,
EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y
TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

En relación a la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024** Relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER** y en cumplimiento al Artículo 25 fracción IV de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave... (Continuar el texto según el caso):

Persona física:

...el que suscribe (nombre completo) _____ me permite manifestar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés.

Persona moral:

...el que suscribe (nombre completo) _____ Representante Legal de la Empresa (persona moral) _____ y los Socios o Accionistas (detallar nombres) _____ que ejercen control sobre la Sociedad, me permite manifestar que no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés.

ATENTAMENTE

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

C.c.p. L.C. José Luis García Zamora. - Encargado en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en Servicios de Salud de Veracruz. - Para su conocimiento. Ubicado en Xalapeños Ilustres nº 3, Col. Centro C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.

ANEXO N° 8

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad, queuento con los recursos humanos, así como capacidad técnica y financiera suficientes para cumplir con los términos y condiciones que se establecen en las Bases de la de la **Licitación Simplificada Número LS-103T00000-039-2024**, Relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.**

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 9

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " "), manifiesto bajo protesta de decir verdad, los gastos de preparación de mis Proposiciones para la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, correrán por mi cuenta, así como los de más gastos en caso de resultar adjudicado, así como, por la entrega de los bienes, liberando a **SESVER** de la obligación de reintegrarlos.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 10

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa " "), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, libero a **SESVER** de cualquier responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal, laboral, derechos de autor, propiedad intelectual, administrativa, daño material, accidentes, perdidas humanas o de cualquier otra índole derivada de la contratación objeto de la **Licitación Simplificada Número LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.**

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 11

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco el Aviso de Privacidad para la Protección de Datos Personales, de conformidad con lo establecido en la **Ley Número 316** de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y la **Ley 875** de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 12

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y
ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO
DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS
DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi domicilio, ubicado en la calle _____, número _____, colonia _____, C.P. _____, ciudad _____, estado _____, coincide con el de la Constancia de Situación Fiscal presentada, así mismo, anexo reporte fotográfico reciente, en el cual se advierte número exterior del domicilio, fachada, interior y la nomenclatura de la calle en la que se encuentra dicho inmueble.

NOTA: Deberán agregarse las fotos necesarias que respalden este documento.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 13

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES
CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS,
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION,
EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y
TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad que autorizo que Servicios de Salud de Veracruz, realice visitas a mis instalaciones ubicadas en la calle _____, número _____, colonia _____, C.P. _____, ciudad _____, estado _____, teléfono _____, el responsable de atender la visita será _____, en horario de _____ los días _____; previo a la emisión del fallo y previo a la emisión del fallo y durante la vigencia del contrato y brindaré todas las facilidades necesarias.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 14

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " "), manifiesto bajo protesta de decir verdad que se me comprometo a mantener en estricta confidencialidad toda la información derivada de la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.**

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante

ANEXO N° 15

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Nombre y/o razón social del licitante:	LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.		
Dirección:			
Teléfono:			
Correo electrónico:			
	Fecha:		

Nº. DE RENGLÓN	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS DEL BIEN OFERTADO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GARANTÍA

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante

ANEXO N° 16

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN TÉCNICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa " _____"), manifiesto bajo protesta de decir verdad, en caso de resultar Adjudicado en la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, garantizare los bienes contra cualquier defecto de fabricación composición, funcionamiento o vicios ocultos por el periodo establecido en el **Anexo Técnico y Fichas Técnicas**, contado a partir de la recepción total de los bienes, en caso de hacerse efectiva esta garantía, el licitante adjudicado deberá comprometerse a realizar la sustitución de los bienes en un plazo no mayor de **08 (ocho) días** hábiles posteriores a la notificación por escrito que realice **SESVER**, a través del Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

ANEXO N° 17

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024
 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Nombre y/o razón social del licitante	LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.
Dirección:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
	Fecha:

Nº. DE RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD OFERTADA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE

Suma	
Descuentos	
Subtotal	
I.V.A.	
Total	

ATENTAMENTE

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante cuantas veces sea necesario respetando su contenido (Incluye de encabezado a pie de página considerando los recuadros de firmas).

