



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación (SEIC)

## Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica

---

Xalapa, Ver., a 15 de mayo de 2025



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

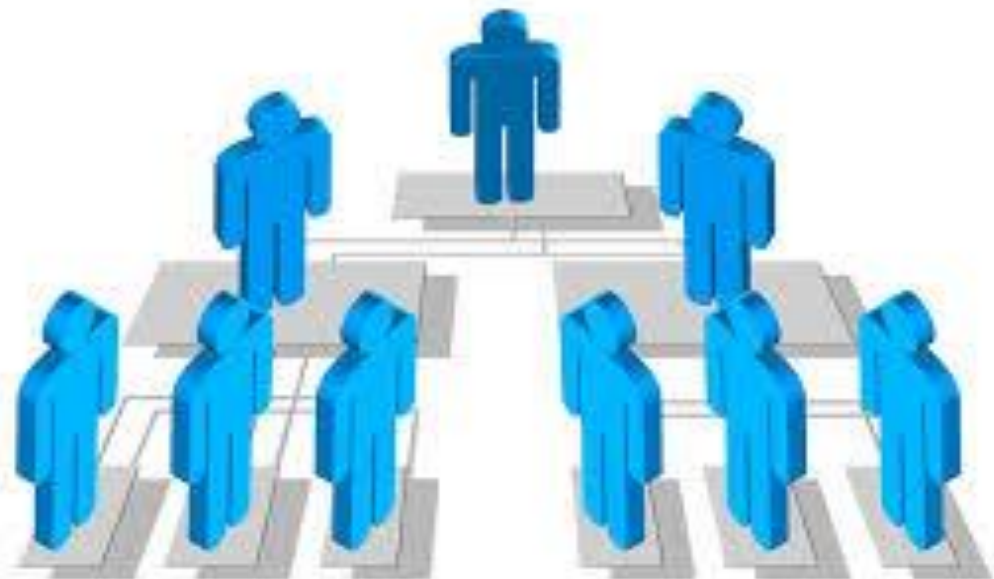
**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ponencia: Estructura del Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica

---

# Estructura Orgánica

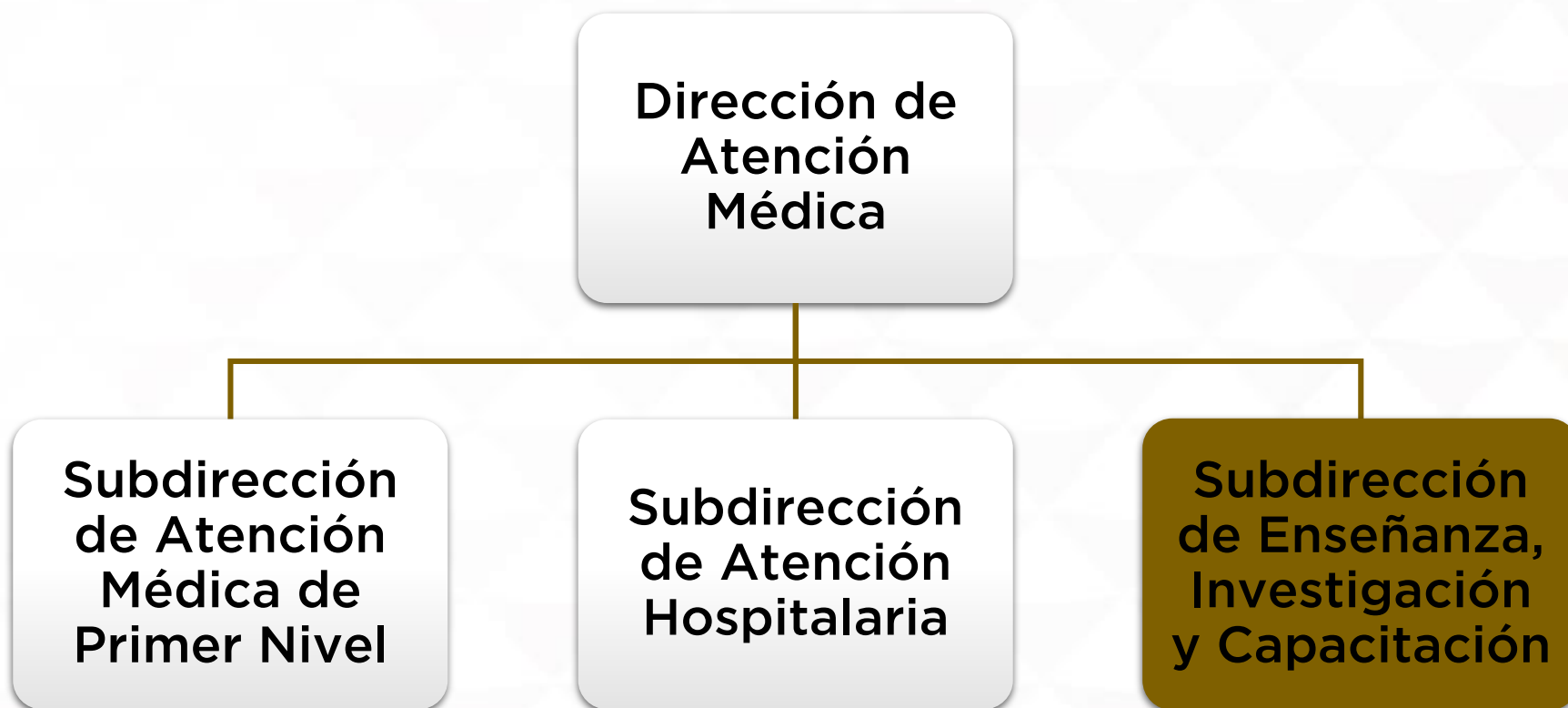


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Estructura Orgánica

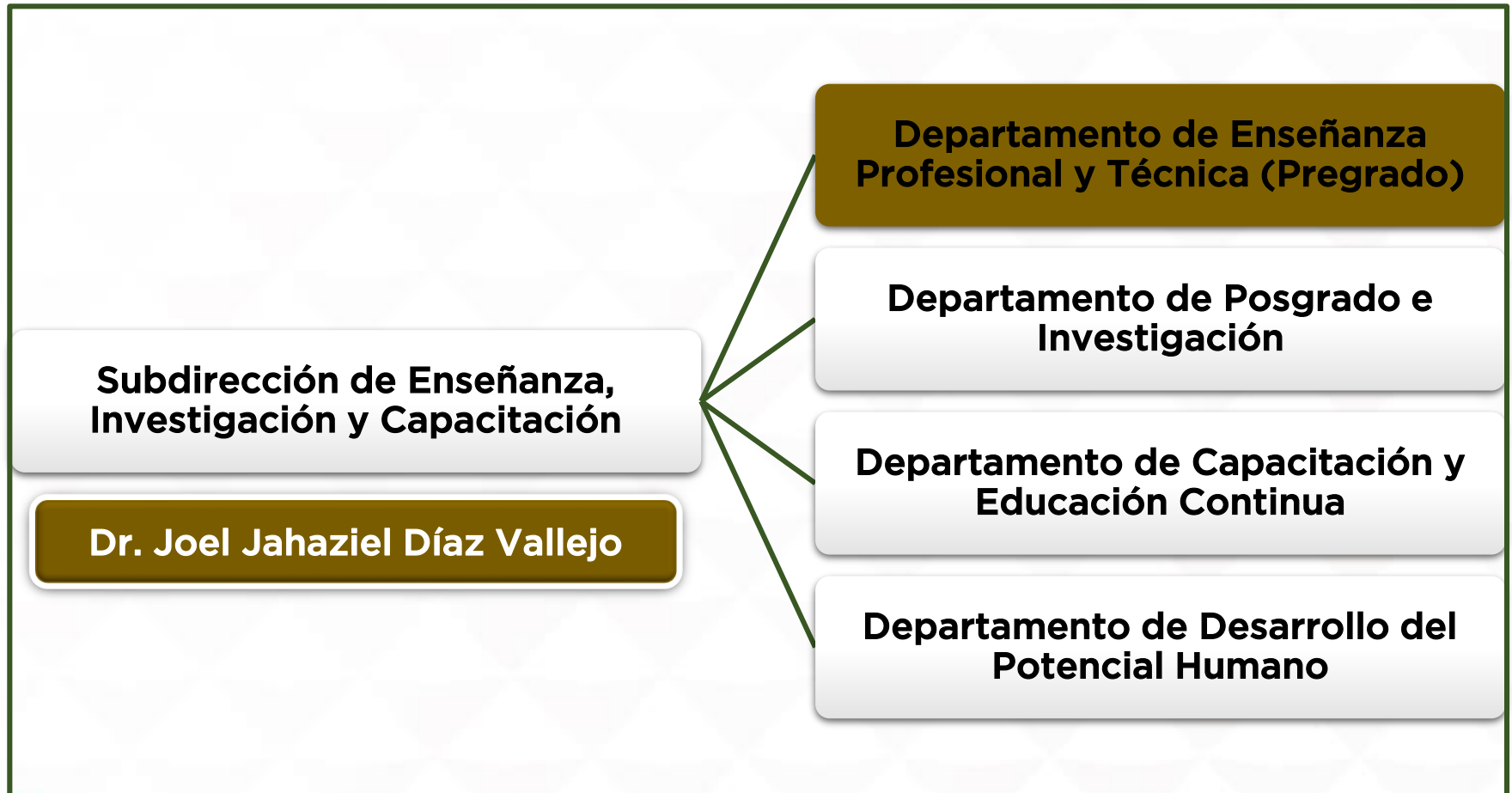


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Estructura Orgánica



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Estructura Orgánica del DEPT

**Griselda Espinoza Román**  
Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica  
**Z. Arelhi Oñate Aduna**

**Luz Elisa  
García  
Rodríguez**

**María Elisa Solís  
Huesca**  
Responsable del  
Programa de  
Internado Médico  
de Pregrado y  
Servicio Social de  
Medicina  
**Eunice Jenym  
Flores Torres**

**Hermelinda Molina  
Galán**  
Responsable del  
Programa de  
Servicio Social de  
Enfermería  
**Elva Nayely Muñoz  
Pozos**

**Tere Ethel Santos  
Caiceros**  
Responsable del  
Programa de Ciclos  
Clínicos y Apoyo  
Técnico al  
Programa de  
Servicio Social de  
Enfermería  
**Elva Nayely Muñoz  
Pozos**

**Karen Sarai Luna  
Hernández**  
Responsable del  
Programa de  
Servicio Social  
de Carreras  
Afines y  
Odontología  
**Lysis Villalobos  
Barragan**

**Sergio Enrique  
Casados  
Santander**  
Responsable de  
Liberaciones de  
Internado Médico  
de Pregrado y  
Servicio Social de  
las Carreras de la  
Salud  
**María Teresa  
Zambrano Báez**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Directorio Oficial de Correos Electrónicos

Área	Correo electrónico
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación	capacitacion.salud.ver@gmail.com
Departamento	seic.pregrado25@gmail.com
Dirección: Xalapeños Ilustres No. 3, Col. Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver. Teléfono: 228 818 1845	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica

Programas	Correo electrónico
Internado Médico de Pregrado	mip.sesver@gmail.com
Medicina	mpssveracruz@gmail.com
Enfermería	ssenfermeria30@gmail.com
Odontología	ssodontologia30@gmail.com
Carreras Afines a la Atención Médica	carrerasafines30@gmail.com
Ciclos clínicos (prácticas)	pregrado.dept@gmail.com
<b>¡Gracias!</b>	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Subdirección de Enseñanza,  
Investigación y Capacitación**

**Departamento de Enseñanza  
Profesional y Técnica**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ponencia:

# Normatividad de Pregrado

---

# Marco Legal y Normativo



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Marco Legal

Constitución Política de los Estados  
Unidos Mexicanos

**Art. 3°**

Derecho a la educación

**Ley General de Educación  
Ley General de Educación  
Superior**

**Art. 4°**

Derecho a la protección de  
la salud

**Ley General de Salud**

**Art. 5°**

Derecho al libre ejercicio de  
las profesiones

**Ley Reglamentaria del Art.  
5° Constitucional  
Reglamento de la Ley  
Reglamentaria**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Marco Normativo



**Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA-2023,**  
Educación en salud. Criterios para la utilización de los  
establecimientos para la atención médica como  
campos clínicos para ciclos clínicos e internado de  
pregrado de la licenciatura en medicina.



**Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013,**  
Educación en Salud. Criterios para la utilización de los  
establecimientos para la atención médica como  
campos clínicos para la prestación del servicio social  
de medicina y estomatología.



**Lineamientos Generales para la Operación del**  
**Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en**  
**el Sistema Nacional de Salud febrero -2005**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

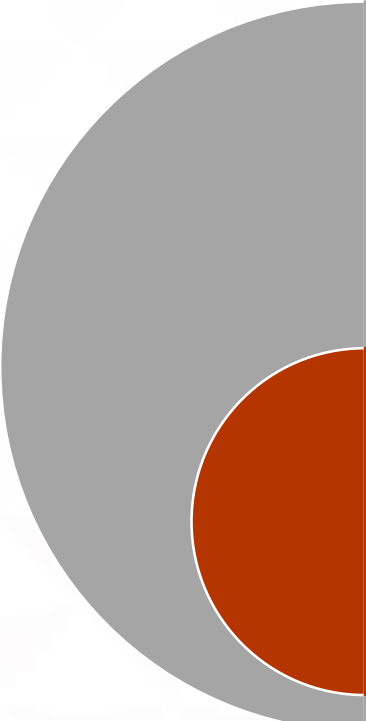
**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



**Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013**, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.

## 7. Disposiciones para los servicios estatales de salud



Los servicios estatales de salud, en su ámbito de competencia y de acuerdo a lo establecido en la presente norma, deben:

**7.1 Determinar los establecimientos para la atención médica que reúnen los requisitos para constituirse como campos clínicos, atendiendo a los siguientes criterios:**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013**, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.

## **7. Disposiciones para los servicios estatales de salud**



**7.1.1 Estar ubicados en áreas rurales o urbanas, prioritariamente con menor desarrollo económico y social.**

**7.1.2 Considerar el perfil epidemiológico, la población de la localidad, el área de influencia del campo clínico, así como los programas a desarrollar en la comunidad.**

**7.2 Programar la adscripción de más de un pasante en el campo clínico siempre que éste cuente con la infraestructura e insumos necesarios para ello y las necesidades de la localidad lo justifiquen.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.**



**7.5 Emitir oportunamente los documentos que hagan constar:**

**7.5.1 La adscripción y aceptación del pasante al campo clínico seleccionado.**

**7.5.2 La terminación del servicio social, una vez que el pasante cumplió con la prestación del mismo conforme a lo establecido en el instrumento consensual correspondiente.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013

## 9. Requerimientos mínimos de infraestructura e insumos para los campos clínicos:



**9.2 Área exclusiva para habitación, descanso, alimentación y aseo de los pasantes en condiciones de privacidad y seguridad en el campo clínico o en su defecto, un lugar en la localidad que cumpla con lo referido, sin costo para el pasante, cuando deba permanecer disponible después del horario de atención que corresponde al campo clínico.**



**9.3 Los medicamentos y material de curación de acuerdo al Cuadro Básico y al Catálogo de Insumos, según corresponda.**



**9.4 Un medio de comunicación externo como: teléfono, radiocomunicador o sistema de Internet, cuando existan en la localidad las condiciones de infraestructura para ello**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Marco Normativo

**Compilación de documentos técnico-normativos para el desarrollo académico y operativo del Internado Médico 1996**



**Compilación de documentos técnico-normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999**



**Compilación de documentos técnico-normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Odontología 1996**



**Normas Operativas del Servicio Social de las Carreras de la Salud**



**Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud 2005**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Lineamiento y Compilaciones

Atención de incidencias

Derechos y obligaciones

Medidas disciplinarias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos técnico-normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999/ Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud 2005



# Recomendaciones:



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Expediente de becarios(as)

No.	Documento	Cantidad
1	Documentos generados en la unidad de adscripción 1.1 Incidencias: 1.1.1 Bajas 1.1.2 Cambios de adscripción 1.1.3 Sanciones 1.1.3.1 Amonestación verbal 1.1.3.2 Extrañamiento escrito 1.2 Evaluaciones del becario(a) 1.3 Incapacidades o permisos para trámites académicos-administrativos 1.4 Periodos vacacionales	Original o copia según corresponda
2	Formato INDUX 01 o INDUX 02: Normativa del servicio social	Original



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0301/2024  
Asunto: Expediente del personal becario  
Clasificación: 5S.2 Enseñanza profesional y técnica  
Xalapa, Ver. a 16 de febrero de 2024

# Expediente de becarios(as)

No.	Documento	Cantidad
3	Oficio de liberación y constancia de no adeudo, al término del ciclo académico	Copia con firma de recibido el original*
4	Constancia de Adscripción y Aceptación, emitida por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud	Copia
5	Ficha de identificación personal	Copia
6	Oficio de presentación emitido por la institución educativa	Original
7	Comprobante de domicilio, generado no mayor a 90 días	Copia
8	Certificado médico, expedido por institución del sector público	Copia



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Expediente de becarios(as)

No.	Documento	Cantidad
10*	Credencial para el ejercicio profesional, emitida por la Secretaría de Educación de Veracruz (únicamente para medicina, enfermería y odontología)	Copia



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0301/2024**  
Asunto: Expediente del personal becario  
Clasificación: 5S.2 Enseñanza profesional y técnica  
Xalapa, Ver. a 16 de febrero de 2024

# Capacidad Instalada



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Capacidad Instalada

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0241/2025**

**Asunto: Capacidad de campos clínicos para servicio social 2025**

**Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica**

**Xalapa, Ver. a 19 de febrero de 2025**

**Hoja 1 de 2**

**Dirigida a: 11 Jurisdicciones Sanitarias, 60 Unidades Hospitalarias, Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea, Laboratorio Estatal de Salud Pública, Casa Hogar del Adulto Mayor "Mariana Sayago", Casa Hogar del Adulto Mayor "Li Mash Kan" y Hogar del Niño "Manuel Gutiérrez Zamora".**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Consideraciones

Características de infraestructura y capacidad instalada en las unidades de salud

Particularidades geográficas y sociales de las localidades

Indispensable que las sedes cuenten con personal adscrito de la misma rama, quien fungirá como **asesor** en las unidades asistenciales

Los pasantes **NO SUSTITUYEN** a la plantilla faltante



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0241/2025**

**Asunto: Capacidad de campos clínicos para servicio social 2025**

**Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica**

**Xalapa, Ver. a 19 de febrero de 2025**

**Hoja 1 de 2**

# Formato de Capacidad Anual Instalada de Campos Clínicos

Formato de Capacidad Anual Instalada de Campos Clínicos del Ser										
Fecha de elaboración:										
Jurisdicción Sanitaria o Unidad Hospitalaria solicitante:										
1 No. Prog.	2 Nombre de la Unidad Aplicativa	3 CLUES Fuera de operación SSA	4 CLUES IMSS - Bienestar	5 Municipio	6 Distancia de la UMPN* a JS (KM)	7 Tiempo aproximado de la UMPN a JS (Horas y/o minutos)	8 Turno (sólo matutino o vespertino)	9 No. de Capacidad Anual	10 No. de Pasantes Vigentes	11 No. de Espacios Disponibles para Pasantes
									Agosto 24	Febrero 25
									Agosto 25	Febrero 26

12 Cuenta con Residencia Médica	13 Cuenta con Asesor (a) Adscrito(a)**	14 Dispone de espacio físico para las actividades del pasante	15 El campo clínico dispone de los siguientes servicios básicos: Sí/No			16 El campo clínico dispone de medios de comunicación: Sí/No			17 Antecedente de inseguridad en el EAM*** o Localidad	18 Observaciones
Sí/No	Sí/No	Sí/No	Agua	Luz	Drenaje Fosa séptica Letrina Otra (Especifique)	Teléfono	Internet	Radio comunicación	Sí/No. En caso afirmativo, especifique en el apartado de observaciones	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0241/2025

Asunto: Capacidad de campos clínicos para servicio social 2025

Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica

Xalapa, Ver. a 19 de febrero de 2025

Hoja 1 de 2

# Preguntas y/o comentarios



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Ponencia:**

# **Derechos, Obligaciones y Faltas Imputables del Personal Becario**

---

# Derechos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Derechos becarios(as)

Recibir una beca económica

Contar con un seguro de vida\*

2 periodos vacacionales de 10 días hábiles cada uno

Licencia por gravidez con duración de 90 días (30 antes y 60 después del parto)

Recibir asistencia médica, quirúrgica, hospitalaria y medicamentos

Recibir curso de inducción (mínimo de 40 horas)

Participar en los beneficios de los Programas de Educación Continua



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025



# Derechos becarios(as)

**Realizar el servicio social en la plaza de adscripción original**

**Permiso para trámites académicos-administrativos, con notificación oficial por parte de la institución educativa**

**Contar con un oficio liberación emitido por la unidad para realizar trámite de obtención de Constancia de Término**

**Contar con la carta de no adeudo firmada y sellada por la I. S.**

**Ser tratado de forma atenta y respetuosa**

**Disfrutar de los días de descanso oficiales para personal becario**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025

# Derechos a disfrute de días festivos

Día feriado	Día de descanso obligatorio
Año Nuevo	01 de enero
Aniversario de la Constitución de 1917	Primer lunes de febrero
Aniversario del Natalicio de Benito Juárez	Tercer lunes de marzo
Día del Trabajo	01 de mayo
Día de las Madres	10 de mayo (solo para madres)
Aniversario de la Independencia	16 de septiembre
Aniversario de la Revolución Mexicana	Tercer lunes de noviembre
Navidad	25 de diciembre



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0378/2025

Asunto: Días festivos para personal becario

Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica

Xalapa, Ver. a 06 de marzo de 2025

# Derechos a Permiso de Paternidad

En apego supletorio y con fundamento en la Ley Federal de Trabajo, Fracción XXVII Bis, Artículo 132, Capítulo 1, Título 1, Título Cuarto (DOF 18-15-2022):

- Otorgar permiso de paternidad de cinco días laborales con goce de sueldo, a los hombres trabajadores, por el nacimiento de sus hijos y de igual manera en el caso de la adopción de un infante.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2107/2022  
Clasificación: 310.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Asunto: Permiso de paternidad para becarios  
Xalapa, Ver., a 4 de noviembre de 2022

# Derecho: Curso de Inducción

**NORMA Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud.**

**Compilación de Documentos Técnico Normativos para el Desarrollo Académico y Operativo del Servicio Social de Medicina (1999).**

**Compilación de Documentos Técnico Normativos para el Desarrollo Académico y Operativo del Servicio Social de Odontología (1999).**

**Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud (2005).**

**Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2107/2022  
Clasificación: 310.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Asunto: Permiso de paternidad para becarios  
Xalapa, Ver., a 4 de noviembre de 2022

# Derecho: Curso de Inducción

**Código de Conducta de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz.**

**Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Secretaría de Salud y el O.P.D. Servicios de Salud de Veracruz.**

**NORMA Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la Prevención y Atención.**

**Curso de Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente\***



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2107/2022  
Clasificación: 310.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Asunto: Permiso de paternidad para becarios  
Xalapa, Ver., a 4 de noviembre de 2022



# Curso de Inducción: Formato de INDUX 01

## Formato INDUX 01: Normativa del Servicio Social de las Carreras de la Salud

<b>Nombre del (la) pasante:</b>			
<b>Institución educativa de procedencia:</b>			
<b>Unidad de adscripción:</b>			
<b>Localidad:</b>		<b>Carrera:</b>	
<b>Promoción:</b>	Febrero 20__	Agosto 20__	del ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____.
<b>Fecha del curso de inducción:</b>			

### Fundamento normativo:

-NORMA Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.  
 -Compilación de Documentos Técnico Normativos para el Desarrollo Académico y Operativo del Servicio Social de Medicina (1999).  
 -Compilación de Documentos Técnico Normativos para el Desarrollo Académico y Operativo del Servicio Social de Odontología (1999).  
 - Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud (2005).  
 - Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz.  
 - Código de Conducta de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz.  
 - Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Secretaría de Salud y el O.P.D. Servicios de Salud de Veracruz.  
 - NORMA Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la Prevención y Atención.

