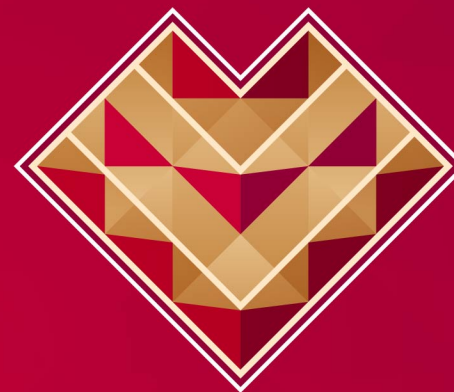




GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030



POR **AMOR A**
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

GENERALIDADES DEL GESTOR DE CALIDAD EN SALUD

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos



POR AMOR A
VERACRUZ

Presentación.

Nuestra finalidad como Coordinación de Calidad en Salud, es documentar la manera en que habrán de desempeñarse los Gestores (as) de Calidad en Salud (GCS) o su equivalente, en los Establecimientos de Atención en beneficio de la Población Usuaria del Sector Salud del Estado de Veracruz.

Se detallan: el Marco Normativo, la estructura organizativa, la división del trabajo, los mecanismos de coordinación y comunicación Institucional e Interintitucional, las consideraciones generales, funciones y actividades específicas de acuerdo a las Lineas de Acción de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES), así como los resultados que se obtienen de la información referente a la Calidad de la Atención que son de observancia obligatoria para todo personal que lleve a cabo las funciones de Gestores de la Calidad en Salud (GCS) o su equivalente.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESV
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Antecedentes

En 2008, Instrucción 65/2008. Reglas de Operación de SICALIDAD.

En marzo de 2008 la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES) realizó un diagnóstico que incluyó determinar la presencia de Gestores de Calidad en los Servicios Estatales de Salud, sus principales funciones y la existencia de los lineamientos para las mismas, su participación en comités y la realización de actividades adicionales a las de la calidad; con el fin de establecer criterios comunes sobre los Gestores de Calidad en la Atención y Seguridad del Paciente. Instrucción 71/2008 “Diagnóstico sobre el grado de implantación de áreas de calidad y comites de Calidad Jurisdiccionales y Hospitales.

En 2008, Instrucción 79/2008. se incluye como parte del Proceso de Institucionalización el contar con una red de Gestores de Calidad en las Unidades Médicas encargados de liderar y promover los proyectos y apoyar las acciones de de mejora continua en los Establecimientos de Salud.



Antecedentes

En julio de 2008, la DGCES formalizó la “Creación de la figura del Gestor de Calidad en las Unidades de Salud” a través de la Instrucción 108/2008, en la cual se precisa que es un agente a favor de las iniciativas para la mejora continua y seguridad del paciente que se emprende en los Establecimientos de Salud.

En agosto de 2008, mediante la Instrucción 118/2008 y con el fin de apoyar y aprovechar las diferentes experiencias ya existentes de los Gestores de Calidad en los Servicios Estatales de Salud, con base en las atribuciones asignadas a la DGCES, se establecen las “Funciones de los Gestores de Calidad en los Establecimientos de Salud”.

En febrero de 2011 la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES), mediante la Instrucción 275/2011 “Recomendaciones para homologar las funciones de las Áreas Estatales de Calidad”, con la finalidad de consolidar la Figura del Gestor de Calidad en Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 17-03-25)

- Artículos 1º, 2º, 73º, Fracción XVI, Bases 1a. Y 3a.

Ley General de Salud. (DOF 07-06-2024).

- Artículos 1º, 2º, 3º, Fracciones I y II, 4º, 6º Fracción I, 17º, 34º, 50º, 51º, 51º Bis 3 y el Artículo 77 Bis 9.

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. (DOF 27-02-2025)

- Artículo 19. Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV.

Reglamento Interior del Consejo de Salud General.

