



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

---

**Departamento de Capacitación y  
Educación Continua**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## **Objetivo del curso:**

Fortalecer la capacidad tanto individual como colectiva para aportar conocimientos y habilidades en las competencias laborales para el mejor desempeño y logro de los objetivos institucionales.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## **Objetivo del Departamento:**

Coadyuvar en la mejora continua de los procesos de las unidades aplicativas de los Servicios de Salud de Veracruz a través de la capacitación y educación continua del personal trabajador, así como el otorgamiento de becas tiempo con apoyo de las comisiones de capacitación para el crecimiento, desarrollo y/o desempeño profesional.

# ESTRUCTURA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETAJÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Capacitación

---

**Lic. Alejandro Alcázar Cruz**

# Contenido:

- Definición
- Estrategias
- Ciclo de la capacitación:
  - DNC
  - PEC
  - Seguimiento
  - Evaluación
- Créditos
- Constancias
- Formatos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# CAPACITACIÓN:

**“Proceso permanente cuyo propósito es desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de las trabajadoras y de los trabajadores para que éste se desempeñe adecuadamente en su puesto de trabajo.”**

- **Se emite una constancia al término de los eventos.**



*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*

# Estrategias del Programa de Capacitación



- Formato para registrar eventos (presenciales, virtuales o mixtos) en las plataformas de capacitación (estatal y federal), Anexo 2
- Formato de Carta Programática ( Micrositio SEIC)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# DNC - Detección de Necesidades de Capacitación

- Es la base de todo el proceso de capacitación
- Se están actualizando los temas
- 3er trimestre del año previo al año aplicativo
- Se responde de manera digital por **todo** el personal SESVER
- Este año se utilizará el RFC para registrar la participación
- Es menester del Enlace de Enseñanza asegurar la participación del personal



# PEC - Programa Específico de Capacitación

## Proceso:

1. Resultados DNC
2. Priorización (Trabajo con Cuerpo de Gobierno, CAMC y responsables de programa)
3. Revisión y ajustes
4. Presentación de PEC ante CCMC
5. Ajustes
6. Capturar en plataformas



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Dónde se registran las capacitaciones?

## SNAC:

Sistema  
**Nacional** de  
Administración  
de la  
Capacitación  
(DGCES)

- Área médica
- Paramédica
- Afín

## SIRAEC:

Sistema para el  
Registro y  
Administración  
de Eventos de  
Capacitación  
Estatal

- Área médica
- Paramédica
- Afín
- **Administrativos**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a la capacitación

- Contacto constante con responsable del evento para asegurar la realización del curso en tiempo y forma.
- Asesorar a ponentes y responsables en temas de metodología, uso de formatos, planeación, créditos y generación de constancias.
- Validar el evento, se requiere número de participantes, fechas en las que se llevó a cabo y sede
- Recabar formatos y evidencias para la generación de constancias (Digital y en Físico)

Programados, 5 días después del evento para validarlos

Extraordinarios, registrarlos por lo menos 2 días antes

Evidencias en un lapso de 45 días para la generación de constancias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Qué es un crédito?

Es la unidad de medida que permite cuantificar el tiempo y esfuerzo que un trabajador dedica a la capacitación y que se determina por la duración del evento al que asiste.

**Crédito institucional**



**Crédito académico**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Cuántos créditos de capacitación deben cumplir anualmente los trabajadores?



Los trabajadores de la Secretaría, deben cumplir anualmente, un mínimo de seis créditos de capacitación.

**1 crédito**  
=  
**8 horas teóricas**  
**16 horas prácticas**

*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*



## **LA SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

OTORGА LA PRESENTE

# **CONSTANCIA**

A: **NATALY GUZMAN ORTEGA**

Por su asistencia al curso Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz y Archivo Documental con enfoque en salud., el 11 de abril de 2025, impartido por la Jurisdicción Sanitaria V Xalapa.



Folio :

**Xalapa, Veracruz; abril del 2025**

Horas teóricas: 6

Horas prácticas: 0

Créditos: 0

  
**DR. JOEL JAHAZIEL DÍAZ  
VALLEJO**

SUBDIRECTOR DE ENSEÑANZA,  
INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

  
**DR. LEONEL EFREN RIVERA  
PINETE**

JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA  
NO. V - XALAPA

# Procedimiento para registrar firma digital para Constancias y Reconocimientos

## Revisar

Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0043/2025  
Circular No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0032/2025

- Descargar el formato de Requerimientos para la firma autógrafa digitalizada. (Micositio)
- Enviar el oficio junto con el formato de requerimientos debidamente firmado, por valija a la Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación.
- Para agilizar el proceso de agregar la firma al sistema, por favor enviar el oficio y el formato de requerimientos a los correos electrónicos [programa.capacitacion.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com) y [campusvirtualseic@gmail.com](mailto:campusvirtualseic@gmail.com)



SS

SECRETARÍA DE SALUD

SESVER

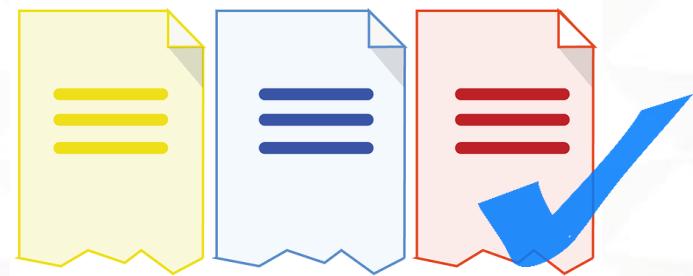
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Evaluación: Constancias

