



**Asunto:** ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACIÓN  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2025.

XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025

**Clasificación:** 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS  
DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACENES.

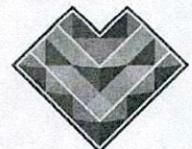
HOJA 1 DE 3

**CIRCULAR DIRIGIDA A: JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS, DIRECTORES DE HOSPITALES, LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA, CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA "DR. MIGUEL DORANTES MESA", CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, HOGAR DEL NIÑO "MANUEL GUTIÉRREZ ZAMORA" DE BOCA DEL RÍO, CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "MARIANA SAYAGO", CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "LI MASH KAN" DE PAPANTLA, CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUEHUETLÁN" EN CÓRDOBA, CENTRO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES "CÚSPIDE", CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL, CEMENTERIO "XALAPEÑO", INSTITUTO VERACRUZANO DE SALUD MENTAL "DR. RAFAEL VELASCO FERNÁNDEZ", HOSPITAL DE SALUD MENTAL DE ORIZABA "DR. VICTOR M. CONCHA VÁSQUEZ" PERTENECIENTES A SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ.**

Con fundamento en los artículos 5 fracciones I, II y VI de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 7 fracciones I, II y III de la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de Servicios de Salud así como, los artículos 85, 86, 88 fracción II, 89 y 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, 25 fracción IV, XLIII y XLIV del Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Veracruz, informo las fechas para la entrega de la documentación del inventario de activo fijo correspondiente al segundo semestre de 2025, la recepción de la misma se realizara en la Oficina de Inventarios, adjunta al Departamento de Almacenaje y Distribución, durante el periodo del 08 al 16 de diciembre de 2025, de acuerdo al calendario anexo.

Para lo anterior, la información que deberá presentar es la siguiente:

1. Inventario físico de Mobiliario y Equipo.
2. Resguardos Individuales de los bienes que forman parte del inventario de activo fijo de la unidad, actualizados a la fecha de corte.
3. Inventario físico de vehículos, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Departamento de Transportes.
4. Conciliación de saldos entre los registros de contabilidad y el inventario físico de activo fijo abarca el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025, con su debido soporte documental.





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA  
DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**CIRCULAR No. SESVER/DA/1620/2025**

**OFICIO No. SESVER/DA/7925/2025**

**Asunto:** ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACIÓN  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2025.

XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025

**Clasificación:** 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS  
DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACENES.

HOJA 2 DE 3

5. Presentar el anexo 15 "Relación de bienes en comodato" todo lo recibido de IMSS - ORDINARIO y los bienes de IMSS- BIENESTAR deberán de integrarse al Inventario Físico de Mobiliario y Equipo.
6. Deberán de elaborar el anexo 14-A (depreciación de activo fijo), según lo establecido en el Acuerdo por el que se emiten las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio publicado el día 13 de diciembre de 2011 y reformado el día 27 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Así mismo, la información a presentar deberá ser como se indica en el **anexo 1** de esta circular y en los formatos autorizados para dicha información, que se encuentran ingresando en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.ssaver.gob.mx/almacenaje/inventarios/>

Los responsables de las actividades, deberán supervisar y verificar que toda la documentación cumpla con lo establecido en el Manual de Procedimientos de los Servicios de Salud de Veracruz.

La información que remitan de manera oportuna, ya que no habrá prórroga, será verificada por el Órgano Interno de Control, la Contraloría General del Estado, Órganos Fiscalizadores a Nivel Federal/ Estatal y despachos externos.