- Artículos 1º, 9º, Fracciones II, VI y XII y 10, Fracción VIII.



Marco Normativo vigente.

Plan Nacional de Desarrollo 2025 – 2030. (15-01-2025)

- Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana.
- Desarrollo con Bienestar y humanismo: Republica Sana.

Programa de Trabajo de Sector Salud 2024 – 2030. (05-11-2024)

- Meta 2. Aumentar la calidad de la atención médica y reducir los tiempos de espera.

Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz. (30-11-2016)

- Artículo 12. Son atribuciones de la Coordinación de Calidad en Salud.



Leyes, Normas Oficiales Mexicanas, Instrucciones Federales, Lineamientos de Operación, Guías Operativas, Acuerdos, Convocatorias establecidas por la DGCES, implicadas en los procesos de Calidad, Seguridad y Capacidad de las Unidades prestadoras de Servicios de Salud.

Documento de Consulta: Circular de Funciones de Gestores de Calidad.



Objetivo General.

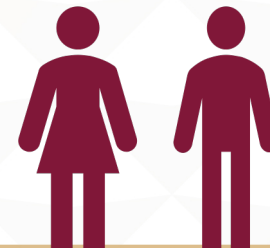
Promover en los Establecimientos de Atención Médica pertenecientes al Sector Salud del Estado de Veracruz la figura del Gestor de Calidad o su equivalente, como un agente que proponga iniciativas de Mejora Continua y Seguridad del Paciente.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ



#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Consideraciones Generales de los Gestores (as) de Calidad en Salud. (GCS)

El GCS o su equivalente, podrá ser un trabajador (a) preferentemente del área médica y/o paramédica con título y cédula, que cuente con las competencias para proponer iniciativas de Mejora Continua y Seguridad del Paciente, por lo que se seleccionará al personal que tenga conocimiento y/o capacitación previa en temas de calidad.

El GCS, es una figura indispensable para la arquitectura de la institucionalización de la Calidad en el Sistema Estatal de Salud.

Las Direcciones de los EAM deberán procurar que el Gestor (a) de Calidad cuente con un Oficio de designación del cargo, por parte del Director (a) del Establecimiento de Salud de la institución correspondiente, y que su nivel jerárquico sea establecido como parte del Cuerpo de Gobierno del Establecimiento de Salud.

Con la finalidad de conformar un Directorio Estatal de Gestores de Calidad, de manera anual, se deberá remitir actualizando nombre completo, perfil académico, correo electrónico, teléfono celular/oficina y RFC, mediante oficio de manera física y digital dirigido a la Coordinación de Calidad en Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Consideraciones Generales de los Gestores (as) de Calidad en Salud. (GCS)

Los Gestores (as) de Calidad deberán tomar la capacitación programada por esta Coordinación de Calidad en Salud, los primeros 30 días hábiles a partir de la fecha de ingreso, así mismo verificarán la Circular de Funciones de Gestores de Calidad en Salud.

Elaborará el Programa Operativo Anual de Calidad, el cual se deberá remitir a la Coordinación de Calidad en Salud, en el primer bimestre del año vía correo electrónico.

Elaborará los manuales de Organización y Procedimientos del área de calidad, el cual se deberá remitir a la Coordinación de Calidad en Salud, en el primer trimestre del año y/o cada vez que se realice una modificación en la estructura del área de calidad o cambie algún procedimiento.

Contribuirá en la vigilancia del cumplimiento de las Políticas, Estrategias y Acciones de Calidad, emitidas por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES) de Prioridad Nacional y del Estado, notificando y asegurando la calidad, veracidad y oportunidad de la información al Responsable de la Coordinación de Calidad en Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Consideraciones Generales de los Gestores (as) de Calidad en Salud. (GCS)

Es importante mencionar que, jerárquicamente, el Gestor (a) de Calidad en Salud, depende del Jefe (a)/Director (a) del Establecimiento de Atención Médica, sin embargo, la línea de operación es directa con esta Coordinación de Calidad en Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ



Funciones de los Gestores (as) de Calidad en Salud. (GCS)

Funciones específicas de los Programas (Líneas de Acción) establecidos por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCES).

