



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

*Bienvenidos*





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

## **Departamento de Capacitación y Educación Continua**

---

Actualización y Asesoría a Enlaces de  
Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## Objetivo del curso:

Fortalecer la capacidad tanto individual como colectiva para aportar conocimientos y habilidades en las competencias laborales para el mejor desempeño y logro de los objetivos institucionales.





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

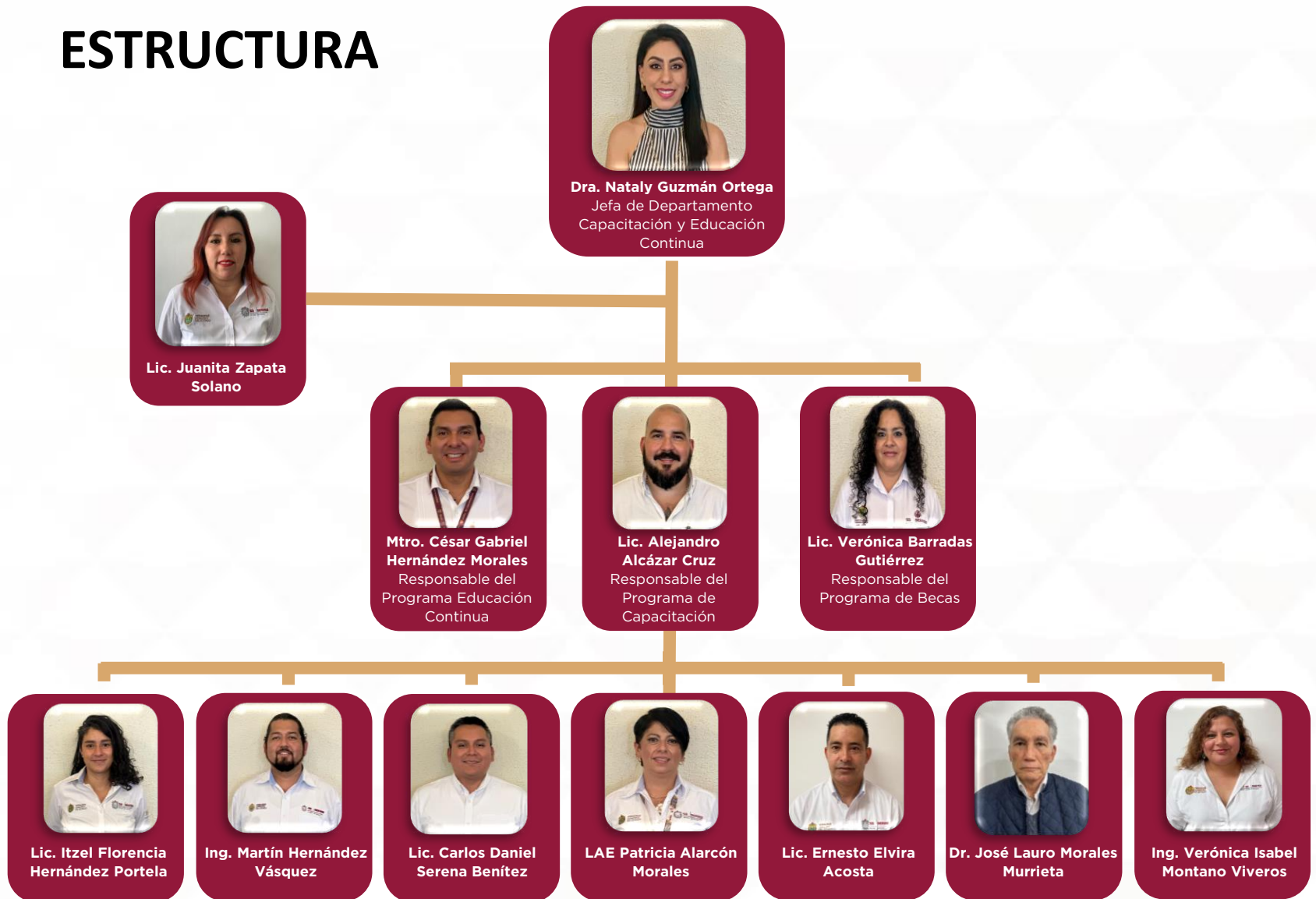
## Objetivo del Departamento:

Coadyuvar en la mejora continua de los procesos de las unidades aplicativas de los Servicios de Salud de Veracruz a través de la capacitación y educación continua del personal trabajador, así como el otorgamiento de becas tiempo con apoyo de las comisiones de capacitación para el crecimiento, desarrollo y/o desempeño profesional.

---



# ESTRUCTURA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Capacitación

---

**Lic. Alejandro Alcázar Cruz**

# Contenido:

- Definición
- Estrategias
- Ciclo de la capacitación:
  - DNC
  - PEC
  - Seguimiento
  - Evaluación
- Créditos
- Constancias
- Formatos



# CAPACITACIÓN:

“Proceso permanente cuyo propósito es desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de las trabajadoras y de los trabajadores para que éste se desempeñe adecuadamente en su puesto de trabajo.”

- Se emite una **constancia** al término de los eventos.



*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*



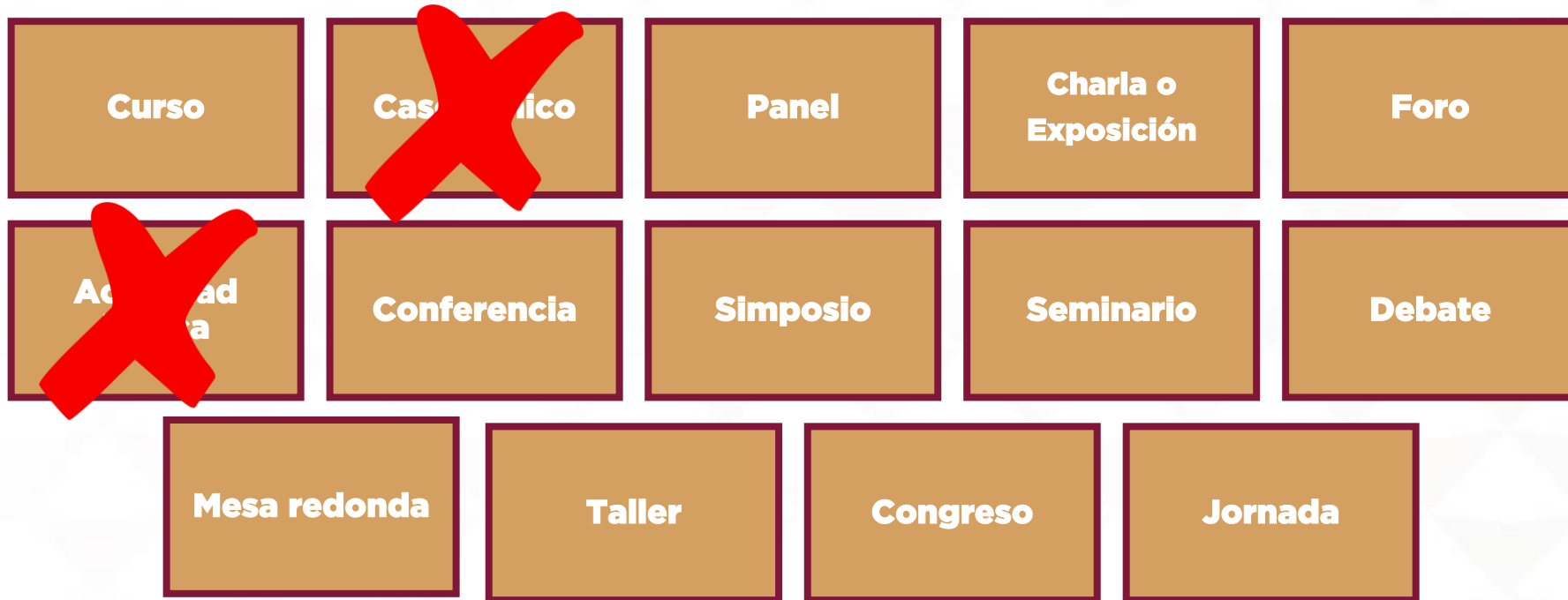
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Estrategias del Programa de Capacitación



