



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

*Bienvenidos*





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación**

**Departamento de Capacitación y  
Educación Continua**

---

**Actualización y Asesoría a Enlaces de  
Capacitación**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## **Objetivo del curso:**

Fortalecer la capacidad tanto individual como colectiva para aportar conocimientos y habilidades en las competencias laborales para el mejor desempeño y logro de los objetivos institucionales.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

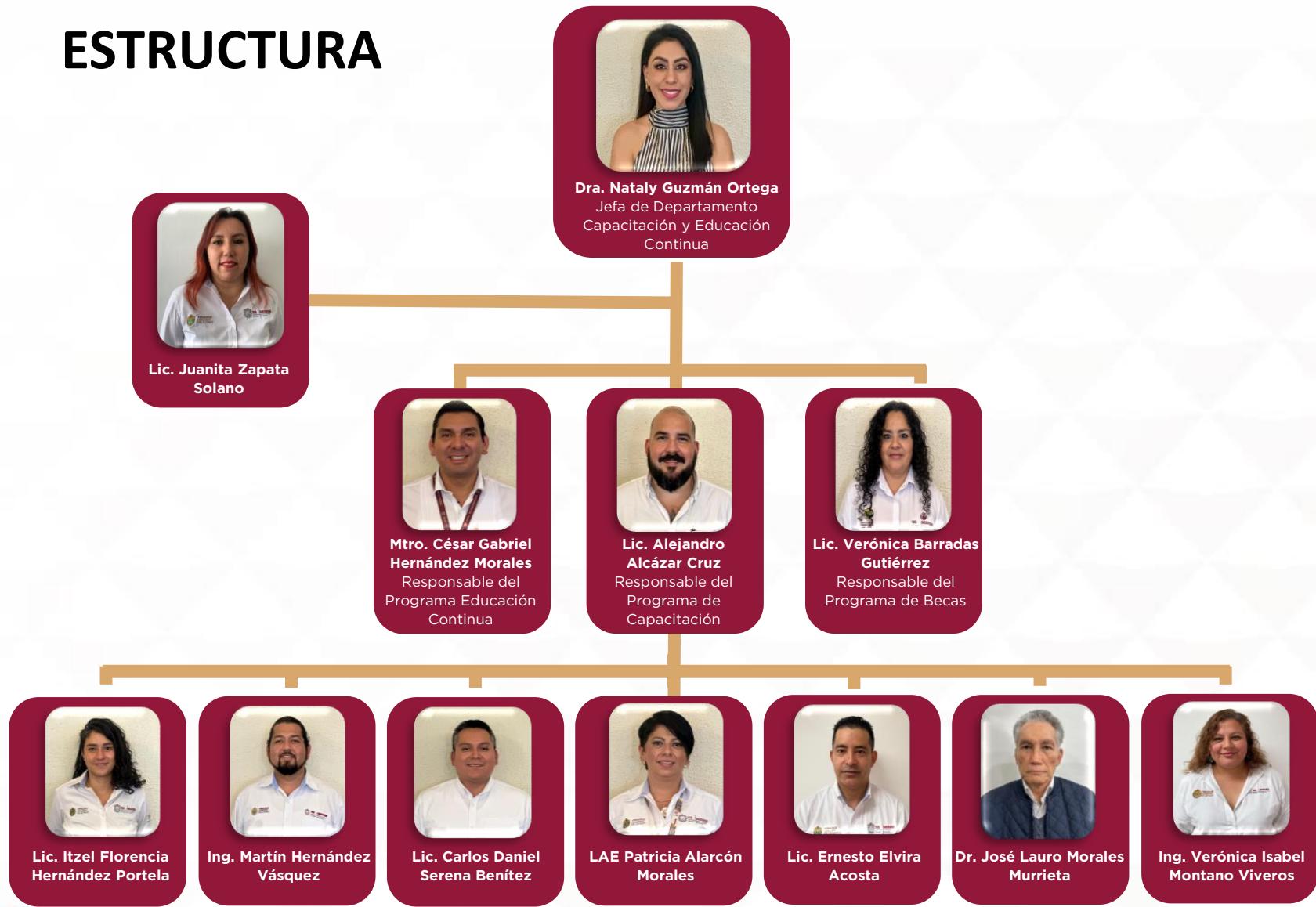
**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## **Objetivo del Departamento:**

Coadyuvar en la mejora continua de los procesos de las unidades aplicativas de los Servicios de Salud de Veracruz a través de la capacitación y educación continua del personal trabajador, así como el otorgamiento de becas tiempo con apoyo de las comisiones de capacitación para el crecimiento, desarrollo y/o desempeño profesional.

# ESTRUCTURA





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Capacitación

---

Lic. Alejandro Alcázar Cruz

# Contenido:

- Definición
- Estrategias
- Ciclo de la capacitación:
  - DNC
  - PEC
  - Seguimiento
  - Evaluación
- Créditos
- Constancias
- Formatos



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# CAPACITACIÓN:

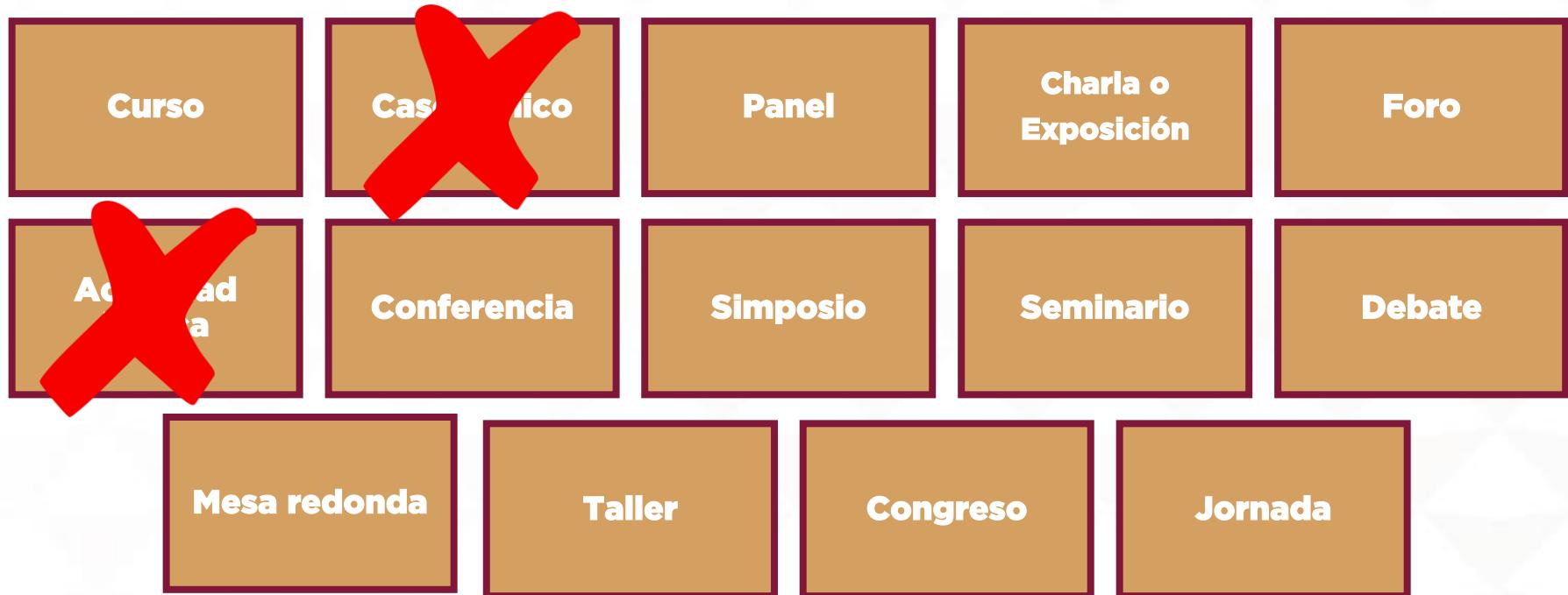
**“Proceso permanente cuyo propósito es desarrollar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de las trabajadoras y de los trabajadores para que éste se desempeñe adecuadamente en su puesto de trabajo.”**

- **Se emite una constancia al término de los eventos.**



*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*

# Estrategias del Programa de Capacitación



- Formato para registrar eventos (presenciales, virtuales o mixtos) en las plataformas de capacitación (estatal y federal), Anexo 2
- Formato de Carta Programática ( Micrositio SEIC)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Proceso de capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# DNC - Detección de Necesidades de Capacitación

- Es la base de todo el proceso de capacitación
- Se están actualizando los temas
- 3er trimestre del año previo al año aplicativo
- Se responde de manera digital por **todo** el personal SESVER
- Este año se utilizará el RFC para registrar la participación
- Es menester del Enlace de Enseñanza asegurar la participación del personal



# PEC - Programa Específico de Capacitación

## Proceso:

1. Resultados DNC
2. Priorización (Trabajo con Cuerpo de Gobierno, CAMC y responsables de programa)
3. Revisión y ajustes
4. Presentación de PEC ante CCMC
5. Ajustes
6. Capturar en plataformas



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Dónde se registran las capacitaciones?