Con base en los documentos normativos anteriormente enlistados y presentados durante el curso de inducción, se le solicita marque con ☒ su respuesta a las siguientes preguntas:

Comprendió usted:	Se le dió a conocer:
¿ Sus derechos? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No	¿El Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No
¿Sus obligaciones? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No	¿El Código de Conducta de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No
¿Las faltas imputables? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No	¿El Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Secretaría de Salud y el O.P.D. Servicios de Salud de Veracruz? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No
¿Las medidas disciplinarias a que puede ser acreedor(a) durante el servicio social? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No	¿La NORMA Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005. Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la Prevención y Atención? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sí No

Continúa al reverso...

## Formato INDUX 01: Normativa del servicio social de las carreras de la salud

Continúe marcando con ☒ su respuesta a la siguiente pregunta:

¿Se le proporcionó archivo digital de los documentos enlistados con anterioridad que rigen el marco normativo sobre el comportamiento del servicio social y al interior de Servicios de Salud de Veracruz?

☐ ☐

Sí No

Hago constar que durante el curso de inducción, el cual fue realizado del \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del presente año, me fue presentado, informado y proporcionado los documentos normativos relacionados con servicio social y mi actuar al interior de las unidades aplicativas de Servicios de Salud de Veracruz, por lo que el incumplimiento de éstos implicará las sanciones correspondientes.

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Unidad de adscripción: \_\_\_\_\_

Institución educativa de procedencia: \_\_\_\_\_

Promoción: \_\_\_\_\_ Número de campo clínico: \_\_\_\_\_



# Derechos y actividades de becarios(as)

- Ser evaluados de acuerdo al programa operativo y no bajo indicadores de productividad, ya que los pasantes de servicio social y no suplen a la plantilla faltante, NO son trabajadores

- Ser invitados a participar a jornadas médicas, de salud, programas operativos vacacionales o ferias de salud, en caso de no participar, no habrá ningún tipo de represalia



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA**  
**SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/918/2023

Asunto: Autorización de actividades de becarios

Clasificación: 310.2 DEPT

Xalapa, Veracruz a 23 de mayo de 2023

# **Derechos y actividades de becarios(as)**

- **No podrán participar en campañas políticas o proselitismo, ni en traslado de pacientes o actividades en ambulancia**
- **Ser comisionado al centro de salud urbano más cercano, cuando su unidad rural permanezca cerrada**
- **De ser convocado en día inhábil, deberá otorgar UN solo día, por cada día que acuda (no son acumulables, sin exceder dos reposiciones al mes y no se pueden juntar con las vacaciones)**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA**  
**SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN**  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/918/2023  
Asunto: Autorización de actividades de becarios  
Clasificación: 310.2 DEPT  
Xalapa, Veracruz a 23 de mayo de 2023

# Obligaciones



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Obligaciones becarios(as)

Cumplir en todos los términos con el programa de servicio social

Comunicar por escrito inmediatamente a sus superiores cualquier irregularidad que observen en el servicio

Tratar y dirigirse con respeto a sus superiores, iguales y subalternos, así como a los pacientes que concurren al establecimiento donde presten su servicio

Ser responsables del manejo de documentos, valores y efectos que tengan bajo su custodia con motivo de sus actividades



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025

# Obligaciones becarios(as)

**Cumplir con horario de plaza y periodo estipulado en la constancia de adscripción y aceptación**

**Hacer entrega de los fondos, valores o bienes en un plazo máximo de 15 días naturales después de haber concluido su servicio social (Medicina)\***

**Cumplir con el tiempo exclusivo en las plazas**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025

# Obligaciones becarios(as)

## Horario pasantes

Programa	Tipo de Campo Clínico y Horario		
	A	B	C
Medicina	8 horas diarias de lunes a viernes, sin pernoctar en la unidad de adscripción	8 horas diarias de lunes a viernes, sin pernoctar en la unidad médica y sábados de 8:00 a 14:00 horas	8 horas diarias de lunes a viernes con disponibilidad para la atención de urgencias las 24 horas del día y sábados de 8:00 a 14:00 horas
Odontología	6 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina	8 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina	8 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0378/2025  
Asunto: Días festivos para personal becario  
Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Xalapa, Ver. a 27 de marzo de 2025



# Obligaciones becarios(as)

## Horario pasantes

Programa	Tipo de Campo Clínico y Horario			
	A	B	C	CC
<b>Enfermería</b>	6 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina	8 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina	8 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina con disponibilidad para atención de urgencias las 24 horas del día, siempre y cuando cuente con vivienda y alimentación en la unidad	8 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina con disponibilidad para atención de urgencias las 24 horas del día (Es obligatorio que cuente con vivienda y alimentos en la unidad)
<b>Carreras Afines a la Atención Médica y Regulación Sanitaria</b>	N/A	N/A	6 horas diarias de lunes a viernes en jornada matutina	N/A
<b>Internado Médico de Pregrado</b>	8 horas diarias de lunes a viernes con práctica clínica complementaria en guardias tipo A, B, C y D			



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0378/2025  
Asunto: Días festivos para personal becario  
Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Xalapa, Ver. a 27 de marzo de 2025

# Obligaciones y actividades de becarios(as)



Participar en actividades sanitarias en situación de desastre declarado, contingencia epidemiológica y sanitaria

Participar en las Semanas Nacionales de Vacunación de su área de influencia (localidad y/o municipio) contado con oficio de comisión



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA**  
**SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA, INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/918/2023

Asunto: Autorización de actividades de becarios

Clasificación: 310.2 DEPT

Xalapa, Veracruz a 23 de mayo de 2023

# Faltas Imputables



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Faltas imputables

**I.** Distraer su atención durante el horario de servicio, para realizar otras actividades distintas a las que se les asignaron

**II.** Aprovechar los servicios o personal en asuntos particulares o ajenos a los de la institución a la cual estén adscritos

**III.** Incurrir en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra sus jefes o compañeros o contra los familiares de unos u otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio

**IV.** Ausentarse de sus actividades sin autorización escrita de su jefe inmediato o faltar a las reuniones de trabajo sin causa justificada

**V.** Sustraer del establecimiento materiales o medicamentos pertenecientes a la unidad médica a la cual esté adscrito, sin autorización por escrito de sus superiores



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025

# Faltas imputables

**VI.** Propiciar y celebrar en el establecimiento donde esté adscrito, cualquier reunión ajena a los intereses de la institución

**VII.** Presentarse bajo los efectos de bebidas embriagantes, estupefacientes o psicotrópicos durante el horario en que preste su servicio

**VIII.** Abandonar el servicio para iniciar el disfrute de vacaciones, licencia por gravidez e incapacidad médica que hubiese solicitado sin haber obtenido autorización por escrito

**IX.** Realizar actos inmorales en el establecimiento o en la comunidad a la cual estén adscritos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025



# Faltas imputables

**X.** Comprometer con su imprudencia, descuido o **negligencia**, la seguridad del lugar donde realiza su servicio social o la de las personas que ahí se encuentran, así como **causar daños** o destruir intencionalmente edificios, instalaciones, obras, maquinaria, instrumentos, muebles, útiles de trabajo, materiales y demás objetos que estén al servicio de la institución a donde estén adscritos.

**XI.** Cobrar por cualquier servicio que esté incluido en sus actividades, así como vender medicamentos para beneficio personal dentro del horario señalado y dentro de los establecimientos donde presten sus servicios

**XII.** El incurrir en cualquier violación a la ética profesional a juicio de la institución de salud.

**XIII.** Responder de los daños que les fueron imputables, cuando éstos sean causados a los bienes que estén al servicio de la institución en la cual presten su servicio.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025



# Reporte de personal becario(a)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Reporte de personal becario(a)

Procesos para  
asegurar que el  
número total de  
becarios se presentó  
en sus unidades de  
adscripción al inicio  
del servicio social



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Reporte de personal becario(a)

El Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica remite vía correo electrónico los listados de pasantes adscritos a cada unidad hospitalaria o jurisdicción sanitaria, previo al inicio del servicio social

Las y los enlaces de enseñanza cotejarán los listados y las Constancias de Adscripción y Aceptación que presentan los pasantes

La unidad de adscripción notifica de manera oficial el número de pasantes que se recibieron por programa, en un plazo no mayor a 10 días posteriores a la conclusión del curso de inducción

Incluyendo la notificación de baja del servicio, de aquellos pasantes que no se presentaron a la unidad y acumuló más de tres faltas



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/01479/2024**

Asunto: Reporte de personal becario

Clasificación: 5S.2 Enseñanza profesional y técnica

Xalapa, Ver. a 18 de septiembre de 2024

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



SECRETARÍA DE SALUD  
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD  
PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL  
CONSTANCIA DE ADSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN



**I IDENTIFICACIÓN DEL PRESTADOR**

<b>ENRIQUEZ LARA JUAN DE LA LUZ</b>				
APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE(S)				
EDAD: 22	SEXO: Masculino	NACIONALIDAD: Mexicana	RFC: ABCD123456ABC	CURP: ABCD123456EFGHUI
DOMICILIO HABITUAL: Calle Norte No. 1, Col. Oriente, Xalapa, VERACRUZ, C.P. 76000				
MUNICIPIO: Xalapa	ENTIDAD FEDERATIVA: VERACRUZ		Tel: 999999999	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA: UNIVERSIDAD VERACRUZANA				

**II IDENTIFICACIÓN DE CAMPO CLÍNICO DE ADSCRIPCIÓN**

ENTIDAD FEDERATIVA: VERACRUZ	INSTITUCIÓN DE SALUD: SECRETARÍA DE SALUD
CARRERA: LIC. EN ENFERMERÍA	CLAVE DEL PROGRAMA:
LOCALIDAD: XALAPA	VERTIENTE: 0
UNIDAD: HOSPITAL	
JURISDICCIÓN: XALAPA	MUNICIPIO: Xalapa
TIPO DE UNIDAD: HOSPITAL	No. DE CAMPO CLÍNICO: 33
BECA CON CARGO: SECRETARÍA DE SALUD	TIPO DE CAMPO CLÍNICO: A
FECHA DE INICIO: 2019-02-01	FECHA DE TÉRMINO: 2020-01-31

**III ADSCRIPCIÓN Y ACEPTACIÓN**

El prestador se compromete a efectuar su servicio social en el lugar mencionado, durante el tiempo estipulado, cumpliendo la normalidad nacional e institucional.

ACEPTO

JEFE DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD

PRESTADOR

FECHA DE FIRMA:

01-02-2019

FOLIO: A-123456

ALUMNO



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Recepción de becarios

## Constancia de Adscripción y Aceptación

- Único documento para recibir becarios de internado médico de pregrado y pasantes de servicio social
- Debe verificar que la información contenida coincida con la lista enviada por el departamento



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ponencia:

## Programa Operativo de Servicio Social de las Carreras de la Salud

---

# Programa Operativo

## Índice

- Lista de las unidades
- Capítulos o nombres contenidos

Índice	
<b>01</b>	Introducción 1 - 2
<b>02</b>	El Equipo 3 - 4
<b>03</b>	Misión de la Empresa 5 - 6
<b>04</b>	Objetivos 7 - 8
<b>05</b>	Infografía 9 - 10
<b>06</b>	Presupuesto 11 - 12
<b>07</b>	Conclusiones 13 - 14
<b>08</b>	Contacto 15 - 16

Proyecto de tesis Universitaria

Junto con el número de página en que aparecen en el programa operativo



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Programa Operativo

## Datos Generales

El conjunto de datos que identifican al curso del ciclo de servicio social, el cual comprende:

Nombre del curso

Fecha de inicio y término



Sede(s) del servicio social

Institución(es) educativas que avalan dicho programa



Cuerpo directivo

Personal docente encargado del programa

Profesores colaboradores o invitados



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Operativo

## Objetivo general y objetivos específicos

- Señala la finalidad que se pretende alcanzar al finalizar el curso académico de servicio social.
- Los objetivos específicos servirán como guía para el desarrollo del curso.