- Formato para registrar eventos (presenciales, virtuales o mixtos) en las plataformas de capacitación (estatal y federal), Anexo 2
- Formato de Carta Programática ( Micrositio SEIC)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de capacitación

**Aplicación**

**Durante el año  
aplicativo**

**Constancias: máximo  
45 días después**

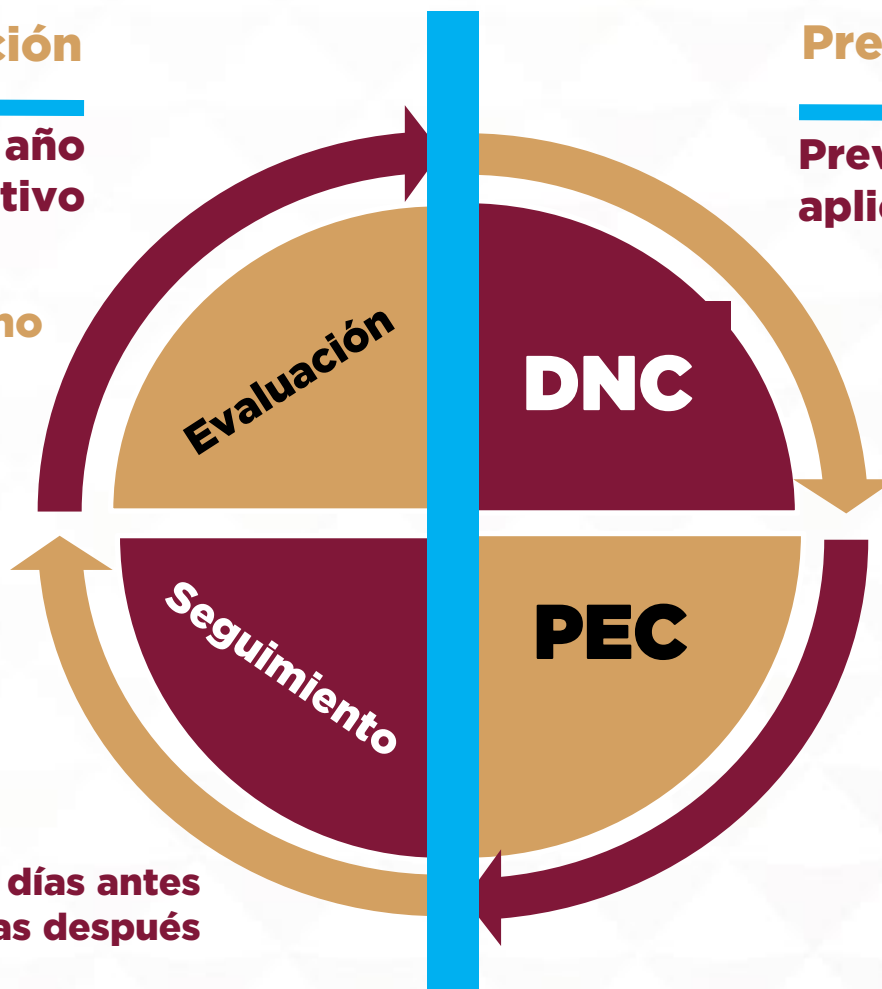
**Registro: al menos 2 días antes  
Validación: máximo 5 días después**

**Preparación**

**Previo al año  
aplicativo**

**Mediados de año**

**Finales de año**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# DNC – Detección de Necesidades de Capacitación

- Es la base de todo el proceso de capacitación
- Se están actualizando los temas
- 3er trimestre del año previo al año aplicativo
- Se responde de manera digital por **todo** el personal SESVER
- Este año se utilizará el RFC para registrar la participación
- Es menester del Enlace de Enseñanza asegurar la participación del personal



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# PEC – Programa Específico de Capacitación

Proceso:

1. Resultados DNC
2. Priorización (Trabajo con Cuerpo de Gobierno, CAMC y responsables de programa)
3. Revisión y ajustes
4. Presentación de PEC ante CCMC
5. Ajustes
6. Capturar en plataformas



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030


**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Dónde se registran las capacitaciones?

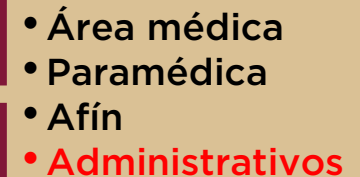
## SNAC:

Sistema  
**Nacional** de  
Administración  
de la  
Capacitación  
(DGCES)

- 
- A diagram showing a tan box with a dark red border containing a list of areas. A dark red arrow points from this box to the word 'Nacional' in the text 'Sistema Nacional de Administración de la Capacitación (DGCES)'.
- Área médica
  - Paramédica
  - Afín

## SIRAEC:

Sistema para el  
Registro y  
Administración  
de Eventos de  
Capacitación  
**Estat**

- 
- A diagram showing a tan box with a dark red border containing a list of areas. A dark red arrow points from this box to the word 'Administración' in the text 'Sistema para el Registro y Administración de Eventos de Capacitación Estatal'.
- Área médica
  - Paramédica
  - Afín
  - **Administrativos**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Seguimiento a la capacitación

- Contacto constante con responsable del evento para asegurar la realización del curso en tiempo y forma.
- Asesorar a ponentes y responsables en temas de metodología, uso de formatos, planeación, créditos y generación de constancias.
- Validar el evento, se requiere número de participantes, fechas en las que se llevó a cabo y sede
- Recabar formatos y evidencias para la generación de constancias (Digital y en Físico)

**Programados, 5 días después del evento para validarlo**

**Extraordinarios, registrarlo por lo menos 2 días antes**

**Evidencias en un lapso de 45 días para la generación de constancias**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Qué es un crédito?

Es la unidad de medida que permite cuantificar el tiempo y esfuerzo que un trabajador dedica a la capacitación y que se determina por la duración del evento al que asiste.

**Crédito institucional**



**Crédito académico**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Cuántos créditos de capacitación deben cumplir anualmente los trabajadores?



Los trabajadores de la Secretaría, deben cumplir anualmente, un mínimo de seis créditos de capacitación.

**1 crédito**

**=**

**8 horas teóricas  
16 horas prácticas**

*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA  
DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



POR AMOR A  
**VERACRUZ**

## LA SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A: **NATALY GUZMAN ORTEGA**

Por su asistencia al curso Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz y Archivo Documental con enfoque en salud., el 11 de abril de 2025, impartido por la Jurisdicción Sanitaria V Xalapa.



