



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO

2023: 200 años de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023

OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023

Clasificación 6C.20

Asunto: ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y
CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023.

XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

HOJA 1 DE 3

CIRCULAR DIRIGIDA A: JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS, DIRECTORES DE HOSPITALES, LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA, CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA, "DR.MIGUEL DORANTES MESA" TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, HOGAR DEL NIÑO "MANUEL GUTIÉRREZ ZAMORA" DE BOCA DEL RÍO, ASILO DE ANCIANOS, "MARIANA SAYAGO" ASILO DE ANCIANOS "LI MASH KAN" DE PAPANTLA, ASILO DE ANCIANOS "HUEHUETLAN" CÓRDOBA, CÚSPIDE, CAI, CEMENTERIO "XALAPEÑO", INSTITUTO VERACRUZANO DE SALUD MENTAL DE XALAPA, HOSPITAL DE SALUD MENTAL ORIZABA, PERTENECIENTES A SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ.

Con fundamento en los artículos 1 fracción I, 4, 5 fracción I, II y VI, y 46 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7 fracciones I, II y III de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de Servicios de Salud, los artículos 85, 86, 88 fracción II, 89 y 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 25 fracción IV y 32 del Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Veracruz. Así como también el artículo 186 fracciones III y XXXV del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que a la Letra dicen:

"Los respectivos titulares de las unidades administrativas en las dependencias o entidades de su adscripción, serán responsables del ejercicio del gasto público asignado a la dependencia o entidad de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por la ley orgánica del poder ejecutivo, este código, la ley de contabilidad, la ley de disciplina y demás disposiciones aplicables, para lo cual contarán con las siguientes responsabilidades en el ejercicio del gasto público:"

III. Ejercer la administración de los recursos humanos, materiales, adquisiciones, conservación, uso, destino y bajas de bienes muebles; llevar el control del inventario de muebles y los servicios generales;

XXXV. Integrar, registrar y controlar el inventario particular de bienes muebles de la dependencia, registrando los movimientos de altas y bajas e informando de estas últimas a la secretaría para su registro en el inventario general;

Soconusco #31 Col. Aguacatal
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 3471
www.ssaver.gob.mx



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO

2023: 200 años de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023

OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023

Clasificación 6C.20

Asunto: ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y
CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023.

XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

HOJA 2 DE 3

De lo anterior expresado y fundamentado, me permito hacer de su conocimiento que se encuentran determinadas las fechas para la entrega del inventario de activo fijo correspondiente al segundo semestre del año en curso, con corte al 31 de diciembre 2023, dicha entrega se realizará en la Oficina de Inventarios, adjunta al Departamento de almacenaje y Distribución, durante el periodo del 11 al 19 diciembre de 2023.

Por lo anterior, la información que deberá presentar es la siguiente.:

1. El inventario físico de Mobiliario y Equipo, para jurisdicciones sanitarias adicionalmente deberán de presentar el anexo 14 por centros de salud.
2. Resguardos Individuales de los bienes que forman parte del inventario de activo fijo de la unidad, actualizados a la fecha de corte.
3. El inventario físico de Vehículos, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Departamento de Transportes.
4. La conciliación de saldos entre los registros de contabilidad y el inventario físico de activo fijo, que se realizará por el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2023; por tal motivo los auxiliares contables serán emitidos abarcando el periodo antes mencionado.
5. Para las unidades que están en el proceso de transición al IMSS - BIENESTAR, los bienes muebles recibidos de contratos IMSS - BIENESTAR Y/O INSABI deberán de presentarlos en el anexo 15 "Relación de bienes en comodato".
6. Los bienes menores a 70 veces el valor UMA al corte del 31 de diciembre de 2022, podrán ser desincorporados del inventario de mobiliario y equipo, conforme a lo autorizado en el Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles de Servicios de Salud de Veracruz, Acuerdo N. 33/ORD.07/2023.

Socofusco #31 Col. Aguacatal
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 3471
www.ssaver.qob.mx



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



2023: 200 años de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023

Clasificación 6C.20

Asunto: ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y
CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023.
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023
HOJA 3 DE 4

7. Deberán de elaborar el anexo 14-A (depreciación de activo fijo), esto de acuerdo al inciso B Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo punto 6 Depreciación, Deterioro y Amortización del ejercicio y acumulada de bienes, y punto 8 Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles; del Acuerdo por el que se emiten las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio publicado el día 13 de diciembre de 2011 y reformado el día 27 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Así mismo, la información a presentar deberá ser como se indica en el **anexo 1** y en los formatos autorizados para dicha información, que se encuentran ingresando en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.ssaver.gob.mx/almacenaje/inventarios/>

De tal manera que los responsables de las actividades, deben supervisar y verificar que toda la documentación cumpla con lo establecido en el Manual de Procedimientos de los Servicios de Salud de Veracruz.