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

ANEXO N° 18

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO **LS-103T00000-039-2024**
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA,
MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS
Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y
REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y
TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

El que suscribe, (**nombre de la persona física o nombre del representante legal de la empresa** " "), manifiesto bajo protesta de decir verdad que se me comprometo a sostener los precios ofertados aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza a partir del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas de la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024**, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, durante la vigencia del contrato y su ampliación si la hubiera.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante

ANEXO N° 19

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Con relación a la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024** relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, me permito asentar las siguientes condiciones económicas de contratación de venta:

- a) La forma de entrega de los bienes.
- b) El lugar de entrega de los bienes.
- c) El tiempo de entrega de los bienes.
- d) La forma de pago.
- e) De ser el caso, todas aquellas condiciones que beneficien a Servicios de Salud de Veracruz, las que serán tomadas en consideración en el dictamen correspondiente.

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante

ANEXO N° 20

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
P R E S E N T E

Por este conducto le manifiesto a usted, mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en la Licitación Simplificada Número **LS-103T00000-039-2024** relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER**, se proceda a efectuar los pagos correspondientes a través de transferencias bancarias electrónicas de conformidad a los datos siguientes:

1. Nombre del titular de la cuenta:
2. Banco:
3. Número de Cuenta (18 Dígitos):
4. Sucursal:
5. Población:
6. Nombre de la persona que autoriza: (*)
7. Puesto o cargo en la empresa:

*** NOTA: Deberá tener firma autorizada en la cuenta de referencia.**

ATENTAMENTE

**(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.

ANEXO N° 21

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024

RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO Y REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SESVER.

Fecha: _____

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PRESENTE

Por este conducto y en carácter de representante legal de la empresa (razón social o nombre del participante) me permito manifestar, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado en la **LICITACIÓN SIMPLIFICADA NÚMERO LS-103T00000-039-2024**, me comprometo a presentar la fianza solicitada en el **Punto 38** de las bases de acuerdo al siguiente texto:

INSTITUCIÓN DE FIANZAS) DENOMINACIÓN SOCIAL:

DOMICILIO: (ANOTAR DOMICILIO).

AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL PARA OPERAR: (NÚMERO DE OFICIO Y FECHA).
(DATOS DE LA PÓLIZA)

NÚMERO: (NÚMERO ASIGNADO POR LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS)

MONTO AFIANZADO: (CON LETRA Y NÚMERO, SIN INCLUIR EL I.V.A.)

MONEDA: _____.

FECHA DE EXPEDICIÓN: _____.

BENEFICIARIO: LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

R.F.C.: SFP000520C28

DOMICILIO: AVENIDA XALAPA NÚMERO 301, COLONIA UNIDAD DEL BOSQUE PENSIONES, C.P. 91017, XALAPA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

CORREO ELECTRÓNICO BENEFICIARIO: (COMO MEDIO ELECTRÓNICO POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA).

CONTRATANTE: (ANOTAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE).

CORREO ELECTRÓNICO DE LA CONTRATANTE: (COMO MEDIO ELECTRÓNICO POR EL CUAL SE PUEDA ENVIAR LA FIANZA).

OBLIGACIÓN GARANTIZADA Y SU NATURALEZA: (INDIVISIBLE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO).

LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE Y, EN CASO DE PRESENTARSE ALGÚN INCUMPLIMIENTO, SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