**De hacer caso omiso se informará al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz para los efectos que procedan.**

Para cualquier duda o aclaración comunicarse con:



POR AMOR A  
**VERACRUZ**



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**CIRCULAR No. SESVER/DA/1620/2025**  
**OFICIO No. SESVER/DA/7925/2025**

**Asunto:** ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACIÓN  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2025.  
XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025  
**Clasificación:** 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS  
DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACENES.  
HOJA 3 DE 3

AREA	NOMBRE	EXT. TELEFONICAS	CORREO ELECTRONICO
Oficina de Inventarios	C.P. Patricia Morales Gamboa	3478 y 3479	inventarios.sesver2022@gmail.com
Departamento de Transportes	Lic. Cesar Miguel Rojas Moreno	3524	padronvehicular@ssaver.gob.mx

ATENTAMENTE

**LIC. JOSÉ DAVID RANGEL ZERMEÑO**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

- C.c.p **Mtro. Omar Andrés Espinoza Pulido** - Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz- Para su conocimiento.  
**Lic. Roberto Torres Valencia** - Subdirector de Recursos Materiales - Para su conocimiento.  
**C.P. Hanz Leopoldo Ham Durán** - Subdirector de Recursos Financieros - Para su conocimiento.  
**Lic. Alberto Artigas Amavisca** - Jefe del Depto. de Almacenaje y Distribución - Para su conocimiento.  
**C. Alejandro Eric Luce Castro.** - Encargado del Departamento de Transportes - Para su conocimiento.  
**Dra. Kathia Guadalupe Rodríguez González** -Secretaría Técnico -Para su conocimiento.

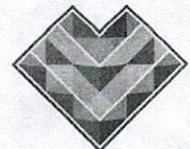
**ARCHIVO/MINUTARIO**

VALIDÓ  
Lic. Roberto Torres Valencia  
Subdirector de Recursos  
Materiales

AUTORIZÓ  
Lic. Alberto Artigas Amavisca  
Jefe del Depto. de Almacenaje y  
Distribución

SUPERVISÓ  
C.P. Federico Rojas Tapia  
Encargado de la Oficina de  
Inventarios

Elaboró  
L.C. Patricia Morales Gamboa  
Apoyo Administrativo



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN**  
**OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTRATIVA  
CIRCULAR No. SESVER/DA/1620/2025  
OFICIO No. SESVER/DA/7925/2025  
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACION  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO SEGUNDO SEMESTRE 2025  
XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025

**CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025, PARA HOSPITALES, JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

Nº CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
<b>08 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
1	54	INSTITUTO VERACRUZANO DE SALUD MENTAL	09:00 HRS.	
2	45	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL	09:00 HRS.	
3	44	CEMENTERIO XALAPEÑO	10:00 HRS	
4	43	CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "MARIANA SAYAGO" DE XALAPA	10:00 HRS.	
5	14	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE COATEPEC	11:00 HRS	
6	24	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD NAOLINCO	11:00 HRS	
7	25	HOSPITAL DE SALUD MENTAL ORIZABA "DR, VICTOR M. CONCHA VÁSQUEZ"	12:00HRS	
8	28	HOSPITAL GENERAL DE PEROTE	12:00 HRS	
9	42	CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "LI MASH KAN" DE PAPANTLA	13:00 HRS	
10	82	CENTRO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES (CUSPIDE)	13:00 HRS	
11	27	HOSPITAL GENERAL PAPANTLA	14:00 HRS	
12	73	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEOCELO	14:00 HRS.	
<b>09 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
13	103	CENTRO DE SALUD CON HOSPITALIZACIÓN DE ALTO LUCERO	09:00 HRS.	
14	13	HOSPITAL GENERAL DE ALTOTONGA	09:00 HRS.	
15	31	HOSPITAL GENERAL DE SAN ANDRÉS TUXTLA	10:00 HRS.	
16	32	HOSPITAL GENERAL DE SANTIAGO TUXTLA	10:00 HRS.	
17	33	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD SUCHILAPAN	11:00 HRS	
18	34	HOSPITAL GENERAL DE TIERRA BLANCA	11:00 HRS	
19	30	HOSPITAL REGIONAL DE RÍO BLANCO	12:00 HRS	
20	35	HOSPITAL GENERAL DE TUXPAN	12:00 HRS	
21	100	UNEME DE PLATÓN SÁNCHEZ	13:00 HRS	
22	26	HOSPITAL GENERAL DE PÁNUCO	13:00 HRS	
23	83	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE CERRO AZUL	14:00 HRS	
24	85	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD LLANO DE EN MEDIO	14:00 HRS	
<b>10 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
25	12	HOSPITAL GENERAL DE OLUTA - ACAYUCAN	09:00 HRS.	
26	29	HOSPITAL REGIONAL DE POZA RICA	09:00 HRS.	
27	94	CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUEHUETLAN" DE CÓRDOBA	10:00 HRS	
28	16	HOSPITAL GENERAL DE CÓRDOBA "YANGA"	10:00 HRS	
29	76	HOSPITAL GENERAL DE CARDEL	11:00 HRS	

