



## Aviso de Privacidad Simplificado para el Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud

La Secretaría de Salud de Veracruz; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Llenado de las Cédulas del Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud, b) Para obtener los datos de los directores(as), docentes, padres y madres de familia, alumnos y personal de salud de las escuelas programada en meta anual c) Para crear bases de datos, d) General evidencia de haber cumplido con los criterios de capacitación y talleres, e) Para dar validez a las cédulas aplicadas, f) Dar continuidad al proceso de certificación.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Generar Informes y estadística de la información capturada.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante el correo electrónico: [marcast702@gmail.com](mailto:marcast702@gmail.com), [ver.estado.ps.escolar@hotmail.com](mailto:ver.estado.ps.escolar@hotmail.com).

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que pueden hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral para el Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud en materia de Transparencia a través de <https://www.ssaver.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-articulo-8-ltyaip/aviso-de-privacidad/>.



## Aviso de Privacidad Integral para el Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud

La Secretaría de Salud de Veracruz (Dirección de Salud Pública: Unidades Médicas), con domicilio, en Soconusco Número 31, Colonia Aguacatal, código postal 91130 en la ciudad de Xalapa Enríquez, Ver. Veracruz. Es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen de los directores, docentes, padres de familia, alumnos y personal de salud para llenar las Cédulas del Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud y los formatos de listas de asistencia de talleres, listas de mediciones de peso y talla, las cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

### Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) Llenado de las Cédulas del Proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud, b) Para obtener los datos de los directores(as), docentes, padres y madres de familia, alumnos y personal de salud de las escuelas programada en meta anual c) Para crear bases de datos, d) General evidencia de haber cumplido con los criterios de capacitación y talleres, e) Para dar validez a las cédulas aplicadas, f) Dar continuidad al proceso de certificación.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que son necesarias:

- Generar Informes y estadística de la información capturada.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante los correos electrónicos: [marcast702@gmail.com](mailto:marcast702@gmail.com), [ver.estado.ps.escolar@hotmail.com](mailto:ver.estado.ps.escolar@hotmail.com).

### Datos Personales Recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

Directores (as):

- Datos identificativos: nombre, firma
- Datos electrónicos: correo electrónico
- Datos laborales: CCT, puesto, domicilio oficial, correo oficial, sello, correo y teléfono

Las y los docentes

- Datos identificativos: nombre, firma



**Padres y madres de familia**

- Datos identificativos: nombre, firma

**Alumnos**

- Datos identificativos: nombre

**Personal de salud**

- Datos identificativos: nombre, firma
- Datos de naturaleza pública: nombre, firma,

Se informa que se recaban datos personales sensibles de los alumnos

- peso, talla, agudeza visual.



## Fundamento Legal

Fundamento legal para el desarrollo de la línea de acción Promoción de la Salud Escolar y el proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de la Salud.

- Ley General de Salud
- Ley No. 113 de Salud en el estado de Veracruz
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Artículo 2º.
- Plan Veracruzano de Desarrollo 2019-2024.
- NOM-009-SSA2-2019
- Convenio Interinstitucional de Colaboración para la Salud Escolar "Escuelas Saludables y Activas"

## Transferencia de Datos Personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación.

Destinatario de datos personales	País	Finalidad
Unidad de Salud a la que corresponde la escuela	México	Generar la evidencia de la realización del proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de Salud, a lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Acción Específico: Escuela y Salud.
Plantel educativo	México	Generar la evidencia de la realización del proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de Salud, a lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Acción Específico: Escuela y Salud.
11 Coordinaciones de Promoción de la Salud jurisdiccional (y las unidades de salud que correspondan a la meta)	México	Analizar, concentrar y revisar y enviar las evidencias generadas del proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de Salud, a lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Acción Específico: Escuela y Salud.



Subdirección de Promoción de la Salud, Departamento de Fomento de Cultura en Salud, Línea de Acción Promoción de la Salud Escolar.	México	Analizar, concentrar y revisar y enviar a la Dirección General de Promoción de la Salud las evidencias generadas del proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de Salud, a lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Acción Específico: Escuela y Salud y dar cumplimiento al indicador de SIAFFASPE.
Dirección General de Promoción de la Salud	México	Analizar y revisar las evidencias generadas del proceso de Certificación de Escuelas Promotoras de Salud, a lo establecido en el Manual Operativo del Programa de Acción Específico: Escuela y Salud y validar el cumplimiento del indicador de SIAFFASPE.

## Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato disponible vía Plataforma Nacional Transparencia en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico [uaip@ssaver.gob.mx](mailto:uaip@ssaver.gob.mx).

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;



- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Acceso a la Información Pública responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

### Datos de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Domicilio: calle Morelos no. 76, local 17 zona centro, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, código postal 91000.

Teléfono: (228) 8173321

Correo electrónico institucional: [uaip@ssaver.gob.mx](mailto:uaip@ssaver.gob.mx).

### Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía portal de la Secretaría de Salud o en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.