



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SS**  
Secretaría  
de Salud

**SESVER**  
Servicios de Salud  
de Veracruz

**VERACRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

Circular 2440  
Oficio No.: SESVER/DA/6578/2019  
Clasificación: 750.1  
Asunto: Relacionado con Servicios Generales  
Xalapa, Ver., 26 de Noviembre de 2019

**HOSPITALES, JURISDICCIONES SANITARIAS  
Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 25, fracciones LI y LIII del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz vigente, hago de su conocimiento que a partir de la fecha del presente Oficio Circular, queda sin efectos lo indicado en la Circular No. 50 y Oficio No. SESVER/DA/DSG/3781/2016 de fecha 12 de diciembre de 2016, y a partir de la misma fecha, se les informa que para realizar por cuenta propia servicios de mantenimiento a los inmuebles, equipos electromédicos y electromecánicos y mobiliario propiedad de SESVER, así como servicios subrogados, previamente deberán solicitar al Departamento de Servicios Generales el Visto Bueno, de lo contrario será de su absoluta responsabilidad la procedencia de los mismos, señalando también que de no apegarse a lo indicado no se otorgará el Visto Bueno para los servicios de mantenimiento y subrogados que realicen.

At respecto, adicional a lo anterior será obligatorio acompañar su solicitud de Visto Bueno con la documentación que se detalla en los siguientes anexos:

No. Anexo	Nombre del Anexo
1	Documentación requerida para solicitud de Visto Bueno de servicios de mantenimiento a inmuebles, instalaciones, mobiliario y equipo de oficina con recursos propios de las unidades aplicativas.
2	Documentación requerida para solicitud de mantenimientos mayores a inmuebles, instalaciones, mobiliario y equipo de oficina.
3	Documentación requerida para solicitud de servicios de mantenimiento a equipos electromédicos y electromecánicos con recursos propios de las Unidades Aplicativas.
4	Documento de actualización semestral, denominado "Diagnóstico de Unidades Aplicativas" que deberá requisitarse y enviarse al Departamento de Servicios Generales.

Cabe señalar que para el caso de servicios subrogados deberán dirigir al Departamento de Servicios Generales la solicitud de visto bueno, acompañado de las tres cotizaciones correspondientes, debidamente requisitadas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNANDEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ  
DEPTO. APOYO ADMINISTRATIVO

08 ENE 2020

**RECIBIDO**

S/A  C/A  HORA 09:00 FIRMA

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ  
UNIDAD

24 DIC 2019

**RECIBIDO**

S/A  C/A  HORA

C.C.P.  
DR. ROBERTO RAMOS ALOR.- SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE SESVER.- PARA SU CONCORDIA PRESENTE  
MTRA. MIREYA DOMÍNGUEZ VALERIO.- SUBDIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE SESVER.- MISMO FIN PRESENTE  
ING. ABRAHAM MOLINA GONZÁLEZ.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DE SESVER.- MISMO FIN PRESENTE  
JAVIER ENRIQUE RUEDA OLIVER.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE SESVER.- MISMO FIN PRESENTE  
ARCHIVO  
AMGH/JBM/APB

Soc. Insco #31 Col. Aguacatal  
CP 91130, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 3000 Ext 3532  
www.ssaver.gob.mx

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

08 ENE 2020

**RECIBIDO**

S/A  C/A  HORA 13:00 FIRMA

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SOLICITUD DE VISTO BUENO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES, INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA CON RECURSOS PROPIOS DE LAS UNIDADES APLICATIVAS.

PRIMERA ETAPA

SOLICITUD DE VISTO BUENO

1.- oficio en el cual especifiquen las Áreas y los trabajos de mantenimiento que se realizaran.

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

A.- Tres cotizaciones de los mantenimientos menores que se requieren; debidamente firmadas por los proveedores y selladas por la jurisdicción; dichas cotizaciones deben traer referencias de ubicación, como dirección, teléfono y correo electrónico.

B.- Anexo fotográfico antecedente de las necesidades de mantenimiento requeridas, de forma impresa y digital al correo electrónico [mantenimiento.sesver@gmail.com](mailto:mantenimiento.sesver@gmail.com) **(formato MMII002)**

C.- Programa de ejecución de los trabajos **(formato MMII003)**

De encontrarse debidamente requisitada su petición, este departamento le remitirá un oficio especificando el importe y los conceptos por los cuales se le otorga Vo. Bo. (Nota: el oficio de Vo. Bo. No valida los comprobantes fiscales, solo da el consentimiento de la ejecución de los trabajos. Para la validación de los comprobantes fiscales se especifica el procedimiento en el segundo punto).