45 días como máximo

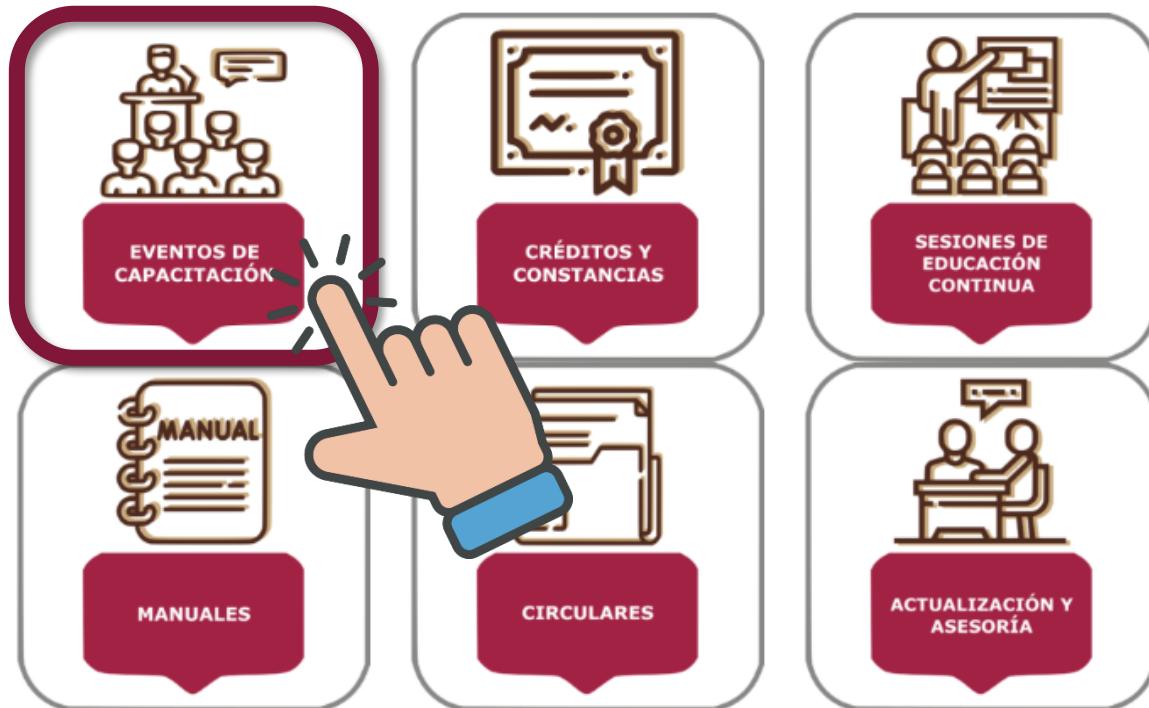
## Integración de evidencias:

- Carta descriptiva del evento
- Lista de asistencia
- Lista de calificaciones (si aplica)
- **Archivo CSV**



# Formatos institucionales:

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/programa-de-cap-y-ec/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/eventos-de-capacitacion/>

## Formatos de Eventos de Capacitación



- Formato para registro de eventos (en plataforma de capacitación, entregar 2 días de anticipación a la fecha programada del evento)
- Formato de carta descriptiva (para el diseño del evento)
- Formato Lista de asistencia de 1 día
- Formato Lista de asistencia para varios días
- Formato Lista de calificaciones
- Formato para evaluación (formato de satisfacción)

**¿Quién llena estos formatos?**

# Lic. Alejandro Alcázar Cruz

Responsable Estatal del  
Programa de Capacitación



[programa.capacitación.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Educación Continua

---

**Mtro. César Gabriel Hernández Morales**

# **Micrositio del programa de Educación Continua**

**<https://www.ssaver.gob.mx/seic/econtinua/>**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

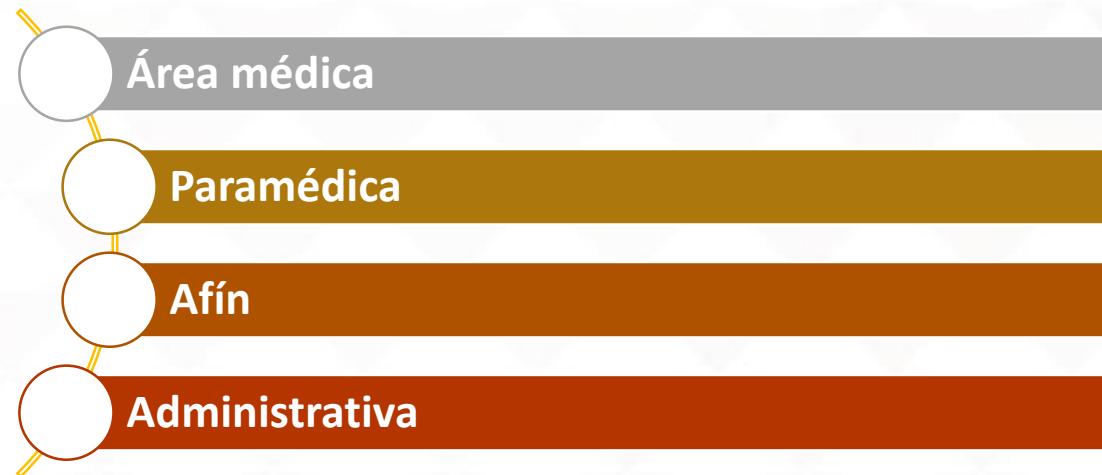
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Objetivo

Desarrollar actividades educativas de formación y actualización para el personal del área médica, paramédica, afín y/o administrativa, que permitan mantenerse actualizado.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Educación Continua

Actividad formativa diseñada para **actualizar, reforzar y perfeccionar los conocimientos, habilidades y actitudes** del personal de salud, con el propósito de garantizar la calidad y eficiencia en la atención a la población.



Estas sesiones están alineadas con las políticas y normativas nacionales, promoviendo la mejora continua de las competencias del personal sanitario en todos los niveles de atención.

