



Subdirección de Recursos Humanos

Oficio N° SESVER/SRH/DPSP/02479/2025

Circular N° SESVER/SRH/DPSP/0348/2025

Asunto: Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de
Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Unidades Aplicativas
Clasificación: 4C.16. Control de Prestaciones en Materia Económica

Xalapa, Veracruz 03 de marzo de 2025

Hoja 1 de 5

JURISDICCIONES SANITARIAS, UNIDADES HOSPITALARIAS, LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA, CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, CENTRO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA, INSTITUTO VERACRUZANO DE SALUD MENTAL, CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR "LI MASH 'KAN", "MARIANA SAYAGO", CASA HOGAR DEL NIÑO "MANUEL GUTIÉRREZ ZAMORA".

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16 fracción XV y 17 fracciones I, II, III y V del Reglamento de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Salud; 25 fracción LXXVI del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz; y en relación a las funciones 1, 2 y 40 relativas al Puesto de Subdirector de Recursos Humanos del Manual Específico de Organización de la Dirección Administrativa, publicado en la Gaceta Oficial del Estado, el 10 de abril de 2017; me permito hacer de su conocimiento que con fecha 20 de febrero del año en curso, se instaló la Comisión Central Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo de Servicios de Salud de Veracruz (CCMSHT), en la cual se tomaron los acuerdos siguientes:

1. Se nombró como Secretaria Técnica de la CCMSHT a la L.C. Evelyn López Beristain.
2. Se realizó la programación de las Reuniones Ordinarias de la CCMSHT, quedando como se muestra a continuación:

Calendario de Reuniones Ordinarias

Nº	MES	FECHA
1	Febrero	26 de Febrero de 2025
2	Marzo	19 de Marzo de 2025
3	Abril	16 de Abril de 2025
4	Mayo	14 de Mayo de 2025
5	Junio	18 de Junio de 2025
6	Julio	16 de Julio de 2025
7	Agosto	13 de Agosto de 2025
8	Septiembre	17 de Septiembre de 2025
9	Octubre	15 de Octubre de 2025
10	Noviembre	19 de Noviembre de 2025





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Subdirección de Recursos Humanos

Oficio N° SESVER/SRH/DPSP/02479/2025

Circular N° SESVER/SRH/DPSP/0348/2025

Asunto: Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de
Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Unidades Aplicativas
Clasificación: 4C.16. Control de Prestaciones en Materia Económica
Xalapa, Veracruz 03 de marzo de 2025

Hoja 2 de 5

Asimismo, en seguimiento al **Calendario de Reuniones Ordinarias** anteriormente referido, el día 26 de febrero del presente año, se llevó a cabo la Primera Reunión Ordinaria de la **CCMSHT**, en la que se estableció el Acuerdo N° **CCMSHT/SESVER/004/2025**, relacionado con la Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de Seguridad e Higiene en el Trabajo (**CAMSHT**) en las Unidades Aplicativas de Servicios de Salud de Veracruz, por lo que deberán dar atención a lo siguiente:

- Instalar la **CAMSHT**, antes de que se lleve a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de la **CCMSHT**, remitiendo a la Subdirección de Recursos Humanos la Minuta de Instalación, la cual debe contener los puntos siguientes:
 1. Acuerdo de Designación del (la) Secretario (a) Técnico (a) de la **CAMSHT**.
 2. Programación del Calendario de Reuniones Ordinarias de la **CAMSHT**.

Por lo anterior, es importante mencionar que la **CAMSHT** de la Unidad Aplicativa a su digno cargo, deberá dar cumplimiento a las facultades y funciones señaladas en el artículo 17 del Reglamento de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Salud, así como a los puntos siguientes:

- Realizar inspecciones periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas, instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan. Las Minutas que se emitan de las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias deberán remitirlas a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Garantizar la seguridad y la salud en el trabajo, fomentando una cultura de prevención de riesgos laborales y un sistema de gestión que permita la protección y el desarrollo de la seguridad y salud de todos los trabajadores.
- Recomendar y dictar medidas tendientes a prevenir y disminuir riesgos de trabajo.
- Identificar áreas nocivo-peligrosas para el otorgamiento de derechos adicionales a los trabajadores, debiendo enviar a la Subdirección de Recursos Humanos la documentación requerida para su validación.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Subdirección de Recursos Humanos