Por ello la información que presente debe ser completa, correcta y veraz, esto debido a que será verificada por el Órgano Interno de Control, la Contraloría General del Estado, Órganos Fiscalizadores a Nivel Federal/ Estatal y despachos externos. Haciendo hincapié en la veracidad de la información, la cual deberá presentarse de manera oportuna debido a que **no habrá prórroga o excepción de incumplimiento, por lo que será responsabilidad total de los involucrados.**

Se exhorta a todas las unidades presentarse en la fecha y hora establecida en el calendario, de hacer caso omiso se informará el mismo día al **Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el Organismo Público Descentralizado SESVER** para los efectos que procedan.



Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large blue signature and a stamp with the word 'PART'.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESERVER
Servicios de Salud
de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO

2023: 200 años de Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
Clasificación 6C.20

Asunto: ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y
CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023.
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023
HOJA 4 DE 4

Para cualquier duda o aclaración comunicarse con:

AREA	NOMBRE	CONTACTO	CORREO ELECTRONICO
Oficina de Inventario	L.C. Patricia Morales Gamboa	228-842-300 EXT. 3478 / 3477	Inventarios.sesver2022@gmail.com
Departamento de Transporte	Lic. Ana Isabel Pozos Vargas	228-842-3000 EXT. 3516 / 3522	Pozosa032@gmail.com

ATENTAMENTE

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

- C.c.p.- **Mtra. Beatriz Olivia Monje Platas** - Secretaria Técnica -Para su conocimiento.
M.A. Enma Patricia García Rodríguez - Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el O.P.D. SESVER. Para su conocimiento.
Lic. Facundo Valdivia Cadena - Subdirector de Recursos Materiales - Para su conocimiento.
M.D.F. Mireya Domínguez Valerio - Subdirectora de Recursos Financieros - Para su conocimiento.
Ing. Juan Javier Montero Andrade - Encargado del Depto. de Almacenaje y Distribución - Para su conocimiento.
L.A.E. Oscar Jair Juárez Portilla - Encargado del Departamento de Transportes - Para su conocimiento.

Validó: Lic. Facundo Valdivia Cadena
Autorizó: Ing. Juan Javier Montero Andrade
Revisó: C.P. Federico Rojas Tapia
Elaboró: Patricia Morales Gamboa

Soconusco #31 Col. Aguacatal
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 3471
www.ssaver.gob.mx



200 AÑOS
VERACRUZ
CUNA DEL HEROICO
COLEGIO MILITAR
1823 - 2023



**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN
OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO ACTIVO FIJO
Y CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

**CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PARA HOSPITALES,
JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

Nº CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
11 DE DICIEMBRE DE 2023				
1	54	INSTITUTO VERACRUZANO DE SALUD MENTAL	09:00 HRS.	
2	45	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	09:00 HRS.	
3	44	CEMENTERIO XALAPEÑO	10:00 HRS	
4	43	ASILO DE ANCIANOS "MARIANA SAYAGO" DE XALAPA	10:00 HRS.	
5	14	HOSPITAL GENERAL DE COATEPEC	11:00 HRS	
6	24	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD NAOLINCO	11:00 HRS	
7	25	HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DE ORIZABA	12:00HRS	
8	28	HOSPITAL GENERAL DE PEROTE	12:00 HRS	
9	42	ASILO DE ANCIANOS "LI MASH KAN" DE PAPANTLA	13:00 HRS	
10	82	CENTRO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES	13:00 HRS	
11	27	HOSPITAL GENERAL PAPANTLA	14:00 HRS	
12	73	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEOCELO	14:00 HRS.	
12 DE DICIEMBRE DE 2023				
13	103	HOSPITAL GENERAL DE ALTO LUCERO	09:00 HRS.	
14	13	HOSPITAL GENERAL DE ALTOTONGA	09:00 HRS.	
15	31	HOSPITAL GENERAL DE SAN ANDRÉS TUXTLA	10:00 HRS.	
16	32	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO TUXTLA	10:00 HRS.	
17	33	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD SUCHILAPAN	11:00 HRS	
18	34	HOSPITAL GENERAL DE TIERRA BLANCA	11:00 HRS	
19	30	HOSPITAL REGIONAL DE RÍO BLANCO	12:00 HRS	
20	35	HOSPITAL GENERAL DE TUXPAN	12:00 HRS	
21	100	HOSPITAL GENERAL DE PLATÓN SÁNCHEZ	13:00 HRS	
22	26	HOSPITAL GENERAL DE PÁNUCO	13:00 HRS	
23	83	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE CERRO AZUL	14:00 HRS	
24	85	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD LLANO DE EN MEDIO	14:00 HRS	
13 DE DICIEMBRE DE 2023				
25	12	HOSPITAL GENERAL DE OLUTA ACAYUCAN	09:00 HRS.	
26	29	HOSPITAL REGIONAL DE POZA RICA	09:00 HRS.	
27	94	ASILO DE ANCIANOS "HUEHUETLAN" DE CÓRDOBA	10:00 HRS	
28	16	HOSPITAL GENERAL DE YANGA DE CÓRDOBA	10:00 HRS	
29	15	HOSPITAL REGIONAL DE COATZACOALCOS	11:00 HRS	
30	17	HOSPITAL GENERAL DE COSAMALOAPAN	11:00 HRS	