Folio :

**Xalapa, Veracruz; abril del 2025**

**DR. JOEL JAHÁZIEL DÍAZ  
VALLEJO**

SUBDIRECTOR DE ENSEÑANZA,  
INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

**DR. LEONEL EFREN RIVERA  
PINETE**

JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA  
NO. V - XALAPA

Horas teóricas: 6  
Horas prácticas: 0  
Créditos: 0



# Procedimiento para registrar firma digital para Constancias y Reconocimientos

## Revisar

Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0043/2025

Circular No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0032/2025

- Descargar el formato de Requerimientos para la firma autógrafa digitalizada. (Micrositio)
- Enviar el oficio junto con el formato de requerimientos debidamente firmado, por valija a la Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación.
- Para agilizar el proceso de agregar la firma al sistema, por favor enviar el oficio y el formato de requerimientos a los correos electrónicos [programa.capacitación.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitación.sesver@gmail.com) y [campusvirtualeic@gmail.com](mailto:campusvirtualeic@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

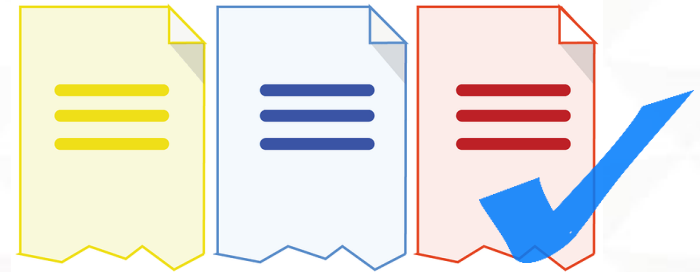


# Evaluación: Constancias

45 días como máximo

## Integración de evidencias:

- Carta descriptiva del evento
- Lista de asistencia
- Lista de calificaciones (si aplica)
- **Archivo CSV**



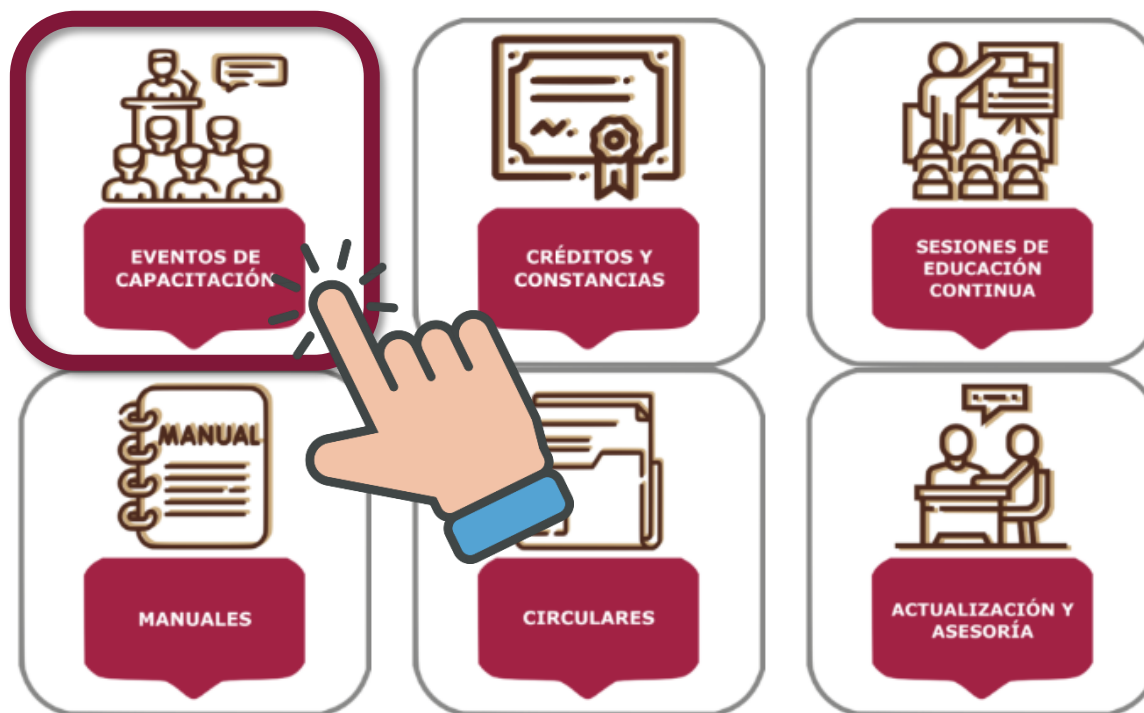
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Formatos institucionales:

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/programa-de-cap-y-ec/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/eventos-de-capacitacion/>

## Formatos de Eventos de Capacitación



- Formato para registro de eventos (en plataforma de capacitación, entregar 2 días de anticipación a la fecha programada del evento)
- Formato de carta descriptiva (para el diseño del evento)
- Formato Lista de asistencia de 1 día
- Formato Lista de asistencia para varios días
- Formato Lista de calificaciones
- Formato para **evaluación** (formato de satisfacción)

¿Quién llena estos formatos?



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Lic. Alejandro Alcázar Cruz

Responsable Estatal del  
Programa de Capacitación



[programa.capacitación.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitación.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Educación Continua

---

**Mtro. César Gabriel Hernández Morales**



# Micrositio del programa de Educación Continua

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/econtinua/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Objetivo

**Desarrollar actividades educativas de formación y actualización para el personal del área médica, paramédica, afín y/o administrativa, que permitan mantenerse actualizado.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Educación Continua

Actividad formativa diseñada para **actualizar, reforzar y perfeccionar los conocimientos, habilidades y actitudes** del personal de salud, con el propósito de garantizar la calidad y eficiencia en la atención a la población.



Estas sesiones están alineadas con las políticas y normativas nacionales, promoviendo la mejora continua de las competencias del personal sanitario en todos los niveles de atención.

Se distinguen de los eventos de capacitación por su duración de **1 a 3 horas como máximo**. Lo que las hace más flexibles y adecuadas para actualizaciones en temas específicos.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Estrategias correspondientes al Programa de Educación Continua:

**Actividad  
básica:**

**Estudio de  
caso**

Bibliográfica

Radiológica

Anatomoclínica

Revisión de expedientes

Procedimientos y técnicas

Revisión y análisis de procedimientos  
prioritarios

Asuntos relevantes para la atención  
médica



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## TIPO DE SESIONES

### GENERAL

Realizadas con personal de diferentes áreas, servicios o departamentos de una unidad aplicativa.

### DEPARTAMENTAL

Llevadas a cabo para personal de una misma área.





# Registro de la sesión de Educación Continua

- El coordinador de la sesión debe entregar el formato de registro de la sesión al enlace de enseñanza.
- Quien a su vez la registra en SIRAEC y/o SNAC según sea el caso.
- Es fundamental que el formato se entregue al menos con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión para asegurar su correcto registro en las plataformas.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Formatos de Educación Continua

- Entregar con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión
- Formato Lista de Asistencia
- Formato para evaluación (formato de satisfacción)

Formatos que se emplean para tramitar el ingreso a todos y cada uno de los descritos

## REGULACIÓN Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS

### REQUISITOS DEL BENEFICIARIO "2010"

FECHA DE SOLICITUD:			
SOLICITUD VALIDADA No:		PRODUCTO:	
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
PUESTO:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO:	FAK:		
E-MAIL:	WEB:		
REGIÓN:	MUNICIPIO:		
	PRODUCTORES BENEFICIARIOS	HECTÁREAS	
ORGÁNICOS			
TRANSICIÓN			
CONVENCIONALES			
TOTAL			
VOLUMEN DE PRODUCCIÓN:			
MONTO COTIZACIÓN:		MONTO APROBADO:	
REQUISITOS		CUMPLE	OBSERVACIONES
1. SOLICITUD.			
2. PADRÓN DE PRODUCTORES IMPRESO.			
3. PADRÓN DE PRODUCTORES FORMATO PLANEACIÓN MEDIO MAGNÉTICO.			
4. COPIA DE RFC.			
5. COPIA ACTA CONSTITUTIVA PROTOCOLIZADA ACTUAL / ACTA DE NACIMIENTO.			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO.			
7. COTIZACIÓN.			
8. FICHA DE DEPÓSITO POR EL 20%.			
9. CONSTANCIA DE NO ADELUDO.			
10. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS REPRESENTANTES Y COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.			



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## Validación de la sesión de Educación Continua

•Máximo 5 días hábiles posteriores a su realización.

Es necesario proporcionar lo siguiente:

- Número de participantes
- Fechas en las que se llevó a cabo
- Sede donde se realizó

Estos datos son **indispensables** para completar el registro en las plataformas correspondientes.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Generación de Reconocimientos

- Recuerda: Educación Continua no genera créditos ni constancias por su duración y naturaleza.