## SNAC:

Sistema  
**Nacional** de  
Administración  
de la  
Capacitación  
(DGCES)

- Área médica
- Paramédica
- Afín

## SIRAEC:

Sistema para el  
Registro y  
Administración  
de Eventos de  
Capacitación  
Estatal

- Área médica
- Paramédica
- Afín
- **Administrativos**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a la capacitación

- Contacto constante con responsable del evento para asegurar la realización del curso en tiempo y forma.
- Asesorar a ponentes y responsables en temas de metodología, uso de formatos, planeación, créditos y generación de constancias.
- Validar el evento, se requiere número de participantes, fechas en las que se llevó a cabo y sede
- Recabar formatos y evidencias para la generación de constancias (Digital y en Físico)

Programados, 5 días después del evento para validarlos

Extraordinarios, registrarlos por lo menos 2 días antes

Evidencias en un lapso de 45 días para la generación de constancias



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Qué es un crédito?

Es la unidad de medida que permite cuantificar el tiempo y esfuerzo que un trabajador dedica a la capacitación y que se determina por la duración del evento al que asiste.

**Crédito institucional**



**Crédito académico**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# ¿Cuántos créditos de capacitación deben cumplir anualmente los trabajadores?



Los trabajadores de la Secretaría, deben cumplir anualmente, un mínimo de seis créditos de capacitación.

**1 crédito**  
=  
**8 horas teóricas**  
**16 horas prácticas**

*\*Reglamento de Capacitación de la Secretaría de Salud*



## **LA SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

OTORGА LA PRESENTE

# **CONSTANCIA**

A: **NATALY GUZMAN ORTEGA**

Por su asistencia al curso Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz y Archivo Documental con enfoque en salud., el 11 de abril de 2025, impartido por la Jurisdicción Sanitaria V Xalapa.



Folio :

**Xalapa, Veracruz; abril del 2025**

Horas teóricas: 6

Horas prácticas: 0

Créditos: 0

  
**DR. JOEL JAHAZIEL DÍAZ  
VALLEJO**

SUBDIRECTOR DE ENSEÑANZA,  
INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

  
**DR. LEONEL EFREN RIVERA  
PINETE**

JEFE DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA  
NO. V - XALAPA

# Procedimiento para registrar firma digital para Constancias y Reconocimientos

## Revisar

Oficio No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0043/2025  
Circular No. SESVER/DG/DAM/SEIC/DCEC/0032/2025

- Descargar el formato de Requerimientos para la firma autógrafa digitalizada. (Micositio)
- Enviar el oficio junto con el formato de requerimientos debidamente firmado, por valija a la Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación.
- Para agilizar el proceso de agregar la firma al sistema, por favor enviar el oficio y el formato de requerimientos a los correos electrónicos [programa.capacitacion.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com) y [campusvirtualseic@gmail.com](mailto:campusvirtualseic@gmail.com)



SS

SECRETARÍA DE SALUD

SESVER

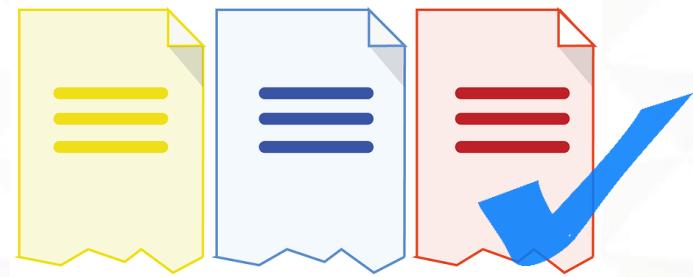
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Evaluación: Constancias

45 días como máximo

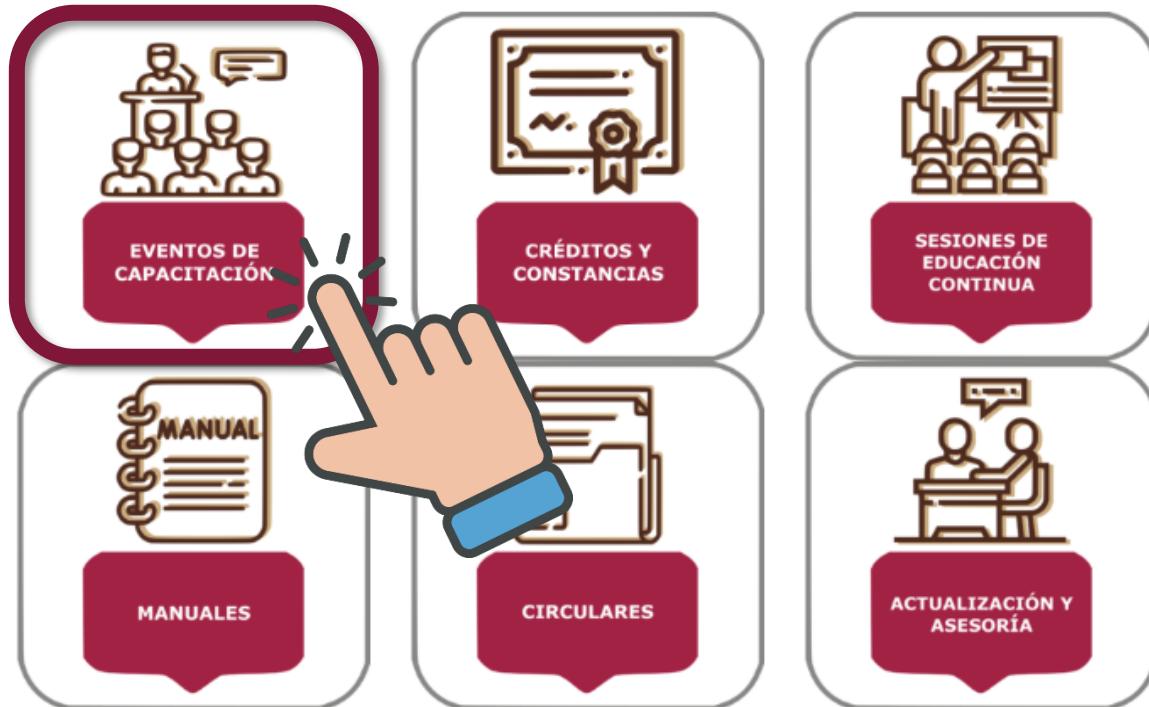
## Integración de evidencias:

- Carta descriptiva del evento
- Lista de asistencia
- Lista de calificaciones (si aplica)
- **Archivo CSV**



# Formatos institucionales:

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/programa-de-cap-y-ec/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

<https://www.ssaver.gob.mx/seic/eventos-de-capacitacion/>

## Formatos de Eventos de Capacitación



- Formato para registro de eventos (en plataforma de capacitación, entregar 2 días de anticipación a la fecha programada del evento)
- Formato de carta descriptiva (para el diseño del evento)
- Formato Lista de asistencia de 1 día
- Formato Lista de asistencia para varios días
- Formato Lista de calificaciones
- Formato para evaluación (formato de satisfacción)

**¿Quién llena estos formatos?**

# Lic. Alejandro Alcázar Cruz

Responsable Estatal del  
Programa de Capacitación



[programa.capacitación.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Educación Continua

