**DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEPTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EXT: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **DOCUMENTO SOPORTE** | **IMPORTE** |
| **MARCA:**  **MODELO:**  **SERIE:** | ANEXAR UNA FOTO DEL BIEN,  COPIA DE LA FACTURA  O  DE LA NOTA DE COMPRA. |  |

**NOTA:** *La persona que firme de propietario es responsable del buen uso de los bienes de arriba mencionados, SESVER queda delegado de cualquier responsabilidad para con los mismos.*

**PROPIETARIO**

**JEFE INMEDIATO ENCARGADO DE LA OFICINA DE INVENTARIOS**