Handwritten signature and initials



**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN
OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO ACTIVO FIJO
Y CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

**CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PARA HOSPITALES,
JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

Nº CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
31	87	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TLAQUILPA	12:00 HRS	
32	57	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD UXPANAPA	12:00 HRS	
33	18	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD GUTIÉRREZ ZAMORA	13:00 HRS	
34	69	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEMPOAL	13:00 HRS	
35	20	HOSPITAL GENERAL DE DE HUAYACOCOTLA	14:00 HRS	
36	21	HOSPITAL GENERAL MARTÍNEZ DE LA TORRE	14:00 HRS	
14 DE DICIEMBRE DE 2023				
37	1	JURISDICCIÓN SANITARIA DE PÁNUCO	09:00 HRS.	
38	74	HOSPITAL GENERAL DE ALVARADO	09:00 HRS.	
39	2	JURISDICCIÓN SANITARIA DE TUXPAN	10:00 HRS	
40	71	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD CATEMACO	10:00 HRS.	
41	3	JURISDICCIÓN SANITARIA DE POZA RICA	11:00 HRS	
42	106	HOSPITAL GENERAL ÁLAMO	11:00 HRS	
43	4	JURISDICCIÓN SANITARIA DE MARTÍNEZ DE LA TORRE	12:00 HRS	
44	68	HOSPITAL GENERAL DE TANTOYUCA	12:00 HRS	
45	5	JURISDICCIÓN SANITARIA DE XALAPA	13:00 HRS	
46	22	HOSPITAL GENERAL DE MINATITLÁN	13:00 HRS	
47	6	JURISDICCIÓN SANITARIA DE CÓRDOBA	14:00 HRS	
48	23	HOSPITAL GENERAL DE MISANTLA	14:00 HRS	
15 DE DICIEMBRE DE 2023				
49	7	JURISDICCIÓN SANITARIA DE ORIZABA	09:00 HRS.	
50	86	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEZONAPA	09:00 HRS.	
51	8	JURISDICCIÓN SANITARIA DE VERACRUZ	10:00 HRS.	
52	84	HOSPITAL GENERAL DE ENTABLADERO	10:00 HRS.	
53	9	JURISDICCIÓN SANITARIA DE COSAMALOAPAN	11:00 HRS.	
54	41	HOGAR DEL NIÑO "MANUEL GUTIÉRREZ ZAMORA"	11:00 HRS.	
55	10	JURISDICCIÓN SANITARIA DE SAN ANDRÉS TUXTLA	12:00 HRS	
56	107	HOSPITAL REGIONAL DE BOCA DEL RÍO	12:00 HRS	
57	11	JURISDICCIÓN SANITARIA DE COATZACOALCOS	13:00 HRS	
58	76	HOSPITAL GENERAL DE CARDEL	13:00 HRS	
59	40	CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA	14:00 HRS	
60	59	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA	14:00 HRS.	