---

**Mtro. César Gabriel Hernández Morales**

# **Micrositio del programa de Educación Continua**

**<https://www.ssaver.gob.mx/seic/econtinua/>**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

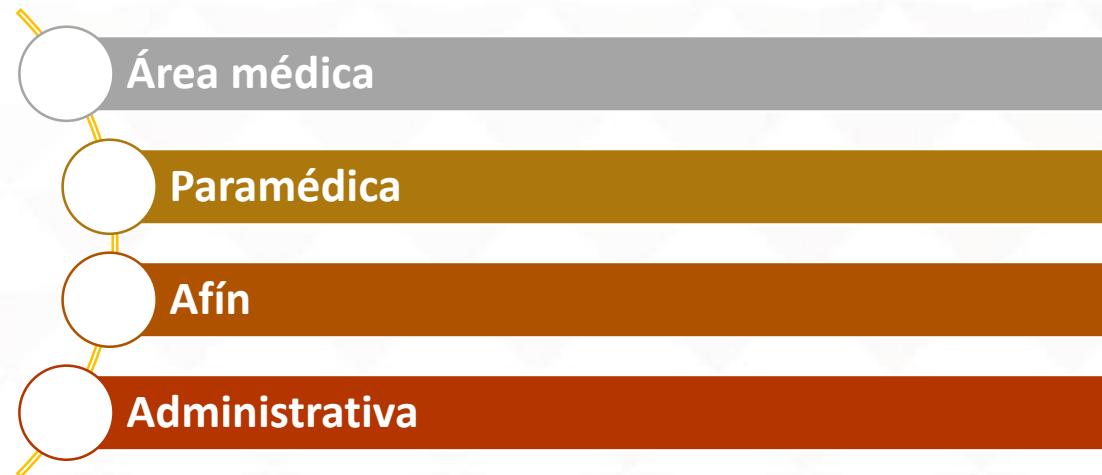
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Objetivo

Desarrollar actividades educativas de formación y actualización para el personal del área médica, paramédica, afín y/o administrativa, que permitan mantenerse actualizado.



# Educación Continua

Actividad formativa diseñada para **actualizar, reforzar y perfeccionar los conocimientos, habilidades y actitudes** del personal de salud, con el propósito de garantizar la calidad y eficiencia en la atención a la población.



Estas sesiones están alineadas con las políticas y normativas nacionales, promoviendo la mejora continua de las competencias del personal sanitario en todos los niveles de atención.

Se distinguen de los eventos de capacitación por su duración de **1 a 3 horas como máximo**. Lo que las hace más flexibles y adecuadas para actualizaciones en temas específicos.

# Estrategias correspondientes al Programa de Educación Continua:

**Actividad básica:**

**Estudio de caso**

Bibliográfica

Radiológica

Anatomoclínica

Revisión de expedientes

Procedimientos y técnicas

Revisión y análisis de procedimientos prioritarios

Asuntos relevantes para la atención médica



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## TIPO DE SESIONES

### GENERAL

Realizadas con personal de diferentes áreas, servicios o departamentos de una unidad aplicativa.

### DEPARTAMENTAL

Llevadas a cabo para personal de una misma área.



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Registro de la sesión de Educación Continua

- El coordinador de la sesión debe entregar el formato de registro de la sesión al enlace de enseñanza.
- Quien a su vez la registra en SIRAEC y/o SNAC según sea el caso.
- Es fundamental que el formato se entregue al menos con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión para asegurar su correcto registro en las plataformas.



designed by  freepik

# Formatos de Educación Continua

- Entregar con 2 días de anticipación a la fecha programada de la sesión
- Formato Lista de Asistencia
- Formato para evaluación (formato de satisfacción)

Formatos que se emplean para tramitar el ingreso a todos y cada uno de los descritos

REGULACIÓN Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS

REQUISITOS DEL BENEFICIARIO "2010"

FECHA DE SOLICITUD:			
SOLICITUD VALIDADA N°:	PRODUCTO:		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
PUESTO:			
DOMICILIO:			
TELÉFONO:	FAX:		
E-MAIL:		WEB:	
REGION:		MUNICIPIO:	
		PRODUCTORES BENEFICIADOS	HECTÁREAS
ORGÁNICOS			
TRANSICIÓN			
CONVENCIONALES			
TOTAL			
VOLUMEN DE PRODUCCIÓN:			
		MONTO APROBADO:	
MONTO COTIZACIÓN:			
REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACIONES	
1. SOLICITUD.			
2. PADRÓN DE PRODUCTORES IMPRESO.			
3. PADRÓN DE PRODUCTORES FORMATO PLANTACIÓN, MEDIO MAGNETICO.			
4. COPIA DE RFC			
5. COPIA ACTA CONSTITUTIVA PROTOCOLIZADA ACTUAL / ACTA DE NACIMIENTO.			
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO.			
7. COTIZACIÓN			
8. FICHA DE DEPÓSITO POR EL 20%.			
9. CONSTANCIA DE NO ADEUDO.			
10. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS REPRESENTANTES Y COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.			



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## Validación de la sesión de Educación Continua

- Máximo 5 días hábiles posteriores a su realización.

Es necesario proporcionar lo siguiente:

- Número de participantes
- Fechas en las que se llevó a cabo
- Sede donde se realizó

Estos datos son **indispensables** para completar el registro en las plataformas correspondientes.



# Generación de Reconocimientos

- Recuerda: Educación Continua no genera créditos ni constancias por su duración y naturaleza.

- El coordinador de la sesión debe proporcionar:

- Orden del día
- Lista de asistencia

El plazo para generar los reconocimientos es de 45 días hábiles a partir de la fecha de realización del evento.



# Mtro. Gabriel Hernández Morales

Responsable Estatal del  
Programa de Educación Continua



[educacioncontinua2025.cap@gmail.com](mailto:educacioncontinua2025.cap@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# **Programa Operativo Anual (POA)**

¿Qué es, para qué sirve y por qué es  
importante cumplirlo?

---

**LAE Patricia Alarcón Morales**

## ¿Qué es el POA?

- Es un documento que establece los objetivos, metas y actividades que una institución o dependencia debe realizar durante un año.
- Define qué se va a hacer, cuándo, cómo, con qué recursos y quién es responsable.
- Es una guía práctica para el trabajo diario.

## ¿Para qué sirve?

- Planifica el uso de recursos (humanos, financieros y materiales).
- Coordina esfuerzos entre distintas áreas o equipos.
- Facilita el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas.
- Ayuda a alinear las actividades con los objetivos institucionales.
- Fomenta la transparencia y la rendición de cuentas.

# ¿Quién establece el POA y cómo se construye?

## ⭐ Lo coordina:

La Dirección de Planeación, que a su vez reporta a la Secretaría de Finanzas y Planeación, quien es el ente encargado de:

- 🔍 Supervisar y validar que el POA sea realista y esté alineado al presupuesto.
- 💰 Asignar recursos: según lo planificado y disponible.
- 📊 Dar seguimiento: a través de reportes, indicadores y cumplimiento de metas.
- 👑 Evaluar resultados: para mejorar la toma de decisiones y la planeación futura.

## 👤 Participan:

- Todas las áreas o departamentos
- Personal responsable de actividades clave
- Equipos técnicos o administrativos

## 📈 Etapas del proceso:

- Revisión de los objetivos institucionales
- Definición de metas y actividades por cada área
- Integración y validación del documento
- Aprobación oficial



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## ¿Cómo participamos nosotros?

- Aportando información clave sobre nuestras actividades.
- Cumpliendo con las tareas y metas asignadas.
- Reportando avances

## ¿Por qué es importante validar a tiempo los eventos de capacitación?

-  **Cada evento validado a tiempo = una meta cumplida del POA.** Cuando no validamos los eventos en el plazo establecido, esas actividades no se registran como realizadas, aunque sí se hayan llevado a cabo.

### Impacto directo:

- Se ve afectado el **porcentaje de cumplimiento del POA**.
- Puede dar la impresión de que no estamos **cumpliendo con nuestros objetivos**.
- Dificulta la **evaluación y mejora de nuestras acciones**.
- **Validar a tiempo = contribuir al éxito institucional.**

# ¿Qué pasa si no cumplimos con las metas del POA?

## 🚫 Impactos negativos:

- **Falta de resultados institucionales visibles**
  - Se percibe que no se avanzó, aunque se haya trabajado.
  - Se afecta la imagen y credibilidad del área o dependencia.
- **Pérdida de recursos o apoyos**
  - La falta de cumplimiento puede influir en la asignación de presupuesto o personal en años siguientes.
- **Menor capacidad de gestión y planeación futura**
  - Sin evidencia de logros, es más difícil justificar necesidades o mejoras.
- **Evaluaciones negativas**
  - Las auditorías o revisiones internas pueden reflejar bajo desempeño o falta de organización.