Se distinguen de los eventos de capacitación por su duración de **1 a 3 horas como máximo**. Lo que las hace más flexibles y adecuadas para actualizaciones en temas específicos.

# Estrategias correspondientes al Programa de Educación Continua:

**Actividad básica:**

**Estudio de caso**

Bibliográfica

Radiológica

Anatomoclínica

Revisión de expedientes

Procedimientos y técnicas

Revisión y análisis de procedimientos prioritarios

Asuntos relevantes para la atención médica



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## TIPO DE SESIONES



Realizadas con personal de diferentes áreas, servicios o departamentos de una unidad aplicativa.



Llevadas a cabo para personal de una misma área.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Registro de la sesión de Educación Continua

- El coordinador de la sesión debe entregar el formato de registro de la sesión al enlace de enseñanza.
- Quien a su vez la registra en SIRAEC y/o SNAC según sea el caso.
- Es fundamental que el formato se entregue al menos con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión para asegurar su correcto registro en las plataformas.



designed by  freepik

# Formatos de Educación Continua

- Entregar con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión
- Formato Lista de Asistencia
- Formato para evaluación (formato de satisfacción)

Formatos que se emplean para tramitar el ingreso a todos y cada uno de los descritos

REGULACIÓN Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS

REQUISITOS DEL BENEFICIARIO "2010"

FECHA DE SOLICITUD:			
SOLICITUD VALIDADA N°:	PRODUCTO:		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
PUESTO:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO:	FAX:		
E-MAIL:		WEB:	
REGION:		MUNICIPIO:	
		PRODUCTORES BENEFICIADOS	HECTÁREAS
ORGÁNICOS			
TRANSICIÓN			
CONVENCIONALES			
TOTAL			
VOLUMEN DE PRODUCCIÓN:			
		MONTO APROBADO:	
MONTO COTIZACIÓN:			
REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACIONES	
1. SOLICITUD.			
2. PADRÓN DE PRODUCTORES IMPRESO.			
3. PADRÓN DE PRODUCTORES FORMATO PLANTACIÓN, MEDIO MAGNETICO.			
4. COPIA DE RFC			
5. COPIA ACTA CONSTITUTIVA PROTOCOLIZADA ACTUAL / ACTA DE NACIMIENTO.			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO.			
7. COTIZACIÓN			
8. FICHA DE DEPÓSITO POR EL 20%.			
9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.			
10. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS REPRESENTANTES Y COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.			



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## Validación de la sesión de Educación Continua

- Máximo 5 días hábiles posteriores a su realización.

Es necesario proporcionar lo siguiente:

- Número de participantes
- Fechas en las que se llevó a cabo
- Sede donde se realizó

Estos datos son **indispensables** para completar el registro en las plataformas correspondientes.



# Generación de Reconocimientos

- Recuerda: Educación Continua no genera créditos ni constancias por su duración y naturaleza.

- El coordinador de la sesión debe proporcionar:

- Orden del día
- Lista de asistencia

El plazo para generar los reconocimientos es de 45 días hábiles a partir de la fecha de realización del evento.



# Mtro. Gabriel Hernández Morales

Responsable Estatal del  
Programa de Educación Continua



[educacioncontinua2025.cap@gmail.com](mailto:educacioncontinua2025.cap@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Programa Operativo Anual (POA)**

¿Qué es, para qué sirve y por qué es  
importante cumplirlo?

---

**LAE Patricia Alarcón Morales**

## ¿Qué es el POA?

- Es un documento que establece los objetivos, metas y actividades que una institución o dependencia debe realizar durante un año.
- Define qué se va a hacer, cuándo, cómo, con qué recursos y quién es responsable.
- Es una guía práctica para el trabajo diario.

## ¿Para qué sirve?

- Planifica el uso de recursos (humanos, financieros y materiales).
- Coordina esfuerzos entre distintas áreas o equipos.
- Facilita el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas.
- Ayuda a alinear las actividades con los objetivos institucionales.
- Fomenta la transparencia y la rendición de cuentas.

# ¿Quién establece el POA y cómo se construye?

## ⭐ Lo coordina:

La Dirección de Planeación, que a su vez reporta a la Secretaría de Finanzas y Planeación, quien es el ente encargado de:

- 🔍 Supervisar y validar que el POA sea realista y esté alineado al presupuesto.
- 💰 Asignar recursos: según lo planificado y disponible.
- 📊 Dar seguimiento: a través de reportes, indicadores y cumplimiento de metas.
- 👑 Evaluar resultados: para mejorar la toma de decisiones y la planeación futura.

## 👤 Participan:

- Todas las áreas o departamentos
- Personal responsable de actividades clave
- Equipos técnicos o administrativos

## 📈 Etapas del proceso:

- Revisión de los objetivos institucionales
- Definición de metas y actividades por cada área
- Integración y validación del documento
- Aprobación oficial



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## ¿Cómo participamos nosotros?

- Aportando información clave sobre nuestras actividades.
- Cumpliendo con las tareas y metas asignadas.
- Reportando avances

## ¿Por qué es importante validar a tiempo los eventos de capacitación?

-  **Cada evento validado a tiempo = una meta cumplida del POA.** Cuando no validamos los eventos en el plazo establecido, esas actividades no se registran como realizadas, aunque sí se hayan llevado a cabo.