Documento de Consulta:
Circular de Funciones de Gestores de Calidad en Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Orden de la Carpeta de Calidad en Salud



01

- Oficio de Designación del Puesto de Gestor (a) de Calidad en Salud o equivalente.

02

- Programa Operativo Anual de Calidad.

03

- Seguridad del Paciente.

04

- Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP).



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Orden de la Carpeta de Calidad.



05

- Certificación de Establecimientos de Atención Médica.

06

- Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud. (INDICAS)

07

- Modelo de Evaluación del Expediente Clínico Integrado y de Calidad (MECIC).

08

- Plan Estratégico Sectorial para la Difusión e Implementación de Guías de Práctica Clínica mediante Algoritmos de Atención Clínica (PESIGPC).



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

VER
DEPARTAMENTO DE
SALUD

Orden de la Carpeta de Calidad en Salud.

09

- Aval Ciudadano "Construir Ciudadanía en Salud".

10

- Sistema de la Encuesta de Satisfacción, Trato Adecuado y Digno (SESTAD).

11

- Sistema Unificado de Gestión (SUG).

12

- Premio Nacional de Calidad en Salud y Reconocimiento al Mérito de la Mejora Continua.



GOBIERNO
VERACRUZ
2024 - 2025

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Orden de la Carpeta de Calidad.

13

- Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud. (PECD)

14

- Difusión de los Códigos de Etica de los Profesionales de Salud. (Decálogos y Códigos).



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Difusión de los resultados de los Indicadores de los Programas de Calidad a los Profesionales de la Salud y los Usuarios.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Nombre del EAM

CLUES Vigente

Códigos de Ética para los Profesionales de la Salud.

Código de Bioética del Personal de Salud.

Decálogo de Derechos de las y los Pacientes.

Decálogo de Obligaciones de las y los Pacientes.

Decálogo de Derechos de las y los Profesionales de la Salud.

Decálogo de Obligaciones de las y los Profesionales de la Salud.

Código de Ética de Enfermería.

Sistema Unificado de Gestión SUG

Tablero Mensual.

Aviso de Privacidad Simplificado.

Resultados por Modelo de Evaluación del Expediente Clínico.

Reporte emitido por la Plataforma Federal.

Resultados SESTAD Monitoreo Institucional

Concentrados o reporte emitido por la Plataforma Federal

Resultados SESTAD Monitoreo Ciudadano

Concentrados o reporte emitido por la Plataforma Federal

Convocatoria de Participación de Aval Ciudadano.

Resultados INDICAS

Primer Nivel: Indicador del Tiempo de Espera en la Consulta Externa.
Segundo y Tercer Nivel: Indicador de Organización de Servicios de Urgencias.

Primer Nivel: Indicador de Surtimiento de Medicamentos.
Segundo y Tercer Nivel: Índice de Enfermería.

Primer Nivel: Índice de Atención Médica Efectiva en Primer Nivel.
Segundo y Tercer Nivel: Índice de Atención Médica Efectiva.

Nombre del EAM CLUES Vigente

CÓDIGO DE BIOÉTICA PARA EL PERSONAL DE SALUD

1.1

Proporciona lo mejor de sus conocimientos y destrezas en beneficio de los pacientes con interés genuino de mantener su salud y bienestar con trato amable, respetuoso, prudente y tolerante.

2.1

Participa en actividades que contribuyan al beneficio de la salud de la comunidad y en atención médica en casos de emergencia y desastres.

3.1

Mantener e incrementar la confianza de sus pacientes y personal a su cargo.

4.1

Aplicar medidas pertinentes y profesionalmente aceptadas, en caso de que el paciente o su familiar estén capacitados para tomar decisiones.