## Temario a revisar acorde al programa académico

- Señala los temas y subtemas que se abordarán a lo largo del programa.

## Actividades asistenciales, académicas, educativas y de investigación

- Descripción de actividades operativas y académicas, desglosadas por periodos y metodología a utilizar, acorde al temario del programa.
- Actividades intramuros y extramuros.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Operativo

## Evaluación

- Conjunto de criterios, técnicas, instrumentos y procedimientos a través de los cuales se determinará el nivel de conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos por el personal en formación, durante la realización de las actividades clínicas y académicas del servicio social.

## Calendario de actividades clínicas

- Calendario anual de actividades
- Sistematización de las rotaciones por los servicios y/o actividades a realizar por horas, días, semanas.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Programa Operativo

## Calendario de actividades académicas

- Calendario anual de actividades
- Sistematización de las capacitaciones, supervisiones, cursos y cátedras a realizar de acuerdo a calendario.

## Calendario de vacaciones

- No deberán esperar a cumplir 6 meses un día (no son trabajadores)
- Programación escalonada



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Programa Operativo

## Bibliografía

- Normatividad, programa académico, libros, revistas, compendios actualizadas para lograr el óptimo desarrollo del curso.

## Datos complementarios

- Todo dato y referencia de importancia para el desarrollo del servicio social.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Operativo

**Documento de consulta y supervisión**

**Recibir de las instituciones educativas el programa académico**

**Deberá ser elaborado los primeros quince días del inicio del servicio social**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





# GRACIAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Ponencia:**

# **Ciclos Clínicos de las Carreras de la Salud**

---

# Ciclos Clínicos (Prácticas Clínicas)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Marco Normativo para Ciclos Clínicos



**Norma Oficial Mexicana NOM-033-SSA-2023,**  
Educación en salud. Criterios para la utilización de  
los establecimientos para la atención médica como  
campos clínicos para ciclos clínicos e internado de  
pregrado de la licenciatura en medicina.



**Lineamientos para la Utilización de Campos Clínicos  
y Áreas de Atención a la Salud para Actividades  
Educativas de Enfermería. -2000**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ingreso de Estudiantes a Unidades Aplicativas

**Convenio de  
Colaboración  
Académica**

**Tripartita**

**SEVER**

**IMSS-BIENESTAR**

**INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS**



**Autorización oficial  
a través de la  
Subdirección de  
Enseñanza,  
Investigación y  
Capacitación (SEIC)**

**Ciclos Clínicos**

**Internado  
Médico de  
Pregrado**

**Servicio Social**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SEVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ingreso de Estudiantes a Unidades Aplicativas

**Para acceder a las unidades aplicativas:**



**Acuerdo 128/Segunda Ordinaria/2021 de la H. Junta de Gobierno de SESVER.**

**Cuotas de recuperación aplicadas a instituciones educativas privadas para el Fondo de Fomento a la Educación en Salud.**

**Emitiendo la autorización por escrito la Dirección de Atención Médica.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Ingreso de Estudiantes a Unidades Aplicativas



Queda estrictamente prohibido que las unidades aplicativas reciban a alumnos(as) sin autorización por parte de la Dirección de Atención Médica a través de la SEIC; derivado de lo cual, se solicita hacer de conocimiento a todo el personal la información, a fin de no incurrir en el supuesto típico y antijurídico de daño patrimonial, traducido en el menoscabo del caudal presupuestal de Servicios de Salud de Veracruz.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de Solicitud de Ciclos Clínicos

Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025

**Dirigida a Instituciones Educativas**



**Dirección de General**  
**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025  
Asunto: Procedimiento de solicitud de ciclos clínicos  
Clasificación: 5S.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Xalapa, Ver. 24 de marzo de 2025  
Hoja 1 de 3



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de Solicitud de Ciclos Clínicos

Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025

## Dirigido a Instituciones Educativas

Dirigida a: Dirección General de Educación Universitaria SEV, Contraloría General, Defensoría de Derechos Universitarios, Dirección General del Área de Ciencias de la Salud y Dirección General del Área Académica Técnica de la Universidad Veracruzana, Universidad del Valle de México - Villa Rica, Áreas Académicas de Medicina, Nutrición y Psicología de la Universidad Cristóbal Colón, Universidad Anáhuac Xalapa, Universidad Cuauhtémoc Xalapa, Centro Universitario Interamericano de Córdoba, Centro Mexicano en Estomatología Veracruz, Centro de Especialidades y Estudios Superiores Odontológicos de Veracruz, Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios Veracruz, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica Veracruz, Dirección General de Bachillerato SEV, Universidad de Oriente Coatzacoalcos, Instituto de Estudios Superiores en Ciencias de la Salud, Escuela de Enfermería en Martínez de la Torre, Centro de Estudios Tecnológicos y Universitarios del Golfo Plantel Veracruz, Escuela de Enfermería Gotinga, Centro de Estudios Amparo del Castillo, Centro de Estudios Universitarios Xalapa, Universidad de Oriente Poza Rica, Universidad Sotavento Orizaba, Universidad Sotavento Coatzacoalcos, Universidad Oriente Veracruz, Instituto de Altos Estudios en Salud, Centro de Estudios Panamericanos de Veracruz, Instituto Científico de Educación Superior, Universidad IVES Xalapa, Universidad de Xalapa, Universidad del Centro de Veracruz, Instituto de Estudios Superiores Anglo Mexicano, Universidad Politécnica de Huatusco e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores en Ciencias de la Salud.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Proceso de Solicitud de Ciclos Clínicos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



**Fuente:** Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025/  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025

# Proceso de Solicitud de Ciclos Clínicos

## Cuadro descriptivo

Escuela:												
Carrera:												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sede	Semestre	Materia	Clave o CNR	Nombre completo del supervisor(a) responsable de ciclo clínico	Servicios y/o áreas	Días y horario	Periodo	Fechas efectivas por mes (anotar primero mes y separar las semanas con diagonal)	Número de semanas de ocupación de ciclo clínico	Número de semanas con cuota de recuperación	Grupo	Lista numerada de alumnos(a) por grupo (nombre completo del estudiantes)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025

# Proceso de Solicitud de Ciclos Clínicos

## Cuadro descriptivo

### Instrucciones de llenado para cuadro descriptivo de solicitud de ciclos clínicos

El presente formato deberá ser requisitado unificando el uso de mayúsculas y minúsculas en todas sus columnas, así como considerar las reglas básicas de puntuación y acentuación. No deberá modificarse ni alterarse en ninguno de sus apartados.

A continuación, se detalla por columna la información requerida para la solicitud:

1. Nombre completo de la unidad médica y/o hospitalaria solicitada.
2. Indicar semestre o periodo cursado por los alumnos(as) según plan de estudios.
3. Nombre de materia o experiencia educativa de acuerdo al mapa curricular específico de la carrera.
4. Clave o número de identificación escolar para la materia.
5. Nombre de la persona responsable por parte de la institución educativa, de dirigir y supervisar al grupo de alumnos(as) durante el ciclo clínico en la sede, es el representante institucional que se coordinará directamente con el área de enseñanza de las unidades aplicativas antes y durante la práctica clínica. **No podrá ser supervisor(a) de una o varias materias en misma o diferente sede de práctica, en mismo día u horario.**
6. Listado de servicios y áreas de rotación de la práctica clínica en la sede, deberá estar completamente basado en el programa y contenido de la materia, así mismo determinará la programación y planes de actividades a presentar por la institución educativa en la carpeta clínica a entregar.
7. Indicar días de la semana y horario en los que se realizará la práctica clínica.
8. Describir fecha de inicio y fecha de término del ciclo clínico (ejemplo: Del 08 de marzo al 4 de abril de 2025).
9. Señalar mes y días específicos para la práctica clínica, separar obligatoriamente las semanas con diagonal. Para los días dentro de la misma semana se deberá usar comas (ejemplo: 8,9 / 13, 14). Las fechas determinadas deberán concordar estrictamente con la columna *Días y horario*, previamente descrita.
10. Total de semanas de duración de las practicas clínicas, resultado de la columna 9.
11. **Aplicable únicamente para las instituciones educativas privadas**, semanas totales del ciclo clínico que resultan en pago de cuota de recuperación según convenio.
12. Número progresivo de grupos o subgrupos de alumnos(as) solicitados por materia, para ingresar a las unidades. Si se consideran, grupos de rotación en una misma materia también deberán enumerarse.
13. Lista de estudiantes por grupo que asistirán al ciclo clínico para conocimiento de la sede solicitada, **no podrá incluir más de 15 alumnos(as) por grupo**. En el caso de instituciones educativas particulares requisito imprescindible para el cálculo de cuotas de recuperación según convenio y acceso a unidades aplicativas, por lo que **no será modificable una vez recibida la solicitud y/o autorizada la práctica clínica.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025 y Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025



# Proceso de Autorización de Ciclos Clínicos

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025

## Dirigida a Unidades Médicas Aplicativas

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025  
Asunto: Rel. con autorización de ciclos clínicos en unidades aplicativas  
Clasificación: 55.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Xalapa, Ver. 16 de abril de 2025  
Hoja 1 de 3

Dirigida a: 11 Jurisdicciones Sanitarias, 60 Unidades Hospitalarias, Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea, Laboratorio Estatal de Salud Pública, Casa Hogar del Adulto Mayor "Mariana Sayago", Casa Hogar del Niño "Manuel Gutiérrez Zamora" y Casa Hogar del Adulto Mayor "Li Mash Kan".