### Impacto directo:

- Se ve afectado el **porcentaje de cumplimiento del POA**.
- Puede dar la impresión de que no estamos **cumpliendo con nuestros objetivos**.
- Dificulta la **evaluación y mejora de nuestras acciones**.
- **Validar a tiempo = contribuir al éxito institucional.**

# ¿Qué pasa si no cumplimos con las metas del POA?

## 🚫 Impactos negativos:

- **Falta de resultados institucionales visibles**
  - Se percibe que no se avanzó, aunque se haya trabajado.
  - Se afecta la imagen y credibilidad del área o dependencia.
- **Pérdida de recursos o apoyos**
  - La falta de cumplimiento puede influir en la asignación de presupuesto o personal en años siguientes.
- **Menor capacidad de gestión y planeación futura**
  - Sin evidencia de logros, es más difícil justificar necesidades o mejoras.
- **Evaluaciones negativas**
  - Las auditorías o revisiones internas pueden reflejar bajo desempeño o falta de organización.

## ⭐ Conclusión:

Cumplir con las metas del POA no es solo una obligación administrativa:

Es clave para demostrar resultados, mantener recursos y mejorar como equipo.

***"El POA no es solo un trámite...  
Es nuestra guía para trabajar con rumbo,  
demostrar resultados y crecer como  
equipo."***

***¡No olvides validar tus eventos a tiempo!***

**¡Gracias por tu atención!**

# LAE Patricia Alarcón Morales

Apoyo Administrativo en Salud



[patty.sesver@gmail.com](mailto:patty.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Estatal **SIRAE**C

---

**Lic. Carlos Daniel Serena Benítez**

# Contenido

## Administración de Eventos de Capacitación y Educación Continua

1. Listado de Personal
2. Registro de Eventos
3. Pre-registro de asistencia
4. Descarga de lista de asistencia
5. Validación de Eventos y Sesiones
6. Seguimiento de Eventos y Sesiones
7. Captura de Participantes y ponentes
8. Constancias y Reconocimientos
9. Dudas y Aclaraciones



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# 1. Listado de Personal

- Acceso a los apartados de consulta
- Verificación de datos actualizados.



Inicio	Listados de Personal	Capacitación	Educación Continua	Becas	Departamento de Capacitación y Educación Continua
Personal					<input type="text"/> Buscar
RFIC	CURP	NOMBRE	JURISDICCIÓN	UNIDAD	
AAFD020703NW9		DANAHI DEL CARMEN ALVARADO FANO	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. SAN SEBASTIAN (TANTOYUCA)	
AAGC8704067M5	AAGC870406MVZLMR00	CARLA NOHEMI ALVARADO GOMEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD OZULUAMA DE MASCAREÑAS	
AAJA820526DK2	AAJA820526MSPNML08	ALEJANDRA ANDRADE JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. ANTONIO J. BERMUDEZ (PANUCO)	
AAJA891224PZ4	AAJA891224HVZLRR00	ARIM JESUS ALARCON JUAREZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEMPOAL	
AAJE8401132W5	AAJE840113MVZLMR01	ERIKA ALTAMIRANO JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. TAMPICO ALTO (TAMPICO ALTO)	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DEL ESTADO DE  
VERACRUZ

## 2. Registro de Eventos

- Proceso para registrar eventos y/o sesiones
- Criterios para un registro adecuado..



Inicio   Listados de Personal   Capacitación   Educación Continua   Becas   Departamento de Capacitación y Educación Continua

### Registro de evento PEC

Nombre del evento:

Tipo evento:

Objetivo (propósito del evento):



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

### 3. Pre-registro de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descarga de código QR para el pre-registro



Inicio Listados de Personal Capacitación Educación Continua Becas

Departamento de Capacitación y Educación Continua

ACTUALIZACIÓN Y ASESORÍA A ENLACES DE ENSEÑANZA

 Descarga

Participantes registrados

ID PEC	TIPO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
20206	Curso	10	0	1

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PARTICIPANTES	SEDE	DIRECCIÓN DE LA SEDE
15 DE MAYO DE 2025	16 DE MAYO DE 2025	16	Departamento de Capacitación y Educación Continua	Xalapeños Ilustres No. 3, Colonia Centro, Xalapa, Ver.

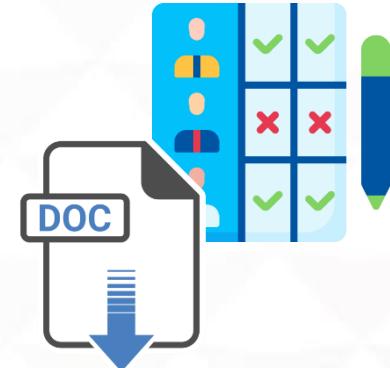
OBJETIVO

CONTENIDO TEMÁTICO



## 4. Descarga de lista de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descargar lista de asistencia



Inicio Listados de Personal Capacitación Educación Continua Becas

Departamento de Capacitación y Educación Continua

Actualización y Asesoría a Enlaces de Enseñanza

Buscar

<input type="checkbox"/>	RFC	NOMBRE	UNIDAD	ASISTENCIAS	ACTION
No se encontraron registros.					

10 ▾ Mostrando a de 0 registros

[Generar lista de asistencia](#)

## 5. Validación de Eventos y Sesiones

- **Revisión de lista de asistencias**  
(No. de asistentes que acudieron)
- **Confirmar que los datos sean correctos**



**Validación de evento**  
Valide los datos del evento

Fechas continuas:

Inicio:  Fin:  Fechas discontinuas:  Fechas agregadas: [Limpia](#) [Agregar día](#)

Sede:

Dirección de la sede:

Participantes:  [Validar](#)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 6. Seguimiento de Eventos y Sesiones

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Ingreso al apartado de evento y/o sesión



Inicio Listados de Personal ▾ Capacitación ▾ Educación Continua ▾ Becas ▾ Departamento de Capacitación y Educación Continua ▾

Eventos

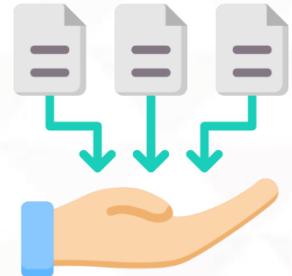
Buscar:

ESTADO	ID	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	SEDE
	13995	Derechos Humanos	2024-12-03	2024-12-03	Centro de Alta Especialidad Dr. Rafael Lucio
	14044	Derechos Humanos	2024-12-16	2024-12-16	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14045	Derechos Humanos	2024-12-12	2024-12-12	Hospital Regional de Xalapa Dr. Luis F. Nachón
	14046	Derechos Humanos	2024-12-18	2024-12-18	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14112	Derechos Humanos	2025-01-30	2025-01-30	Departamento de Capacitación y Educación Continua
	14168	Diseño de contenidos para curso virtual y manejo del Campus Virtual de SESVER	2025-02-17	2025-02-17	Departamento de Capacitación y Educación Continua



## 7. Captura de Participantes y ponentes

- Revisar que la información que se va agregar a los formatos .csv de participantes y ponentes sea correcta



LISTADO DE PARTICIPANTES						
No.	Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Calificación	Adscripción

**Eliminar seleccionados**

LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción

**Eliminar seleccionados**

**Registrar asistentes / ponentes**

**Generar constancias**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

## 8. Constancias y Reconocimientos

- Revisar que la información sea correcta antes de generar constancias y/o reconocimientos



LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción
<input type="checkbox"/>	59800	CUPO660310UA7	OLGA LIDIA CRUZ PEREZ	0	2	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICIONES DE XALAPA 2 (CAPA)
<input type="checkbox"/>	59799	SAHM800708S74	JOSE MAURO SALDAÑA HERNANDEZ	1	0	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICIONES DE XALAPA 2 (CAPA)

[Eliminar seleccionados](#)

[Registrar asistentes / ponentes](#)

[Generar constancias](#)



## 9. Registro de participantes y ponentes externos

Para poder realizar el registro correspondiente, es necesario que nos proporcione los siguientes datos:

### Para ponentes externos:

- **RFC**
- **Nombre completo**
- **Dependencia o Institución**

### Para participantes o asistentes externos:

- **CURP**
- **Nombre completo**
- **Dependencia o Institución**

Esto conforme a lo establecido en la **Circular No. 343/2025** para personal externo (participantes o asistentes )

## 10. Dudas y Aclaraciones

Procedimiento para integrar a personal no encontrado en el sistema.

Remitir la siguiente información:

- **RFC**
- **CURP**
- **Nombre completo**
- **Puesto y/o código**
- **Adscripción (especificar Jurisdicción Sanitaria y Centro de salud)**

Enviar la información a los correos  
[programa.capacitacion.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com) y  
[campusvirtualseic@gmail.com](mailto:campusvirtualseic@gmail.com)

# Lic. Carlos Daniel Serena Benítez

Soporte y desarrollo web



[campusvirtualseic@gmail.com](mailto:campusvirtualseic@gmail.com)  
[campusvirtual@ssaver.gob.mx](mailto:campusvirtual@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Nacional **SNAC**

---

**Lic. Itzel Florencia Hernández Portela**

# Registro anual del PEC

- Programados
- Extraordinarios



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAE

- Lineamientos y actividades del Sistema Nacional de Administración de la Capacitación- SNAC (DGCES)

3. Los eventos que integren el Programa Institucional de Capacitación de cada ente deberán validarse en los siguientes cinco días posteriores a la fecha en que se programó su conclusión.

marzo						
do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha programada

Periodo de validación

# Todos los viernes



Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAECC de Oficina Central

		27 de enero Corte al 17 de enero 2025	31 de enero Corte al 24 de enero 2025
<b>7 de febrero</b> Corte al 31 de enero 2025	<b>14 de febrero</b> Corte al 07 de febrero 2025	<b>26 de febrero</b> Corte al 14 de febrero 2025	<b>28 de febrero</b> Corte al 21 de febrero 2025
<b>7 de marzo</b> Corte al 28 de febrero 2025	<b>14 de marzo</b> Corte al 07 de marzo 2025	<b>21 de marzo</b> Corte al 13 de marzo 2025	<b>28 de marzo</b> Corte al 20 de marzo 2025
<b>4 de abril</b> Corte al 27 de marzo 2025	<b>11 de abril</b> Corte al 03 de abril 2025	<b>21 de abril</b> Corte al 09 de abril 2025	<b>25 de abril</b> Corte al 17 de abril 2025 TD 20024 DPH DIFERIDO de fecha al 22 de abril Solo SIRAEC
<b>2 de mayo</b>	<b>9 de mayo</b>	<b>16 de mayo</b>	<b>23 de mayo</b>



Sistema Nacional de Administración de Capacitación en Salud

marzo

do. lu. ma. mi. ju. vi. sá.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

16 17 18 19 20 21 22

20

30 31

Page 10 of 10

3

## Fecha del corte

Digitized by srujanika@gmail.com

10



## Fecha del corte

## Periodo de validación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

55

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL MERCALIS

# Seguimiento a eventos pendientes por validar/finalizar 2025

Corte semanal  
al 100%



Unidad	Eventos pendientes por finalizar - Corte al											
	31 enero 2025	7 febrero 2025	14 febrero 2025	28 febrero 2025	11 marzo 2025	21 marzo 2025	28 marzo 2025	4 abril 2025	11 abril 2025	21 abril 2025	25 abril 2025	
Total por Estado	44	66	87	71	74	81	71	61	76	84	101	
Oficina Central												
Dirección Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
Unidad de Acceso a la Información Pública	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	3	
Coordinación de Calidad en Salud	2	4	4	3	6	2	2	1	5	5	5	
Departamento de Posgrado e Investigación	2	2	1	4	-	-	-	-	-	-	-	
Total del Sistema								2	2	1	1	