- El coordinador de la sesión debe proporcionar:

- Orden del día
- Lista de asistencia

El plazo para generar los reconocimientos es de 45 días hábiles a partir de la fecha de realización del evento.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Mtro. Gabriel Hernández Morales

Responsable Estatal del  
Programa de Educación Continua



[educacioncontinua2025.cap@gmail.com](mailto:educacioncontinua2025.cap@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Programa Operativo Anual (POA)**

¿Qué es, para qué sirve y por qué es importante cumplirlo?

**LAE Patricia Alarcón Morales**

## ¿Qué es el POA?

- ☐ Es un documento que **establece los objetivos, metas y actividades** que una institución o dependencia debe realizar durante un año.
- ☐ Define **qué se va a hacer, cuándo, cómo, con qué recursos y quién es responsable.**
- ☐ Es una guía práctica para el trabajo diario.

## ¿Para qué sirve?

- ☐ **Planifica el uso de recursos** (humanos, financieros y materiales).
- ☐ **Coordina esfuerzos** entre distintas áreas o equipos.
- ☐ **Facilita el seguimiento y evaluación** del cumplimiento de metas.
- ☐ **Ayuda a alinear las actividades con los objetivos institucionales.**
- ☐ **Fomenta la transparencia y la rendición de cuentas.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Quién establece el POA y cómo se construye?

## ✦ Lo coordina:

La Dirección de Planeación, que a su vez reporta a la Secretaría de Finanzas y Planeación, quien es el ente encargado de:

- 🔍 **Supervisar y validar** que el POA sea realista y esté alineado al presupuesto.
- 💰 **Asignar recursos:** según lo planificado y disponible.
- 📊 **Dar seguimiento:** a través de reportes, indicadores y cumplimiento de metas.
- 👉 **Evaluar resultados:** para mejorar la toma de decisiones y la planeación futura.

## 👥 Participan:

- Todas las áreas o departamentos
- Personal responsable de actividades clave
- Equipos técnicos o administrativos

## 📈 Etapas del proceso:

- Revisión de los objetivos institucionales
- Definición de metas y actividades por cada área
- Integración y validación del documento
- Aprobación oficial



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## ¿Cómo participamos nosotros?

- Aportando información clave sobre nuestras actividades.
- Cumpliendo con las tareas y metas asignadas.
- Reportando avances

## ¿Por qué es importante validar a tiempo los eventos de capacitación?

-  Cada evento validado a tiempo = una meta cumplida del POA. Cuando no validamos los eventos en el plazo establecido, esas actividades no se registran como realizadas, aunque sí se hayan llevado a cabo.

### Impacto directo:

- Se ve afectado el porcentaje de cumplimiento del POA.
- Puede dar la impresión de que no estamos cumpliendo con nuestros objetivos.
- Dificulta la evaluación y mejora de nuestras acciones.
- Validar a tiempo = contribuir al éxito institucional.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Qué pasa si no cumplimos con las metas del POA?

## ⊘ Impactos negativos:

- **Falta de resultados institucionales visibles**
  - Se percibe que no se avanzó, aunque se haya trabajado.
  - Se afecta la imagen y credibilidad del área o dependencia.
- **Pérdida de recursos o apoyos**
  - La falta de cumplimiento puede influir en la asignación de presupuesto o personal en años siguientes.
- **Menor capacidad de gestión y planeación futura**
  - Sin evidencia de logros, es más difícil justificar necesidades o mejoras.
- **Evaluaciones negativas**
  - Las auditorías o revisiones internas pueden reflejar bajo desempeño o falta de organización.

## ✦ Conclusión:

Cumplir con las metas del POA no es solo una obligación administrativa:

Es clave para **demostrar resultados, mantener recursos y mejorar como equipo.**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

***"El POA no es solo un trámite...  
Es nuestra guía para trabajar con rumbo,  
demostrar resultados y crecer como  
equipo."***

***¡No olvides validar tus eventos a tiempo!***

**¡Gracias por tu atención!**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# LAE Patricia Alarcón Morales

Apoyo Administrativo en Salud



[patty.sesver@gmail.com](mailto:patty.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Estatal **SIRAEC**

---

**Lic. Carlos Daniel Serena Benítez**

# Contenido

## Administración de Eventos de Capacitación y Educación Continua

1. Listado de Personal
2. Registro de Eventos
3. Pre-registro de asistencia
4. Descarga de lista de asistencia
5. Validación de Eventos y Sesiones
6. Seguimiento de Eventos y Sesiones
7. Captura de Participantes y ponentes
8. Constancias y Reconocimientos
9. Dudas y Aclaraciones



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# 1. Listado de Personal

- Acceso a los apartados de consulta
- Verificación de datos actualizados.



Departamento de Capacitación y Educación Continua				
Inicio	Listados de Personal	Capacitación	Educación Continua	Becas
Personal				
Buscar				
RFC	CURP	NOMBRE	JURISDICCIÓN	UNIDAD
AAFD020703NW9		DANAHI DEL CARMEN ALVARADO FANO	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. SAN SEBASTIAN (TANTOYUCA)
AAGC8704067M5	AAGC870406MVZLMR00	CARLA NOHEMI ALVARADO GOMEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD OZULUAMA DE MASCAREÑAS
AAJA820526DK2	AAJA820526MSPNML08	ALEJANDRA ANDRADE JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. ANTONIO J. BERMUDEZ (PANUCO)
AAJA891224PZ4	AAJA891224HVZLRR00	ARIM JESUS ALARCON JUAREZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEMPOAL
AAJE8401132W5	AAJE840113MVZLMR01	ERIKA ALTAMIRANO JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. TAMPICO ALTO (TAMPICO ALTO)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 2. Registro de Eventos

- Proceso para registrar eventos y/o sesiones
- Criterios para un registro adecuado..



Inicio Listados de Personal ▾ Capacitación ▾ Educación Continua ▾ Becas ▾ Departamento de Capacitación y Educación Continua ▾

### Registro de evento PEC

Nombre del evento:

Tipo evento:

--SELECCIONE-- ▾

Objetivo (propósito del evento):



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

### 3. Pre-registro de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descarga de código QR para el pre-registro



[Inicio](#) [Listados de Personal](#) [Capacitación](#) [Educación Continua](#) [Becas](#) Departamento de Capacitación y Educación Continua ▾

#### ACTUALIZACIÓN Y ASESORÍA A ENLACES DE ENSEÑANZA



Descarga

Participantes registrados

ID PEC	TIPO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
20206	Curso	10	0	1
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PARTICIPANTES	SEDE	DIRECCIÓN DE LA SEDE
15 DE MAYO DE 2025	16 DE MAYO DE 2025	16	Departamento de Capacitación y Educación Continua	Xalapeños Ilustres No. 3, Colonia Centro, Xalapa, Ver.
OBJETIVO		CONTENIDO TEMÁTICO		



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

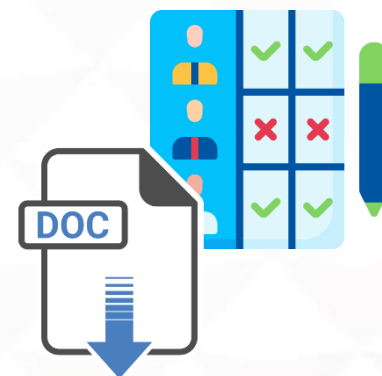
**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## 4. Descarga de lista de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descargar lista de asistencia



[Inicio](#) [Listados de Personal](#) [Capacitación](#) [Educación Continua](#) [Becas](#) [Departamento de Capacitación y Educación Continua](#)

Actualización y Asesoría a Enlaces de Enseñanza

	RFC	NOMBRE	UNIDAD	ASISTENCIAS	ACTION
No se encontraron registros.					