5.1

Proporcionar el seguimiento de los pacientes durante enfermedades crónicas agudas y no abandonar mientras dure el tratamiento o se rehabilite.

6.1

El prestador de servicios de salud es responsable de sus enfermos y debe estar disponible para atenderlos.

DECÁLOGO DE DERECHOS DE LAS Y LOS PACIENTES

1. Recibir atención médica adecuada.
2. Recibir trato digno y respetuoso.
3. Recibir información suficiente clara, oportuna y veraz.
4. Decidir libremente sobre su atención.
5. Otorgar o no su consentimiento, válidamente informado.
6. Ser tratado con confidencialidad.
7. Contar con facilidades para obtener una segunda opinión.
8. Recibir atención, en caso de emergencia.
9. Contar con un expediente clínico.
10. Ser atendido cuando se inconforme con la atención.



DECÁLOGO DE OBLIGACIONES DE LAS Y LOS PACIENTES

- 01 Acudir a revisión médica de manera periódica.
- 02 Ser responsable del cuidado de mi salud.
- 03 Tratar con respeto y dignidad al personal de salud.
- 04 Cumplir con las normas y procedimientos normativos de la Atención Médica.
- 05 Proporcionar de forma completa y veraz la información necesaria para la atención de mi salud.
- 06 Cumplir con las indicaciones del Personal de Salud.
- 07 Comunicar de manera inmediata cualquier complicación o efecto adverso de mi salud.
- 08 Evitar la automedicación y el uso irracional de antibióticos.
- 09 Acudir con Profesionales de la Salud titulados y certificados.
- 10 Cuidar las instalaciones y respetar los reglamentos de la Unidad Médica.



DECÁLOGO DE DERECHOS DE LAS Y LOS PROFESIONALES DE SALUD

1. Ejercer una profesión en forma lícita, libre y responsable.
2. Participar en la mejora de la calidad de la atención.
3. Contar con infraestructura, equipamiento y material necesario.
4. Recibir información necesaria completa y veraz por parte de los pacientes familiares y/o cuidadores.
5. Recibir trato digno y respetuoso.
6. Acceso a actividades para el desarrollo y crecimiento profesional y recibir asesoría jurídica y acceder voluntariamente a mecanismos alternativos de solución de controversias.
7. Contar con protección para salvaguardar su prestigio, honorabilidad, derechos humanos y en su caso.
8. Ejercer su derecho de réplica.
9. Inconformarse ante la autoridad por actos de discriminación o maltrato.
10. Recibir remuneración por su trabajo.



DECÁLOGO DE OBLIGACIONES DE LAS Y LOS PROFESIONALES DE SALUD

- 01 Brindar trato digno a pacientes, familiares y/o cuidadores.
- 02 Brindar información integral a pacientes, familiares y/o cuidadores.
- 03 Abstenerse de recibir y/o facilitar regalos según opinión en caso de duda o incertidumbre.
- 04 Integrar, cuidar y resguardar el Expediente Clínico.
- 05 Garantizar la privacidad y confidencialidad de los datos personales de los y las pacientes.
- 06 Utilizar correctamente los recursos sanitarios de los que disponga.
- 07 Recabar el Consentimiento Informado.
- 08 Referir a la o al paciente oportunamente a un profesional o Unidad Médica de mayor capacidad resolutiva.
- 09 Actualización y certificación profesional permanente.
- 10 Responder y resolver las inconformidades y quejas por la atención médica brindada.