## ⭐ Conclusión:

Cumplir con las metas del POA no es solo una obligación administrativa:

**Es clave para demostrar resultados, mantener recursos y mejorar como equipo.**

***"El POA no es solo un trámite...  
Es nuestra guía para trabajar con rumbo,  
demostrar resultados y crecer como  
equipo."***

***¡No olvides validar tus eventos a tiempo!***

**¡Gracias por tu atención!**

# LAE Patricia Alarcón Morales

Apoyo Administrativo en Salud



[patty.sesver@gmail.com](mailto:patty.sesver@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Estatal **SIRAE**C

---

**Lic. Carlos Daniel Serena Benítez**

# Contenido

## Administración de Eventos de Capacitación y Educación Continua

1. Listado de Personal
2. Registro de Eventos
3. Pre-registro de asistencia
4. Descarga de lista de asistencia
5. Validación de Eventos y Sesiones
6. Seguimiento de Eventos y Sesiones
7. Captura de Participantes y ponentes
8. Constancias y Reconocimientos
9. Dudas y Aclaraciones



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# 1. Listado de Personal

- Acceso a los apartados de consulta
- Verificación de datos actualizados.



Inicio	Listados de Personal	Capacitación	Educación Continua	Becas	Departamento de Capacitación y Educación Continua
Personal					<input type="text"/> Buscar
RFIC	CURP	NOMBRE	JURISDICCIÓN	UNIDAD	
AAFD020703NW9		DANAHI DEL CARMEN ALVARADO FANO	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. SAN SEBASTIAN (TANTOYUCA)	
AAGC8704067M5	AAGC870406MVZLMR00	CARLA NOHEMI ALVARADO GOMEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD OZULUAMA DE MASCAREÑAS	
AAJA820526DK2	AAJA820526MSPNML08	ALEJANDRA ANDRADE JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. ANTONIO J. BERMUDEZ (PANUCO)	
AAJA891224PZ4	AAJA891224HVZLRR00	ARIM JESUS ALARCON JUAREZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	HOSPITAL DE LA COMUNIDAD DE TEMPOAL	
AAJE8401132W5	AAJE840113MVZLMR01	ERIKA ALTAMIRANO JIMENEZ	Jurisdicción Sanitaria I Pánuco	C.S. TAMPICO ALTO (TAMPICO ALTO)	



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DEL ESTADO DE  
VERACRUZ

## 2. Registro de Eventos

- Proceso para registrar eventos y/o sesiones
- Criterios para un registro adecuado..



Inicio   Listados de Personal   Capacitación   Educación Continua   Becas   Departamento de Capacitación y Educación Continua

### Registro de evento PEC

Nombre del evento:

Tipo evento:

Objetivo (propósito del evento):



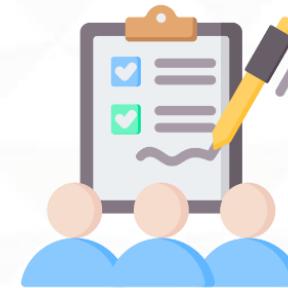
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

### 3. Pre-registro de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descarga de código QR para el pre-registro



Inicio Listados de Personal Capacitación Educación Continua Becas

Departamento de Capacitación y Educación Continua

ACTUALIZACIÓN Y ASESORÍA A ENLACES DE ENSEÑANZA

QR code

Descarga

Participantes registrados

ID PEC	TIPO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
20206	Curso	10	0	1

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	PARTICIPANTES	SEDE	DIRECCIÓN DE LA SEDE
15 DE MAYO DE 2025	16 DE MAYO DE 2025	16	Departamento de Capacitación y Educación Continua	Xalapeños Ilustres No. 3, Colonia Centro, Xalapa, Ver.

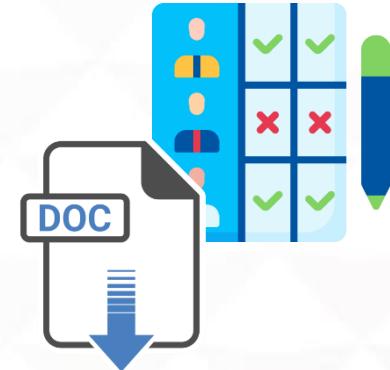
OBJETIVO

CONTENIDO TEMÁTICO



## 4. Descarga de lista de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descargar lista de asistencia



Inicio Listados de Personal Capacitación Educación Continua Becas

Departamento de Capacitación y Educación Continua

Actualización y Asesoría a Enlaces de Enseñanza

Buscar

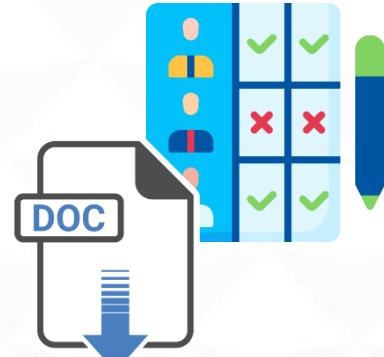
<input type="checkbox"/>	RFC	NOMBRE	UNIDAD	ASISTENCIAS	ACTION
No se encontraron registros.					

10 ▾ Mostrando a de 0 registros

[Generar lista de asistencia](#)

## 4. Descarga de lista de asistencia

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Descargar lista de asistencia



Actualización y Asesoría a Enlaces de Capacitación de Oficina Central

<input type="checkbox"/>	RFC	NOMBRE	UNIDAD
<input type="checkbox"/>		NATHALY DEL ANGEL AMARO	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
<input type="checkbox"/>		JUAN LUIS AVILA CEPEDA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>		BRIANDA KARINA AGUILAR SANCHEZ	HOSPITAL REGIONAL DE XALAPA DR. LUIS F. NACHÓN
<input type="checkbox"/>		LESBIA MARIA BUSTILLO JIMENEZ	JURISDICCIÓN SANITARIA V
<input type="checkbox"/>		JAVIER CASTRO DIAZ	DIRECCION DE PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS
<input type="checkbox"/>		MARIA DE MONSERRAT CAICERO MAYA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>		VICTOR MANUEL CORTES GARCIA	COMISION ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES
<input type="checkbox"/>		ITZEL CRUZ DEL MORAL	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
<input type="checkbox"/>		ILEANA DIAZ BARTOLOME	DIRECCION GENERAL
<input type="checkbox"/>		NOHEMI ELIZONDO HERNANDEZ	C.S. EL CHICO (EMILIANO ZAPATA)

10 ▾ Mostrando 1 a 10 de 30 registros 1 2 3 > >>

[Generar lista de asistencia](#)



## 5. Validación de Eventos y Sesiones

- **Revisión de lista de asistencias**  
(No. de asistentes que acudieron)
- **Confirmar que los datos sean correctos**



Validación de evento  
Valide los datos del evento

Fechas continuas:

Inicio:  Fin:  Fechas discontinuas:  Fechas agregadas: [Limpia](#) [Agregar día](#)

Sede:

Dirección de la sede:

Participantes:  [Validar](#)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## 6. Seguimiento de Eventos y Sesiones

- Acceso a la información de evento y/o sesión
- Ingreso al apartado de evento y/o sesión



Inicio Listados de Personal ▾ Capacitación ▾ Educación Continua ▾ Becas ▾ Departamento de Capacitación y Educación Continua ▾

Eventos

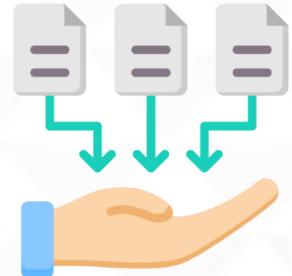
Buscar:

ESTADO	ID	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	SEDE
	13995	Derechos Humanos	2024-12-03	2024-12-03	Centro de Alta Especialidad Dr. Rafael Lucio
	14044	Derechos Humanos	2024-12-16	2024-12-16	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14045	Derechos Humanos	2024-12-12	2024-12-12	Hospital Regional de Xalapa Dr. Luis F. Nachón
	14046	Derechos Humanos	2024-12-18	2024-12-18	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación
	14112	Derechos Humanos	2025-01-30	2025-01-30	Departamento de Capacitación y Educación Continua
	14168	Diseño de contenidos para curso virtual y manejo del Campus Virtual de SESVER	2025-02-17	2025-02-17	Departamento de Capacitación y Educación Continua



## 7. Captura de Participantes y ponentes

- Revisar que la información que se va agregar a los formatos .csv de participantes y ponentes sea correcta