AT'N.: Enlaces de Enseñanza

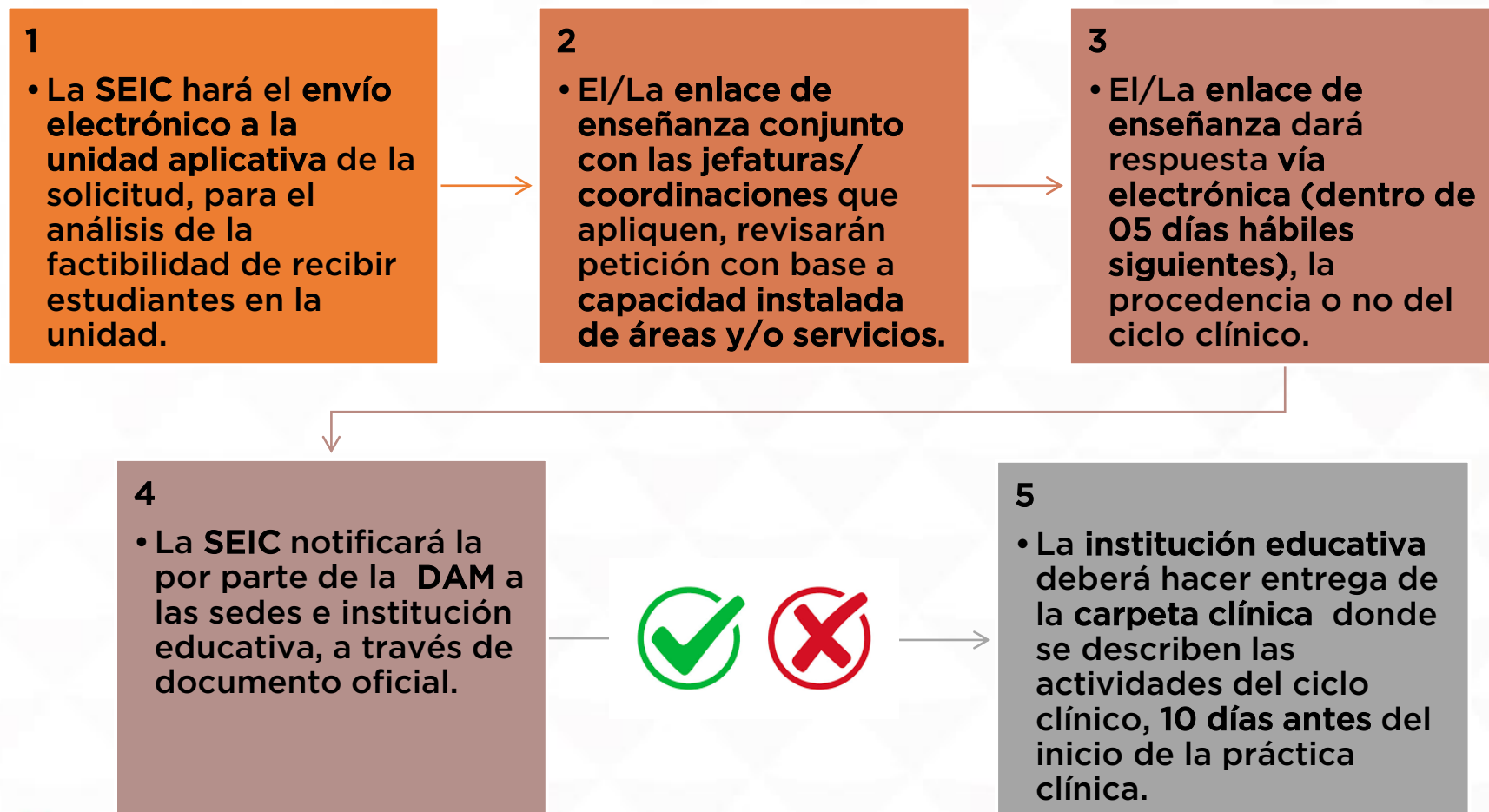


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de Autorización de Ciclos Clínicos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025 y Circular No.  
SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025

# Proceso de Autorización de Ciclos Clínicos

## Retroalimentación de cuadro descriptivo

Escuela:													
Carrera:													
Sede	Semestre	Materia	Clave o CNR	Nombre completo de Profesor o Responsable	Servicios y/o Áreas	Días y Horario	Periodo	Fechas Efectivas por Mes (Anotar primero mes y separar las semanas con diagonal)	Número de semanas de ocupación de ciclo clínico	Número de semanas con cuota de recuperación	Grupo	Listado de alumnos (enumerarlos con nombre completo)	OBSERVACIONES ÁREA DE ENSEÑANZA UNIDAD APLICATIVA SEDE DEL CICLO CLÍNICO
J.S. XI Coatzacoalcos (Centro de Salud Teresa Morales)	3ro.	Fundamental	306	M.A Juan Pérez	Inmunizaciones , consulta externa, promoción de la salud, detecciones,	Lunes a Viernes 07:00 a 14:00	06 de octubre al 07 de noviembre de 2025	octubre: 06,07,08,09,10/13,14,15,16, 17/20,21,22,23,24/27,28,29,30,31/ noviembre: 03,04,05,06,07/	5 semanas	5 semanas	1	1. 2. 3. 4. 5.	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DEPT/0505/2025  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/239/2025  
SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025

y Circular No.

# Actividades del(la) Enlace de Enseñanza en Ciclos Clínicos

## Organización

- Informar la capacidad instalada del campo clínico para la práctica a la SEIC, con base en:
  - Plantilla de personal
  - Servicio o área de atención
  - Infraestructura
  - Equipamiento y mobiliario



## Seguimiento y control

- Verificar que se cumpla con la entrega y lo estipulado en la **carpeta clínica**: 10 días antes
  - Estudio de campo clínico, plan de experiencia de aprendizaje, programa de supervisión, plan de rotación, plan de evaluación, áreas de uso, personal docente que acompaña, número de estudiantes.
- Vigilar el **desarrollo de la práctica clínica** de acuerdo con lo autorizado por la DAM.
- Coordinar con la institución educativa **instrumento y/o herramienta de identificación obligatoria** para alumnos(as).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025

# Actividades del(la) Enlace de Enseñanza en Ciclos Clínicos

## Seguimiento y control

Los turnos nocturnos y fines de semana, no están autorizados para realizar prácticas clínicas.

Queda estrictamente prohibido que estudiantes no calendarizados, participen en las rotaciones.

Con la finalidad de mantener la seguridad de las y los pacientes; los alumnos(as) únicamente podrán rotar en las áreas autorizadas.

No se acepta cambio, modificación y/o cancelación a ciclo clínico una vez autorizado.



**\*Cualquier irregularidad, incidencia y/o incumplimiento por parte de la institución educativa, el Titular de la unidad aplicativa, deberá informar a la SEIC, por vía oficial.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/0625/2025

# ¿Preguntas?



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Ponencia:**

# **Supervisión por Instituciones Educativas**

---

# **Control del Programa de Servicio Social de Carreras de la Salud**

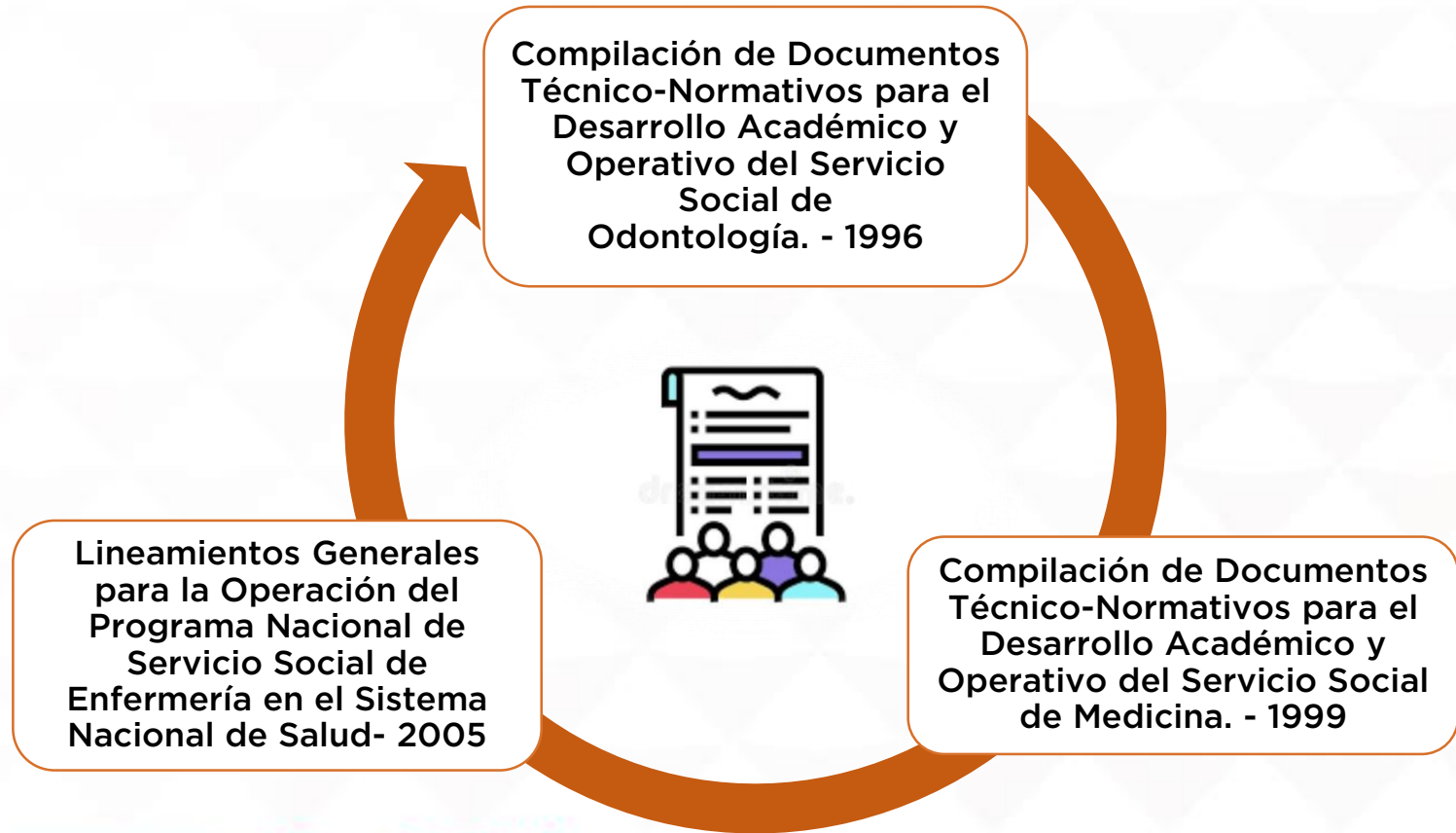


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Marco Normativo para Control del Programa de Servicio Social (Asesoría, Supervisión y Evaluación)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Supervisión y Asesoría del Programa de Servicio Social

## Supervisión:

Actividades encaminadas a verificar que las acciones del(la) pasante, **se lleven a cabo de acuerdo al programa operativo.**

## Asesoría:

Actividades encaminadas a **corregir las desviaciones detectadas** en el programa operativo, de acuerdo a los resultados de la supervisión.

El/La pasante tendrá por lo menos una visita de control al mes en su unidad de adscripción por el **profesor asesor de servicio social.**

La institución educativa designará al **profesor asesor**, el cual deberán ser del mismo perfil académico\*.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Odontología. - 1996

-Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina. - 1999

-Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud- 2005

# Programa de Visitas de Supervisión a Personal Becario

Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2256/2022

Dirigida a Instituciones Educativas

Dirección de Atención Médica  
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación  
Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2256/2022  
Clasificación: 310.2 Enseñanza Profesional y Técnica  
Asunto: Programa de visitas de supervisión a personal becario  
Xalapa, Ver., a 30 de noviembre de 2022  
Hoja 1 de 1

CIRCULAR DIRIGIDA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ACADÉMICA DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, FACULTAD DE QFB UV CAMPUS XALAPA, FACULTAD DE PSICOLOGÍA UV CAMPUS XALAPA, DIRECCIÓN GENERAL DE CIENCIAS DE LA SALUD DE UVM VILLA RICA, DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD UNIVERSIDAD CRISTÓBAL COLÓN, RECTORÍA UNIVERSIDAD ANÁHUAC XALAPA, CENTRO MEXICANO EN ESTOMATOLOGÍA, CENTRO DE ESPECIALIDADES Y ESTUDIOS SUPERIORES ODONTOLÓGICOS DE VERACRUZ, UNIVERSIDAD CUAUHTÉMOC DE XALAPA, CENTRO UNIVERSITARIO INTERAMERICANO DE CÓRDOBA, DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO, DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL, COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, UNIVERSIDAD DE ORIENTE COATZACOALCOS, INSTITUTO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y EN CIENCIAS DE LA SALUD, ESCUELA DE ENFERMERÍA EN MARTÍNEZ DE LA TORRE, UNIVERSIDAD DE SOTAVENTO ORIZABA, RECTORÍA DE SOTAVENTO COATZACOALCOS, CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS Y UNIVERSITARIOS DEL GOLFO PLANTEL VERACRUZ, CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN GOTINGA, CENTRO DE ESTUDIOS AMPARO DEL CASTILLO, RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE DE VERACRUZ, UNIVERSIDAD IVES, UNIVERSIDAD DE XALAPA, UNIVERSIDAD DEL CENTRO DE VERACRUZ TRES VALLES, INSTITUTO CIENTÍFICO DE EDUCACIÓN SUPERIOR XALAPA, INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS EN SALUD E INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES ANGLO MEXICANO.