PARA GARANTIZAR POR EL FIADO: (ANOTAR EL NOMBRE DEL FIADO YA SEA PERSONA FÍSICA O MORAL), CON R.F.C. (ANOTAR R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL FIADA) Y DOMICILIO (ANOTAR EL DOMICILIO CONSIGNADO EN EL ACTO O CONTRATO), EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO PÚBLICO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO, TIPO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO) DE (ANOTAR LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO), CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A TRAVÉS DE LA (ANOTAR LA DENOMINACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD) Y DICHO FIADO, CUYO OBJETO SE HACE CONSISTIR EN (ANOTAR EL OBJETO DEL CONTRATO), POR EL MONTO TOTAL DE (ANOTAR EL MONTO DEL CONTRATO), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; ASIMISMO Y DE NO SUSTITUIRSE LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA, IGUALMENTE PERMANECERÁ PARA RESPONDER POR LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADOS Y POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL FIADO ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES ESTABLECIDAS EN EL ALUDIDO CONTRATO Y, EN TODO CASO EN SUS RESPECTIVOS CONVENIOS MODIFICATORIOS.

LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, A TRAVÉS DE LA PRESENTE PÓLIZA, EXPRESAMENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE GARANTIZAR Y RECONOCER: **A)** EN SU FORMA Y TÉRMINOS TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS A CARGO DEL FIADO CON MOTIVO DEL RESPECTIVO ACTO O CONTRATO Y CONVENIOS MODIFICATORIOS RESPECTIVOS; **B)** LAS PENAS CONVENCIONALES Y DEMÁS ACCESORIOS LEGALES EN LOS PROPIOS TÉRMINOS PACTADOS EN EL ACTO O CONTRATO O ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES; **C)** REALIZAR EL PAGO DE LA CANTIDAD REQUERIDA Y, EN SU CASO, INCLUIR LA INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE PROEDA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES; LO ANTERIOR, AUN CUANDO LA OBLIGACIÓN SE ENCUENTRE SUBJÚDICE, EN VIRTUD DE PROCEDIMIENTO ANTE AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE EL FIADO OBTENGA LA SUSPENSIÓN DE SU EJECUCIÓN ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE Y LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS LO COMUNIQUE CON LAS CONSTANCIAS RESPECTIVAS A LA BENEFICIARIA PARA QUE SE ABSTENGA DEL COBRO DE LA FIANZA HASTA EN TANTO SE DICTE SENTENCIA FIRME; **D)** QUE EL COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS, NO IMPLICA LA NOVACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS Y, POR TANTO, SUBSISTE LA RESPONSABILIDAD EN LA MEDIDA Y CONDICIONES EN QUE LA ASUMIÓ EN LA PÓLIZA DE FIANZA, E INCLUSO EN SUS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS; **E)** QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO A LA O LAS OBLIGACIONES QUE GARANTICE Y CONFORME A LOS TÉRMINOS DEL ACTO O CONTRATO Y, CONTINUARÁ AUTOMÁTICAMENTE EN VIGOR, EN CASO DE QUE LA "CONTRATANTE" OTORGUE AL FIADO PRÓRROGAS, ESPERAS, MODIFICACIONES, DIFERIMIENTOS O SUSPENSIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES GARANTIZADAS, SIN NECESIDAD DE SOLICITAR ENDOSOS O EL CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS Y, SIN QUE TALES SUPUESTOS, INCLUSIVE PUDIERAN ENTENDERSE COMO LA CREACIÓN DE UNA NUEVA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL. ASIMISMO LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, RECURSOS LEGALES, ARBITRAJES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN CON ORIGEN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA HASTA QUE SE PRONUNCIE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA; DE ESTA FORMA LA VIGENCIA, NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA CUMPLIR LA O LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, NI TAMPOCO EN TANTO LA BENEFICIARIA TENGA EXPEDITAS SUS FACULTADES PARA EJERCERLAS DENTRO DEL PLAZO A QUE SE CONTRAE EL ARTÍCULO 174 DE LA LEY DE INSTITUCIONES; **F)** QUE PARA TENER POR CANCELADA LA PÓLIZA Y QUEDÉ LIBERADA DE SU OBLIGACIÓN FIADORA, NECESARIAMENTE DEBE RECIBIR POR ESCRITO EL CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA, ASÍ COMO LA FIANZA EN VÍA DE DEVOLUCIÓN; BAJO EL ENTENDIMIENTO QUE, DE NO ACTUALIZARSE DICHA FORMALIDAD, LA PÓLIZA CONTINUARÁ VIGENTE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES; **G)** PARA EL CASO DE QUE LA FIANZA SE VUELVA EXIGIBLE, SOMETERSE A LAS FORMALIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS POR LOS ARTÍCULOS 178, 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES, CONCATENADOS CON LAS DIVERSAS ESTABLECIDAS EN LOS NUMERALES 1º FRACCIÓN I Y 3º DEL REGLAMENTO; **H)** PARA EL CASO DE QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES LO CONSIDEREN CONVENIENTE, SU CONSENTIMIENTO PARA QUE LA PÓLIZA DE FIANZA, UNA VEZ ENTREGADO Y RECIBIDO FORMALMENTE EL PRODUCTO OBJETO DEL ACTO O CONTRATO,