LISTADO DE PARTICIPANTES						
No.	Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Calificación	Adscripción

**Eliminar seleccionados**

LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar <input type="checkbox"/>	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción

**Eliminar seleccionados**

**Registrar asistentes / ponentes**

**Generar constancias**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

## 8. Constancias y Reconocimientos

- Revisar que la información sea correcta antes de generar constancias y/o reconocimientos



LISTADO DE PONENTES						
Seleccionar	Folio	RFC	Nombre	Horas teóricas	Horas prácticas	Adscripción
<input type="checkbox"/>	59800	CUPO660310UA7	OLGA LIDIA CRUZ PEREZ	0	2	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICIONES DE XALAPA 2 (CAPA)
<input type="checkbox"/>	59799	SAHM800708S74	JOSE MAURO SALDAÑA HERNANDEZ	1	0	UNIDAD DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA EN ADICIONES DE XALAPA 2 (CAPA)

[Eliminar seleccionados](#)

[Registrar asistentes / ponentes](#)  
[Generar constancias](#)



## 9. Registro de participantes y ponentes externos

Para poder realizar el registro correspondiente, es necesario que nos proporcione los siguientes datos:

### Para ponentes externos:

- **RFC**
- **Nombre completo**
- **Dependencia o Institución**

### Para participantes o asistentes externos:

- **CURP**
- **Nombre completo**
- **Dependencia o Institución**

Esto conforme a lo establecido en la **Circular No. 343/2025** para personal externo (participantes o asistentes )

## 10. Dudas y Aclaraciones

Procedimiento para integrar a personal de SSA, no encontrado en el sistema.

Remitir la siguiente información:

- **RFC**
- **CURP**
- **Nombre completo**
- **Puesto y/o código (Médico General A, Químico A, Apoyo Administrativo A03)**
- **Adscripción (especificar Jurisdicción Sanitaria y Centro de salud)**

Enviar la información a los correos

[programa.capacitacion.sesver@gmail.com](mailto:programa.capacitacion.sesver@gmail.com) y [campusvirtualeic@gmail.com](mailto:campusvirtualeic@gmail.com)

# Lic. Carlos Daniel Serena Benítez

Soporte y desarrollo web



[campusvirtualseic@gmail.com](mailto:campusvirtualseic@gmail.com)  
[campusvirtual@ssaver.gob.mx](mailto:campusvirtual@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Plataforma Nacional **SNAC**

---

**Lic. Itzel Florencia Hernández Portela**

# Registro de eventos de Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

LICENCIATURA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Registro anual del PEC

Evento - sssver

siraec.sssver.gob.mx/pec

Inicio Listados de Personal Capacitación Educación Continua Becas Campus Virtual Consulta de Eventos Itzel Hernández Pórtela

Validación de eventos

Eventos propios

Eventos de unidades asignadas Pendientes de registrar (0) Pendientes de validar (0) Validados (0)

Buscar:

ID	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	SEDE	Opciones	VALIDAR
18803	Sistema de referencias y contráferencias	2025-12-19	2025-12-19	Jurisdicción sanitaria III	No disponible	<a href="#">Registrar en SNAC</a>
20188	Salud mental, violencia de género y derechos humanos	2025-12-19	2025-12-19	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA SUB SECCIÓN 18 DE LA SECCIÓN 26 DEL SNSTA, C.S. ACAYUCAN 1.	No disponible	<a href="#">Registrada</a>
20234	Igualdad de género y derechos humanos	2025-12-17	2025-12-17	Departamento de Capacitación y Educación Continua	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
20192	Básico de Reanimación Cardiopulmonar	2025-12-17	2025-12-17	AULA DE CAPACITACIÓN, JURISDICCIÓN SANITARIA N°X	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
18807	Capacitación mensual de becarios de medicina, mes de diciembre	2025-12-12	2025-12-12	Jurisdicción Sanitaria 03	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
20375	Verificación de la eliminación del palustismo	2025-12-12	2025-12-12	C.S TEXALPAN DE ARRIBA	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
20186	Salud mental, violencia de género y derechos humanos	2025-12-12	2025-12-12	AULA DE CAPACITACIÓN, JURISDICCIÓN SANITARIA N°X	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
19213	La comunicación efectiva, pilar fundamental en el sistema de Salud	2025-12-11	2025-12-11	Aula de Enseñanza de JSVII	No disponible	<a href="#">Registrado</a>
				Gobernación de Veracruz	No disponible	<a href="#">Validar en PEC</a>

- Programados
- Extraordinarios

dgces.salud.gob.mx/snac/inicio.php

Sistema Nacional de Administración de Capacitación en Salud

Inicio | Políticas | Manual de Usuario | Lineamientos | Identificación | PEC | IAC | Reportes | Salir

www.calidad.salud.gob.mx

Bienvenido: JURISDICCIÓN SANITARIA VIII VERACRUZ

PEC - PROGRAMA ESPECÍFICO DE CAPACITACIÓN PARA JURISDICCIÓN SANITARIA VIII VERACRUZ (VZSSA015102)

LISTADO DE EVENTOS PROGRAMADOS SIN VALIDAR									
Nombre del Evento	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en horas	Créditos	Modalidad	Estrategia	Cupo Programado	Asistentes Reales	Estatus
EL ROL DE LA ENFERMERA EN LA ATENCIÓN INTEGRATIVA	27/05/2025	27/05/2025	5	0	PRESENCIAL	CURSO	50	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
TUBERCULOSIS CON RESISTENCIA A FARMACOS (MDR)	18/07/2025	18/07/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	50	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
PREVENCIÓN VERTICAL DE VIH Y PREVENCIÓN DE LOS ERRORES INNATOS DEL METABOLISMO	23/07/2025	23/07/2025	8	0	PRESENCIAL	CURSO	20	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
PROYECTO ÓPTICO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD AMBULATORIOS	22/08/2025	22/08/2025	8	0	PRESENCIAL	CURSO	30	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
GUÍA PARA EL CONTROL DE LA PRUEBA RÁPIDA DE VIH	10/09/2025	10/09/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	8	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
DESEARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES: EXPÉRIENCE CLINIQUE, INTERDISCIPLINARIAL	12/09/2025	12/09/2025	8	0	PRESENCIAL	CURSO	30	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
GUÍA PARA EL CONTROL DE LA PRUEBA RÁPIDA DE VIH	11/09/2025	11/09/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	66	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR DE ACCIÓN PROLONGADA	22/09/2025	22/09/2025	5	0	PRESENCIAL	CURSO	50	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
PROYECTO DE NORMA 010: SS42-2018 PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL VIRUS DE LA INM	20/06/2025	20/06/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	30	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
PROYECTO DE NORMA 010: SS42-2018 PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DEL VIRUS DE LA INM	23/06/2025	23/06/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	30	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
LETRA	24/10/2025	24/10/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	40	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>
PREVENCIÓN VERTICAL DE VIH Y PREVENCIÓN DE LOS ERRORES INNATOS DEL METABOLISMO	11/11/2025	11/11/2025	8	1	PRESENCIAL	CURSO	20	<input type="text"/>	<a href="#">... Seleccione --</a>

## • Programa al que corresponde

Formato para registrar eventos (presenciales, virtuales o mixtos) en las plataformas de capacitación (estatal y federal)

Nombre del Evento:	Escritor el nombre del curso
Objetivo:	Escritor la información que se va a alcanzar con la intervención educativa
Fecha de Inicio:	Fecha en que concluye el curso
Fecha de Término:	Indicar los días que abarca el curso
Fechas discontinuas:	Indicar los días que abarca el curso
Personal a quien va dirigido (anexo en anexo 10):	Anotar el o los puntos que va incluir en el curso
Modalidad (presencial, virtual, mixta):	Indicar solo una modalidad
Estrategia (anexo en anexo 2):	Tipo de evento: g. Seminario
Área:	Si el personal es 100% de la área médica, paramédica, deberá escribir "100%".
Nivel:	Escritor el nivel a quien dirige este evento. Oficina Central, Jurisdiccional, Reg. Dist., Ser. Migr. &/o más niveles
Contenido Temático:	Anotar el nombre del módulo, temas y/o objetivos del curso
Necesidad de capacitación:	Área de trabajo en la que se va a realizar la capacitación con su área de enfoque y el acuerdo a la priorización de necesidades de capacitación
Duración en Horas Teóricas:	Total de horas teóricas
Duración en Horas Práctica:	Total de horas prácticas
Costo de Evento:	Anotar el monto de personas inscriptas
Programa al que corresponde el tema del evento (anexo 10):	Costo estimado del evento (recuerde: <a href="#">costo break, paperware</a> )
Nombre de la Sede:	Nombre y localidad donde se realizará la capacitación
Dirección de la Sede:	Dirección de la sede, incluya ciudad
Nombre del Coordinador(a):	Nombre completo de quien organiza el evento
Primer Apellido del Coordinador(a):	Apellido completo de quien organiza el evento
Segundo Apellido del Coordinador(a):	Segundo apellido de quien organiza el evento
Teléfono del Coordinador:	Teléfono número completo de quien organiza el evento
Correo electrónico del Coordinador:	Correo electrónico número de quien organiza el evento