SEGUNDA ETAPA

**VALIDACIÓN DE FACTURAS ORIGINALES (previo a ingresar a Glosa)**

Para estar en posibilidades de validar los comprobantes fiscales (facturas) deberá anexar la siguiente documentación:

1.- Copia de oficio de Vo. Bo. Emitido por este Departamento de Servicios Generales.

2.- Facturas originales (Para firma del Jefe del Departamento de Servicios Generales.

3.- Reporte fotográfico durante y después del área reparada. **(formato MMII002)**

4.- Orden de servicio en la que se especifiquen los trabajos realizados (m2, ml, pzas etc. Según sea el caso), con la firma de conformidad por el titular del área donde se realizaron los mantenimientos. **(formato MMII005)**

ANEXO 2

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS MAYORES A INMUEBLES, INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.

**PRIMERA ETAPA (UNIDAD APLICATIVA)**

**SOLICITUD DE MANTENIMIENTO MAYOR**

1.- Oficio en el cual especifiquen las Áreas y los trabajos de mantenimiento que se realizarán.

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

A.- formato de Solicitud de mantenimiento a inmuebles, muebles e instalaciones (**formato MMII001**)

B.- Números Generadores de los trabajos requeridos. (**formato MMII006**)

C.- Anexo fotográfico antecedente de las necesidades de mantenimiento requeridas. (**formato MMII002**)

**SEGUNDA ETAPA (SERVICIOS GENERALES SESVER)**

**SOLICITUD DE DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL**

De encontrarse debidamente requisitada su petición, este departamento remitirá un oficio dirigido al Director Administrativo, solicitando **Disposición Presupuestal** por el monto considerado.

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

A.- Presupuesto de los trabajos a realizar.

B.- Catálogo de conceptos implicados en los trabajos a realizar.

C.- Programa estimado de ejecución de los trabajos.

D.- Plano o Croquis de la Unidad Aplicativa, señalando las áreas implicadas en los trabajos a realizar.

**TERCERA ETAPA (SERVICIOS GENERALES SESVER)**

**AL RECIBIR AUTORIZACIÓN DE DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL**

1.- Se remite Copia de la Autorización de Disposición presupuestal y anexos a la Dirección de Infraestructura en Salud.

**2019 FORMATO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MUEBLES, INMUEBLES E INSTALACIONES (FORMATO MM1001)**

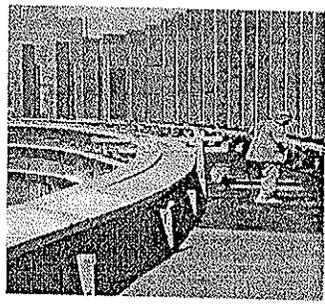
JURISDICCIÓN S: (INGRESAR EL NOMBRE DE LA JURISDICCIÓN A LA QUE PERTENECE) DIRECCIÓN:

UNIDAD APLICATIVA: (INGRESAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD APLICATIVA) CLUES:

**MANTENIMIENTO A INMUEBLES**

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
IMPERMEABILIZACIÓN A BASE DE SISTEMA PREFABRICADO SBS 3.5 MM, COLOR TERRACOTA	M2	200.00	ROLLO DE IMPERMEABILIZANTE PREFABRICADO MODIFICADO SBS 3.5 MM COLOR TERRACOTA	ROLLO	

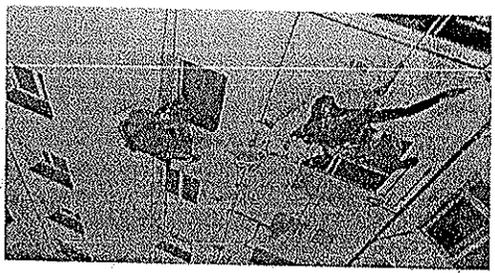
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