Unidad	Eventos pendientes por finalizar - Corte al											
	31 enero 2025	7 febrero 2025	14 febrero 2025	28 febrero 2025	11 marzo 2025	21 marzo 2025	28 marzo 2025	4 abril 2025	11 abril 2025	21 abril 2025	25 abril 2025	
Total por Estado	44	66	87	71	74	81	71	61	76	84	101	
Jurisdicciones Sanitarias												
Jurisdicción Sanitaria I	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	
Jurisdicción Sanitaria II	6	8	10	14	16	15	8	5	6	6	11	
Jurisdicción Sanitaria III	6	8	12	5	5	5	3	3	3	8	-	
Jurisdicción Sanitaria IV	2	2	3	-	-	-	2	-	1	-	-	
Jurisdicción Sanitaria V	4	4	5	2	3	2	3	3	8	11	-	
Jurisdicción Sanitaria VI	-	-	1	-	3	3	1	-	2	-	-	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL ESTADO DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



**Campus Virtual**  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

---

**Campus Virtual de SESVER**



<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>

The screenshot shows a web browser displaying the Campus Virtual website. The URL in the address bar is <https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/campusvirtual>. The page content includes two course cards:

- Identificación de signos y síntomas de sospecha de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia. Ley 573**  
Fecha de inicio: 08 de abril 2025  
[Información del curso](#)  
Inscripciones disponibles hasta el 09 de mayo 2025  
[Registro →](#)
- Interculturalidad**  
Fecha de inicio: 19 de mayo 2025  
[Información del curso](#)  
Inscripciones disponibles a del 5 al 16 de mayo





## Registro (ingreso a los cursos)

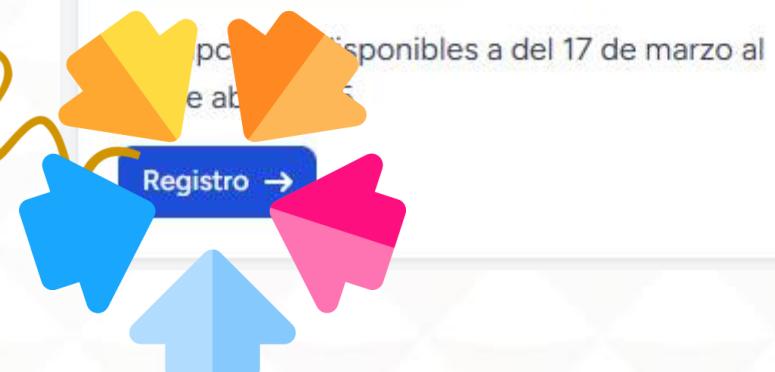
1. Ubicar la tarjeta de inscripción
2. Dar clic en el botón de “Registro”



**Identificación de signos y síntomas de sospecha de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia. Ley 573**

Fecha de inicio: 08 de abril 2025

### Información del curso





**Campus Virtual**  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ



<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

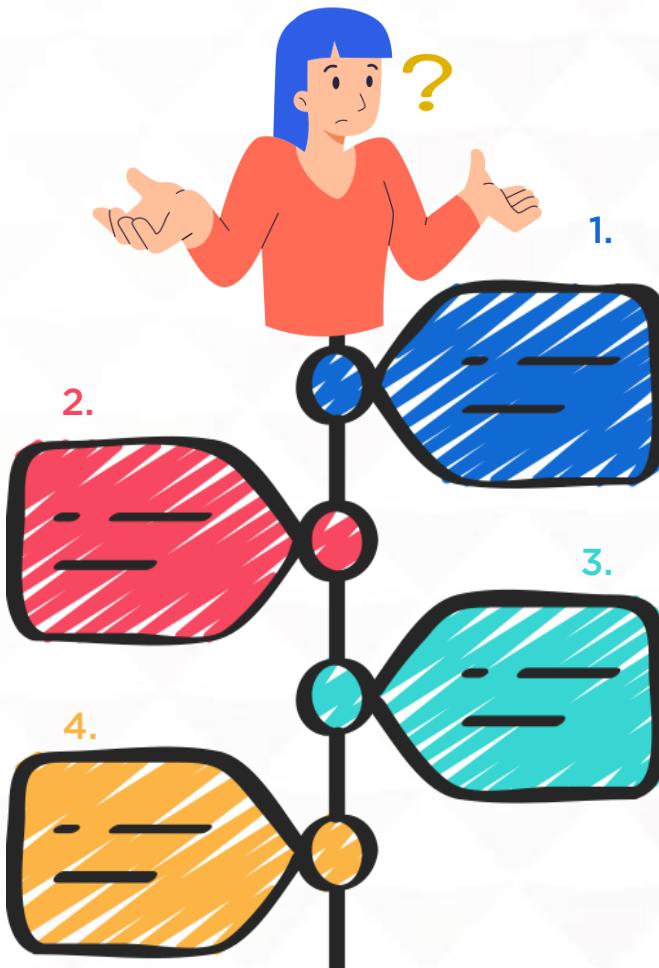
**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Cómo incorporar cursos al Campus Virtual?

Se revisa la Carta Descriptiva y una vez validada se establece contacto para agendar capacitación como facilitador virtual/diseño de contenidos

Se publica la tarjeta para el Registro en la vista principal del Campus Virtual



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Lic. Itzel Hernández Portela

Soporte y desarrollo



[pec.siraec@gmail.com](mailto:pec.siraec@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Lic. Verónica Barradas Gutiérrez**

# Normatividad

- Constitución Política Mexicana
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Condiciones Generales de Trabajo
- Reglamento de Capacitación
- Ley General de Salud
- Ley que crea el Organismo Público Descentralizado  
Servicios de Salud de Veracruz
- Reglamento Interno de SESVER

# Propósito de la Normativa

Garantizar la calidad de la capacitación

Proteger los derechos de los participantes

Fomentar el desarrollo profesional

Asegurar la pertinencia y relevancia (Necesidades del entorno laboral).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisiones Mixtas de Capacitación

Articulo 10° del  
Reglamento de  
Capacitación:

Comisión  
Nacional Mixta  
de Capacitación

Comisión  
Central Mixta de  
Capacitación

Comisión  
Auxiliar Mixta de  
Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación

Colegiado instalado en jurisdicciones sanitarias o establecimientos de atención médica, integrado por **representantes de la Secretaría** y de los **Sindicatos** para vigilar el estricto cumplimiento de la capacitación de los trabajadores.