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Validación de eventos de Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAE



- Lineamientos y actividades del Sistema Nacional de Administración de la Capacitación- SNAC (DGES)

3. Los eventos que integren el Programa Institucional de Capacitación de cada ente deberán validarse en los siguientes cinco días posteriores a la fecha en que se programó su conclusión.

marzo						
do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha programada

Periodo de validación

# Todos los viernes



## Cortes semanales de validación de Eventos de Capacitación en SNAC-SIRAEC de Oficina Central

			27 de enero	31 de enero
			Corte al 17 de enero 2025	Corte al 24 de enero 2025
7 de febrero	14 de febrero	26 de febrero	28 de febrero	
Corte al 31 de enero 2025	Corte al 07 de febrero 2025	Corte al 14 de febrero 2025	Corte al 21 de febrero 2025	
7 de marzo	14 de marzo	21 de marzo	28 de marzo	
Corte al 28 de febrero 2025	Corte al 07 de marzo 2025	Corte al 13 de marzo 2025	Corte al 20 de marzo 2025	
4 de abril	11 de abril	21 de abril	25 de abril	
Corte al 27 de marzo 2025	Corte al 03 de abril 2025	Corte al 09 de abril 2025	ID 20024 DPH DIFERIDO de fecha al 22 de abril Solo SIRAEC	
2 de mayo	9 de mayo	16 de mayo	23 de mayo	



Sistema Nacional de Administración de Capacitación en Salud



marzo

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fecha del corte

Periodo de validación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a eventos pendientes



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Seguimiento a eventos pendientes por validar y finalizar 2025

Corte semanal  
al 100%



Eventos de capacitación:

\*Validación de eventos por fecha

[https://siraec.ssaver.gob.mx/prueba/2025/cap\\_porfecha.php](https://siraec.ssaver.gob.mx/prueba/2025/cap_porfecha.php)

Unidad	Eventos pendientes por validar - Corte al														
	30/01	31/01	7/02	14/02	28/02	11/03	21/03	28/03	4/04	11/04	21/04	25/04	2/05	8/05	19/05
Total por Estado	28	38	32	38	42	60	70	58	23	44	71	53	40	30	0
<strong>Oficina Central</strong>															
Casa Hogar del Adulto Mayor Li Mash Kan de Papantla	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Casa Hogar del Adulto Mayor Mariana Sayago	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
Hogar del Niño Manuel Gutiérrez Zamora	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	3	1	-	-	-
Centro Regulador de Urgencias Medicas	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	-	-	-	-
Comisión Estatal Contra las Adicciones (CECA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subdirección de Primer Nivel	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unidad de Acceso a la Información Pública	1	1	-	-	1	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Coordinación de Calidad en Salud	3	3	-	1	4	3	4	4	4	-	-	-	-	-	-
Departamento de Posgrado e Investigación	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Subdirección de Promoción de	-	-	2	2	4	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL ESTADO DE  
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



**Campus Virtual**  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

---

**Campus Virtual de SESVER**

# Campus Virtual de SESVER



CampusVirtual  
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>

Identificación de signos y síntomas de sospecha de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia. Ley 573

Fecha de inicio: 08 de abril 2025

Información del curso

Inscripciones disponibles hasta el 09 de mayo 2025

Registro →

INTERCULTURALIDAD

Interculturalidad

Fecha de inicio: 19 de mayo 2025

Información del curso

Inscripciones disponibles a del 5 al 16 de mayo



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Campus Virtual de SESVER



## Registro (ingreso a los cursos)

1. Ubicar la tarjeta de inscripción
2. Dar clic en el botón de “Registro”

Identificación de signos y síntomas  
de sospecha de niñas,  
niños y adolescentes  
víctimas de  
violencia

LEY 573



Identificación de signos y  
síntomas de sospecha de niñas,  
niños y adolescentes víctimas de  
violencia. Ley 573

Fecha de inicio: 08 de abril 2025

Información del curso

pcas disponibles a del 17 de marzo al  
e ab

Registro →

# Campus Virtual de SESVER



Campus Virtual  
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ



<https://campusvirtual.ssaver.gob.mx/>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

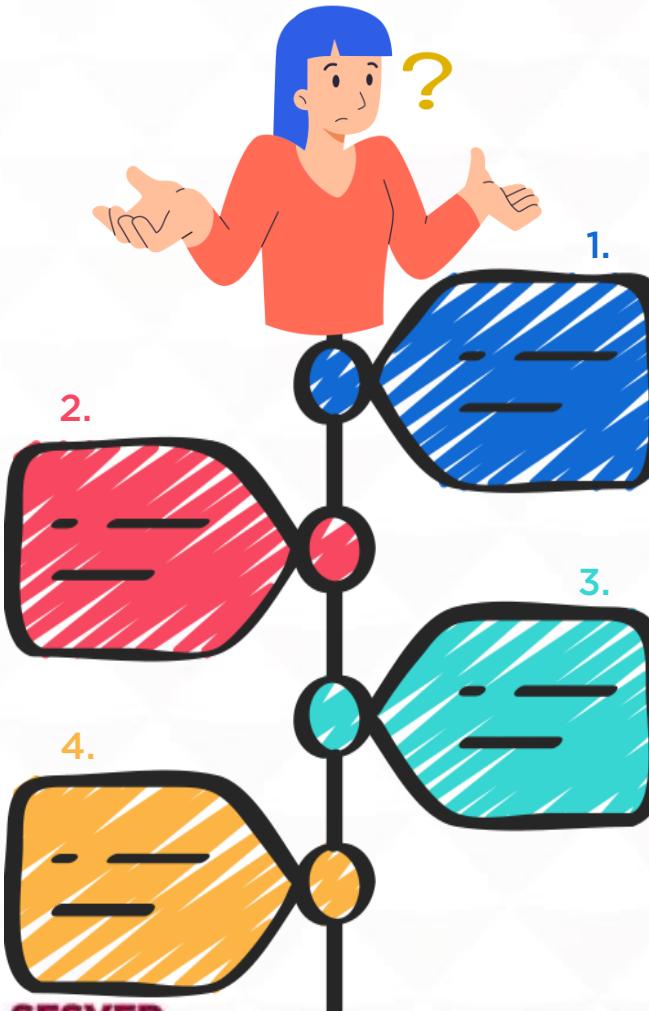
SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

## ¿Cómo incorporar cursos al Campus Virtual?

Se revisa la Carta Descriptiva y una vez validada se establece contacto para agendar capacitación como facilitador virtual/diseño de contenidos

Se publica la tarjeta para el Registro en la vista principal del Campus Virtual



1. Solicitar a la SEIC mediante oficio, la incorporación del curso al Campus Virtual agregando la justificación y anexando la Carta Descriptiva

2. Teniendo los contenidos diseñados al 100% el curso estará en condiciones de ponerlo a disposición del personal



# Lic. Itzel Hernández Portela

Soporte y desarrollo



[pec.siraec@gmail.com](mailto:pec.siraec@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Lic. Verónica Barradas Gutiérrez**

# Normatividad

- Constitución Política Mexicana
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Condiciones Generales de Trabajo
- Reglamento de Capacitación
- Ley General de Salud
- Ley que crea el Organismo Público Descentralizado  
Servicios de Salud de Veracruz
- Reglamento Interno de SESVER

# Propósito de la Normativa

Garantizar la calidad de la capacitación

Proteger los derechos de los participantes

Fomentar el desarrollo profesional

Asegurar la pertinencia y relevancia (Necesidades del entorno laboral).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisiones Mixtas de Capacitación

Articulo 10° del  
Reglamento de  
Capacitación:

Comisión  
Nacional Mixta  
de Capacitación

Comisión  
Central Mixta de  
Capacitación

Comisión  
Auxiliar Mixta de  
Capacitación



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Comisión Auxiliar Mixta de Capacitación

Colegiado instalado en jurisdicciones sanitarias o establecimientos de atención médica, integrado por **representantes de la Secretaría** y de los **Sindicatos** para vigilar el estricto cumplimiento de la capacitación de los trabajadores.