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN
OFICINA DE INVENTARIOS

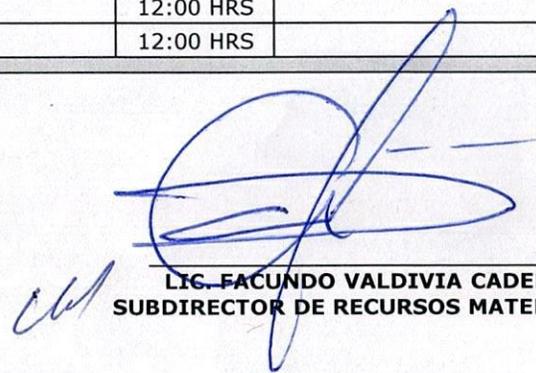
DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO ACTIVO FIJO
Y CONCILIACION CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PARA HOSPITALES,
JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

N° CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
18 DE DICIEMBRE DE 2023				
61	38	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA "DR. MIGUEL DORANTES MESA"	09:00 HRS.	
62	60	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD OZULUAMA	09:00 HRS.	
63	37	CENTRO DE ALTA ESPECIALIDAD "DR. RAFAEL LUCIO"	10:00 HRS	
64	19	HOSPITAL GENERAL DE HUATUSCO	10:00 HRS	
65	39	HOSPITAL REGIONAL "DR. LUIS F. NACHÓN"	11:00 HRS.	
66	58	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD IXHUATLÁN DEL SURESTE	11:00 HRS	
67	36	HOSPITAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE VERACRUZ	12:00 HRS	
68	104	HOSPITAL GENERAL DE ALLENDE	12:00 HRS	
69	105	HOSPITAL GENERAL COSOLEACAQUE	13:00 HRS	
70	72	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD NARANJOS	13:00 HRS	
71	88	HOSPITAL GENERAL TLALIXCOYAN	14:00 HRS	
72	70	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TLAPACOYAN	14:00 HRS	
19 DE DICIEMBRE DE 2023				
73	61	ALMACEN B ACTIVO FIJO	09:00 HRS	
74	66	HOSPITAL GENERAL DE TLACOTALPAN	09:00 HRS	
75	95	HOSPITAL GENERAL LAS CHOAPAS	10:00 HRS.	
76	75	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TONALAPAN	10:00 HRS	
77	89	HOSPITAL GENERAL DE TARIMOYA	11:00 HRS	
78	63	HOSPITAL GENERAL ISLA	11:00 HRS	
79	64	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD JOSÉ AZUETA	12:00 HRS	
80	65	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD PLAYA VICENTE	12:00 HRS	



ING. JUAN JAVIER MONTERO ANDRADE
ENCARGADO DEL DEPTO. ALMACENAJE Y
DISTRIBUCIÓN



LIC. FACUNDO VALDIVIA CADENA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

2023
LIC. Val.



**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN
OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO ACTIVO FIJO Y CONCILIACION
CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

INFORMACIÓN PARA PRESENTAR EN LA ENTREGA DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

ANEXO 1

INFORMACIÓN	ANEXOS	FORMATO			INDICACIONES GENERALES
		IMPRESO	EXCEL / WORD	PDF (escaneada)	
INVENTARIO FISICO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	Oficio de entrega del Inventario de Mobiliario y Equipo	✓		✓	
	Indice	✓	✓		
	Formato con los nombres y firmas autorizadas (Director, administrador y jefe o encargado de inventarios).	✓	✓		
	Anexo 6 Acta de inicio de la revisión física de los bienes.	✓	✓	✓	
	Anexo 7 Acta de conclusión de la revisión física de los bienes.	✓	✓	✓	Presentar el importe total del Inventario de Activo Fijo (Mobiliario y Equipo mas Vehículos).
	Anexo 2 Bienes muebles recibidos	✓	✓		Deberán de presentar los bienes recibidos en el periodo de julio-diciembre de 2023, con su respectivo número de inventario de acuerdo a los indicado en el anexo 14 de Mobiliario y Equipo.
	Anexo 3 Bienes extraviados, robados y no localizados.	✓	✓	✓	Deberán presentar Denuncia penal como soporte documental a este anexo cuando reporten movimientos en el mismo, de manera impresa y escaneada . (este anexo debe coincidir con lo que señalen en la columna núm. 21 del anexo 14 de mobiliario y equipo).
	Anexo 4 Relación de Mobiliario y equipo que se encuentran físicamente que no estan registrados contable	✓	✓		
	Anexo 9 Consolidado por Partidas.	✓	✓		
	Anexo 10 Concentrado por partidas.	✓	✓		
	Anexo 14 Inventario de Mobiliario y Equipo.	✓	✓	✓	El número de inventario para los bienes recibidos despues de la asignación de etiquetas sera el consecutivo del ultimo número que les haya otorgado el O.I.C, solo para aquellos que rebasen 70 veces el valor UMA.
	ANEXO 14 Por Centros de Salud (solo para jurisdicciones sanitarias)		✓		Deberan de presentar en archivos diferentes los centros de salud en transición al IMSS-BIENESTAR y los que siguen formando parte de SESVER
	Anexo 15 Bienes en Comodato	✓	✓	✓	En el caso de tener bienes recibidos de contratos IMSS BIENESTAR y/o INSABI deberan de presentarlos en este anexo, o cualquier otro bien que tengan en esta modalidad.
Validación del Importe Total por Partida de Mobiliario y Equipo.	✓	✓	✓		
RESGUARDOS INDIVIDUALES ACTUALIZADOS	Anexo 13 Resguardos individuales.		✓	✓	
	Relación de resguardos individuales	✓	✓		Tambien incluir los resguardos individuales de vehículos.