PRIMER BASE SOLVENTE	CUBETA	
CEMENTO PLASTICO	CUBETA	
SELLADOR AL SEAL (SALCHICHA)	PZA	
GAS LP (RECARGA DE 30 KG)	TANQUE	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
EXTENSION PARA PINTOR DE 3.00	PZA	
ESTRUCTURA PARA RODILLO	PZA	
FELPA EXTRA RUGOSA	PZA	
BROCHA DE 6"	PZA	
ESPATULA DE 3"	PZA	
HERRAMIENTA PARA REMOVER IMPERMEABILIZANTE EXISTENTE	PZA	
CUTTER TIPO INDUSTRIAL	PZA	
PISTOLA CALAFATEADORA GRANDE	PZA	
TIRALINEAS	PZA	
SOPLETE PARA IMPERMEABILIZAR C/ROQUILLA DE 3"	PZA	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		

IMPERMEABILIZACION A MUROS EXTERIORES	M2		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
---------------------------------------	----	--	--------------------	---	----------

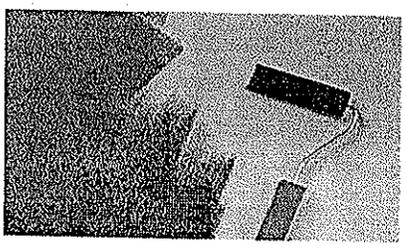
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



PINTURA ELASTOMERICA IMPERMEABLE PARA MUROS EXTERIORES ACRILICA, BASE AGUA (ACRILICA)	CUBETA	
IMPERMEABILIZANTE CEMENTOSO	SACO	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
PLASTICO PROTECTOR	PZA	
BROCHA DE 6"	PZA	
BROCHA DE 2"	PZA	
EXTENSION PARA PINTOR DE 3.00	PZA	
EXTENSION PARA PINTOR DE 5.00	PZA	
ESTRUCTURA PARA RODILLO	PZA	
FELPA EXTRA RUGOSA	PZA	
CUÑA CON MANDO	PZA	
ESPATULA DE 3"	PZA	
CUCHARA DE ALBAÑIL DE 12"	PZA	
LLANA METALICA ESTANDAR	PZA	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		

PINTURA VINILICA INTERIOR/EXTERIOR	M2		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
------------------------------------	----	--	--------------------	---	----------

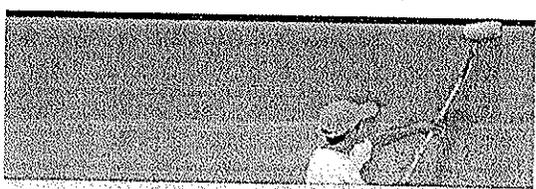
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



PINTURA VINILICA LAVABLE	CUBETA	
SELLADOR VINILICO 5 X 1	CUBETA	
AFINE (PRESENTACION 20 KG)	SACO	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
PLASTICO PROTECTOR	PZA	
BROCHA DE 6"	PZA	
BROCHA DE 2"	PZA	
EXTENSION PARA PINTOR DE 3.00	PZA	
EXTENSION PARA PINTOR DE 5.00	PZA	
ESTRUCTURA PARA RODILLO	PZA	
FELPA EXTRA RUGOSA	PZA	
CUÑA CON MANDO	PZA	
ESPATULA DE 3"	PZA	
CUCHARA DE ALBAÑIL DE 12"	PZA	
LLANA METALICA ESTANDAR	PZA	

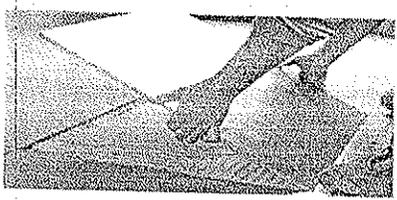
PINTURA DE ESMALTE	M2		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
--------------------	----	--	--------------------	---	----------

OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:

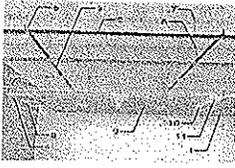
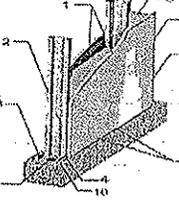


[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
PINTURA DE ESMALTE 100	CUBETA	
PINTURA DE ESMALTE (SECADO RÁPIDO)	CUBETA	
PRIMAÑO PARA HERRERIA	CUBETA	
THINER STANDARD	GALON	
THINER AMERICANO	GALON	
ESTOPA BLANCA	KG	
MINI RODILLO PARA ESMALTE	PZA	
[ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN]		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
PLASTICO PROTECTOR	PZA	
BROCHA DE 6"	PZA	
BROCHA DE 2"	PZA	
ESTRUCTURA PARA RODILLO	PZA	