10

Mostrando a de 0 registros

Generar lista de asistencia



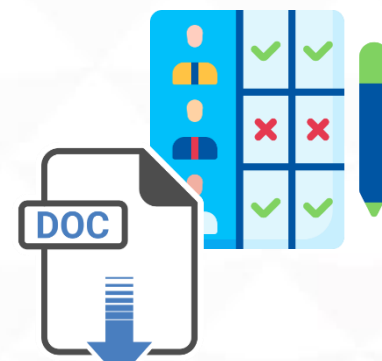
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 4. Descarga de lista de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descargar lista de asistencia



Actualización y Asesoría a Enlaces de Capacitación de Oficina Central

[Agregar](#) [Eliminar \(0\)](#)

<input type="checkbox"/>	RFC	NOMBRE	UNIDAD
<input type="checkbox"/>		NATHALY DEL ANGEL AMARO	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
<input type="checkbox"/>		JUAN LUIS AVILA CEPEDA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>		BRIANDA KARINA AGUILAR SANCHEZ	HOSPITAL REGIONAL DE XALAPA DR. LUIS F. NACHÓN
<input type="checkbox"/>		LESBIA MARIA BUSTILLO JIMENEZ	JURISDICCION SANITARIA V
<input type="checkbox"/>		JAVIER CASTRO DIAZ	DIRECCION DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
<input type="checkbox"/>		MARIA DE MONSERRAT CAICERO MAYA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>		VICTOR MANUEL CORTES GARCIA	COMISION ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES
<input type="checkbox"/>		ITZEL CRUZ DEL MORAL	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
<input type="checkbox"/>		ILEANA DIAZ BARTOLOME	DIRECCION GENERAL
<input type="checkbox"/>		NOHEMI ELIZONDO HERNANDEZ	C.S. EL CHICO (EMILIANO ZAPATA)

10

Mostrando 1 a 10 de 30 registros [1](#) [2](#) [3](#) [>](#) [>>](#)

[Generar lista de asistencia](#)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 5. Validación de Eventos y Sesiones

- Revisión de lista de asistencias  
(No. de asistentes que acudieron)
- Confirmar que los datos sean correctos



**Validación de evento**  
Valide los datos del evento

Fechas continuas:	Fechas discontinuas:	Fechas agregadas:
<b>Inicio</b> <input type="text" value="11/05/2025"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<a href="#">Limpiar</a>
<b>Fin</b> <input type="text" value="12/05/2025"/>	<input type="button" value="Agregar día"/>	

**Sede:**

**Dirección de la sede:**

**Participantes:**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 6. Seguimiento de Eventos y Sesiones

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Ingreso al apartado de evento y/o sesión



Inicio	Listados de Personal ▾	Capacitación ▾	Educación Continua ▾	Becas ▾	Departamento de Capacitación y Educación Continua ▾
Eventos					
Buscar: <input type="text"/>					
ESTADO	ID	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	SEDE
	13995	Derechos Humanos	2024-12-03	2024-12-03	Centro de Alta Especialidad Dr. Rafael Lucio
	14044	Derechos Humanos	2024-12-16	2024-12-16	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14045	Derechos Humanos	2024-12-12	2024-12-12	Hospital Regional de Xalapa Dr. Luis F. Nachón
	14046	Derechos Humanos	2024-12-18	2024-12-18	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14112	Derechos Humanos	2025-01-30	2025-01-30	Departamento de Capacitación y Educación Continua
	14168	Diseño de contenidos para curso virtual y manejo del Campus Virtual de SESVER	2025-02-17	2025-02-17	Departamento de Capacitación y Educación Continua



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 7. Captura de Participantes y ponentes

- Revisar que la información que se va agregar a los formatos .csv de participantes y ponentes sea correcta



LISTADO DE PARTICIPANTES						
No.	Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Calificación	Adscripción
						Eliminar seleccionados

LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción
						Eliminar seleccionados

Registrar asistentes / ponentes

Generar constancias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 8. Constancias y Reconocimientos

- Revisar que la información sea correcta antes de generar constancias y/o reconocimientos



LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción
<input type="checkbox"/>	59800	CUPO660310UA7	OLGA LIDIA CRUZ PEREZ	0	2	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICCIONES DE XALAPA 2 (CAPA)
<input type="checkbox"/>	59799	SAHM800708S74	JOSE MAURO SALDAÑA HERNANDEZ	1	0	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICCIONES DE XALAPA 2 (CAPA)

Eliminar seleccionados

Registrar asistentes / ponentes

Generar constancias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## 9. Registro de participantes y ponentes externos

Para poder realizar el registro correspondiente, es necesario que nos proporcione los siguientes datos:

### Para ponentes externos:

- RFC
- Nombre completo
- Dependencia o Institución

### Para participantes o asistentes externos:

- CURP
- Nombre completo
- Dependencia o Institución

Esto conforme a lo establecido en la **Circular No. 343/2025** para personal externo (participantes o asistentes )



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 10. Dudas y Aclaraciones

Procedimiento para integrar a personal de SSA, no encontrado en el sistema.

Remitir la siguiente información:

- **RFC**
- **CURP**
- **Nombre completo**
- **Puesto y/o código (Médico General A, Químico A, Apoyo Administrativo A03)**
- **Adscripción (especificar Jurisdicción Sanitaria y Centro de salud)**

Enviar la información a los correos

[programa.capacitacion.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com) y [campusvirtualeic@gmail.com](mailto:campusvirtualeic@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Lic. Carlos Daniel Serena Benitez

Soporte y desarrollo web



[campusvirtualeic@gmail.com](mailto:campusvirtualeic@gmail.com)  
[campusvirtual@ssaver.gob.mx](mailto:campusvirtual@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Nacional SNAC

---

Lic. Itzel Florencia Hernández Portela

# Registro de eventos de Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Registro anual del PEC

- Programados
- Extraordinarios

- Programa al que corresponde

Formato para registrar eventos (presenciales, virtuales o mixtos) en las plataformas de capacitación (estatal y federal)

<b>Nombre del Evento:</b>	Escribir el nombre del curso
<b>Objetivo:</b>	Escribir la esperanza o propósito que quiere alcanzar con la intervención educativa
<b>Fecha de Inicio:</b>	Fecha que inicia el curso
<b>Fecha de Término:</b>	Fecha en que concluye el curso
<b>Fechas discontinuas:</b>	Indicar los días que faltará el curso (ej. 10/01/2024, 15/01/2024)
<b>Personal a quien va dirigido (poner en azul):</b>	Indicar a los personal que se incluirán en el curso
<b>Modalidad (presencial, virtual, mixto):</b>	Escribir solo una modalidad
<b>Extensión (poner en azul):</b>	Tipos de actividad: 1. Seminario
<b>Área:</b>	Si el personal es 50% del área médica, paraprofesia, deberá escribir "Médico de familia" o "Médico de enfermería"
<b>Nivel:</b>	Escribir el nivel a quien dirige este evento: Oficina Central, Interseccional, Reg. 2do, 3er, 4to, 5to o más niveles
<b>Contenido Temático:</b>	Indicar el tema principal, tema y subtema del curso
<b>Necesidad de capacitación:</b>	Área de oportunidad, tema al que responde este evento (Consultar con su área de enseñanza y de acuerdo a la priorización de necesidades de capacitación)
<b>Duración en Horas Teóricas:</b>	Indicar el número de horas teóricas
<b>Duración en Horas Prácticas:</b>	Indicar el número de horas prácticas
<b>Cargo:</b>	Indicar el nombre de personal responsable
<b>Costo de Evento:</b>	Costo estimado del evento (incluye: comida, break, papelería)
<b>Programa al que corresponde el tema del evento (poner en azul):</b>	Proyecto del Sector Salud al que está adscrito el curso
<b>Nombre de la Sede:</b>	El Distrito de Salud
<b>Dirección de la Sede:</b>	Nombre del jefe o lugar donde se realizará la capacitación
<b>Nombre del Coordinador(a):</b>	Nombre del jefe o lugar donde se realizará la capacitación
<b>Primer Apellido del Coordinador(a):</b>	Apellido completo de quien organiza el evento
<b>Segundo Apellido del Coordinador(a):</b>	Apellido completo de quien organiza el evento
<b>Telefono del Coordinador</b>	Indicar el número de teléfono de quien organiza el evento
<b>Correo electrónico del Coordinador:</b>	Correo electrónico de quien organiza el evento