Oficio N° SESVER/SRH/DPSP/02479/2025

Circular N° SESVER/SRH/DPSP/0348/2025

Asunto: Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de
Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Unidades Aplicativas
Clasificación: 4C.16. Control de Prestaciones en Materia Económica
Xalapa, Veracruz 03 de marzo de 2025

Hoja 3 de 5

- Con la finalidad de simplificar los procesos administrativos en las Unidades Aplicativas, el "Proceso de Solicitud del Concepto 30" se deberá llevar a cabo conforme a lo siguiente:
 - El trabajador o el Representante Sindical, solicitan por escrito al Titular de la Unidad Aplicativa el Alta del Concepto 30 o los Días de Descontaminación, según corresponda.
 - El encargado de Recursos Humanos de la Unidad Aplicativa, será el responsable de elaborar la Constancia Global de Movimientos.
 - El Titular de la Unidad Aplicativa, deberá dar el Vo. Bo. a la información que se describe en la Constancia Global de Movimientos.
 - El encargado de Recursos Humanos, deberá entregar la Constancia Global de Movimientos al (la) Secretario Técnico (a) de la CAMSHT, a fin de que la presenten para su validación y autorización en la próxima Reunión Ordinaria o Extraordinaria.
 - La CAMSHT, valida y autoriza la (s) Constancia (s) Global (es) de Movimientos, lo cual deberá quedar plasmado en la Minuta de la Reunión Ordinaria o Extraordinaria.
 - El Titular de la Unidad Aplicativa enviará con oficio dirigido a la Subdirección de Recursos Humanos la información siguiente:
 1. Minuta de la Reunión Ordinaria o Extraordinaria en la que se autorizó la solicitud del Concepto 30 o los Días de Descontaminación, según corresponda.
 2. Reporte Fotográfico de la Reunión Ordinaria o Extraordinaria.
 3. Constancia (s) Global (es) de Movimientos debidamente firmada por el Encargado de Recursos Humanos y por el Titular de la Unidad Aplicativa.

Derivado de lo anterior, me permito anexar los formatos e instructivos siguientes:

- Oficio de solicitud emitido por el Titular de la Unidad Aplicativa.
- Minuta de la Reunión Ordinaria o Extraordinaria de la CAMSHT.
- Constancia Global de Movimientos.

Asimismo, hago de su conocimiento que el periodo de descontaminación para el Ejercicio 2025 es del 01 de enero al 31 de octubre de presente año. Por lo que, se deberán programar los días de descontaminación del personal que los tiene autorizado, sin descuidar la operatividad de la Unidad Aplicativa, y no se podrán acumular con el periodo vacacional.



POR AMOR A
VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Subdirección de Recursos Humanos

Oficio N° SESVER/SRH/DPSP/02479/2025

Circular N° SESVER/SRH/DPSP/0348/2025

Asunto: Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de
Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Unidades Aplicativas
Clasificación: 4C.16. Control de Prestaciones en Materia Económica

Xalapa, Veracruz 03 de marzo de 2025

Hoja 4 de 5

Finalmente, mediante el Acuerdo N° CCMSHT/SESVER/003/2025, se acordó otorgar cinco días de descontaminación al personal siguiente:

- **Personal de Base** que labora en Áreas Nocivo Peligrosas que no se encuentran consideradas en el Manual para Prevenir y Disminuir Riesgos de Trabajo e indicar el otorgamiento de Derechos Adicionales, para el código de puesto que tienen según su Nombramiento.
- **Personal de Contrato** que cumplen con el binomio puesto-área especificado en el Manual para Prevenir y Disminuir Riesgos de Trabajo e indicar el otorgamiento de Derechos Adicionales, considerando el código de puesto descrito en su contrato. Los cuáles deberán solicitarse cada año.

Posterior a la Instalación de la CAMSH, además de remitir la Minuta de la Reunión, se solicita enviar al correo electrónico elberistain@ssaver.gob.mx, nombre, teléfono de contacto y correo electrónico de la persona Encargada de Recursos Humanos y del (la) Secretario (a) Técnico (a) de la Comisión.

Cabe señalar, que el correo electrónico antes referido y el número 2288423000 Ext. 3351, servirán de contacto con la L.C. Evelyn López Beristain, Secretaria Técnica de la CCMSHT.