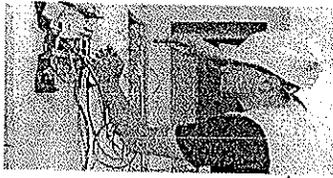
*[Handwritten mark]*

PISO LOSETA DE PORCELANA	M2			
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:				
				
		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
		PISO DE LOSETA 33 X 33 COLOR BLANCO	M2	
		ADHESIVO PARA PISO (PRESENTACION DE 20 KG)	SACO	
		CEMENTO BLANCO (PRESENTACION DE 25 KG)	SACO	
		ADHESIVO PISO SOBRE PISO (PRESENTACION DE 20 KG)	SACO	
		ESTOPA BLANCA	KG	
		SEPARADORES PARA INSTALACION DE PISO (DE 100 PZAS)	BOLSA	
		(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
		HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACION	U	CANTIDAD
		CUÑA CON MANGO	PZA	
		ESPATULA DE 3"	PZA	
		CUCHARA DE ALBAÑIL DE 12"	PZA	
		LANA METALICA ESTANDAR	PZA	
		MARCAETA DE GOMA	PZA	

PISO CONDUCTIVO EN QUIROFANOS	M2			
VINIL ANTIBACTERIANO EN MUROS DE QUIROFANO	M2			
FALSO PLAFOND CORRIDO Y/O MURO DIVISORIO (ESPECIFICAR)	M2			

OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:				
				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel de Yeso Std. 12.7 mm</li> <li>2. Canal Varios cal. 22</li> <li>3. Cancheta de Carga 4.10 cal. 22</li> <li>4. Angulo de Amarre 3" x 1" cal. 26</li> <li>5. Alambre Galvanizado cal. 16</li> <li>6. Alambre Galvanizado cal. 12</li> <li>7. Angulo de 90° de acero al carbón con recubrimiento de zinc</li> <li>8. Anclaje</li> <li>9. Tornillo # 6 x 1" tipo 3</li> <li>10. Cinta de refuerzo de papel 5.24cm</li> <li>11. Compuesto Estándar</li> </ol>				
				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel de Yeso Std. 1.22m x 2.44m</li> <li>2. Poste Metálico de 2.44</li> <li>3. Canal de Amarre</li> <li>4. Tornillo Hexagonal # 7 x 7/16"</li> <li>5. Tornillo perfora # 6 x 1" tipo 5</li> <li>6. Cinta de papel (vario tipos)</li> <li>7. Compuesto Super Ligero</li> <li>8. Taquetes o Hijaños</li> <li>9. Aislamiento de Fibra de Vidrio</li> <li>10. Sensor Plástico (Silicon)</li> <li>11. Espalmones</li> </ol>				
		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
		PANEL DE YESO 1.22 X 2.44	INDIA	
		POSTE METALICO 3.05	SACO	
		CANAL DE AMARRE 3.05	SACO	
		PERFACHTA	SACO	
		PEDIMEX (PRESENTACION CAJA DE 23.8 KG)	KG	
		TORNILLO SINKER	CIENTO	
		PIA CON FRAME	CIENTO	
		CANALITA DE CARGA CAL. 22 DE 3.96 M:	PZA	
		CANAL LISTON CAL. 26 DE 3.96M:	PZA	
		ANGULO DE AMARRE DE 3.05M:	PZA	
		TAQUETES	CIENT	
		ANGULO PREMONTADO	PZA	
		ALAMBRE GALVANIZADO CAL. 12:	KG	
		ALAMBRE GALVANIZADO CAL. 18:	KG	
		ESQUINEROS DE 2.44M:	PZA	
		(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
		HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACION	U	CANTIDAD
		CUÑA CON MANGO	PZA	
		ESPATULA DE 3"	PZA	
		CUCHARA DE ALBAÑIL DE 12"	PZA	
		LANA METALICA ESTANDAR	PZA	
		TIRAS DE AVIACION	PZA	
		MARCAETA DE GOMA	PZA	
		(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		

INSTALACION ELECTRICA				
IE-01	SUM. E INSTALACION DE CONTACTO SENCILLO	PZA		
IE-02	SUM. E INSTALACION DE CONTACTO DOBLE	PZA		
IE-03	SUM. E INSTALACION DE SALIDA PARA LAMPARA	SALIDA		
IE-04	SUM. E INSTALACION DE APAGADOR SENCILLO	SALIDA		
IE-05	SUM. E INSTALACION DE APAGADOR DE ESCALERA	SALIDA		
IE-06	SUM. E INSTALACION DE SALIDA PARA CONTACTO	SALIDA		
IE-07	SUM. E INSTALACION DE CONTACTO REGULADO	PZA		
IE-08	SUM. E INSTALACION DE TABLERO TIPO QO2	PZA		
IE-09	SUM. E INSTALACION DE SALIDA DE ARBOTANTE	PZA		
IE-10	SUM. E INSTALACION DE LAMPARA TIPO: 32 WATTS	PZA		

