EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN Y/O FARMACIA DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,SITO EN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE ESTA CIUDAD, LOS C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA (O DIRECTOR), GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA (O ADMINISTRADOR), ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES Y ENCARGADOS DEL ÁREA RESPECTIVAMENTE (JEFE DEL ALMACÉN Y RESPONSABLE DE FARMACIA), ASÍ COMO C.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,TESTIGOS ASISTENCIALES, PARA INSTRUMENTAR LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE HECHOS QUE PERMITE DAR FE DEL CIERRE DE LOS TRABAJOS RELATIVOS QUE SE LLEVARON A CABO DEL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE EXISTENCIAS FÍSICAS DE INSUMOS EN ALMACÉN Y FARMACIA, CON **CORTE AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES**, BAJO LOS SIGUIENTES:----------------------------------------------------------------------------------- H E C H O S -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE ENERO DEL 2024 CONFORME A LO PROGRAMADO CON MOTIVO DEL INVENTARIO SE INICIARON LAS LABORES DE CONTEO EN EL ALMACÉN JURISDICCIONAL, PROCEDIENDO DE INMEDIATO AL REACOMODO FINAL Y A LA PRE VERIFICACIÓN DE LOS INSUMO Y/O BIENES A INVENTARIAR, SE DIO LA INSTRUCCIÓN PREVIA A TODO EL PERSONAL QUE EFECTUARÍA LOS CONTEOS Y SE ACORDÓ RESPETAR LOS HORARIOS DE TRABAJO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS TAREAS ASIGNADAS, SE LEVANTÓ EL ACTA DE INICIO FORMAL, FIRMÁNDOLA TODOS LOS PARTICIPANTES Y SE PROCEDIÓ ENSEGUIDA AL INICIO DEL CONTEO DE LOS INSUMOS, SE REALIZO LA VERIFICACIÓN DE LOS MARBETES. SE CONCLUYÓ EN ESTE DÍA EL PRIMER Y SEGUNDO CONTEO DE SIGUIENTES LAS PARTIDAS \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_Y \_\_\_\_\_\_\_. POSTERIORMENTE, SE LLEVARON A CABO LAS COMPULSAS NECESARIAS CONTRA EL KARDEX Y SE ENTREGARON LOS MARBETES AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ESTE ALMACÉN PARA SU CONCENTRACIÓN Y ANÁLISIS.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

EL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE ENERO DE 2024, SE PROCEDIÓ A EFECTUAR EL PRIMER Y SEGUNDO CONTEO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ Y\_\_\_\_\_\_\_\_\_. LLEVANDO ACABO LA VERIFICACION DE LOS MARBETES, UNA VEZ CONCLUIDO, SE REALIZARON LAS COMPULSAS CONTRA EL KARDEX Y SE ENTREGARON AL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN PARA SU CONCENTRACIÓN Y ANÁLISIS.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE ENERO DE 2024, SE PROCEDIÓ A EFECTUAR EL PRIMER Y SEGUNDO CONTEO DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ Y\_\_\_\_\_\_\_\_\_. LLEVANDO ACABO LA VERIFICACION DE LOS MARBETES, UNA VEZ CONCLUIDO, SE REALIZARON LAS COMPULSAS CONTRA EL KARDEX Y SE ENTREGARON AL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN PARA SU CONCENTRACIÓN Y ANÁLISIS.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE ENERO DE 2024, LOS TRABAJOS EN PISO QUEDARON TERMINADOS, SE PASARON TODOS LOS MARBETES PARA REVISIÓN AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ESTE ALMACÉN Y SE VALIDARON LOS CONTEOS, PROCEDIENDO MÁS TARDE HACER LA ENTREGA DE TODOS ESTOS AL ÁREA INTERNA DE SISTEMAS PARA SU REVALIDACIÓN Y COMPULSA CONTRA EL KARDEX, NO ENCONTRANDO DISCREPANCIA ALGUNA, POR LO QUE SE CONTINUO CON EL VACIADO DE CIFRAS DE LAS EXISTENCIAS FÍSICAS Y SE INICIÓ LA PREPARACIÓN DEL REPORTE SEMESTRAL DE TRABAJO, QUEDANDO ASÍ CONCLUIDAS, TODAS LAS CAPTURAS Y VALIDACIONES DE IMPORTES.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE ENERO DE 2024, SE IMPRIMIERON LOS FORMATOS SEÑALADOS EN EL MANUAL RESPECTIVO, SE HIZO LA CONCENTRACIÓN DE REPORTES PARA LA CONFORMACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE INVENTARIO Y SE PREPARARON LOS TANTOS CORRESPONDIENTES AL ALMACÉN Y FARMACIA Y A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN); ASÍ MISMO DAMOS POR FINALIZADAS LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL LEVANTAMIENTO DE EXISTENCIAS EN ESTA UNIDAD APLICATIVA (ALMACÉN Y/O FARMACIA) CON CORTE AL **TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.** -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

QUEDAN ASENTADOS LOS RESULTADOS EN EL REPORTE GENERAL DE TRABAJO, DEL CUAL ESTA ACTA ADMINISTRATIVA FORMA PARTE. SE PROCEDE A ELABORAR EL OFICIO RESPECTIVO DIRIGIGO AL SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, CON ATENCIÓN AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN. QUEDANDO EN ESPERA DE AQUELLA ÁREA PARA LA CONCILIACIÓN RESPECTIVA.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POR OTRA PARTE, EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS DE LA JURISDICCIÓN, MANIFIESTA QUE CONFORME A LO PROGRAMADO ESTAS ACTIVIDADES FUERON REALIZADAS EN TIEMPO Y FORMA, Y ESTÁN APEGADAS A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL INSTRUCTIVO CORRESPONDIENTE, ADEMÁS DE QUE EL RESPONSABLE DEL ALMACÉN JURISDICCIONAL DEBERÁ DE CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA EN FORMA ORDENADA QUE COMPRUEBE Y JUSTIFIQUE SUS OPERACIONES DE ACUERDO **AL ARTÍCULO 111 DE LA LEY NÚMERO 539 DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE VERACRUZ**, POR LO QUE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS DEL MISMO, ESTÁN A DISPOSICIÓN DE CUALQUIER ÓRGANO DE CONTROL QUE ASÍ LO REQUIERA EN LOS EXPEDIENTES DEL ALMACÉN RESPECTIVO.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACER CONSTAR, SE CIERRA LA PRESENTE SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, FIRMANDO PARA CONSTANCIA A LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

**POR EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

*Rubrica de cada uno de los participantes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **JEFE DE JURISDICCIÓN** |  | **JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS** |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |
|  |
| **ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES** |  | **ENCARGADO DEL ALMACÉN JURISDICCIONAL** |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ENCARGADO DEL ÁREA DE VACUNACIÓN** |  |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  |  |
|  |
|  |

 |
|  |

**TESTIGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |

**POR EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y DIRECTIVOS DEL HOSPITAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DIRECTOR DEL HOSPITAL** |  | **ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL** |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |
|  |
|  |  |  |
| **ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES** |  | **ENCARGADO DEL ALMACÉN** |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ENCARGADO DE FARMACIA** |  |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  |  |
|  |
|  |

**TESTIGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |  | *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA* |