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN**  
**OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTERIAL  
CIRCULAR No. SESVER/DA/1620/2025  
OFICIO No. SESVER/DA/7925/2025  
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACION  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO SEGUNDO SEMESTRE 2025  
XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025

**CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025, PARA HOSPITALES, JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

Nº CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
30	17	HOSPITAL GENERAL DE COSAMALOAPAN	11:00 HRS	
31	87	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TLAQUILPA	12:00 HRS	
32	119	HOSPITAL NAUTLA	12:00 HRS	
33	18	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD GUTÉRREZ ZAMORA	13:00 HRS	
34	69	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEMPOAL	13:00 HRS	
35	66	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD TLACOTALPAN	14:00 HRS	
36	21	HOSPITAL GENERAL MARTÍNEZ DE LA TORRE	14:00 HRS	
<b>11 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
37	1	JURISDICCIÓN SANITARIA I PÁNUCO	09:00 HRS.	
38	74	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE ALVARADO	09:00 HRS.	
39	2	JURISDICCIÓN SANITARIA II TUXPAN	10:00 HRS	
40	71	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD CATEMACO	10:00 HRS.	
41	3	JURISDICCIÓN SANITARIA III POZA RICA	11:00 HRS	
42	106	HOSPITAL GENERAL ÁLAMO	11:00 HRS	
43	4	JURISDICCIÓN SANITARIA IV MARTÍNEZ DE LA TORRE	12:00 HRS	
44	68	HOSPITAL GENERAL DE TANTOYUCA	12:00 HRS	
45	5	JURISDICCIÓN SANITARIA V XALAPA	13:00 HRS	
46	22	HOSPITAL GENERAL DE MINATITLÁN	13:00 HRS	
47	6	JURISDICCIÓN SANITARIA VI CÓRDOBA	14:00 HRS	
48	23	HOSPITAL GENERAL DE MISANTLA	14:00 HRS	
<b>12 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
49	7	JURISDICCIÓN SANITARIA VII ORIZABA	09:00 HRS.	
50	86	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEZONAPA	09:00 HRS.	
51	8	JURISDICCIÓN SANITARIA VIII VERACRUZ	10:00 HRS.	
52	84	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE ENTABLADERO	10:00 HRS.	
53	9	JURISDICCIÓN SANITARIA IX COSAMALOAPAN	11:00 HRS.	
54	70	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TLAPACOYAN	11:00 HRS.	
55	10	JURISDICCIÓN SANITARIA X SAN ANDRÉS TUXTLA	12:00 HRS	
56	107	HOSPITAL GENERAL DE BOCA DEL RÍO	12:00 HRS	
57	11	JURISDICCIÓN SANITARIA XI COATZACOALCOS	13:00 HRS	
58	57	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD LA LAGUNA POBLADO 6	13:00 HRS	
59	40	CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA	14:00 HRS	



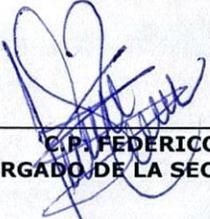
**SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN  
OFICINA DE INVENTARIOS**

DERIVADO DE LA CIRCULAR: DIRECCIÓN MINISTERIAL  
CIRCULAR No. SESVER/DA/1620/2025  
OFICIO No. SESVER/DA/7925/2025  
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO Y CONCILIACION  
CONTABLE DE ACTIVO FIJO SEGUNDO SEMESTRE 2025  
XALAPA, VER., A 15 DE OCTUBRE DE 2025

**CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACION DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025, PARA HOSPITALES, JURISDICCIONES SANITARIAS Y CENTROS ASISTENCIALES DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