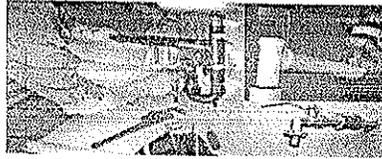
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:				
				
		MATERIAL REQUERIDO	U	CANTIDAD
		CABLE THW CALIBRE 12 (ROLLO 100 ML)	ROLLO	
		CABLE THW CALIBRE 10 (ROLLO 100 ML)	ROLLO	
		CABLE THW CALIBRE 8 (ROLLO 100 ML)	ROLLO	
		CABLE THW CALIBRE 12 (ROLLO 100 ML)	ROLLO	
		CONTACTO DUPLEX CON PLACA	PZA	
		APAGADOR SENCILLO CON PLACA	PZA	
		CONTACTO SENCILLO CON PLACA	PZA	
		APAGADOR DE ESCALERA CON PLACA	PZA	
		CONTACTO REGULADO CON PLACA	PZA	
		TABLERO (Qo2, Qo3, Qo8, Qo12)	PZA	
		INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO (20, 30, 40 VOLTS)	PZA	
		ARBOTANTE TIPO LED	PZA	
		TUBO PARA LAMPARA TIPO LED T8	PZA	
		LAMPARA MODULAR G1 X G1 TIPO LED	PZA	
		LAMPARA MODULAR 1.22 X G1 TIPO LED	PZA	
		(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
		HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACION	U	CANTIDAD
		PINZAS PARA ELECTRICISTA DEL NO. 12	PZA	
		PROBADOR	PZA	
		JUEGO DE DESARMADORES	PZA	
		(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		

INSTALACION HIDROSANITARIA				
IHS-01	SUM. E INSTALACION DE WC	PZA		
IHS-02	SUM. E INSTALACION DE LAVABO	PZA		
IHS-03	SUM. E INSTALACION DE TARIA	PZA		
IHS-04	SUM. E INSTALACION DE SALIDA HIDRAULICA PARA WC	SALIDA		
IHS-05	SUM. E INSTALACION DE SALIDA SANITARIA PARA LAVABO	SALIDA		
IHS-06	SUM. E INSTALACION DE VALVULA ANGULAR	PZA		
IHS-07	SUM. E INSTALACION DE COFLEX P/LAVABO	PZA		
IHS-08	SUM. E INSTALACION DE COFLEX P/WC	PZA		
IHS-09	SUM. E INSTALACION DE...	PZA		

*[Handwritten signature]*

HS-12	SUM. E INSTALACIÓN ACCESORIOS PARA BARRIO SOBREPONER	PZA			PLATA DE LERACION DURA	PZA	
HS-13	SUM. E INSTALACIÓN DE BAJANTE DE AGUAS PLUVIALES	PZA			SOPORTES PARA LAVABO	UGO	
HS-14	SUM. E INSTALACIÓN DE HERRAJES PARA WC	PZA			CALENTADOR SEMIAUTOMATICO DE 40 LIT	PZA	

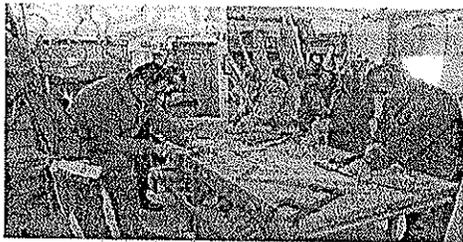
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



MERCEDONORA PARA (TARJA O LAVABO)	PZA	
DESPOJ PARA (LAVABO O TARIJA)	PZA	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
SOPLETE PARA CHOFER (TANQUE, MANGUERA Y BOQUILLA)	PZA	
PINZAS PARA CHOFER DE 10"	PZA	
JUEGO DE DESARMADORES	PZA	
PAÑO DE LEGUIA	PZA	
JUEGO DE CORTADOR DE TUBO DE COBRE	UGO	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		