# ACTIVIDADES

## DE LA CAMC

### CONVOCAR A LA SESIÓN

- Sesión Ordinaria (segundo martes de cada mes)
- Sesión Extraordinaria
- Reinstalación

### VERIFICAR QUORUM

Mínimo 50% de rep. institucionales y 50% de rep. sindicales

### ORDEN DEL DÍA

Desahogar los puntos del orden del día (PEC, eventos de capacitación, solicitudes de becas, etc.)

### GENERAR ACUERDOS

SESVER/CAMC/SO12/025/

Subir actas a plataforma y datos

Oficio a la SEC (sesión)

ACTA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

## Artículo 47 R.C.

### Requisitos para cada trabajador que aspire a una beca

- Ser trabajador con nombramiento de base definitivo y en servicio activo de la Secretaría;
- Presentar ante la Comisión Auxiliar que corresponda, solicitud en el formato autorizado, dentro del plazo que al efecto se señale.
- Presentar constancia de aceptación expedida por la institución donde recibirá el programa de enseñanza, que especifique fecha de inicio y de conclusión de la misma, así como lugar y horario del curso de que se trate;
- Deberá contar con la opinión técnica justificada del evento por el jefe inmediato con puesto de mando.

## ARTÍCULO 51 RC

● <b>INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO</b>	Comision oficial Licencia sin goce de sueldo
● <b>SERVICIO SOCIAL DE PASANTES</b>	
● <b>ESPECIALIDADES MÉDICAS (RESIDENCIAS)</b>	Licencia sin goce de sueldo
● <b>ESTUDIOS DE POSGRADO</b>	
● <b>CURSOS POSTÉCNICOS</b>	
● <b>ESTUDIOS DE LICENCIATURA</b>	Comisión oficial Jornada especial de trabajo
● <b>EDUCACIÓN CONTINUA</b>	

# Tipos de Becas

## Comisión oficial

## Jornada especial de trabajo

## Licencia sin goce de sueldo

El personal becario se ausenta de su adscripción durante el evento de capacitación, no es necesario que registre su asistencia.

Se autorizan periodos de 6 meses.

El personal becario registra su entrada y salida en su área de adscripción sin tolerancias. Solo se ausenta durante su evento de capacitación y regresa a su adscripción.

en licenciatura solo se autorizan 10 horas por semana.

Se autorizan periodos de 1 año.

Se autoriza cuando la asignación económica de la beca sea mayor al salario del trabajador(a).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

LICENCIATURA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Requisitos

## Beca menor de 30 días

Formato de  
Autorización de  
Permisos y  
Justificación de  
Incidencias

Tríptico o  
convocatoria  
del evento  
Documento

Constancia de  
término al  
concluir el  
evento

# **Requisitos**

## **Becas de 31 días hasta 6 meses**

**Solicitud de beca (original en formato Oficial)**

**Tríptico, convocatoria del evento o constancia de aceptación u otro documento expedido por la Institución que indique fecha de inicio, de término y horario**

**Opinión técnica justificada del evento original, por escrito del jefe inmediato**

**Carta compromiso (original en formato oficial)**

**Constancia de término al concluir el evento**

# Requisitos

## Becas mayores de 180 días

Solicitud de beca

Opinión técnica  
justificada del  
evento original

Constancia de  
trabajo (servicio)  
vigente

Carta  
compromiso

Carta de  
justificación  
original

1 fotografía  
tamaño infantil  
blanco y negro o  
a color o digital

Constancia de  
aceptación u otro  
documento expedido  
por la Institución que  
indique fecha de inicio,  
de término y horario

Constancia de  
aprobación del  
Examen Nacional

Ultimo grado de  
estudio (título o  
cedula)

Plan de estudios

Síntesis curricular

Acta de sesión de  
la CAMC

Formatos en  
plataforma

**TU CONTRIBUCIÓN  
ASEGURA NUESTRO ÉXITO**

**¡GRACIAS POR TODO  
EL TRABAJO Y EL ESFUERZO!**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Lic. Verónica Barradas Gutiérrez

Responsable del Programa de Becas



[calidadvero2020@gmail.com](mailto:calidadvero2020@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Ing. Martín Hernández Vásquez**  
Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC

# Contenido

- Apartado de Becas en SIRAEC
- Aplicativo de Becas Mayores a 180 días



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## Le damos la bienvenida al Sistema para el Registro y Administración de Eventos de Capacitación (SIRAEC).

A través de esta plataforma, podrá gestionar de manera eficiente sus eventos y/o sesiones registrados en su Programa Específico de Capacitación (PEC.)

