

**Aviso de Privacidad simplificado para atender las solicitudes de alta, actualización o baja en el Catálogo de Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES).**

La Secretaría de Salud de Veracruz, es el responsable en el tratamiento de los datos personales que nos proporcione para tramitar el alta, actualización o baja en el catálogo de CLUES, ante la Dirección General de Información en Salud (DGIS) de la Secretaría de Salud del Gobierno de la República.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Tramitar ante la DGIS el alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.
- b) Mantener seguimiento a la solicitud del alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.
- c) Informar sobre el resolutivo de la DGIS ante la solicitud de alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.

Se informa que no se recaban datos personales adicionales de los antes mencionados.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer usted, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.ssaver.gob.mx/transparencia/informacion-publica-de-oficio-articulo-8-ltyaip/aviso-de-privacidad/>

**Aviso de Privacidad integral de solicitudes de alta, actualización o baja en el Catálogo de Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES).**

La Secretaría de Salud de Veracruz, a través de la Dirección de Planeación y Desarrollo (Departamento de Bioestadística), con domicilio en Soconusco No. 31 Colonia Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa Ver., es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad re resulte aplicable.

**Finalidades del tratamiento**

Los datos personales que recabemos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Tramitar ante la DGIS el alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.
- b) Mantener seguimiento a la solicitud del alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.
- c) Informar sobre el resolutivo de la DGIS ante la solicitud de alta, actualización o baja en el catálogo CLUES.

Se informa que no se recaban datos personales adicionales de los antes mencionados.

**Datos personales recabados**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

- a) Nombre completo.
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- c) Número de cédula profesional.
- d) Correo electrónico institucional.

Se informa que no se recaban datos personales sensibles

**Fundamento legal**

Con base en la Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en salud.

**Transferencia de datos personales**

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las autoridades del orden federal que son distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación.

Destinatario de los datos	País	Finalidad
---------------------------	------	-----------

personales		
Dirección General de Información en Salud (DGIS) de la Secretaría de Salud del Gobierno de la República	México	Tramitar alta, actualización o baja en el Catálogo de Clave Única de Establecimientos de Salud (CLUES)

### Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato electrónico disponible en el link [www.ivai.org.mx/formatoderechosarco](http://www.ivai.org.mx/formatoderechosarco), vía Plataforma Nacional de Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico [uaip@ssaver.gob.mx](mailto:uaip@ssaver.gob.mx).

Los requisitos que debe cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no se está de acuerdo, siempre que no sea un

requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

**Datos de la Unidad de Transparencia**

Domicilio: calle Morelos No. 76, local 17. Zona centro, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, código postal 91000.

Teléfono: 01 (228) 8 17 3321

Correo electrónico institucional: [uaip@ssaver.gob.mx](mailto:uaip@ssaver.gob.mx)

**Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante correo electrónico, plataforma de la Secretaría de Salud o en las instalaciones de la unidad de transparencia.