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Alí López Castellanos

Subdirector de Recursos Humanos de
Servicios de Salud de Veracruz

C.c.p.

- Lic. José David Rangel Zermeño. Director Administrativo de Servicios de Salud de Veracruz.
- Dr. Meynardo Maldonado Méndez. Secretario General de la Zona Norte del S.N.T.S.A. Sección 26. Av. Villa Hermosa esquina calle Durango N° 66, Colonia Progreso, Xalapa, Ver.
- L.E. Antonio Ortiz Fernández. Secretario General de la Zona Centro del S.N.T.S.A. Sección 26. Nicolás Bravo 44, C.P. 91000, Zona Centro, Xalapa, Ver.
- Dra. en Der. María del Carmen Colonna Cinta. Secretaria General de la Zona Sur del S.N.T.S.A. Sección 26. Calle Adalberto Tejeda N° 201, Col. Pumar, C.P. 91040, Xalapa, Ver.





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Subdirección de Recursos Humanos

Oficio N° SESVER/SRH/DPSP/02479/2025

Circular N° SESVER/SRH/DPSP/0348/2025

Asunto: Instalación de las Comisiones Auxiliares Mixtas de
Seguridad e Higiene en el Trabajo de las Unidades Aplicativas
Clasificación: 4C.16. Control de Prestaciones en Materia Económica
Xalapa, Veracruz 03 de marzo de 2025

Hoja 5 de 5

- Dra. en Edu. Elizabeth Melquiades Rodríguez. Secretaria General de la Sección 40 del S.N.T.S.A. Calle 16 No. 904 Esq. Prolongación Echeven Col. Pocitos y Rivera, C.P. 91729, Veracruz, Ver.
- Lic. Jesús Galicia Reyes. Secretario General de la Sección 70 del S.N.T.S.A. Honduras 12, Col. Francisco I. Madero, Xalapa, Ver.
- Lic. Alejandrino Villar Gallegos. Secretario General de la Sección 71 del S.N.T.S.A. Vallarta 531, Barrio San Francisco, San Andrés Tuxtla, Ver.
- Ing. Raúl Torres Reyes. Secretario General de la Sección 74 del S.N.T.S.A. Juan Villavicencio 141 Fracc. Comercial Central, Cd. Valle, San Luis P.
- Dr. Jorge Luis Escobar Villanueva. Sindicato Nacional Independiente de Trabajadores de Salud. Calle Mártires 28 de agosto N° 252, Colonia El Porvenir, C.P. 91020, Xalapa, Ver.
- L.A.E. Hugo Morales López. Secretario General del S.E.T.S.S.E.V. C.A.E. "Dr. Rafael Lucio". Av. Adolfo Ruiz Cortines 2903, Unidad Magisterial, 91020 Xalapa-Enríquez, Ver.
- Lic. Myrna Dinora Contreras y Torres. Secretaria General del S.E.T.S.S.V. Prolongación Guadalajara 46 D, C.P. 91130, Xalapa, Ver.
- Dr. Germán Arturo Díaz Hernández. Secretario General del S.E.T.U.S.S.V. Soconusco 44, Col. Aguacatal, Xalapa, Ver.
- L.E. Flor de Magnolia Hernández Domínguez. Secretaria General del Sindicato Democrático Estatal de Trabajadores de Servicios de Salud de Veracruz. Joaquín Arroniz, Edificio Olmo B, Departamento 202, Colonia Jardines de Xalapa, C.P. 91179, Xalapa, Ver.
- Lic. José Antonio Rodríguez Mendoza. Secretario General del S.I.E.D.I.P.E.V. Justino Sarmiento 14B Int. 2, Col. Laderas de Macuiltépec, Xalapa
- Lic. Hugo López Vásquez. Secretario General del Sindicato de Trabajadores al Servicio de las Instituciones de Salud. Sarabia N° 101, Departamento N° 1, Colonia José Cardel, C.P. 91030, Xalapa, Ver.
- Lic. José Luis Marín Arriola. Secretario General del S.T.O.P.D.A.E.V. Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 2903, Unidad Magisterial, C.P. 91010, Xalapa, Ver.
- Dra. Luz María del Carmen Cruz Ortiz. Secretaría General del S.T.S.P.E.V. Av. Adolfo Ruiz Cortines 847, Rafael Murillo Vidal, 91017 Xalapa-Enríquez, Ver.
- Dr. Alfonso Gaona Hernández. Secretario Nacional del CEN del S.I.M.T.S.A.
- C.D. David Guillermo Reyes Martínez. Secretario General del S.U.E.T.Y.P.S. Camino Antiguo a Naolinco 4, Col. El Mirador, C.P. 91170, Xalapa, Ver.
- Lic. Juan Pablo Sosa González. Secretario General del S.U.T.H.R.C. Álvaro Obregón 1201, Col. Benito Juárez, C.P. 96570, Coatzacoalcos, Ver.
- Dr. Luis Alberto Ramos Rivera. Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Sistema Nacional de Salud. Av. Ávila Camacho 216 int. 2, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver.
- Dr. Juan Carlos Juárez Ruiz. Secretario General del Sindicato Nacional de Trabajadores de Salud de la República Mexicana, Sección 01 Veracruz. Calle Iguana 517, fraccionamiento GEO Villas 1 Los Pinos, C.P. 91808, Veracruz, Ver.
- MVZ. Anael Díaz Rodríguez. Secretario General del Sindicato de Unidad del Sistema Nacional de Salud, Sección 30JA. Calle Joaquín Herrera 113, Colonia Melchor Ocampo, C.P. 93603, Martínez de la Torre, Ver.
- Dr. Carlos Benito López Sánchez. Secretario General del Sindicato Independiente Nacional de Salud. Calle 2 de abril N° 255, Colonia Nueva Villahermosa, Centro, C.P. 86070, Villahermosa, Tabasco.
- L.E.O. Oscar Antonio Monzón Acosta. Secretario General del Sindicato Mexicano de Salud, Sección Veracruz. Av. Agustín Lara N° 20, entre araucarias y Beethoven, C.P. 91190, Xalapa, Ver.
- Unidad de Administración de Documentos.
- Minutario.
- Acuse.