Actualizando  
año 2025



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Visita a Becarios(as) por Instituciones Educativas

## Calendario anual de visitas de supervisión

- Informará vía oficial a la SEIC, el calendario en el programará un mínimo de dos visitas al
- Remitirá dicho programa 30 día posteriores evento público de selección de plazas de la promoción resp
- Entregará copia\* a la jurisdicción u hospital sede correspondiente.
- La SEIC notificará la autorización por parte de la DAM a las sedes e institución educativa, a través de documento oficial.
- Cumplirá con los siguientes datos:

Jurisdicción Sanitaria / Hospital	Centro de Salud (si aplica)	Promoción (ej. ago24 / feb25)	Nombre de las y los becarios	No. Campo Clínico	Fecha de visita y horario	Personal designado
-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------

Profesor asignado\*



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2256/2022



# Visita a Becarios(as) por Instituciones Educativas

## Calendario anual de visitas de supervisión

### Consideraciones :

Programación derivada del **análisis conjunto con el enlace de enseñanza** (máximo 15 días posteriores al inicio del ciclo académico).

**Duración de supervisión**  
(revisión de actividades, capacitación en servicio y análisis de incidencias en caso de reporte).

Profesor asignado deberá cumplir preferente\* con **mismo perfil** que el personal becario.

Elaborado **con base** a promociones pasadas, días festivos, tiempos de traslados, etc.

**Entrevista** con enlace de enseñanza, responsable de la unidad y con el personal becario.

Ante **cualquier eventualidad**, se realizará mismo trámite con **mínimo 15 días previos** a la fecha.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Fuente: Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/2256/2022

# Consideraciones:

- Profesor(es) asignado(s) ostentarán su gafete institucional o credencial de elector, y oficio de comisión respectivo.
- Personal becario no podrá ser comisionado fuera de su unidad de adscripción los días de visita de supervisión.
- La fechas establecidas no son modificables por ninguna causa.
- Los representantes de institución educativa deberán apegarse a lo autorizado por la DAM.



**\*Cualquier irregularidad, incidencia y/o incumplimiento por parte de la institución educativa, el Titular de la unidad aplicativa, deberá informar a la SEIC, por vía oficial.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Preguntas?



**M. en C. Tere Ethel Santos Caiceros**  
Responsable Ciclos Clínicos de las Carreras de la Salud  
Departamento Enseñanza Profesional y Técnica  
[pregrado.dept@gmail.com](mailto:pregrado.dept@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Ponencia:**

**Autorización de trámites  
académicos administrativos**

---

# Trámite académico administrativo

**El personal becario tiene derecho de realizar actividades administrativas o académicas cuando la institución educativa le convoque para ello.**

**Cursos**

**Entrega de  
reportes**

**Congresos**

**Exámenes**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico - Normativos para el desarrollo académico y operativo de Servicio Social de Medicina 1999.  
Lineamientos Generales para la Operación del Programa Nacional de Servicio Social de Enfermería, en el Sistema Nacional de Salud, Febrero - 2025

# Autorización de trámites académicos administrativos

La institución educativa (IE), efectúa la solicitud por escrito al titular de la SEIC

La SEIC realizará análisis de autorización

La SEIC emitirá oficio de autorización dirigido a la unidad especificando los días justificados para el personal becario.

El personal becario deberá entregar al enlace de enseñanza el documento que respalde la actividad a la que fue convocado por la IE



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**  
**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/01377/2024**

Asunto: Autorización a becarios (as) para trámites académico-administrativos

Clasificación: 5S.2 Enseñanza profesional y técnica  
Xalapa, Ver., a 02 de septiembre de 2024



# Autorización de trámites académicos administrativos

Si la IE no realiza lo antes mencionado en tiempo y forma, la unidad (director de la unidad hospitalaria o unidad médica de primer, jefe(a) jurisdiccional, enlace de enseñanza jurisdiccional u hospitalario), no está facultada para autorizarlo de forma INTERNA; asimismo, no pueden ser considerados a “cuenta de vacaciones”

De no presentarse el personal becario en la unidad de adscripción, corresponderá atender la incidencia en apego a la normatividad vigente y aplicable, haciéndose acreedor a una **falta imputable**, la cual será incorporada al expediente individual del becario(a)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Dirección de Atención Médica**  
**Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

**Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/01382/2024**

Asunto: Autorización a becarios (as) para trámites académico-administrativos

Clasificación: 5S.2 Enseñanza profesional y técnica

Xalapa, Ver., a 02 de septiembre de 2024



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Ponencia:**

# **Culminación del Servicio Social de las Carreras de la Salud**

---

# Liberaciones

- Circular con fechas de programación, link para agendar cita y requisitos, la cual deberá ser compartida con el personal becario.
- Ingresar al link: <https://liberaciones.ssaver.gob.mx/>.
- Trámite es **personal**, cada becario(a) tendrá que agendar su cita.

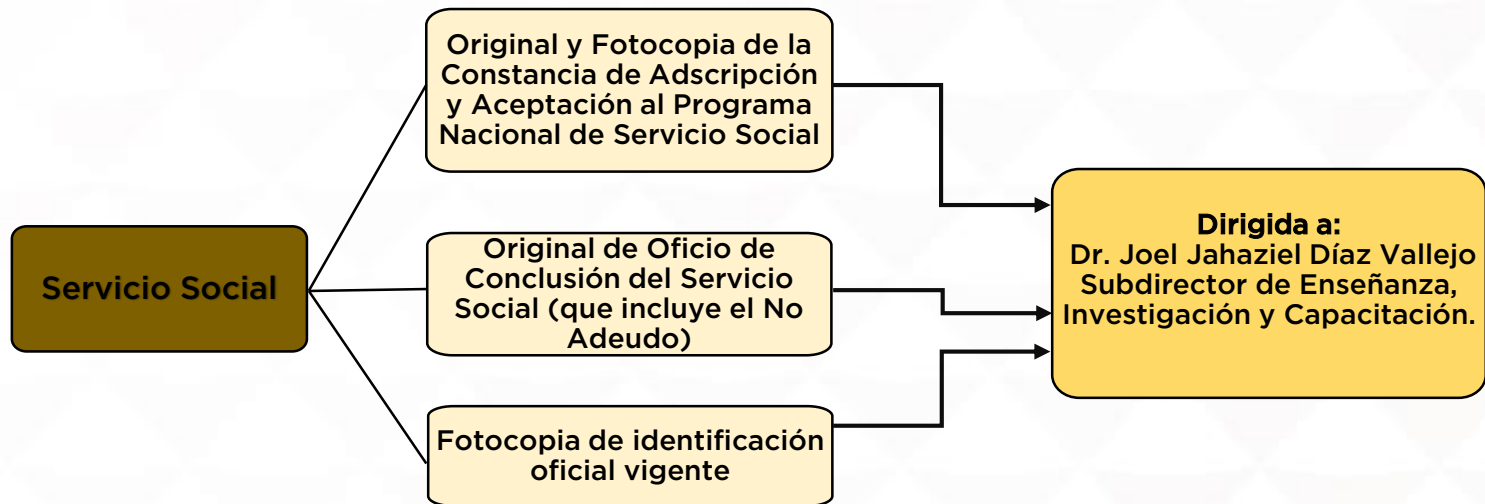


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## Requisitos para el trámite de Constancia de Término de Servicio Social de Medicina, Enfermería, Odontología y Carreras Afines a la Salud:



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

¡ Muchas  
Gracias !



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ponencia: Atención de Incidencias en el Personal Becario

---





# Atención de Incidencias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Incidencia:**

**Se entiende a la baja,  
cambio de adscripción y  
sanciones durante el  
servicio social**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999.

# Baja:

Se entiende como la cancelación del ciclo clínico correspondiente (internado médico de pregrado o servicio social de las carreras de la salud)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/997/2021 de fecha de 20 de mayo de 2021.

## **En el caso de que el becario (a) incurra en las siguientes causales:**

- **Por solicitud del becario(a) presentando por escrito sus motivos.**
- **El pasante acumule más de tres faltas injustificadas de asistencia en un período de 30 días.**
- **Por no permanecer en el lugar de la práctica hasta hacer entrega de los bienes, fondos y valores que estén bajo su custodia, durante los 15 días inmediatos una vez que haya concluido el servicio social.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999/Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/997/2021 de fecha de 20 de mayo de 2021.

# En el caso de que el becario (a) incurra en las siguientes causales:

- **Proponer y realizar estudios y tratamientos a usuarios fuera de la institución a la que esté adscrito.**
- **Por **sentencia condenatoria** cuando cometa algún delito de orden común.**
- **Cuando **previo extrañamiento escrito**, se **reincida en la violación** de obligaciones y faltas imputables de acuerdo a la normatividad vigente.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999/Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/997/2021 de fecha de 20 de mayo de 2021.

# AVISO IMPORTANTE



Para proceder a la **SUSPENSIÓN** del servicio social deberá anexarse a la baja, el **acta administrativa correspondiente** en el cual conste el motivo que provoque dicha cancelación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999



# **Cambio de adscripción:**

**Es el traslado del becario(a) a otra unidad aplicativa para que continúe sus actividades del ciclo clínico correspondiente, las propuestas de cambio deben cubrir ciertos lineamientos.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/997/2021 de fecha de 20 de mayo de 2021.

# **La Secretaría de Salud autorizará cambios de adscripción a los estados, apegándose a lo siguiente:**

**Se hayan cubierto seis meses de servicio social**

**No sea a otra institución de salud**

**Las necesidades del servicio social se requieran**

**No vaya en detrimento de la unidad en que se asignó al pasante**

**Cuando por motivos de salud no puedan continuar en el lugar de adscripción**

**Cuando se compruebe que se transgredieron los derechos del pasante**

**Cuando se afecte la integridad física y moral del pasante**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999.

# Medidas disciplinarias

**1. Amonestaciones verbales**

**2. Extrañamientos escritos**

**3. Cancelación del servicio social**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999.

# Amonestaciones Verbales

**Serán hechas en  
privado por el  
director o  
responsable del  
establecimiento al  
cual esté adscrito**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999.

# Extrañamientos Escritos



**Es la severa observación  
por escrito que se aplicará  
a los pasantes que incurran  
en las faltas que así lo  
ameriten**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Compilación de documentos Técnico-Normativos para el desarrollo académico y operativo del Servicio Social de Medicina 1999.

# Recomendaciones de la ejecución de la amonestación verbal/extrañamientos escritos

Se tendrá que elaborar  
**Memorándum**  
(asignando número)  
**Asunto:** Amonestación verbal

El memorándum debe entregarse al becario(a) en mano, anotando:  
Nombre completo,  
firma, fecha y hora.  
Tinta azul

En el memorándum hacer referencia a la normativa y medida disciplinaria aplicada

Señalando los apartados y fracciones correspondientes

Memorándum suscrito por el titular del titular de la jurisdicción sanitaria o unidad hospitalaria

Anexar el **MEMORÁNDUM** al expediente individual del pasante



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Acta de Hechos

**Documento generado por el área de enseñanza de la unidad aplicativa cuando exista una propuesta de baja, cambio de adscripción o incidencias**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Circular No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/997/2021 de fecha de 20 de mayo de 2021.

# Formato de Acta de Hechos

(Validado por Dirección Jurídica 2022)



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SS  
Secretaría  
de Salud

SESVES  
Servicios de Salud  
de Veracruz

## ACTA DE HECHOS

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, siendo las **00:00** horas del día \_\_\_\_\_ de **de 20XX**, en la \_\_\_\_\_, ubicada \_\_\_\_\_, de esta ciudad, en la \_\_\_\_\_.

Se reunieron por parte de los Servicios de Salud de Veracruz, contando con la presencia del C. \_\_\_\_\_; por parte de la institución educativa: la C. \_\_\_\_\_; así como el C. \_\_\_\_\_, médico interno de pregrado de la licenciatura de medicina y alumno de la \_\_\_\_\_, quien se encuentra adscrito al \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, número de campo clínico \_\_\_\_\_, en la promoción \_\_\_\_\_; los cuales anteriormente referidos fueron convocados mediante oficios citatorios de No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, respectivamente con 48 horas de anticipación.

