

**SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN  
PROGRAMA ESTATAL DE BECAS**

**¿CÓMO SOLICITAR UNA BECA EN TIEMPO?**

**(Para trabajadores de base, regularizados y formalizados)**

1. Solicitar asesoría al Jefe de Enseñanza o al Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación (CAMC) de la jurisdicción Sanitaria o Unidad de Atención Médica (Hospital, CETS, LESP, Oficina Central, Casa Hogar del Niño “Gutiérrez Zamora”).
2. Solicitarle el listado de requisitos para la integración del expediente de solicitud de beca:
  - Requisitos para evento de 1 a 30 días.
  - Requisitos para evento de 31 días a 180 días.
  - Requisitos para evento de 181 días o más.
3. Solicitar el Reglamento de Capacitación en formato electrónico para conocer la normatividad.
4. Solicitar los formatos oficiales necesarios.
4. Integrar su expediente de solicitud de beca completo y bien requisitado.
5. Entregar su expediente de solicitud de beca al Jefe de Enseñanza o al Secretario Técnico de la Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación (CAMC) con 30 días de anticipación al inicio del evento de capacitación, mediante oficio suscrito por el interesado y recabando acuse de recibido.
6. Esperar respuesta del análisis y dictaminación de su solicitud de beca.