jbcc/ef





(1) _____
(2) Oficio N° _____
(3) Asunto: Solicitud de Alta del Concepto 30
(4) Clasificación: _____
(5) _____, Veracruz _____ de 2025
Hoja 1 de 1

Mtro. Alí López Castellanos
Subdirector de Recursos Humanos de
Servicios de Salud de Veracruz
Presente

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 17 fracciones XVI y XVII del Reglamento de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Salud; 8 fracción IX, 29, 30, 32 y 33 fracción I del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz y Capítulo V del Manual para Prevenir y Disminuir Riesgos de Trabajo e Indicar el Otorgamiento de Derechos Adicionales; me permito solicitar a Usted el (6) _____ de (7) _____ de la nómina (s) (8) _____, por lo que se anexa la información siguiente:

- Minuta de fecha (9) _____ del año en curso y Reporte Fotográfico de la (10) _____ Reunión (11) _____ de la Comisión Auxiliar Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- (12) _____ Constancias Globales de Movimientos de los siguientes trabajadores de (13) _____:

Nº	Trabajador (14)	Código (15)	Descripción del Código (16)	Centro de Trabajo (17)
1				
2				
3				

Sin otro particular, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(18) _____
(19) _____
(20) _____

C.C.P.
Minutario
Acuse



POR AMOR A
VERACRUZ

Instructivo de llenado del Oficio de Solicitud de Concepto 30 y/o Días de Descontaminación

