**SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN**
**DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN**
***PROGRAMA ESTATAL DE BECAS***

# ¿CÓMO SOLICITAR UNA BECA EN TIEMPO?

## (Para trabajadores de base, regularizados y formalizados)

1. Solicitar asesoría al Jefe de Enseñanza o al Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación (CAMC) de la jurisdicción Sanitaria o Unidad de Atención Médica (Hospital, CETS, LESP, Oficina Central, Casa Hogar del Niño "Gutiérrez Zamora").

2. Solicitarle el listado de requisitos para la integración del expediente de solicitud de beca:

- Requisitos para evento de 1 a 30 días.
- Requisitos para evento de 31 días a 180 días.
- Requisitos para evento de 181 días o más.

3. Solicitar el Reglamento de Capacitación en formato electrónico para conocer la normatividad.

4. Solicitar los formatos oficiales necesarios.

4. Integrar su expediente de solicitud de beca completo y bien requisitado.

5. Entregar su expediente de solicitud de beca al Jefe de Enseñanza o al Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación (CAMC) **con 30 días de anticipación al inicio del evento de capacitación**, <u>mediante oficio suscrito por el interesado y recabando acuse de recibido</u>.

6. Esperar respuesta del análisis y dictaminación de su solicitud de beca.