<b>CARPINTERIA</b>		
CARP-01	SUM. Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE MADERA 0.90 X 2.10 MTS	PZA
CARP-02	BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA DE 0.90 X 2.10 MTS	PZA
CARP-03	SUM. Y COLOCACIÓN DE MUEBLE PARA... DE DIMENSIONES 0.7 X 1.60 X 0.90 MTS. DE ALTO	PZA
CARP-04	SUM. Y COLOCACIÓN DE PINTURA DE MUEBLE (ESCRITORIO) DE MADERA DE DIMENSIONES 0.70 X 1.60 X 0.70 DE ALTO	PZA

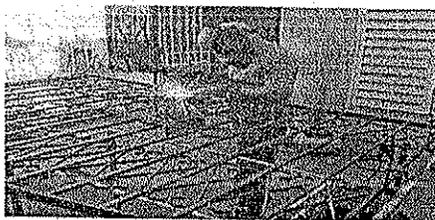
OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



<b>MATERIAL REQUERIDO</b>		
PUERTA DE MADERA PREFABRICADA DE (0.90 X 2.10)	PZA	
TABLA DE MADERA DE 1" X 8" X 12	PZA	
SELLADOR PARA MADERA	LT	
RESANADA PARA MADERA	LT	
BARNIZ PARA MADERA	KG	
LACA PARA MADERA	BOLSA	
ESTOPA BLANCA	KG	
VISAGRAS DE LIBRO DE 4"	PZA	
CHAPA TIPO POMO (COLOR BRONCE)	PZA	
ESMALTE MATE COLOR CHOCOLATE	LT	
TINHER ESTÁNDAR	GALON	
TINHER AMERICANO	GALON	
LIJAS PARA MADERA (CALIBRE 100, 120, 160)	HOJA	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
BROCHA DE PELO DE CAMELLO DE (2", 4" 6")	PZA	
ESPATULA DE 3"	PZA	
SERRUCHO	PZA	
CEPILLO DE CARPINTERO	PZA	
FORMONES	PZA	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		

<b>HERRERIA</b>		
HERR-01	SUM. Y COLOCACIÓN DE PROTECCIONES DE HERRERÍA A BASE DE REDONDO DE 1/2" DE DIAMETRO	M2
HERR-02	SUM. E INSTALACIÓN DE TAPA PARA SISTERNA A BASE DE LAMINA GALVANIZADA DE 0.60 X 0.60 MTS	PZA

OBSERVACIONES Y FOTOGRAFIA DE LAS AREAS A BENEFICIAR:



<b>MATERIAL REQUERIDO</b>		
PERFIL TUBULAR RECTANGULAR DE 1 1/2 X 4"	M2	
PERFIL TUBULAR RECTANGULAR DE 2 X 1"	SACO	
TORNILLO SINKER DE 2 1/2"	SACO	
TORNILLO SINKER DE 1 1/2"	SACO	
SOLDADURA 60 / 13	KG	
LAMINA GALVANIZADA CAL 22	BOLSA	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		
<b>HERRAMIENTA REQUERIDA PARA APLICACIÓN</b>	<b>U</b>	<b>CANTIDAD</b>
CABLES DE TIERRA Y PORTA ELECTRODO	PZA	
CABETA PARA SOLDADOR	PZA	
PINZAS PARA CHOFER DE 10"	PZA	
JUEGO DE DESARMADORES	PZA	
MACETA CON MANGO DE MADERA DE 12 lbs	PZA	
(ANEXAR OTROS QUE SE REQUIERAN)		

<b>MANTENIMIENTO A MUEBLES</b>							
TIPO DE MOBILIARIO	NO. INVENTARIO	NO. SERIE	ÁREA DE UBICACIÓN	MANTTO. A REALIZAR	UNID.	CANTIDAD	

\*\*NOTA: LAS PARTIDAS Y CONCEPTOS ANTERIORES SON LOS MAS COMUNES EN EL MANTENIMIENTO COTIDIANO, SI SE REQUIEREN OTROS, SE DEBEN INCLUIR EN EL LISTADO.

RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD APLICATIVA

(NOMBRE Y FIRMA)

NOMBRE DE LA OBRA: HOSPITAL...