# ACTIVIDADES

## DE LA CAMC

### CONVOCAR A LA SESIÓN

- Sesión Ordinaria (segundo martes de cada mes)
- Sesión Extraordinaria
- Reinstalación

### VERIFICAR QUORUM

Mínimo 50% de rep. institucionales y 50% de rep. sindicales

### ORDEN DEL DÍA

Desahogar los puntos del orden del día (PEC, eventos de capacitación, solicitudes de becas, etc.)

### GENERAR ACUERDOS

SESVER/CAMC/SO12/025/

Subir actas a plataforma y datos

Oficio a la SEC (sesión)

ACTA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

## Artículo 47 R.C.

### Requisitos para cada trabajador que aspire a una beca

- Ser trabajador con nombramiento de base definitivo y en servicio activo de la Secretaría;
- Presentar ante la Comisión Auxiliar que corresponda, solicitud en el formato autorizado, dentro del plazo que al efecto se señale.
- Presentar constancia de aceptación expedida por la institución donde recibirá el programa de enseñanza, que especifique fecha de inicio y de conclusión de la misma, así como lugar y horario del curso de que se trate;
- Deberá contar con la opinión técnica justificada del evento por el jefe inmediato con puesto de mando.

## ARTÍCULO 51 RC

- |   |   |
|---|---|
| ● <b>INTERNADO MÉDICO<br/>DE PREGRADO</b>         | Comision oficial<br>Licencia sin goce de sueldo |
| ● <b>SERVICIO SOCIAL<br/>DE PASANTES</b>          |   |
| ● <b>ESPECIALIDADES<br/>MÉDICAS (RESIDENCIAS)</b> | Licencia sin goce de sueldo                     |
| ● <b>ESTUDIOS DE<br/>POSGRADO</b>                 |   |
| ● <b>CURSOS<br/>POSTÉCNICOS</b>                   |   |
| ● <b>ESTUDIOS DE<br/>LICENCIATURA</b>             | Comisión oficial<br>Jornada especial de trabajo |
| ● <b>EDUCACIÓN<br/>CONTINUA</b>                   |   |

# Tipos de Becas

## Comisión oficial

## Jornada especial de trabajo

## Licencia sin goce de sueldo

El personal becario se ausenta de su adscripción durante el evento de capacitación, no es necesario que registre su asistencia.

Se autorizan periodos de 6 meses.

El personal becario registra su entrada y salida en su área de adscripción sin tolerancias. Solo se ausenta durante su evento de capacitación y regresa a su adscripción.

en licenciatura solo se autorizan 10 horas por semana.

Se autorizan periodos de 1 año.

Se autoriza cuando la asignación económica de la beca sea mayor al salario del trabajador(a).



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

LICENCIATURA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Requisitos

## Beca menor de 30 días

Formato de  
Autorización de  
Permisos y  
Justificación de  
Incidencias

Tríptico o  
convocatoria  
del evento  
Documento

Constancia de  
término al  
concluir el  
evento

# Requisitos

## Becas de 31 días hasta 6 meses

Solicitud de beca (original en formato Oficial)

Tríptico, convocatoria del evento o constancia de aceptación u otro documento expedido por la Institución que indique fecha de inicio, de término y horario

Opinión técnica justificada del evento original, por escrito del jefe inmediato

Carta compromiso (original en formato oficial)

Constancia de término al concluir el evento

# Requisitos

## Becas mayores de 180 días

Solicitud de beca

Opinión técnica  
justificada del  
evento original

Constancia de  
trabajo (servicio)  
vigente

Carta  
compromiso

Carta de  
justificación  
original

1 fotografía  
tamaño infantil  
blanco y negro o  
a color o digital

Constancia de  
aceptación u otro  
documento expedido  
por la Institución que  
indique fecha de inicio,  
de término y horario

Constancia de  
aprobación del  
Examen Nacional

Ultimo grado de  
estudio (título o  
cedula)

Plan de estudios

Síntesis curricular

Acta de sesión de  
la CAMC

Formatos en  
plataforma

**TU CONTRIBUCIÓN  
ASEGURA NUESTRO ÉXITO**

**¡GRACIAS POR TODO  
EL TRABAJO Y EL ESFUERZO!**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Lic. Verónica Barradas Gutiérrez

Responsable del Programa de Becas



[calidadvero2020@gmail.com](mailto:calidadvero2020@gmail.com)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa Estatal de Becas

---

**Ing. Martín Hernández Vásquez**  
Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC

# Contenido

- Apartado de Becas en SIRAEC
- Aplicativo de Becas Mayores a 180 días



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



## Le damos la bienvenida al Sistema para el Registro y Administración de Eventos de Capacitación (SIRAEC).

A través de esta plataforma, podrá gestionar de manera eficiente sus eventos y/o sesiones registrados en su Programa Específico de Capacitación (PEC.)

Iniciar Sesión

<https://siraec.ssaver.gob.mx>



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Aplicativo de Becas Mayores a 180 días

Acceder al enlace : <https://www.ssaver.gob.mx/seic/>



**SS**  
SECRETARÍA  
DE SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

Sub

Inicio Secretaría ▾ Departamentos ▾ Directorio Subdirecc

Capacitación y E Continua

Posgrado e Investigación

Desarrollo del Potencial Humano

Enseñanza Profesional y Técnica

CIFCRHISEV

Vinculación Académica

Comisión de Bioética del Estado

Enseñanza P  
Técn

SE

sarre



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

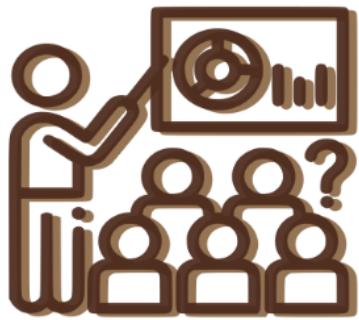
**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA



Programa Estatal  
de Capacitación y  
Educación



Programa Estatal  
de Becas



Programa Estatal de  
Estímulos a la Calidad  
del Desempeño

## Becas de más de 180 días

APLICA AHORA



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Ing. Martín Hernández Vásquez

Apoyo del Departamento de Capacitación y Educación Continua  
Desarrollo de Sistemas y Aplicativos de la SEIC



[m.hernandezv@ssaver.gob.mx](mailto:m.hernandezv@ssaver.gob.mx)



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS  
SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**