N° CONS.	CLAVE DE LA UNIDAD	UNIDADES APLICATIVAS	HORARIO	OBSERVACIONES
60	59	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA	14:00 HRS.	
<b>15 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
61	15	HOSPITAL REGIONAL DE COATZACOALCOS	09:00 HRS.	
62	60	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD OZULUAMA	09:00 HRS.	
63	37	CENTRO DE ALTA ESPECIALIDAD "DR. RAFAEL LUCIO"	10:00 HRS	
64	19	HOSPITAL GENERAL DE HUATUSCO	10:00 HRS	
65	39	HOSPITAL REGIONAL DE XALAPA "DR. LUIS F. NACHÓN"	11:00 HRS.	
66	58	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD IXHUATLÁN DEL SURESTE	11:00 HRS	
67	36	HOSPITAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE VERACRUZ	12:00 HRS	
68	104	CENTRO DE SALUD CON HOSPITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE ALLENDE	12:00 HRS	
69	105	HOSPITAL GENERAL COSOLEACAQUE	13:00 HRS	
70	72	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD NARANJOS	13:00 HRS	
71	88	HOSPITAL GENERAL TLALIXCOYAN	14:00 HRS	
72	38	CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA "DR. MIGUEL DORANTES MESA"	14:00 HRS	
<b>16 DE DICIEMBRE DE 2025</b>				
73	61	ALMACEN B ACTIVO FIJO	09:00 HRS	
74	20	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE HUAYACOCOTLA	09:00 HRS	
75	95	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE LAS CHOAPAS	10:00 HRS.	
76	75	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TONALAPAN	10:00 HRS	
77	89	HOSPITAL GENERAL DE TARIMOYA	11:00 HRS	
78	63	HOSPITAL GENERAL ISLA	11:00 HRS	
79	64	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD JOSÉ AZUETA	12:00 HRS	
80	65	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD PLAYA VICENTE	12:00 HRS	
81	41	HOGAR DEL NIÑO "MANUEL GUTIÉRREZ ZAMORA"	13:00 HRS	

  
LIC. ALBERTO ARTIGAS AMAVISCA  
JEFE DEL DEPTO. ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN

  
C.P. FEDERICO ROJAS TAPIA  
ENCARGADO DE LA SECCION DE INVENTARIOS



**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN  
OFICINA DE INVENTARIOS**

**INFORMACIÓN PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025**

**ANEXO 1**

INFORMACIÓN	ANEXOS	FORMATO			INDICACIONES GENERALES
		IMPRESO	EXCEL / WORD	PDF (escaneada)	
<b>INVENTARIO FISICO DE MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	Oficio de entrega del Inventario de Mobiliario y Equipo	✓		✓	
	Indice	✓	✓		
	Formato con los nombres y firmas autorizadas (Director, administrador y jefe o encargado de inventarios).	✓	✓		
	Anexo 6 Acta de inicio de la revisión física de los bienes.	✓	✓	✓	
	Anexo 7 Acta de conclusión de la revisión física de los bienes.	✓	✓	✓	Presentar el importe total del Inventario de Activo Fijo (Mobiliario y Equipo mas Vehículos ).
	Anexo 2 Bienes muebles recibidos	✓	✓		Deberán de presentar los bienes recibidos en el periodo de julio-diciembre de 2025, con su respectivo número de inventario de acuerdo a los indicado en el anexo 14 de Mobiliario y Equipo.
	Anexo 3 Bienes extraviados, robados y no localizados.	✓	✓	✓	Deberán presentar <b>Denuncia penal</b> como soporte documental a este anexo cuando reporten movimientos en el mismo, de manera impresa y <b>escaneada</b> . (este anexo debe coincidir con lo que señalen en la columna núm. 20 del anexo 14 de mobiliario y equipo).
	Anexo 4 Relación de Mobiliario y equipo que se encuentran físicamente que no estan registrados contable	✓	✓		
	Anexo 9 Consolidado por Partidas.	✓	✓		
	Anexo 10 Concentrado por partidas.	✓	✓		
	Anexo 14 Inventario de Mobiliario y Equipo.	✓	✓	✓	Todos los bienes presentados en este anexo deberan de tener un numero de inventario ( diferenciando el número de inventario de los bienes mayores con los bienes menores a 70 veces el valor UMA).
	ANEXO 14 Por Centros de Salud (solo para jurisdicciones sanitarias)		✓		Deberan de presentar un archivos por cada centro de salud
Anexo 15 Bienes en Comodato	✓	✓	✓	En el caso de tener bienes que tengan en esta modalidad	
Validación del Importe Total por Partida de Mobiliario y Equipo.	✓	✓	✓		
<b>RESGUARDOS INDIVIDUALES ACTUALIZADOS</b>	Anexo 13 Resguardos individuales.		✓	✓	Presentar resguardos actualizados al corte del 31 de diciembre de 2025
	Relación de resguardos individuales	✓	✓		Tambien incluir los resguardos individuales de vehículos.
<b>NOTA: ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE VEHICULOS Y CONCILIACION CONTABLE</b>					
	Anexo 2 Vehiculos recibidos	✓	✓	✓	



**SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN  
OFICINA DE INVENTARIOS**

**INFORMACIÓN PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025**

**ANEXO 1**

INFORMACIÓN	ANEXOS	FORMATO			INDICACIONES GENERALES
		IMPRESO	EXCEL / WORD	PDF (escaneada)	
<b>INVENTARIO FISICO DE VEHICULOS</b>	Anexo 3 Vehiculos extraviados, robados y no Localizados	✓	✓	✓	Deberán presentar <b>Denuncia ante la Fiscalía General del Estado</b> como soporte documental a este anexo cuando reporten movimientos en el mismo, de manera impresa y <b>escaneada</b> .
	Anexo 4 Relación de vehículos que se encuentran físicamente que no estan registrados contable	✓	✓	✓	
	Anexo 14 Inventario de Vehículos.	✓	✓	✓	
	Anexo 15 Bienes en Comodato	✓	✓	✓	En el caso de tener bienes recibidos de contratos IMSS BIENESTAR y/o INSABI, PFAM, SEGOB, DIF deberan de presentarlos en este anexo, o cualquier otro bien que tengan en esta modalidad.
	Validación del Importe Total por Partida de Vehículos . Formato de resguardo DCMV-01	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	Actualizado (cualquier duda comunicarse al Depto de Transporte)
<b>NOTA : ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO ( PRESENTAR 3 TOMOS EN ORIGINAL )</b>					
<b>CONCILIACION CONTABLE DE ACTIVO FIJO</b>	Anexo 11 Comparativo de saldos entre los registros contables y el Inventario de Activo Fijo	✓	✓	✓	
	Anexo 12 Conciliacion de las partida de Activo Fijo	✓	✓	✓	Presentar soporte documental de cada uno de los ajustes contables <u>propuestos para registrar</u> .
<b>NOTA: ESTA INFORMACIÓN SE DEBERA DE PRESENTAR EN UN MISMO TOMO E INDEPENDIENTE DEL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y VEHICULOS</b>					
<b>CALCULO DE LA DEPRECIACION</b>	Anexo 14-A Calculo de la Depreciación		✓	✓	El calculo de la depreciación aplica sobre el total del inventario de activo fijo ( <b>inventario de mobiliario y equipo y vehiculos</b> ); la información en PDF debera de presentarse firmada y sellada
<b>BIENES DE CONTROL INTERNO</b>	Relacion de Bienes de Control interno		✓		Presentar el 100 % de los bienes menores a 70 veces el valor UMA ( control interno) actualizado.

**NOTA :**

- 1.- El cierre contable se efectuara con corte al 30 de noviembre de 2025, pero por motivos de auditoria documentalmente debera de expresarse al 31 de diciembre de 2025 en toda la información.
- 2.- Deberan de presentar una copia adicional de la conciliación contable para remitirla al Departamento de Contabilidad.
- 3.- El valor UMA aplicable para el ejercicio 2025 es de \$ 7,919.80 ( \$ 113.14 x 70 )
- 4.- De preferencia presentar la información impresa con broche.