- (1) Nombre de la Unidad Aplicativa (Jurisdicciones Sanitarias, Hospitales y Organismos Desconcentrados).
- (2) Número del Oficio de la Unidad Aplicativa.
- (3) El "Asunto" puede ser: Alta o Baja de Concepto 30 y/o Días de Descontaminación.
- (4) Se escribe el número de "Clasificación" especificado en los "Lineamientos para que el Archivo General del Estado emita el Dictamen de Validación de los Instrumentos de Control Archivístico, de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz".
- (5) Lugar y fecha de la elaboración del oficio.
- (6) Tipo de trámite que se solicita: Alta o Baja de Concepto 30 y/o Días de Descontaminación.
- (7) Número total del personal que se solicita el trámite
- (8) Tipo de nómina del personal que se solicita el trámite; regularizado, precario, federal, contrato, etc.
- (9) Fecha en la que se realizó la Comisión Auxiliar Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo (**CAMSHT**) de la Unidad Aplicativa.
- (10) Especificar número de reunión de la **CAMSHT**.
- (11) Especificar si la reunión de la **CAMSHT** fue "Ordinaria" o "Extraordinaria".
- (12) Número total de Constancias Globales de Movimientos (**CGM**) enviadas por la Unidad Aplicativa.
- (13) Tipo de nómina del personal que se solicita el trámite; regularizado, precario, federal, contrato, etc. Si los trabajadores de los que se solicita el trámite son de diferentes nóminas, se tiene que especificar por separado cuantas **CGM** son por tipo de nómina.
- (14) Nombre del trabajador: empezando por apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
- (15) Código del Puesto que tiene el Trabajador según su nombramiento.
- (16) Descripción del Puesto que tiene el Trabajador según su Código.
- (17) Centro de trabajo: esta columna se considera solamente en el caso de que las solicitudes sean enviadas por las Jurisdicciones Sanitarias.
- (18) Nombre del Titular de la Unidad Aplicativa.
- (19) Descripción del puesto del Titular de la Unidad Aplicativa.
- (20) Nombre de la Unidad Aplicativa.



COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

(1) _____

REUNIÓN (2) _____

MINUTA N° (3) _____

EN LA CIUDAD DE (4) _____, VERACRUZ, SIENDO LAS (5) _____ HORAS DEL DÍA (6) _____ DEL DOS MIL VEINTICINCO, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL (LA) (1) _____, UBICADAS EN (7) _____; PARA CELEBRAR LA (8) _____ REUNIÓN (2) _____ DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA SECRETARÍA DE SALUD; POR PARTE DE LAS DIFERENTES REPRESENTACIONES SINDICALES, LOS CC. (9) _____; Y POR PARTE DEL (LA) (1) _____ LOS CC. (10) _____

EN USO DE LA VOZ, EL (LA) (11) _____, SECRETARIO (A) TÉCNICO (A) DE LA COMISION AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, CITA LOS PUNTOS QUE SE TRATARAN EN LA PRESENTE REUNIÓN DE ACUERDO AL ORDEN DEL DÍA:

PUNTO UNO: SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, (12) _____ PROPUESTA(S) DEL PERSONAL DE LA NÓMINA (13) _____, QUE LABORAN EN ÁREAS NOCIVO PELIGROSAS, PARA QUE LES SEA OTORGADO EL (14) _____, EN LA NÓMINA DE LOS SIGUIENTES TRABAJADORES, DE ACUERDO AL CAPITULO V, SECCION(ES) (15) _____ DEL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO E INDICAR EL OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADICIONALES:

- (16) _____ RIESGO, PERSONAL DE NÓMINA (13) _____

N°	TRABAJADOR (17)	CÓDIGO DEL PUESTO (18)	DESCRIPCIÓN (19)	CENTRO DE TRABAJO (20)	ÁREA NOCIVO PELIGROSA (21)
1					
2					
3					

NOTA: EN CASO DE EXISTIR SOLICITUDES DE ALTA DE DOS TIPOS DIFERENTES DE RIESGO SE PONDRA UN CUADRO POR CADA UNO.

PUNTO DOS: SE SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, (22) _____ PROPUESTA(S) DE PERSONAL DE LA NÓMINA (14) _____, QUE FUERON DEVUELTAS POR LA





COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

(1) _____

REUNIÓN (2) _____

MINUTA N° (3) _____

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ A TRAVÉS DEL OFICIO N° SESVER/SRH/DPSP/(23)_____/2025 DE FECHA (24) _____, EN VIRTUD DE QUE, SE IDENTIFICARON DIFERENCIAS EN LA(S) CONSTANCIA(S) GLOBAL(ES) DE MOVIMIENTOS CON LA NÓMINA Y PLANTILLA DE LA UNIDAD, POR LO CUAL SE SOLICITA NUEVAMENTE LES SEA OTORGADO EL (14) _____, EN LA NÓMINA DE LOS SIGUIENTES TRABAJADORES, DE ACUERDO AL CAPITULO V, SECCION(ES) (15) _____ DEL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO E INDICAR EL OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADICIONALES:

- (16) _____ RIESGO, PERSONAL DE NÓMINA (14) _____

N°	TRABAJADOR (17)	CÓDIGO DEL PUESTO (18)	DESCRIPCIÓN (19)	CENTRO DE TRABAJO (20)	ÁREA NOCIVO PELIGROSA (21)
1					
2					
3					

NOTA: EL PUNTO DOS SE ESPECIFICARÁ EN LA MINUTA, SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN SOLICITUDES DEVUELTAS PARA CORRECCIÓN POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ. EN CASO DE EXISTIR SOLICITUDES DEVUELTAS DE ALTA DE DOS TIPOS DIFERENTES DE RIESGO SE PONDRÁ UN CUADRO POR CADA UNO.