Con el objeto de realizar la presente acta circunstanciada de hechos, y revisar el actuar del C. \_\_\_\_\_, reportados por la \_\_\_\_\_ y analizar los hechos suscitados en apego a la normatividad que rige a los pasantes en servicio social de las diferentes carreras de la salud.

## HECHOS

La C. XXXXXXXX, médico de núcleo básico del Centro de Salud Coatepec, declara que el día 18 de febrero de 2019, recibió a través de WhatsApp, mensaje del C. XXXXXXXX que se tenía que retirar de la guardia en la que se encontraba en ese momento para desplazarse a la ciudad de Tuxtepec, Oaxaca de donde es originario, por cuestiones familiares, sin autorización previa. Por lo cual al día siguiente es informada dicha situación a nivel estatal a través de Oficio No. SESVER/JSVI/OE/043/19 de fecha 19 de febrero de 2019. (Anexo 1).

Así como también, el 19 de marzo de 2019, la C. XXXXXX, envía mensaje por WhatsApp a dicho alumno para conocer si ya había llegado a su destino, a lo que informa que apenas iba en camino ya que su familia había acudido por él a la ciudad de Tuxpan. Posteriormente, no recibió documento oficial por parte del C. XXXXXXXXXX.

El día 25 de marzo de 2019, a través de correo electrónico signado por el Dr. XXXXXXX, Coordinador de Campos Clínicos e Internado Médico de la Universidad del Valle de México-Villa Rica, envía Avenimiento Cita: 024/2019 del Juzgado Único Municipal de la Ciudad de Tuxtepec, Oaxaca, elaborado a petición del C. XXXXXXXX, padre del médico interno de pregrado (Anexo 2).

Desde el día miércoles 20 de marzo a la fecha, no se ha presentado el C. XXXXXX, en su adscripción, por lo cual cuenta con 18 faltas al día de hoy, las cuales se detallan a continuación:

Mes de febrero: lunes 18, martes 19, miércoles 20, jueves 21, viernes 22, domingo 24, lunes 25, martes 26, miércoles 27, jueves 28.

Mes de marzo: viernes 01, sábado 02, lunes 04, martes 05, miércoles 06, jueves 07, viernes 08 y lunes 11.

- SEICS2012 El día debe coincidir con la fecha
- SEICS2012 Anotar mes correspondiente.
- SEICS2012 Colocar el nombre completo del
- SEICS2012 Registrar el domicilio completo
- SEICS2012 Especificar área (ejemplo: ▼
- SEICS2012 Profesión, nombre completo (S) ▼
- SEICS2012 Profesión, nombre completo (S) ▼
- SEICS2012 Nombre completo del becario, ▼
- SEICS2012 Nombre completo de la ▼
- SEICS2012 Nombre completo de la unidad ▼
- SEICS2012 Colocar el nombre completo del
- SEICS2012 Este dato se encuentra en su ▼
- SEICS2012 Registrar los meses y año ▼
- SEICS2012 Anotar primero el número de ▼
- SEICS2012 Nombre completo del becario en ▼
- SEICS2012 Mencionar el nombre o los ▼
- SEICS2012 En el apartado de hechos se ▼



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
VERACRUZ

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

SESVES  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Formato de Citatorios (Validado por Dirección Jurídica 2022)



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SS  
Secretaría  
de Salud

SESVER  
Servicios de Salud  
de Veracruz

Dirección de Atención Médica.  
Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación.  
Oficio Citatorio No. SESVER/DAM/SEIC/DEPT/248/2019.  
Clasificación: 1S.15.1.1.  
Asunto: Citatorio MPSS CC-76.  
01 de 2  
Xalapa, Ver., a 06 de marzo de 2019.

C. XXXXXXXXXXXXXXXX  
MÉDICO PASANTE DEL SERVICIO SOCIAL  
CENTRO DE SALUD TONAYAN  
TEMAXCALAPA NO. 1, COL. TEMAXCALAPA  
C.P 91300  
BANDERILLA, VER.

La C. Dra. Claudia Peredo García, Jefa de la Jurisdicción Sanitaria No. V, con domicilio en la calle Temaxcalapa No. 1, Col. Temaxcalapa, C.P 91300, de la ciudad de Banderilla, Ver., en mi carácter legal de titular y en apego a las facultades que se me confieren en el Artículo 33, Fracciones I y II del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz; y con fundamento en la NORMA Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2013, Educación en Salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología; y la Compilación de Documentos Técnico-Normativos para el Desarrollo Académico y Operativo del Servicio Social de Medicina, Capítulo VII Normas Operativas del Servicio Social de las Carreras de la Salud, Apartados: E. Atención de incidencias y Derechos, G. Obligaciones de los Pasantes y H. Medidas Disciplinarias.

En concordancia al cargo conferido, y ejerciendo mi actuar conforme a derecho y en apego a las disposiciones legales y normativas aplicables, se le cita para que comparezca el día **martes 09 de marzo de 2019, en punto de las 10:00 horas**, en la sala de juntas de esta Jurisdicción Sanitaria a mi cargo, con domicilio en la calle Temaxcalapa No. 1, Col. Temaxcalapa, C.P. 91300, de la ciudad Banderilla, Ver; al levantamiento del acta de hechos que se le instrumentará derivado del reporte que se tiene de sus probables incidencias en la unidad médica de adscripción del servicio social de medicina, siendo el Centro de Salud Tonayan (campo clínico 76). En la diligencia podrá ofrecer los testigos de descargo, así como las pruebas que considere convenientes, haciendo de su conocimiento que en caso de que no comparezca a dicha actuación, esta no se suspenderá ni invalidará por ese motivo, informándole que deberá presentarse con original y copia de identificación oficial vigente con fotografía.

## SEICS2012

Registrar en este apartado los datos de control interno de correspondencia que cada jurisdicción sanitaria maneja.

**Nota:** 1. Datos imprescindibles el número de oficio citatorio. 2. En el apartado de "Asunto" especificar qué tipo de becario correspondiente (en siglas) y número de campo clínico asignado (dato de consulta en su Constancia de Adscripción y Aceptación). Ejemplo: Citatorio MPSS CC-65; OPSS CC-78.

## SEICS2012

Tomar en consideración lo siguiente:

1) El nombre completo del becario (sin abreviaturas). 2) Tipo de programa o carrera. 3) La unidad médica de adscripción (en apego a la Constancia de Adscripción y Aceptación); para el caso de que algún pasante se le haya autorizado cambio de adscripción o permuta, se registrará la unidad médica donde físicamente se encuentra el becario. 3) El domicilio oficial que será asentado deberá corresponder al de la jurisdicción sanitaria respectiva.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
VERACRUZ

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

SESVER  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Instrumentación de Acta de hechos

## Motivos:

- Solicitud de cambio de adscripción
- Acoso/Hostigamiento
- Extrañamiento
- Baja
- Renuncia
- Etc.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Instrumentación de Acta de Hechos

Todas las dictaminaciones tendrán que estar apegadas a la normatividad, en concordancia con la evidencia presentada en la reunión

Los casos de salud mental, acoso/hostigamiento, propuestas de cambio de adscripción y de bajas deberán ser enviados mediante oficio a la SEIC, anexando:

- **Acta de la reunión** (adjuntando copia de credencial de elector - INE- ó credencial de la institución educativa)
- **Citatorios** respectivos con mínimo 48 horas de emisión previos
- **Evidencia** presentada al interior de la misma



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Notificación de la atención de incidencias

**Las unidades deben enviar mediante oficio la dictaminación del caso anexando:**

- Acta de la reunión
- Citatorios respectivos
- Evidencia presentada al interior de la misma



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Recomendaciones del acta de hechos

Mensajes de WhatsApp no es un medio de notificación.  
No tienen validez oficial ni legal las capturas de pantalla.

El citatorio debe entregarse al becario(a) en mano, anotando:  
Nombre completo, firma, fecha y hora.  
Tinta azul

Otorgar el uso de la voz a todos los participantes (sobre todo del becario ó becaria).

Presentar la evidencia documental y/o fotográfica.

En caso de no presentarse alguno de los involucrados a la reunión (ej. becario o representante de la institución educativa), tendrá que efectuarse la reunión y en esta determinar fecha de nueva reunión.

**Dictaminar el caso en apego normativo**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Recomendaciones del acta de hechos

Estar presente el representante de la institución educativa a la que pertenece el becario(a)

La evidencia documental anexa debe relatarse de manera cronológica y enumerarse por anexos

**TODO** el soporte documental tiene que ser rubricado por los y las participantes

**Adjuntar Carta de No Inconveniente** emitida por el titular de la institución educativa

Ante un posible cambio de adscripción, es necesario establecer comunicación previa con personal del DEPT, para acordar las sedes a ofertarse

Ante una baja de servicio social acumulación de más de 3 faltas injustificadas:  
**Acta de Hechos y Registro de Asistencia**

Ante una baja del servicio social por Renuncia Voluntaria:  
**Acta de Hechos y Copia de la Renuncia Firmada**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# IMPORTANTE



**NINGÚN** becario(a) se mueve de su unidad de adscripción o de la jurisdicción (en caso de resguardo), hasta que cuente el solicitante con los **2 oficios** suscritos por el titular de la Subdirector de Enseñanza, Investigación y Capacitación de Servicios de Salud de Veracruz **(Alumno(a) y titular de la Jurisdicción Sanitaria)**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Atención de Incidencias**

**(Acoso Sexual y  
Hostigamiento Sexual)**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Conceptos Básicos

**Acoso Sexual:** Es una forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la persona en calidad de afectada, independientemente de que se realice en uno o varios eventos.

## **Hostigamiento Sexual:**

Es el ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la persona en calidad de afectada frente a la persona presunta agresora. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

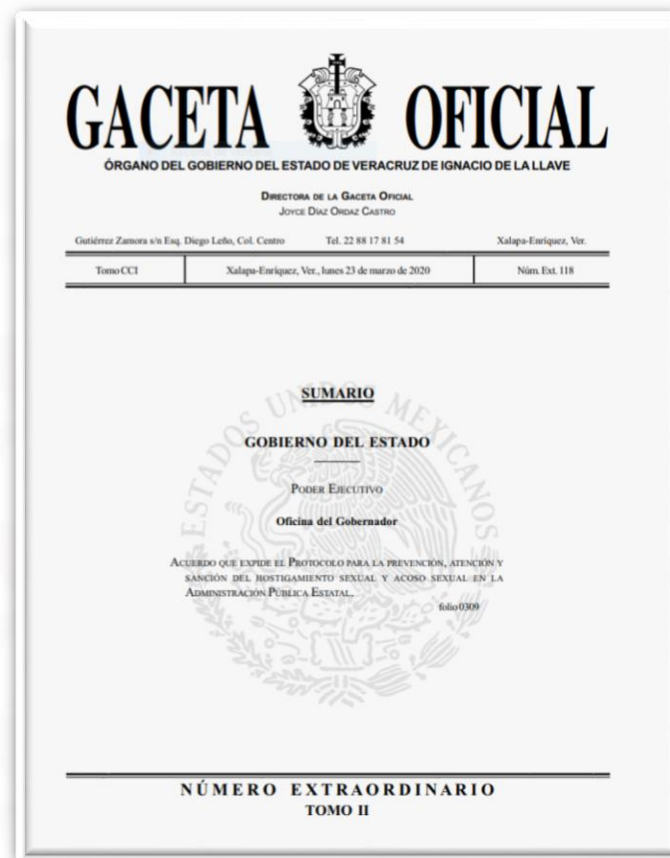
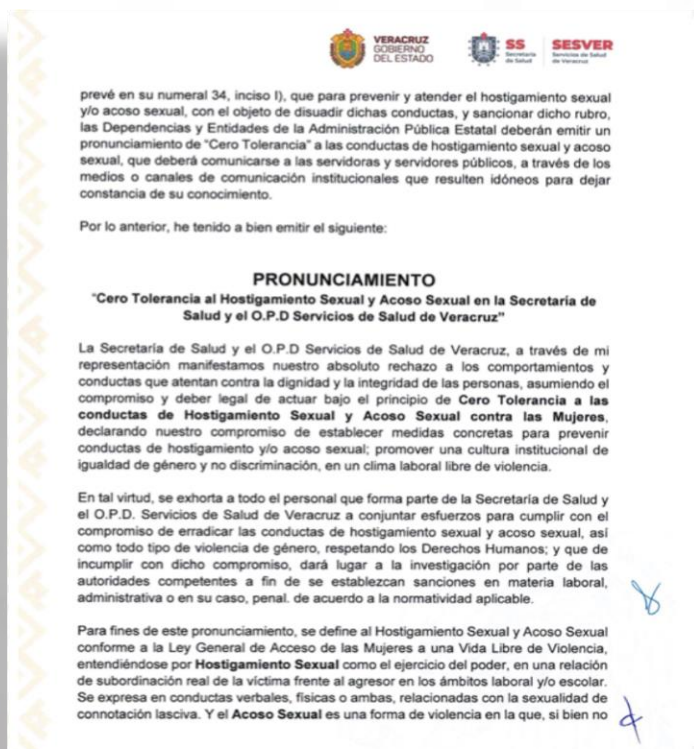
**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**Fuente:** Acuerdo que expide el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal.