LISTADO DE EVENTOS PROGRAMADOS SIN VALIDAR											
Evento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en horas	Créditos	Modalidad	Estrategia	Cupo Programado	Asistentes Reales	Estatus		
DESARROLLO DE LA SUB SECCIÓN 18 DE LA SECCIÓN 26 DEL SNTSA, G.S. ACAYUCAN 1	27/05/2025	27/05/2025	5	0	PRESENCIAL	CURSO	50		-- Seleccione --		-
TUBERCULOSIS CON RESISTENCIA A FÁRMACOS (MOR)	18/07/2025	18/07/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	50		-- Seleccione --		-
PREVENCIÓN VERTICAL DE VIH Y PREVENCIÓN DE LOS ERRORES INNATOS DEL RETARDISMO	23/07/2025	23/07/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	20		-- Seleccione --		-
MODELO ÚNICO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD AMBULATORIOS	22/08/2025	22/08/2025	8	0	PRESENCIAL	CURSO	30		-- Seleccione --		-
GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA RÁPIDA DE VIH	10/09/2025	10/09/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	8		-- Seleccione --		-
DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES: EXPEDIENTE CLÍNICO INTEGRADO Y FICHA	12/09/2025	12/09/2025	8	0	PRESENCIAL	CURSO	30		-- Seleccione --		-
GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA RÁPIDA DE VIH	11/09/2025	11/09/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	66		-- Seleccione --		-
MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR DE ACCIÓN PROLONGADA	22/09/2025	22/09/2025	5	0	PRESENCIAL	CURSO	50		-- Seleccione --		-
PROYECTO DE NORMA 010-SSA2-2018 PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL VIRUS DE LA INH	20/06/2025	20/06/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	30		-- Seleccione --		-
PROYECTO DE NORMA 010-SSA2-2018 PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL VIRUS DE LA INH	23/06/2025	23/06/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	30		-- Seleccione --		-
LEPRA	24/10/2025	24/10/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	40		-- Seleccione --		-
PREVENCIÓN VERTICAL DE VIH Y PREVENCIÓN DE LOS ERRORES INNATOS DEL METABOLISMO	11/11/2025	11/11/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	20		-- Seleccione --		-



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Validación de eventos de Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAEC



- Lineamientos y actividades del Sistema Nacional de Administración de la Capacitación- SNAC (DGCES)



3. Los eventos que integren el Programa Institucional de Capacitación de cada ente deberán validarse en los siguientes cinco días posteriores a la fecha en que se programó su conclusión.

marzo

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha programada

Periodo de validación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Todos los viernes



## Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAEC de Oficina Central

		27 de enero Corte al 17 de enero 2025	31 de enero Corte al 24 de enero 2025
7 de febrero Corte al 31 de enero 2025	14 de febrero Corte al 07 de febrero 2025	26 de febrero Corte al 14 de febrero 2025	28 de febrero Corte al 21 de febrero 2025
7 de marzo Corte al 28 de febrero 2025	14 de marzo Corte al 07 de marzo 2025	21 de marzo Corte al 13 de marzo 2025	28 de marzo Corte al 20 de marzo 2025
4 de abril Corte al 27 de marzo 2025	11 de abril Corte al 03 de abril 2025	21 de abril Corte al 09 de abril 2025	25 de abril Corte al 17 de abril 2025 <b>ID 20024 DPH DIFERIDO de fecha al 22 de abril Solo SIRAEC</b>
2 de mayo	9 de mayo	16 de mayo	23 de mayo



Sistema Nacional de Administración de Capacitación en Salud



marzo

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha del corte

Periodo de validación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a eventos pendientes



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a eventos pendientes por validar y finalizar 2025

Corte semanal  
al 100%

Eventos de capacitación:

\*Validación de eventos por fecha

[https://siraec.ssa.gov.mx/prueba/2025/cap\\_porfecha.php](https://siraec.ssa.gov.mx/prueba/2025/cap_porfecha.php)

## Eventos pendientes por validar - Corte al

Unidad	30/01	31/01	7/02	14/02	28/02	11/03	21/03	28/03	4/04	11/04	21/04	25/04	2/05	8/05	19/05
<b>Total por Estado</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>42</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>44</b>	<b>71</b>	<b>53</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>Oficina Central</b>															
Casa Hogar del Adulto Mayor Li Mash Kan de Papantla	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	
Casa Hogar del Adulto Mayor Mariana Sayago	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	
Hogar del Niño Manuel Gutiérrez Zamora	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	3	1	-	-	
Centro Regulador de Urgencias Medicas	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	-	-	-	
Comisión Estatal Contra las Adicciones (CECA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Subdirección de Primer Nivel	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Unidad de Acceso a la Información Pública	1	1	-	-	1	1	2	1	1	-	-	1	-	-	
Coordinación de Calidad en Salud	3	3	-	1	4	3	4	4	4	-	1	-	-	3	
Departamento de Posgrado e Investigación	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	
Subdirección de Promoción de	-	-	2	2	4	6	2	-	-	-	-	-	-	-	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



**campusVirtual**  
*DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ*

---

# Campus Virtual de SESVER





**Campus Virtual**  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>

← → ↻ siraec.ssaver.gob.mx/campusvirtual ☆ | 🔍 | 🌐  
📱 | Google Gmail https://www.ssaver... Asistencias - Oficina... DGCEs ... Reglamento de Cap... Normatividad - Pre... Moodle: Registered... SOHO Movie Theater » | Todos los marcac



## Identificación de signos y síntomas de sospecha de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia. Ley 573

Fecha de inicio: 08 de abril 2025

[Información del curso](#)

Inscripciones disponibles hasta el 09 de mayo 2025

[Registro →](#)



## Interculturalidad

Fecha de inicio: 19 de mayo 2025

[Información del curso](#)

Inscripciones disponibles a del 5 al 16 de mayo



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Campus Virtual de SESVER



## Registro (ingreso a los cursos)

1. Ubicar la tarjeta de inscripción
2. Dar clic en el botón de “Registro”



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



Inscripción al curso: IDENTIFICACIÓN DE SIGNOS Y SÍNTOMAS DE SOSPECHA PARA LA REFERENCIA Y TRATAMIENTO OPORTUNO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. Ley 573.

Ingresa tu RFC      10 dígitos + 3 de  
o CURP              homoclave o 18 dígitos

RFC con homoclave, 13 dígitos ✓



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## Identificación de signos y síntomas de sospecha de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia. Ley 573

Fecha de inicio: 08 de abril 2025

[Información del curso](#)

Disponible a partir del 17 de marzo al

[Registro →](#)





**CampusVirtual**  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ



<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## ¿Cómo incorporar cursos al Campus Virtual?



Se revisa la Carta Descriptiva y una vez validada se establece contacto para agendar capacitación como facilitador virtual/diseño de contenidos

2.



Se publica la tarjeta para el Registro en la vista principal del Campus Virtual

4.



1.



Solicitar a la SEIC mediante oficio, la incorporación del curso al Campus Virtual agregando la justificación y anexando la Carta Descriptiva

3.