ACUERDOS:

1. SE ACUERDA PROMOVER ANTE LA COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE LAS (12) _____ SOLICITUDES DE (14) _____, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CAPITULO V, SECCIONES I, II, III, IV, V Y VI DEL MANUAL PARA PREVENIR Y DISMINUIR RIESGOS DE TRABAJO E INDICAR EL OTORGAMIENTO DE DERECHOS ADICIONALES.
2. SE ACUERDA PROMOVER NUEVAMENTE ANTE LA COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE LAS (22) _____ SOLICITUDES DE (14) _____, CON LAS CORRECCIONES ESPECIFICADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, CONFORME A LO DESCRITO EN EL OFICIO N° CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CAPITULO V, SECCIONES I, II, III, IV, V Y SESVER/SRH/DPSP/(23)_____/2025 DE FECHA (24) _____.





COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

(1) _____

REUNIÓN (2) _____

MINUTA N° (3) _____

NO HABIENDO OTRO ASUNTO A TRATAR, SIENDO LAS (25) _____ HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN (2) _____ DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LA PRESENTE MINUTA LOS QUE AQUÍ INTERVIENEN.

REPRESENTANTES SINDICALES

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE SINDICAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE SINDICAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE SINDICAL

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE SINDICAL

REPRESENTANTES DEL (LA) (1) _____

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
INTEGRANTE DE LA UNIDAD

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
INTEGRANTE DE LA UNIDAD

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
INTEGRANTE DE LA UNIDAD

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL
INTEGRANTE DE LA UNIDAD



Instructivo de Llenado de la Minuta de las Reuniones Ordinarias o Extraordinarias de la Comisión Auxiliar Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo (CAMSHT)

- (1) Nombre de la Unidad Aplicativa a la que corresponde la CAMSHT.
- (2) Tipo de Reunión que celebran: Ordinaria o Extraordinaria.
- (3) Número consecutivo de la Minuta que se emite.
- (4) Ciudad en la que se encuentra la Unidad Aplicativa.
- (5) Describir con letra número la hora en la que se inicia la reunión de la CAMSHT.
- (6) Describir con letra el día y mes en el que se realiza la reunión de la CAMSHT.
- (7) Dirección de la Unidad Aplicativa
- (8) Número de la Reunión que se celebra: Primera, Segunda, etc.
- (9) Describir el nombre de las Representaciones Sindicales que tienen trabajadores afiliados en la Unidad Aplicativa y participan en la CAMSHT.
- (10) Describir el nombre de los Representantes de la Unidad Aplicativa que participan en la CAMSHT.
- (11) Nombre del (a) Secretario (a) Técnico (a) de la CAMSHT.
- (12) Número total de Propuestas que presentan para validación y autorización de la CAMSHT.
- (13) Tipo de nómina del personal que se solicita el trámite; regularizado, precario, federal, contrato, etc.
- (14) Descripción de la solicitud que realizan.
- (15) Descripción del número de Secciones del Manual para Prevenir y Disminuir Riesgos de Trabajo e Indicar el Otorgamiento de Derechos Adicionales que aplican, según el Tipo de Riesgo solicitado.
- (16) Tipo de Riesgo que se solicita: Alto, Mediano o Bajo. En caso de solicitar "Días de Descontaminación" se deberá especificar, eliminando la palabra "Riesgo".
- (17) Nombre del trabajador: empezando por apellido paterno, apellido materno y nombre (s)
- (18) Código del Puesto que tiene el Trabajador según su nombramiento.
- (19) Descripción del Puesto que tiene el Trabajador según su Código.
- (20) Centro de trabajo: esta columna se considera solamente en el caso de que las solicitudes sean enviadas por las Jurisdicciones Sanitarias.
- (21) Área Nocivo-Peligrosa: se describe el área en la que el trabajador realiza sus funciones.
- (22) Número total de solicitudes de Concepto 30 que se corrigieron y presentaron nuevamente a la CAMSHT para su validación y autorización.
- (23) Número del oficio con el que la Subdirección de Recursos Humanos notificó a la Unidad Aplicativa las observaciones detectadas durante la validación de las solicitudes.
- (24) Fecha del oficio emitido por la Subdirección de Recursos Humanos antes referido.
- (25) Describir con letra el horario en el que se termina la Reunión de la CAMSHT.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONSTANCIA GLOBAL DE MOVIMIENTOS