CÓDIGO DE ÉTICA DE ENFERMERÍA

- Respetar y cuidar la vida y los derechos humanos, manteniendo una conducta honesta, tal en el cuidado de las personas.
- Proteger la integridad de las personas ante cualquier afectación, otorgando cuidados de enfermería libre de riesgos.
- Mantener una relación estrictamente profesional con las personas que atienden sin distinción de raza, clase social, creencias religiosas y preferencia política.
- Assumir la responsabilidad como miembro del equipo de salud, enfocando los cuidados hacia la conservación de la salud y prevención del daño.
- Guardar secreto profesional, observando los límites del mismo, ante riesgo o daño a la propia persona o terceros.
- Procurar que el entorno laboral sea seguro tanto para las personas, sujeto de la atención de enfermería, como para quienes conforman el equipo de salud.
- Evitar la competencia desleal y compartir con los estudiantes y colegas experiencias y conocimientos en beneficio de las personas y de la comunidad de enfermería.
- Assumir el compromiso responsable de actualizar y aplicar los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos de acuerdo a su competencia profesional.
- Pugnar por el desarrollo de la profesión y dignificar su ejercicio.
- Fomentar la participación y el espíritu de grupo para lograr fines profesionales.

SISTEMA UNIFICADO DE GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Tablero Informativo SIG

¿CON TU OPINIÓN MEJORAMOS!

| Nombre del establecimiento | Mes | Año | Número de consultas durante el mes | Fecha de publicación |
|----------------------------|-------|------|------------------------------------|----------------------|
| Antonio J. Bermúdez | Julio | 2024 | 19 | 05/11/24 |

| Número de Solicitudes de Atención | Recibidas | Resueltas | Notificadas al usuario |
|-----------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| | 0 | 0 | 0 |
| | % | % | % |

Mejoras realizadas derivadas de las opiniones recibidas.

ATENCIÓN A TU OPINIÓN

Atención de Privacidad otorgada para el Sistema Unificado de Gestión

La Secretaría de Salud de Veracruz, en la responsabilidad del tratamiento de los datos personales que son sometidos.

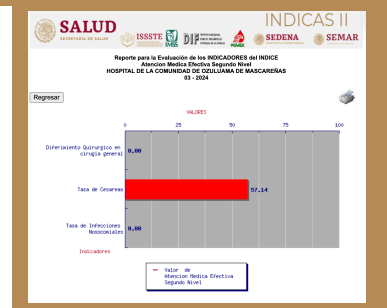
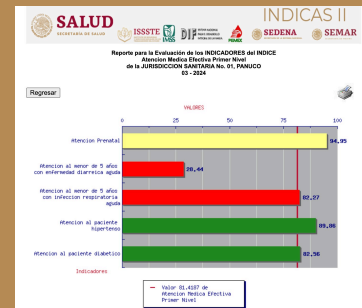
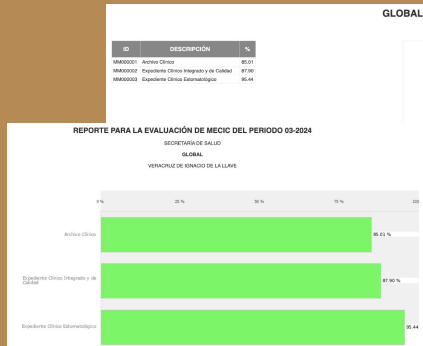
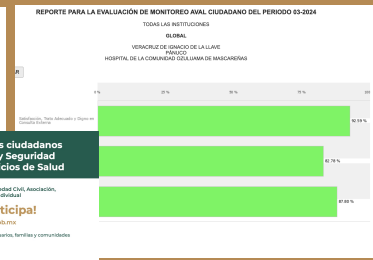
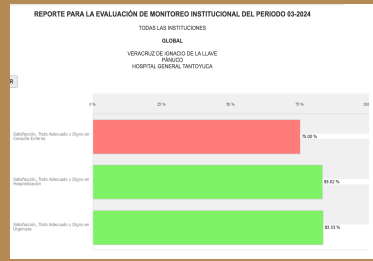
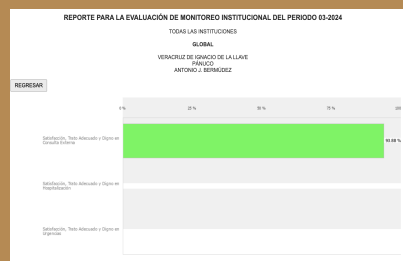
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Reportar de datos personales del usuario del Expediente Clínico de Atención Médica, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales de la Federación, con la finalidad de que el usuario reciba de forma oportuna y adecuada la atención médica, diagnóstica, terapéutica, quirúrgica, de enfermería, de rehabilitación y de atención de salud que requiere.
- Dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de atención intervinientes, en el expediente clínico de atención médica.
- Realizar la notificación a la persona que realizó su solicitud en el Expediente Clínico de Atención Médica, sobre el estado de la solicitud de atención médica, así como la fecha de atención médica.