# PRONUNCIAMIENTO

## “Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Secretaría de Salud y O.P.D. Servicios de Salud de Veracruz”



Acuerdo que expide el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal





# **Atención de Incidencias (Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual)**

<b>No. Circular</b>	<b>Tema</b>
<b>437/2025</b>	Atención de incidencias por ASyHS en personal becario
<b>391/2025</b>	Resguardo de identidad



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Atención de Incidencias: Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual**

## **Capacitación**

- Incluir en el curso de inducción, el tema del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal
- Sesiones de sensibilización y capacitación en el tema al todo el personal adscrito a su jurisdicción y sedes receptores de becarios
- Plan de trabajo con enfoque preventivo, estratégico y correctivo en los temas en comento



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Atención de Incidencias: Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual**

## **Atención de casos**

- **Apegar su actuar al protocolo en mención**
- **No prejuzgar sobre la veracidad**
- **Vigilar la no revictimización de la persona en calidad de afectada, por el personal de interviene en el manejo de la incidencia**
- **Queda estrictamente prohibido el careo entre persona en calidad de afectada y el supuesto agresor**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Atención de Incidencias: Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual**

## **Atención de casos**

- Atender el hecho desde el primer momento priorizando los **principios de cero tolerancia a las conductas de hostigamiento sexual y/o acoso sexual**, igualdad de género, **confidencialidad**, presunción de inocencia, respeto, protección y garantía de la dignidad, **prohibición de represalias**, integridad personal, pro persona, no discriminación, enfoque diferencial, buena fe y perspectiva de género



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Atención de Incidencias: ASyHS

## Atención de casos

- **Resguardo inmediato** de la persona en calidad de afectada, protegiendo sus derechos
- Informar mediante tarjeta informativa dirigida a la SEIC en un plazo máximo de **48 horas posterior** al hecho, remitida vía correo electrónico y por valija
- La documentación que se elabore respecto al caso, deberá utilizarse como identificación las iniciales (Ej. G.M.K.H. y datos administrativos como número de campo clínico, promoción y programa
- Los datos sensibles y personales se enviarán en **sobre cerrado**
- Instrumentar con prontitud el acta de hechos, previa emisión de citatorios



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Atención de Incidencias: ASyHS

## Atención de casos

- Remitir el acta de hechos, en un plazo no mayor a **5 días hábiles**, mediante oficio signado por el titular del hospital o jurisdicción sanitaria.
- El personal de la institución educativa, deberá acudir obligatoriamente de forma **presencial** al levantamiento de acta de hechos, tomando en cuenta la relevancia de la incidencia.
- Orientar al becario(a) ante la **Unidad de Género**
- Ofertar al becario(a) su canalización al área de salud mental, como parte de su apoyo emocional.
- Corresponderá al responsable de la jurisdicción, notificar a las instancias respectivas, con el objeto de iniciar la investigación conducente e integración del expediente del caso.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Perfil del Enlace de Enseñanza Jurisdiccional/OPD



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Perfil del Enlace de Enseñanza Jurisdiccional/OPD



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Muchas Gracias.....



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Taller de Instrumentación de Acta de Hechos en el Personal Becario

---



# Cronología de los Hechos:

## Atención de Incidencias de R.A.H.C.

Con motivo de atender una queja que hizo llegar la C. **Rocío Alejandra Hernández Castillo** pasante de servicio social de enfermería (se anexa documento), quien se encuentra inscrita al hospital de la comunidad de Xalapa, con numero de campo clínico 26, en la promoción 01.02.2025. - 31.01.2026, dicha queja fue entregada el día 24 de febrero del presente año, en las instalaciones del plantel esto en relación con el **acoso sexual que recibió por parte del Dr. Fredy Alejandro Pérez Rodríguez** el jueves 20 de febrero del presente año.

Dra. Norma Patricia Ramírez Juárez **pregunta al personal de la institución como era la conducta de la pasante siendo alumna de la escuela**, comentando que era una alumna regular, algunas ocasiones se presentaron situaciones de atención por parte del área de orientación educativa del plantel y que ella acudió de manera externa con el psicólogo, así mismo el personal del hospital mencionan que la pasante de su mes en el servicio social se ha presentado situaciones en donde **no acata las indicaciones que se le dan tales como el no registrarse en la bitácora de asistencia, no permanecer en el área donde se les asigna y presentar faltas sin ser justificadas.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Cronología de los Hechos:

## Atención de Incidencias de R.A.H.C.

**Declara que el hospital ya tiene conocimiento de la queja que levanto la pasante,** ella se les dio a conocer el **día martes 28 de febrero, solamente de manera verbal** y les mostro una foto del escrito que hizo llegar al plantel, pero hasta el día de hoy 03 de marzo no ha hecho llegar el documento por escrito narrando lo sucedido, sin embargo el hospital le esta dando el seguimiento correspondiente, **ya se encuentra asignada en otra área,** se retiro del lugar donde sucedieron los hechos que la pasante menciona, así mismo **se señala que se le dio la indicación que iba a estar a supervisión de la Lic. María Jacinta Ulloa Martínez, coordinadora de enseñanza que al día siguiente ella se volvió a presentar en el área donde no tenia que estar,** así mismo se le brindo la atención psicológica por parte del hospital (se anexa el diagnóstico de la psicóloga).

Así mismo se muestran **unos videos de la cámara de vigilancia** que se encuentran en el hospital, se observo el video del día 20 de febrero a partir de las 14:50 hrs, se observa que la pasante ingresa al consultorio del doctor tal como narra en el escrito, así mismo se observa donde ella se acerca a un lado del doctor, posteriormente se aleja y se sienta en las sillas frente al escritorio y se encuentra con el celular, en algunas ocasiones le muestra el celular al doctor, se retira un suéter que ella trae puesto, posteriormente el doctor cierra la puerta del consultorio y se mantiene cerrada aproximadamente 3 minutos, después abre la puerta la pasante y sale con la cangurera en la mano misma que ella traía puesta desde que ingreso y el suéter puesto, se dirige al módulo de atención y se sienta, minutos después el doctor sale por el otro lado, acompañado de otra doctora ya que ellos tienen acceso por otra vía.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cronología de los Hechos:

## Atención de Incidencias de R.A.H.C.

La directora del plantel comenta que ante la situación que se presenta es importante que la alumna  **siga estando bajo vigilancia del personal del hospital**, y lejos del área de donde se encuentra el doctor, así mismo que se busca cuidar la integridad de la pasante por tal motivo se solicita un cambio de unidad médica. **A las 12:30 am se pasa a los tutores de la pasante** a la sala de juntas del nosocomio, en conjunto con los representantes de la escuela y personal de la institución de salud, en donde se le da conocimiento del suceso y entablando acuerdos en relación de la pasante del servicio social **C. Rocío Alejandra Hernández Castillo**, para cuidar la integridad de su hija, y que se realizara lo procedente con el Doctor en mención, quedando a su decisión proceder legalmente.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cronología de los Hechos: Atención de Incidencias de R.A.H.C.

- ACUERDOS
- 1.- **Resguardo del acompañamiento de la pasante por parte de la unidad medica a lo largo de su servicio social.**
- 2.- Solicitud de cambio de unidad medica para cuidar la integridad de la pasante.
- 3.- Atención psicológica por parte de la psicóloga del plantel y del hospital.
- 4.- De acuerdo con el diagnostico por parte de la psicóloga del hospital, requiere que inicie un proceso de psicoterapia cognitivo - conductual.
- 5.- **Atención por parte de psiquiatría.**
- 6.- Por parte de la dirección medica del hospital se llevará el protocolo de investigación hacia el Dr. Fredy Álvarez Rodríguez.
- 7.- **Los tutores de la pasante aceptan las medidas que tomara la escuela en hacer el cambio a otra institución de salud,** para cuidar su integridad y que los tutores estén mas cerca de ella. Y darle seguimiento de las recomendaciones de la psicóloga de este nosocomio.

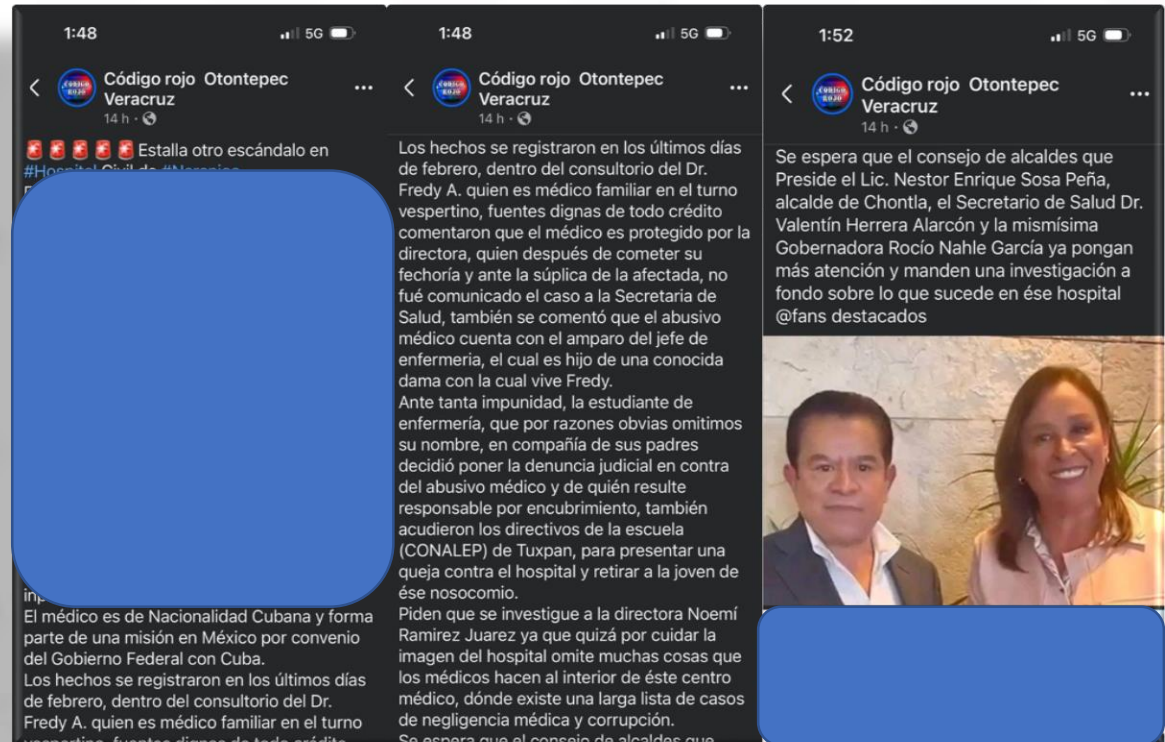


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cronología de los Hechos: Atención de Incidencias de R.A.H.C.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# ¿Quién salvó el caso de: **R.A.H.C.**?



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