Teniendo los contenidos diseñados al 100% el curso estará en condiciones de ponerlo a disposición del personal



# Lic. Itzel Hernández Portela

Soporte y desarrollo



[pec.siraec@gmail.com](mailto:pec.siraec@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Lic. Verónica Barradas Gutiérrez**



# Normatividad

- Constitución Política Mexicana
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Condiciones Generales de Trabajo
- Reglamento de Capacitación
- Ley General de Salud
- Ley que crea el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz
- Reglamento Interno de SESVER



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Propósito de la Normativa

Garantizar la  
calidad de la  
capacitación

Proteger los  
derechos de  
los  
participantes

Fomentar el  
desarrollo  
profesional

Asegurar la  
pertinencia y  
relevancia  
(Necesidades del  
entorno laboral).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisiones Mixtas de Capacitación

Artículo 10° del  
Reglamento de  
Capacitación:

Comisión  
Nacional Mixta  
de Capacitación

Comisión  
Central Mixta de  
Capacitación

Comisión  
Auxiliar Mixta de  
Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación

Colegiado instalado en jurisdicciones sanitarias o establecimientos de atención médica, integrado por representantes de la Secretaría y de los Sindicatos para vigilar el estricto cumplimiento de la capacitación de los trabajadores.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ACTIVIDADES

## DE LA CAMC

### CONVOCAR A LA SESIÓN

- Sesión Ordinaria (segundo martes de cada mes)
- Sesión Extraordinaria
- Reinstalación

### VERIFICAR QUORUM

Mínimo  
50% de rep.  
institucionales y  
50% de rep. sindicales

### ORDEN DEL DÍA

Desahogar los puntos del  
orden del día  
(PEC, eventos de  
capacitación, solicitudes de  
becas, etc.)

### GENERAR ACUERDOS

SESVAR/CAMC/SO12/025/

Subir actas a  
plataforma y datos

Oficio a la SEC (sesión)

ACTA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVAR**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## **Artículo 47 R.C.**

### **Requisitos para cada trabajador que aspire a una beca**

- **Ser trabajador con nombramiento de base definitivo y en servicio activo de la Secretaría;**
- **Presentar ante la Comisión Auxiliar que corresponda, solicitud en el formato autorizado, dentro del plazo que al efecto se señale.**
- **Presentar constancia de aceptación expedida por la institución donde recibirá el programa de enseñanza, que especifique fecha de inicio y de conclusión de la misma, así como lugar y horario del curso de que se trate;**
- **Deberá contar con la opinión técnica justificada del evento por el jefe inmediato con puesto de mando.**





## ARTÍCULO 51 RC

INTERNADO MÉDICO DE PREGRADO	Comision oficial Licencia sin goce de sueldo
SERVICIO SOCIAL DE PASANTES	
ESPECIALIDADES MÉDICAS (RESIDENCIAS)	Licencia sin goce de sueldo
ESTUDIOS DE POSGRADO	
CURSOS POSTÉCNICOS	Comisión oficial Jornada especial de trabajo
ESTUDIOS DE LICENCIATURA	
EDUCACIÓN CONTINUA	

# Tipos de Becas

## Comisión oficial

El personal becario se ausenta de su adscripción durante el evento de capacitación, no es necesario que registre su asistencia.  
Se autorizan periodos de 6 meses.

## Jornada especial de trabajo

El personal becario registra su entrada y salida en su área de adscripción sin tolerancias. Solo se ausenta durante su evento de capacitación y regresa a su adscripción.  
en licenciatura solo se autorizan 10 horas por semana.

## Licencia sin goce de sueldo

Se autorizan periodos de 1 año.  
Se autoriza cuando la asignación económica de la beca sea mayor al salario del trabajador(a).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Requisitos**

## **Beca menor de 30 días**

**Formato de  
Autorización de  
Permisos y  
Justificación de  
Incidencias**

**Tríptico o  
convocatoria  
del evento  
Documento**

**Constancia de  
término al  
concluir el  
evento**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Requisitos**

## **Becas de 31 días hasta 6 meses**

**Solicitud de beca (original en formato Oficial)**

**Tríptico, convocatoria del evento o constancia de aceptación u otro documento expedido por la Institución que indique fecha de inicio, de término y horario**

**Opinión técnica justificada del evento original, por escrito del jefe inmediato**

**Carta compromiso (original en formato oficial)**

**Constancia de término al concluir el evento**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Requisitos**

## **Becas mayores de 180 días**

**Solicitud de beca**

**Opinión técnica  
justificada del  
evento original**

**Constancia de  
trabajo (servicio)  
vigente**

**Carta  
compromiso**

**Carta de  
justificación  
original**

**1 fotografía  
tamaño infantil  
blanco y negro o  
a color o digital**

**Constancia de  
aceptación u otro  
documento expedido  
por la Institución que  
indique fecha de inicio,  
de término y horario**

**Constancia de  
aprobación del  
Examen Nacional**

**Ultimo grado de  
estudio (título o  
cedula)**

**Plan de estudios**

**Síntesis curricular**

**Acta de sesión de  
la CAMC**

**Formatos en  
plataforma**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

**TU CONTRIBUCIÓN  
ASEGURA NUESTRO ÉXITO**

**¡GRACIAS POR TODO  
EL TRABAJO Y EL ESFUERZO!**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Lic. Verónica Barradas Gutiérrez

Responsable del Programa de Becas



[calidadvero2020@gmail.com](mailto:calidadvero2020@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Ing. Martín Hernández Vásquez**

Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC

# Contenido

- Apartado de Becas en SIRAEC
- Aplicativo de Becas Mayores a 180 días



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## Le damos la bienvenida al Sistema para el Registro y Administración de Eventos de Capacitación (SIRAEC).

A través de esta plataforma, podrá gestionar de manera eficiente sus eventos y/o sesiones registrados en su  
Programa Específico de Capacitación (PEC.)

Iniciar Sesión

<https://siraec.ssaver.gob.mx>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Aplicativo de Becas Mayores a 180 días

Acceder al enlace : <https://www.ssaver.gob.mx/seic/>



## DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA



**Programa Estatal  
de Capacitación y  
Educación**



**Programa Estatal  
de Becas**



**Programa Estatal de  
Estímulos a la Calidad  
del Desempeño**

### Becas de más de 180 días

**APLICA AHORA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



# Ing. Martín Hernández Vásquez

Apoyo del Departamento de Capacitación y Educación Continua  
Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC



[m.hernandezv@ssaver.gob.mx](mailto:m.hernandezv@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño

---

**Dra. Nataly Guzmán Ortega**

# Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de salud (PECD)

## OBJETIVO:

Establecer los criterios que deberán observar las dependencias y entidades para la aplicación del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de salud en unidades operativas , para estimular la competencia creativa y contribuir a mejorar la calidad con que se prestan los servicios de salud , mediante el reconocimiento al desempeño.