LOCALIDAD Y MUNICIPIO:

TIPO DE OBRA:

FECHA:

PERIODO DE EJECUCIÓN:

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO

SS SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO

SESVER SECRETARÍA DE SALUD DEL VOLCAN

VERA CRUZ SECRETARÍA DE SALUD DEL VOLCAN

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

AREA DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES E INSTALACIONES (formato MMII002)

CONCEPTO	INFORME FOTOGRAFICO POR CONCEPTO REALIZADO

CLAVE	DESCRIPCIÓN

REQUIS

SERVACIONES:

SA





DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
AREA DE MANTENIMIENTO A INMUEBLES E INSTALACIONES

Formato MMII004

**DIAGNOSTICO DE UNIDADES APLICATIVAS**

(INVENTARIO DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS UNIDADES APLICATIVAS DE SESVER)

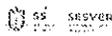
JURISDICCIÓN S.: (INGRESAR NOMBRE DE LA JURISDICCIÓN A LA QUE PERTENECE)

UNIDAD APLICATIVA: (INGRESAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD APLICATIVA)

CLUES

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL EN UNIDAD APLICATIVA	ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA	% QUE REQUIERE MANTTO. PREVENTIVO	% QUE REQUIERE MANTTO. CORRECTIVO
<b>IMPERMEABILIZACIÓN</b>						
1	IMPERMEABILIZACIÓN PREFABRICADA	M2				
2	IMPERMEABILIZACIÓN ACRILICA	M2				
3	IMPERMEABILIZACION OTRO METODO	M2				
<b>PISOS</b>						
4	PISO LOSETA CERAMICA	M2				
5	PISO CONDUCTIVO DE QUIROFANO	M2				
6	PISO CONDUCTIVO DE TOCOCIRUGÍA	M2				
7	PISO DE LOSETA VINILICA	M2				
8	PISO DE AZULEJO ANTIDERRAPANTE	M2				
<b>LAMBRINES (en muros)</b>						
9	RECUBRIMIENTO DE AZULEJO	M2				
10	RECUBRIMIENTO VINIL ANTIBACTERIAL EN MUROS DE QUIROFANO Y TOCO	M2				
<b>PINTURA</b>						
11	PINTURA EN PLAFONES	M2				
12	PINTURA EN MUROS INTERIORES	M2				
13	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	M2				
14	PINTURA EN MUEBLE CAMA	PZA				
15	PINTURA EN MUEBLE ESCRITORIO	PZA				
16	PINTURA EN MUEBLE ARCHIVERO	PZA				
<b>MUEBLES HIDRO-SANITARIOS</b>						
17	TAZA DE BAÑO	PZA				
18	TAZA DE BAÑO CON FLUXOMETRO	PZA				
19	LAVABO	PZA				
20	MINGITORIO	PZA				
21	MINGITORIO CON FLUXOMETRO	PZA				
22	TARJA DE 1 ESCURRIDERO	PZA				
23	TARJA DE 2 ESCURRIDERO	PZA				
24	TINACOS	PZA				
25	CISTERNA DE 10000 LTS	PZA				
<b>CARPINTERIA</b>						
26	PUERTA DE MADERA AC/BARNIZ	PZA				
27	PUERTA DE MADERA AC/FORMICA	PZA				
28	BARANDAL O PASAMANOS DE MADERA	ML				
<b>ILUMINACIÓN</b>						
29	LAMPARA DE 15 W	PZA				
30	LAMPARA SLIM LINE 2 X 32	PZA				
31	LAMPARA SLIM LINE 2 X 32	PZA				
32	LAMPARA TIPO ARBOTANTE	PZA				