NOTA: ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE VEHICULOS



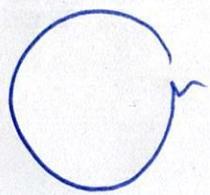
**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN
OFICINA DE INVENTARIOS**

CIRCULAR No. SESVER/DA/2086/2023
OFICIO No. SESVER/DA/8834/2023
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO ACTIVO FIJO Y CONCILIACION
CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2023
XALAPA, VER., A 18 DE OCTUBRE DE 2023

INFORMACIÓN PARA PRESENTAR EN LA ENTREGA DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

ANEXO 1

INFORMACIÓN	ANEXOS	FORMATO			INDICACIONES GENERALES
		IMPRESO	EXCEL / WORD	PDF (escaneada)	
INVENTARIO FISICO DE VEHICULOS	Anexo 2 Vehiculos recibidos	✓	✓		Deberán presentar Denuncia penal como soporte documental a este anexo cuando reporten movimientos en el mismo, de manera impresa y escaneada .
	Anexo 3 Vehiculos extraviados, robados y no Localizados	✓	✓		
	Anexo 4 Relación de vehiculos que se encuentran fisicamente que no estan registrados contable	✓	✓		
	Anexo 14 Inventario de Vehículos.	✓	✓	✓	
	Anexo 15 Bienes en Comodato				En el caso de tener bienes recibidos de contratos IMSS BIENESTAR y/o INSABI, PFAM, SEGOB, DIF deberan de presentarlos en este anexo, o cualquier otro bien que tengan en esta modalidad.
	Validación del Importe Total por Partida de Vehículos . Formato de resguardo DCMV-01	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	
NOTA : ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (PRESENTAR 2 TOMOS EN ORIGINAL)					
CONCILIACION CONTABLE DE ACTIVO FIJO	Anexo 11 Comparativo de saldos entre los registros contables y el Inventario de Activo Fijo	✓	✓		
	Anexo 12 Conciliacion de las partida de Activo Fijo	✓	✓		Presentar soporte documental de cada uno de los ajustes contables <u>propuestos para registrar</u> .
NOTA: ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y VEHICULOS					
CALCULO DE LA DEPRECIACION	Anexo 14-A Calculo de la Depreciación		✓	✓	El calculo de la depreciación aplica sobre el total del inventario de activo fijo (inventario de mobiliario y equipo y vehiculos); la información en PDF debera de presentarse firmada y sellada
BIENES DE CONTROL INTERNO	Archivo de Bienes de Control interno		✓		Presentar el 100 % de los bienes menores a 70 veces el valor UMA (control interno) actualizado, es decir aquellos que contablemete ya fueron desincorporados de las cuentas de activo fijo.
NOTA :					
<ol style="list-style-type: none"> 1.- El cierre contable se efectuara con corte al 30 de noviembre de 2023, pero por motivos de auditoria documentalmete debera de expresarse al 31 de diciembre de 2023 en toda la información. 2.-En consecuencia del punto anterior, una vez realizado el Departamento de contabilidad el cierre definitivo al 31 de diciembre de 2023, aquellas unidades a las que se les haya realizado registros contables en el mes de diciembre se les notificara via telefonica , para que se presenten en el dia y hora que se les indique en el mes de enero de 2024, con las modificaciones que correspondan. 2.- Deberan de presentar una copia adicional de la conciliación contable con broche para remitirla al Departamento de Contabilidad. 3.- El valor UMA aplicable para el ejercicio 2023 es de \$ 7,261.80 (\$ 103.74 x 70) 4.- De preferencia presentar la información impresa con broche. 					



Handwritten signature