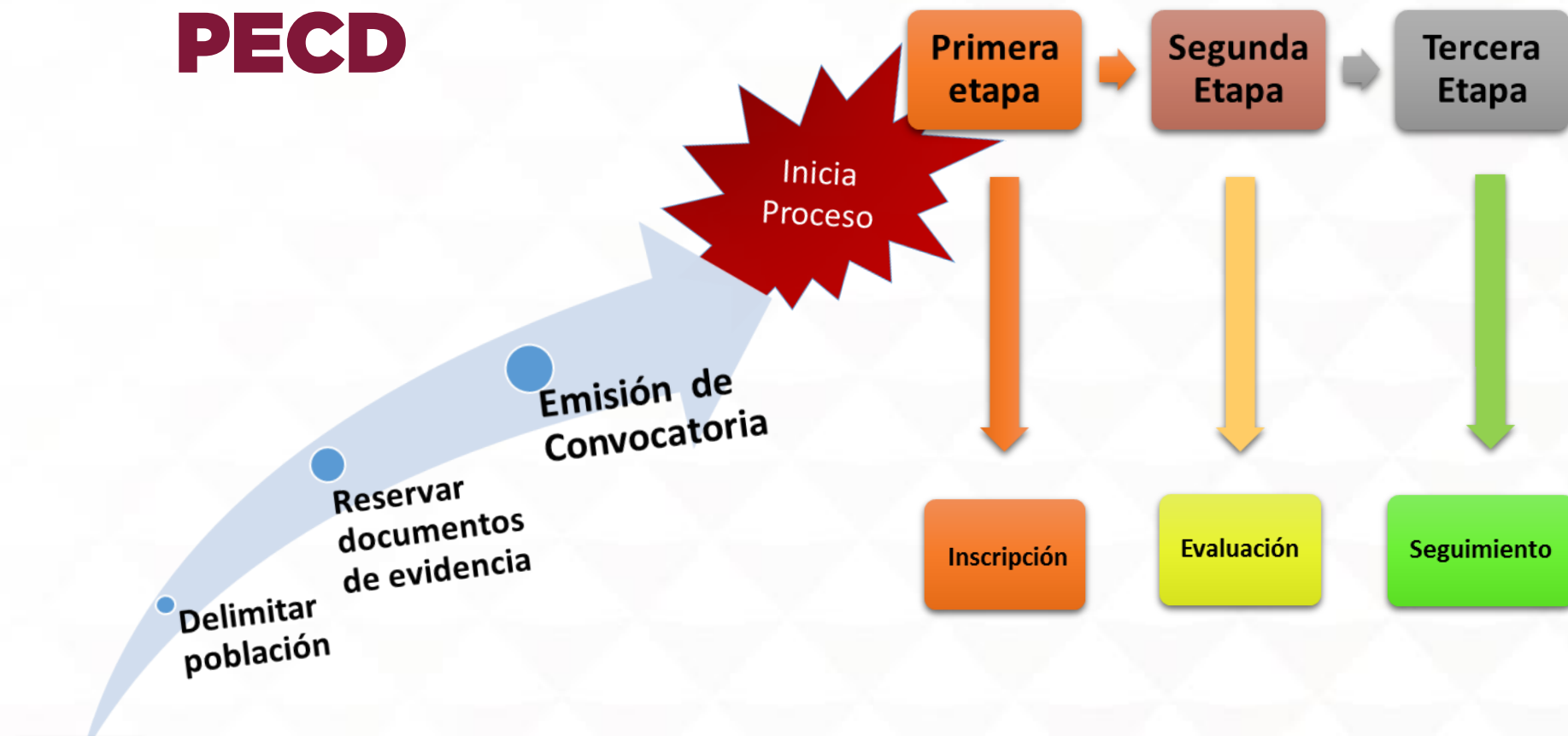


GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma PECD



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma PECD

**GOBIERNO DE  
MÉXICO**

PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL  
DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

**SALUD**[Inicio](#)[Comités](#)[Imprimir Acuse](#)[Evidencias](#)[Candidatos](#)[Contacto](#)

[Generalidades](#)[Documentos Normativos](#)[Formatos y Cédulas](#)[Inconformidades](#)[Faq's](#)[Numeralia](#)[Mapa del Sitio](#)

**BIENVENIDOS AL SISTEMA DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD  
DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD**



**INFORMACIÓN**

El personal que determine en forma voluntaria participar en el Programa, debe conocer los requisitos y procedimiento de evaluación y asumir la responsabilidad que le corresponde para integrar y proporcionar, en tiempo y

**AVISOS**

**REIMPRESIÓN DE ACUSE DE INSCRIPCIÓN**  
En la cinta superior de la página se encuentra la opción IMPRIMIR ACUSE, con su número de folio y RFC **ESTE**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Dependencias participantes



**MARINA**

SECRETARÍA DE MARINA



**ISSSTE**  
SALUD



**SCT**

SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



ESTADO	PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO	JALISCO	
AGUASCALIENTES	<p><b>Dr. Rubén Galaviz Tristán</b> Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes CP 20020 Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7956 Correo electrónico: ruben.galaviz@issea.gob.mx</p>	<p><b>Dra. Laura Celeste Macías Alba</b> Directora del Área de Enseñanza, Capacitación, Investigación y Telesalud del ISSEA Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20020, Aguascalientes, Aguascalientes Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7932 Correo electrónico: dracelestemacias.issea@gmail.com</p>	<p><b>Dr. Fernando Petersen Aranguren</b> Secretario de Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35106 y 35107 Correo electrónico: fernando.petersen@jalisco.gob.mx oficialiasecretaria.salud@jalisco.gob.mx</p>	<p><b>Dr. Eduardo Vázquez Valls</b> Director General de Educación, Investigación y Calidad en Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35403 Correo electrónico: eduardo.vazquezvalls@jalisco.gob.mx</p>
CHIHUAHUA	<p><b>Lic. Gilberto Baeza Mendoza</b> Secretario de Salud y Presidente del Comité de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono 614 439 99 00 Ext. 21500 Correo electrónico gilberto.baeza@chihuahua.gob.mx</p>	<p><b>Dr. Cesar Aragón Quintana</b> Secretario Técnico del Comité de Estímulos del Desempeño del Personal de Salud del Estado, Director Médico de Servicios de Salud de Chihuahua Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono 614 439 99 00 Ext. 21784 Correo electrónico: cesar_aragon76@hotmail.com</p>	<p><b>Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla</b> Secretaria de Salud Matamoros 520 Oriente, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León Teléfono: 8181307000 Ext. 7090 Correo electrónico: alma.marroquin@saludnlgob.mx</p>	<p><b>Dr. Roberto Montes de Oca Luna</b> Director de Enseñanza e Investigación en Salud y Calidad Torre Administrativa Piso 8 C. Washington 2000, Col. Obrera, C.P. 64018, Monterrey, Nuevo León. Teléfono: 8120333653 Correo electrónico: roberto.montesdeoca@saludnlgob.mx</p>
DURANGO	<p><b>Dr. Moisés Torres Nájera</b> Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud del Estado de Durango Cuahtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango. Teléfono 618 137 73 81 Correo electrónico: moises.najera@ssdurango.gob.mx moises.najera@durango.gob.mx direcciongeneral.ssd@durango.gob.mx</p>	<p><b>Dr. Héctor Manuel Huerta Guerrero</b> Director de Enseñanza, Calidad e Investigación en Salud Cuahtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango Teléfono 618 137 31 42 Correo electrónico: hectormanuelhuerta@durango.gob.mx</p>	<p><b>MSPS. María Martina Pérez Rendón</b> Secretaria de Salud del Poder Ejecutivo y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 4422519000 Ext. 1004 Correo electrónico: MARTINAP@seseqro.gob.mx</p>	<p><b>Dra. Nora Angélica Castro Montes</b> Subdirectora de Enseñanza Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 44422519000 Ext. 2040 Correo electrónico: NORACM@seseqro.gob.mx</p>
GUANAJUATO	<p><b>Dra. Ligia Gricelda Arce Padilla</b> Secretaria de Salud y Directora General del ISAPEG Tamazuca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato. Teléfono 473 7352700 Ext. 104, 105 y 123 Correo electrónico: larcep@guanajuato.gob.mx</p>	<p><b>Dr. Efraín Navarro Olivós</b> Director de Enseñanza e Investigación Tamazuca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato. Teléfono: 473 7352700 Ext. 183 Correo electrónico: enavarroo@guanajuato.gob.mx</p>	<p><b>Dr. Mauricio Sauri Vivas</b> Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9991 881385 Correo electrónico: direcciongeneral.yuc@ssy.gob.mx</p>	<p><b>Dra. Aurora Afrodita Basulto Yam</b> Subdirectora de Calidad y Educación en Salud de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9999 3030 50 Ext. 45009 y 45056 Correo electrónico: aurora.basulto@ssy.gob.mx sces@ssy.gob.mx</p>
			YUCATÁN	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

<https://dgc.es.salud.gob.mx/incentivos/estatal.php>