33	FOCO AHORRADOR DE W.	PZA				
34	LÁMPARA DE VAPOR DE SODIO 250 W	PZA				
<b>CONTACTOS</b>						
36	CONTACTO DOBLE SENCILLO	PZA				
37	CONTACTO GRADO MEDICO	PZA				
38	CONTACTO REGULADO	PZA				
<b>CORTINAS</b>						
39	CORTINAS ANTIBACTERIANAS	M2				
40	PERSIANAS	M2				
<b>HERRERÍA</b>						
41	PROTECCIONES DE HERRERÍA	M2				
42	PUERTA DE HERRERÍA	M2				
43	PORTÓN DE HERRERÍA	M2				
<b>CANCELERÍA</b>						
44	PUERTAS DE ALUMINIO	M2				
45	VENTANAS DE ALUMINIO	M2				
46	PASAMANOS Y BARANDALES	ML				
47	CANCEL DE ALUMINIO EN BAÑO	M2				
<b>INSTALACION DE GAS</b>						
48	TANQUES ESTACIONARIOS DE GAS	PZA		FECHA DE FABRICACIÓN: capacidad:		
<b>DICTAMENES DE VERIFICACIÓN</b>						
49	DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN DE GAS	SERV.		FECHA DEL ULTIMO DICTAMEN:		
50	DICTAMEN DE VERIFICACIÓN DE INSTALACIÓN DE INSTALACIÓN ELECTRICA	SERV.		FECHA DEL ULTIMO DICTAMEN:		
<b>PLAFONES</b>						
51	PLAFON CORRIDO DE TABLA ROCA	M2				
52	PLAFÓN RETICULADO	M2				
53	MUROS DE TABLA RÓCA					
<b>CONTRATOS EN ORDEN</b>						
53	CONTRATO DE SUMINISTRO ELECTRICO	SERV.				
54	CONTRATO DE SUM. DE AGUA POTABLE	SERV.				
OBSERVACIONES: EN CASO DE REQUERIR OTROS CONCEPTOS, INCLUYA LOS RÉNGLONES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA UNIDAD APLICATIVA.						
( NOMBRE Y FIRMA ) JEFE DE MANTENIMIENTO (DE LA UNIDAD APLICATIVA)			( NOMBRE Y FIRMA ) Vo. Bo. ADMINISTRADOR (DE LA UNIDAD APLICATIVA)			
(NOMBRE Y FIRMA) DIRECTOR/ JEFE (DE LA UNIDAD APLICATIVA)						



SERVICIO DE SALUD DE VERACRUZ  
 (NOMBRE DE LA UNIDAD APLICATIVA)  
 AREA DE MANTENIMIENTO

FOLIO:

**ORDEN DE SERVICIO**

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

TECNICO (S) ASIGNADO (S): \_\_\_\_\_

AREA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

TITULAR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

REPORTA: \_\_\_\_\_ EXT: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION DEL PROBLEMA:

MATERIALES REQUERIDOS:

SOLUCION / OBSERVACIONES:

ASIGNO / SUPERVISO }:  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

Vo. Bo.

RECIBE TRABAJO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 JEFE DE MANTENIMIENTO

FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

NOTA: SI EXISTE ALGUN COMENTARIO SOBRE EL TRABAJO DESARROLLADO, FAVOR DE ANOTARLO AL REVERSO

SELLO Y FIRMA





## ANEXO 3

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELECTROMÉDICOS Y ELECTROMECAÑICOS CON RECURSOS PROPIOS DE LAS UNIDADES APLICATIVAS.

#### REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE VISTO BUENO.

Para las unidades aplicativas de SESVER, por parte de servicios generales, para la atención de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos electromédicos y electromecánicos.

#### PROCEDIMIENTO:

- 1.- Investigar en el departamento de servicios generales de SESVER, que el equipo a dar mantenimiento no se encuentre en alguna licitación o proceso licitatorio.
- 2.- Integrar dictamen técnico del equipo del cual solicita el mantenimiento. (Justificar el problema y argumento de la urgencia de la solicitud del servicio)
- 3.- Enviar tres cotizaciones debidamente membretadas y firmadas por los proveedores y que dichas cotizaciones incluyan el concepto "servicio de mantenimiento, preventivo y/o correctivo al equipo descrito uniformemente", no fraccionar la cotización de mantenimiento de un mismo equipo, debe ser integral y además integrar copia de la última orden de servicio realizado.
- 4.- Oficio de solicitud del mantenimiento incluyendo:
  - Especificaciones técnicas del equipo (Marca, modelo, número de serie y número de inventario.)
  - Ubicación del equipo que recibirá el servicio de mantenimiento.
  - Especificar el tipo de servicio ya sea preventivo y/o correctivo.
  - Reporte fotográfico del equipo.
  - Indicar el monto por el cual solicita el mantenimiento, observando que el monto no rebase el máximo de una Adjudicación Directa.
  - Que el servicio sea solventado con el fondo revolvente de la Unidad Hospitalaria.
- 5.- Al concluir el mantenimiento solicitado y autorizado y poder validar la factura del proveedor que haya realizado el mantenimiento, además de incluir la documentación solicitada en los puntos 2, 3, y 4, así mismo adjuntar el formato del tiempo garantía sobre mantenimiento prestado.

Cabe señalar que ningún mantenimiento será realizado sin antes haber recibido la autorización por escrito de parte del Departamento de Servicios Generales.