PERMANEZCA VIGENTE DURANTE LOS PLAZOS PREVISTOS POR LA DISPOSICIÓN DÉCIMO SEGUNDA DE LOS PRESENTES LINEAMIENTOS, SEGÚN CORRESPONDA O, EN SU CASO, A PARTIR DE QUE HAYA CONCLUIDO EL PERÍODO QUE RESULTE PARA QUE EL FIADO CUMPLA TOTALMENTE CON LA CORRECCIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN QUE REQUIERA LA ATENCIÓN DE LOS VICIOS Y LOS DEFECTOS O CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD DERIVADA DEL ACTO O CONTRATO, DESDE LUEGO PREVIO CONOCIMIENTO QUE SE LE HUBIERE HECHO DE LOS DEFECTOS, VICIOS O RESPONSABILIDADES A CARGO DEL FIADO; ASIMISMO TAL CONSENTIMIENTO SE ENTIENDE, POR UNA PARTE PARA QUE LA FIANZA PERMANEZCA VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, JUICIOS O RECURSOS LEGALES QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD O TRIBUNAL COMPETENTE QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA Y, POR OTRA TAL VIGENCIA PERMANEZCA EN CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL FIADO PARA REALIZAR LAS CORRECCIONES, REPARACIONES, REPOSICIONES O PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR LAS DEMÁS RESPONSABILIDADES RESPECTO DE LOS TRABAJOS O SERVICIOS SUJETOS A DICHAS OBLIGACIONES; **I)** LA COMPETENCIA MATERIAL Y TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE LA PROCURADURÍA, PARA HACER EFECTIVA LA PRESENTE GARANTÍA ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL PRESTADOR DE SERVICIOS, PRESTADOR DE SERVICIOS O CONTRATISTA FIADOS, SEGÚN SEA EL CASO; **J)** QUE TIENE INSTALADAS Y AUTORIZADAS SUCURSALES U OFICINAS DE SERVICIO EN EL ESTADO DE VERACRUZ QUE CORRESPONDEN A LA REGIÓN COMPETENCIA DE LA SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, PARA QUE ANTE DICHAS SUCURSALES U OFICINAS, SE DIRIJAN Y PRESENTEN REQUERIMIENTOS DE PAGO CON CARGO A LAS RESPECTIVAS PÓLIZAS DE FIANZA QUE SE HAGAN EFECTIVAS, Y LOS RECIBA EL PERSONAL EMPLEADO PARA QUE LOS ENTREGUE A QUIEN SEGÚN SUS FUNCIONES CORRESPONDA; **K)** ENTREGAR A LA BENEFICIARIA UNA COPIA DE LA PÓLIZA DE FIANZA A TRAVÉS DEL MEDIO ELECTRÓNICO O DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA AL EFECTO; Y **L)** DE EXISTIR CONTROVERSIAS EN MATERIA DE INTERPRETACIÓN O POR LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA, SOMETERSE A LA JURISDICCIÓN POR RAZÓN DE TERRITORIO DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE XALAPA, VERACRUZ.- FIN DEL TEXTO.

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA)
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El presente formato deberá ser reproducido en papel membretado de la empresa licitante.