QUINCENA:
CÓDIGO DE MOVIMIENTO:
VIGENCIA:

UNIDAD EXPEDITORA:

TIPO DE PLAZA:

No. DOCTO.	R.F.C.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÓDIGO DEL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	CENTRO DE TRABAJO	ÁREA NOCIVO PELIGROSA	PORCENTAJE RIESGO

ELABORÓ

VO.BO.

AUTORIZÓ

ENCARGADO DE RECURSOS
HUMANOS DE LA UNIDAD
APLICATIVA

DIRECTOR O JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA

MTRO. ALÍ LÓPEZ CASTELLANOS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

VALIDADO POR:

L.C. EVELYN LÓPEZ BERISTAIN
SECRETARIA TÉCNICA DE LA CCMSH





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONSTANCIA GLOBAL DE MOVIMIENTOS

QUINCENA: (1)
CÓDIGO DE MOVIMIENTO: (2)
VIGENCIA: (3)

UNIDAD EXPEDITORA: (4)

TIPO DE PLAZA: (5)

No. DOCTO.	R.F.C.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CÓDIGO DEL PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	CENTRO DE TRABAJO	ÁREA NOCIVO PELIGROSA	PORCENTAJE RIESGO
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

ELABORÓ
(14)
ENCARGADO DE RECURSOS
HUMANOS DE LA UNIDAD
APLICATIVA

VO.BO.
(15)

DIRECTOR O JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA

AUTORIZÓ

MTRO. ALÍ LÓPEZ CASTELLANOS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

- 1) SU LLENADO CORRESPONDE AL ORGANISMO (NO LLENAR).
- 2) ANOTAR EL NÚMERO DE MOVIMIENTO DEL CUADRO ANEXO:

CÓDIGO DE MOVIMIENTO		
CONCEPTO	ALTA	BAJA
ALTO RIESGO	7101	7102
MEDIANO RIESGO	7103	7104
BAJO RIESGO	7109	7110

- 3) SU LLENADO CORRESPONDE AL ORGANISMO (NO LLENAR).
- 4) ANOTAR EL NOMBRE DEL HOSPITAL O JURISDICCIÓN SANITARIA.
- 5) ANOTAR EL NOMBRE DE LA NÓMINA EL TRABAJADOR.
- 6) SU LLENADO CORRESPONDE AL ORGANISMO (NO LLENAR).
- 7) ANOTAR EL R.F.C. DEL TRABAJADOR.
- 8) ANOTAR EL NOMBRE DEL TRABAJADOR.
- 9) ANOTAR EL CÓDIGO DEL PUESTO DEL TRABAJADOR, COMO APARECE EN EL NOMBRAMIENTO.
- 10) ANOTAR EL NOMBRE DEL PUESTO, SEGÚN EL CÓDIGO.
- 11) ANOTAR EL NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO EN EL QUE LABORA EL TRABAJADOR.
- 12) ANOTAR EL ÁREA NOCIVO PELIGROSA EN LA QUE LABORA EL TRABAJADOR EN SU CENTRO DE TRABAJO.
- 13) INDICAR EL PORCENTAJE DE RIESGO QUE SE SOLICITA: 20% ALTO RIESGO, 10% MEDIANO RIESGO O 7% BAJO RIESGO.
- 14) ANOTAR EL NOMBRE DEL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL O DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA Y RECABAR SU FIRMA.
- 15) ANOTAR EL NOMBRE DEL DIRECTOR O JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA Y RECABAR SU FIRMA.

L.C. EVELYN LÓPEZ BERISTAIN
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA CCMSHT

VALIDADO POR:

NOTA: Se elaborará una Constancia Global de Movimientos por cada uno de los trabajadores de Base que solicite el Alta del Concepto 30.