Iniciar Sesión

<https://siraec.ssaver.gob.mx>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Aplicativo de Becas Mayores a 180 días

Acceder al enlace : <https://www.ssaver.gob.mx/seic/>



**SS**  
SECRETARÍA  
DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Sub

Inicio Secretaría ▾ Departamentos ▾ Directorio Subdirecc

Capacitación y E Continua

Posgrado e Investigación

Desarrollo del Potencial Humano

Enseñanza Profesional y Técnica

CIFCRHISEV

Vinculación Académica

Comisión de Bioética del Estado

**Enseñanza P  
Técnica**

SE  
sarre



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

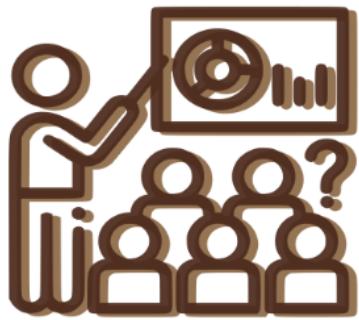
**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA



Programa Estatal  
de Capacitación y  
Educación



Programa Estatal  
de Becas



Programa Estatal de  
Estímulos a la Calidad  
del Desempeño

## Becas de más de 180 días

APLICA AHORA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ing. Martín Hernández Vásquez

Apoyo del Departamento de Capacitación y Educación Continua  
Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC



[m.hernandezv@ssaver.gob.mx](mailto:m.hernandezv@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño

Dra. Nataly Guzmán Ortega

# Plataforma PECD

GOBIERNO DE MÉXICO

PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

SALUD

Inicio Comités Imprimir Acuse Evidencias Candidatos Contacto

Generalidades

Documentos Normativos

Formatos y Cédulas

Inconformidades

Faq's

Numeraria

Mapa del Sitio

BIENVENIDOS AL SISTEMA DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

Recorte rectangular



INFORMACIÓN

El personal que determine en forma voluntaria participar en el Programa, debe conocer los requisitos y procedimiento de evaluación y asumir la responsabilidad que le corresponde para integrar y proporcionar, en tiempo y

AVISOS

REIMPRESIÓN DE ACUSE DE INSCRIPCIÓN

En la cintilla superior de la página se encuentra la opción IMPRIMIR ACUSE, con su número de folio y RFC **ESTE**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Dependencias participantes



**SEDENA**

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL



**MARINA**

SECRETARÍA DE MARINA



**ISSSTE**  
SALUD



**SESVER**

Servicios de Salud  
de Veracruz



**DIF**  
Estatatal  
Veracruz



**INAPAM**

INSTITUTO NACIONAL DE LAS  
PERSONAS ADULTAS MAYORES



**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

ESTADO	PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO	JALISCO	Dr. Fernando Petersen Aranguren Secretario de Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35106 y 35107 Correo electrónico: fernando.petersen@jalisco.gob.mx oficialsecretariosalud@jalisco.gob.mx	Dr. Eduardo Vázquez Valls Director General de Educación, Investigación y Calidad en Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35403 Correo electrónico: eduardo.vazquezvalls@jalisco.gob.mx
AGUASCALIENTES	Dr. Rubén Galaviz Tristán Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20200, Aguascalientes, Aguascalientes CP 20020 Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7956 Correo electrónico: ruben.galaviz@issea.gob.mx	Dra. Laura Celeste Macías Alba Directora del Área de Enseñanza, Capacitación, Investigación y TeleSalud del ISSEA Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20200, Aguascalientes, Aguascalientes Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7932 Correoelectrónico: draceleste@maciasissea@gmail.com			
CHIHUAHUA	Lic. Gilberto Baeza Mendoza Secretario de Salud y Presidente del Comité de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono: 614 439 99 00 Ext. 21500 Correo electrónico: gilberto.baeza@chihuahua.gob.mx	Dr. Cesar Aragón Quintana Secretario Técnico del Comité de Estímulos del Desempeño del Personal de Salud del Estado, Director Médico de Servicios de Salud de Chihuahua Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono: 614 439 99 00 Ext. 21784 Correo electrónico: cesar_aragon76@hotmail.com		Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla Secretaría de Salud Matamoros 520 Oriente, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León Teléfono: 8181307000 Ext. 7090 Correo electrónico: alma.marroquin@saludnl.gob.mx	Dr. Roberto Montes de Oca Luna Director de Enseñanza e Investigación en Salud y Calidad Torre Administrativa Piso 8 C. Washington 2000, Col. Obrera, C.P. 64018, Monterrey, Nuevo León. Teléfono: 8120333653 Correo electrónico: roberto.montesdeoca@saludnl.gob.mx
DURANGO	Dr. Moisés Torres Nájera Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud del Estado de Durango Cuauhtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango. Teléfono: 618 137 73 81 Correo electrónico: moises.najera@ssdurango.gob.mx moises.najera@durango.gob.mx direccionalgeneralssd@durango.gob.mx	Dr. Héctor Manuel Huerta Guerrero Director de Enseñanza, Calidad e Investigación en Salud Cuauhtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango Teléfono: 618 137 31 42 Correo electrónico: hectormanuel.huerta@durango.gob.mx		MSPS. María Martina Pérez Rendón Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 4422519000 Ext. 1004 Correo electrónico: MARTINAP@seseqro.gob.mx	Dra. Nora Angélica Castro Montes Subdirectora de Enseñanza Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 4422519000 Ext. 2040 Correo electrónico: NORACM@seseqro.gob.mx
GUANAJUATO	Dra. Ligia Gricelda Arce Padilla Secretaria de Salud y Directora General del ISAPEG Tamazúca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato. Teléfono: 473 7352700 Ext.104, 105 y 123 Correo electrónico: larcep@guanajuato.gob.mx	Dr. Efraín Navarro Olivos Director de Enseñanza e Investigación Tamazúca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Guanajuato. Teléfono: 473 7352700 Ext. 183 Correo electrónico: enavarro@guanajuato.gob.mx		Dr. Mauricio Sauri Vivas Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9991 881385 Correo electrónico: direccionalgeneralyuc@ssy.gob.mx	Dra. Aurora Afrodita Basulto Yam Subdirectora de Calidad y Educación en Salud de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9999 3030 50 Ext. 45009 y 45056 Correo electrónico: aurora.basulto@ssy.gob.mx sces@ssy.gob.mx



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
EN VERACRUZ

<https://dgces.salud.gob.mx/incentivos/estatal.php>