**SS**

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño

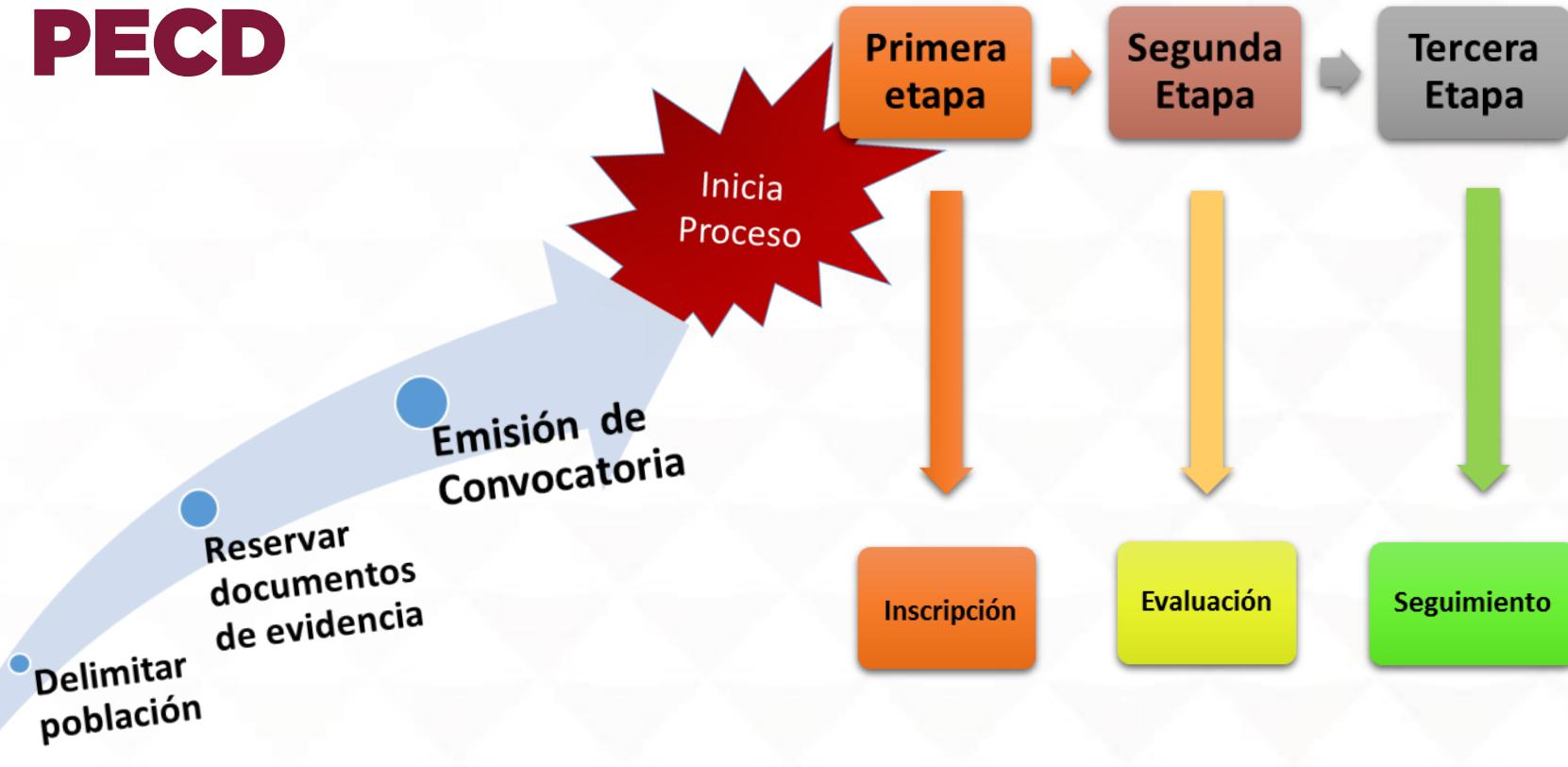
Dra. Nataly Guzmán Ortega

# **Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de salud (PECD)**

## **OBJETIVO:**

Establecer los criterios que deberán observar las dependencias y entidades para la aplicación del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del personal de salud en unidades operativas , para estimular la competencia creativa y contribuir a mejorar la calidad con que se prestan los servicios de salud , mediante el reconocimiento al desempeño.

# Plataforma PECD



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DEL VERACRUZ

# Plataforma PECD

GOBIERNO DE MÉXICO

PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

SALUD

Inicio Comités Imprimir Acuse Evidencias Candidatos Contacto

Generalidades

Documentos Normativos

Formatos y Cédulas

Inconformidades

Faq's

Numeraria

Mapa del Sitio

BIENVENIDOS AL SISTEMA DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD

Recorte rectangular



INFORMACIÓN

El personal que determine en forma voluntaria participar en el Programa, debe conocer los requisitos y procedimiento de evaluación y asumir la responsabilidad que le corresponde para integrar y proporcionar, en tiempo y

AVISOS

REIMPRESIÓN DE ACUSE DE INSCRIPCIÓN

En la cintilla superior de la página se encuentra la opción IMPRIMIR ACUSE, con su número de folio y RFC **ESTE**



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

# Dependencias participantes



**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



**ISSSTE**  
SALUD



**SESVER**  
Servicios de Salud  
de Veracruz



**SCT**  
SECRETARÍA DE  
COMUNICACIONES  
Y TRANSPORTES



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**

SERVICIOS DE SALUD  
DE VERACRUZ

ESTADO	PRESIDENTE	SECRETARIO TÉCNICO	JALISCO	Dr. Fernando Petersen Aranguren Secretario de Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35106 y 35107 Correo electrónico: fernando.petersen@jalisco.gob.mx oficialsecretariosalud@jalisco.gob.mx	Dr. Eduardo Vázquez Valls Director General de Educación, Investigación y Calidad en Salud Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Teléfono: 52 (33) 3030 5000 Ext. 35403 Correo electrónico: eduardo.vazquezvalls@jalisco.gob.mx
AGUASCALIENTES	Dr. Rubén Galaviz Tristán Secretario de Salud y Director General del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20200, Aguascalientes, Aguascalientes CP 20020 Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7956 Correo electrónico: ruben.galaviz@issea.gob.mx	Dra. Laura Celeste Macías Alba Directora del Área de Enseñanza, Capacitación, Investigación y Teleasistencial del ISSEA Margil de Jesús # 1501, Fracc. Las Arboledas, C.P. 20200, Aguascalientes, Aguascalientes Teléfono: 449 910 79 00 Ext. 7932 Correoelectrónico: draceleste@maciasissea@gmail.com			
CHIHUAHUA	Lic. Gilberto Baeza Mendoza Secretario de Salud y Presidente del Comité de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono: 614 439 99 00 Ext. 21500 Correo electrónico: gilberto.baeza@chihuahua.gob.mx	Dr. Cesar Aragón Quintana Secretario Técnico del Comité de Estímulos del Desempeño del Personal de Salud del Estado, Director Médico de Servicios de Salud de Chihuahua Calle Tercera # 604, Col. Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua. Teléfono: 614 439 99 00 Ext. 21784 Correo electrónico: cesar_aragon76@hotmail.com		Dra. Alma Rosa Marroquín Escamilla Secretaría de Salud Matamoros 520 Oriente, Col. Centro, C.P. 64000, Monterrey, Nuevo León Teléfono: 8181307000 Ext. 7090 Correo electrónico: alma.marroquin@saludnl.gob.mx	Dr. Roberto Montes de Oca Luna Director de Enseñanza e Investigación en Salud y Calidad Torre Administrativa Piso 8 C. Washington 2000, Col. Obrera, C.P. 64018, Monterrey, Nuevo León. Teléfono: 8120333653 Correo electrónico: roberto.montesdeoca@saludnl.gob.mx
DURANGO	Dr. Moisés Torres Nájera Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud del Estado de Durango Cuauhtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango. Teléfono: 618 137 73 81 Correo electrónico: moises.najera@ssdurango.gob.mx moises.najera@durango.gob.mx direccionalgeneralssd@durango.gob.mx	Dr. Héctor Manuel Huerta Guerrero Director de Enseñanza, Calidad e Investigación en Salud Cuauhtémoc 225 Norte, Zona Centro, C. P. 34000, Durango, Durango Teléfono: 618 137 31 42 Correo electrónico: hectormanuel.huerta@durango.gob.mx		MSPS. María Martina Pérez Rendón Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo y Coordinadora General de Servicios de Salud del Estado de Querétaro Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 4422519000 Ext. 1004 Correo electrónico: MARTINAP@seseqro.gob.mx	Dra. Nora Angélica Castro Montes Subdirectora de Enseñanza Privada Circunvalación Número 6, Col. Jardines de Querétaro, C.P. 76020, Santiago de Querétaro, Qro. Teléfono: 4422519000 Ext. 2040 Correo electrónico: NORACM@seseqro.gob.mx
GUANAJUATO	Dra. Ligia Gricelda Arce Padilla Secretaria de Salud y Directora General del ISAPEG Tamazúca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato. Teléfono: 473 7352700 Ext.104, 105 y 123 Correo electrónico: larcep@guanajuato.gob.mx	Dr. Efraín Navarro Olivos Director de Enseñanza e Investigación Tamazúca No. 4, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Guanajuato. Teléfono: 473 7352700 Ext. 183 Correo electrónico: enavarro@guanajuato.gob.mx		Dr. Mauricio Sauri Vivas Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9991 881385 Correo electrónico: direccionalgeneralyuc@ssy.gob.mx	Dra. Aurora Afrodita Basulto Yam Subdirectora de Calidad y Educación en Salud de los Servicios de Salud de Yucatán C. 72 # 563 entre 53 y 55, Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán. Teléfono: 9999 3030 50 Ext. 45009 y 45056 Correo electrónico: aurora.basulto@ssy.gob.mx sces@ssy.gob.mx



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

SS

SECRETARÍA DE  
SALUD

**SESVER**  
SERVICIOS DE SALUD  
EN VERACRUZ

<https://dgces.salud.gob.mx/incentivos/estatal.php>