De manera adicional, utilizamos la información personal para las siguientes finalidades: los datos y la fecha de atención médica en el expediente clínico de atención médica.


Para más información sobre el tratamiento y uso de los datos que puede dar de alta, por favor consulte a la Sala de Atención al Usuario o al área de atención al usuario, o bien, envíe un correo electrónico a: atencion.usuario@salud.gob.mx


Veracruz, 05 de Julio de 2024. Atte. Antonio J. Bermúdez





Difusión de los resultados de los Indicadores de los Programas de Calidad a los Profesionales de la Salud y los Usuarios.


Tablero de Contraloría Social y Aval Ciudadano


1)  **DECALOGO DE DERECHOS DE LAS Y LOS PACIENTE**

2)  **CARTEL DE CONTRALORIA SOCIAL**

3)  **INFOGRAFIA DE AVAL CIUDADANO**

4)  **DECALOGO DE LA INTERCULTURALIDAD**

5)  **CARTIL COMPROBADO MENSUAL**

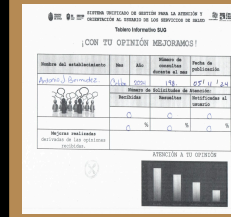


6)  **INFORME MENSUAL DE EXPRESIONES CIUDADANAS**

TABLERO DE CALIDAD EN SALUD

















GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Directorio Estatal de Gestores de Calidad en Salud.

| NO. | INSTITUCIÓN DE SALUD | Establecimiento de Atención Médica (EAM) | | | Director del EAM | | | | | Gestor (a) de Calidad en Salud o su equivalente | | | | | | | | | | | Líneas de Acción en las que participa | | | | | | |
|-----|----------------------|--|-------|-----------|------------------|----------|-----------|-----------|--------------|---|-----------|------|--|--------|-------------------|--------------------|----------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | Establecimiento de Atención Médica | CLUES | Domicilio | | | | | | Tipo de Contrato | | | | Nombre | Nombre del Puesto | Correo Electrónico | Telefono | | | | | | | | | | |
| | | | | | Base | Eventual | Confianza | Directivo | Licenciatura | Maestría | Doctorado | Otra | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos

Datos de contacto:

MAP. Anabell Durán García

Gestora Estatal de Calidad y Encargada de los
Programas

Aval Ciudadano y SESTAD.

Tel. Cel.: 2281113282

Tel. Oficina: 2288199622

Correo: aciudadano.ccs@gmail.com



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

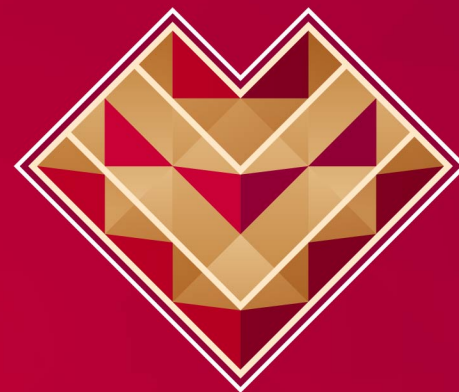
SS
SECRETARÍA DE
SALUD

SESV
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

#YoSoyCalidad
#TúEresCalidad
#CalidadSomosTodos



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030



POR **AMOR A**
VERACRUZ