

## CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA TRABAJO SOCIAL

PECD-13

Esta cédula se llena únicamente en el expediente electrónico, no debe integrarse en el expediente físico

| CRITERIO  | SI | NO | PRESENTA LA EVIDENCIA DE ACUERDO AL CATÁLOGO INSTITUCIONAL  |
|---|----|----|---|
| <b>MÓDULO I. CALIDAD TÉCNICA Y ATENCIÓN MÉDICA</b>  |    |    |   |
| 1.1 Participa activamente en el desarrollo de las recomendaciones generadas por los comités de su unidad de adscripción para la implementación de programas y acciones de mejora en los servicios que se otorgan (calidad, ética, investigación, etcétera). | 4  | 0  | Responsable de Calidad de la Unidad en la Cédula PECD-12 en línea, integrando la documentación soporte correspondiente.   |
| 1.2 Desempeña sus tareas con dedicación y cumple con los objetivos establecidos con la calidad requerida.   | 4  | 0  | Jefe Inmediato del trabajador evaluado y/o integrantes de la Comisión Local que tengan la documentación requerida bajo su resguardo.  |
| 1.3 Participa en la identificación de factores de riesgo sociales que afectan a los usuarios, familia o comunidad y se involucra en el desarrollo de las intervenciones establecidas.   | 4  | 0  |   |
| 1.4 Lleva a cabo acciones de promoción, protección y prevención contra riesgos que atenten contra la integridad de usuarios de los servicios.   | 4  | 0  |   |
| 1.5 Participa con eficiencia en las acciones derivadas del plan terapéutico y prioriza las necesidades de atención de los usuarios.   | 4  | 0  |   |
| 1.6 Registra en instrumentos clínicos y/o técnico-administrativos, datos relevantes de las actividades realizadas con el usuario, familia y/o comunidad.  | 4  | 0  | Responsable de Calidad de la Unidad en la Cédula PECD-12 en línea, integrando la documentación soporte correspondiente y representante del área administrativa mediante oficio. |
| 1.7 Se han documentado quejas de superiores, compañeros, pacientes, usuarios y por el Aval Ciudadano o a través de algún organismo fiscalizador al interior del establecimiento, por la prestación de sus servicios.  | 0  | 3  |   |
| <b>SUBTOTAL</b>   |    |    | <b>VALOR MÁXIMO 27 PUNTOS</b>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>MÓDULO II. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA</b>  |   |   |  |
| 2.1 Participa activamente en los programas de capacitación en temas relacionados con el Modelo de Gestión de Calidad en Salud y las Acciones Esenciales para la seguridad del paciente, como docente o alumno. | 4 | 0 | Responsable de Calidad de la Unidad en la Cédula PECD-12 en línea, integrando la documentación soporte correspondiente.    |
| 2.2 Participa como ponente en actividades de capacitación, actualización y formación de recursos humanos en su disciplina y/o realiza actividades de Promoción para la salud.                                  | 4 | 0 | Participante. El documento debe estar validado por el área de investigación de la unidad o estatal y/o el área de Calidad. |
| 2.3 Conoce y hace uso de los documentos técnico-administrativos para la realización de sus actividades.  | 4 | 0 | Participante. Las constancias deben estar validadas por el área de enseñanza de la unidad o estatal.                       |
| 2.4 Ha asistido a cursos de actualización en período de evaluación y aplica los conocimientos en beneficio de su servicio.   | 3 | 0 | Participante. Las constancias deben estar validadas por el área de enseñanza de la unidad o estatal.                       |
| <b>SUBTOTAL</b>  |   |   | <b>VALOR MÁXIMO 15 PUNTOS</b>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>MÓDULO III. PRODUCTIVIDAD</b>   |   |   |  |
| 3.1 Se ajusta y sigue las guías de práctica clínica, protocolos y guías técnicas de la institución.  | 3 | 0 | Jefe Inmediato del trabajador evaluado y/o integrantes de la Comisión Local que tengan la documentación requerida bajo su resguardo. |
| 3.2 Identifica las necesidades de los usuarios e implementa las acciones que corresponden a su ámbito de competencia para darles solución. | 3 | 0 |  |
| 3.3 La obtención de resultados es satisfactoria por su motivación, preparación, constancia y apoyo.  | 3 | 0 | Jefe Inmediato mediante escrito libre. Puede anexar documentación soporte.   |
| 3.4 Se ajusta a las necesidades del servicio utilizando los recursos con resultados óptimos.   | 3 | 0 |  |
| <b>SUBTOTAL</b>  |   |   | <b>VALOR MÁXIMO 12 PUNTOS</b>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>MÓDULO IV. APTITUDES</b>  |   |   |  |
| 4.1 Presenta soluciones factibles para resolver problemas de acuerdo a los requerimientos de la institución.             | 4 | 0 | Jefe Inmediato del trabajador evaluado y/o integrantes de la Comisión Local que tengan la documentación requerida bajo su resguardo. |
| 4.2 Realiza adaptaciones organizacionales y estratégicas en respuesta a los cambios y necesidades de la institución.     | 4 | 0 | Jefe Inmediato mediante escrito libre. Puede anexar documentación soporte.   |
| 4.3 Emprende acciones eficaces para mejorar las habilidades y capacidades de sus compañeros.                             | 4 | 0 | Jefe Inmediato del trabajador evaluado y/o integrantes de la Comisión Local que tengan la documentación requerida bajo su resguardo. |
| 4.4 Hay evidencia comprobable de que sus aportaciones han contribuido al mejoramiento de la prestación de los servicios. | 4 | 0 | Responsable de Calidad de la Unidad en la Cédula PECD-12 en línea, integrando la documentación soporte correspondiente.              |
| <b>SUBTOTAL</b>  |   |   | <b>VALOR MÁXIMO 16 PUNTOS</b>  |
| <b>TOTAL DE LA CÉDULA DE EVALUACIÓN</b>  |   |   | <b>VALOR MÁXIMO 70 PUNTOS</b>  |