



MINUTA DE TRABAJO SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

----- I. LUGAR Y FECHA-----

SIENDO LAS 9:30 HORAS DEL DÍA 27 DE JUNIO DE 2024, ESTANDO REUNIDOS EN LA OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, UBICADA EN CALLE MORELOS #76 LOCAL 17, COLONIA CENTRO.

----- II. OBJETO-----

DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 15 FRACCIÓN XVIII DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN Y OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA, QUE ESTABLECEN QUE EL ENLACE INSTITUCIONAL CONVOCARÁ AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA PARTICIPAR EN REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

----- III. PARTICIPANTES-----

POR LA SECRETARÍA DE SALUD DE SALUD:

MTRO JUAN LUIS ÁVILA CEPEDA, ENLACE INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA EN LA SECRETARIA DE SALUD.

MTRA. MARÍA ALICIA GÓMEZ CRUZ, ENCARGADA OPERATIVA DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD:

L.I. ILIANA IVETTE CARMONA PINO, ANALISTA ADMINISTRATIVO.

POR LA DIRECCION GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA, SUBDIRECTORA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA GENERAL.

ING. CHRISTIAN DAMAS FRAGOSO, EJECUTIVO DE PROYECTOS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.

LIC. JOSÉ CRESENCIO ALARCÓN RODRÍGUEZ, ANALISTA ADMINISTRATIVO.

-----IV. HECHOS-----

EN USO DE LA PALABRA LA **MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA**, SUBDIRECTORA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA GENERAL, MANIFIESTA LA IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2024.

EL ENLACE INSTITUCIONAL HACE ENTREGA DEL *CONVENIO ESPECÍFICO DE COORDINACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES INMUEBLES RELACIONADOS CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA SEGUNDA Y ANEXO I DEL*



CONVENIO DE COORDINACIÓN QUE SE ESTABLECE LA FORMA DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE PERSONAL, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, MEDICAMENTOS Y DEMÁS INSUMOS ASOCIADOS PARA LA PRESTACIÓN GRATUITA DE SERVICIOS DE SALUD, PARA LAS PERSONAS SIN SEGURIDAD SOCIAL, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE SALUD (SSA); EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS); SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR (IMSS-BIENESTAR) Y EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2023 Y SU MODIFICATORIO DE FECHA 18 DE ENERO DE 2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “IMSS-BIENESTAR”, REPRESENTADO POR EL DR. ALEJANDRO ANTONIO CALDERÓN ALIPI, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, ASISTIDO POR EL DR. VICTOR HUGO BORJA ABURTO, TITULAR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN A LA SALUD, EL ARQ. CARLOS SÁNCHEZ MENESES, TITULAR DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y POR EL LIC. AUNARD AGUSTÍN DE LA ROCHA WAITE, TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA, ADEMÁS DE FUNGIR EN SU CARÁCTER DE RESPONSABLE INMOBILIARIO, Y POR LA OTRA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL GOBIERNO DE LA ENTIDAD”, REPRESENTADO POR LA DRA. GUADALUPE DÍAZ DEL CASTILLO FLORES, SECRETARIA DE SALUD DE VERACRUZ Y DIRECTORA GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, ASISTIDA POR EL LIC. JORGE EDUARDO SISNIEGA FERNÁNDEZ, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, EL LIC. JORGE LUIS REYNA REYES, DIRECTOR JURÍDICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ Y EL SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN EL MTRO. JOSE LUIS LIMA FRANCO, ASISTIDO POR EL LIC. VÍCTOR MIGUEL CASTROPOLA SANGABRIEL, DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”; COMO DOCUMENTACIÓN SOPORTE A LA SOLICITUD DE BAJA DE 54 COMITÉS MEDIANTE OFICIO SESVER/UAIP/880/2023 RECIBIDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL EL DÍA 18 DE JUNIO DE 2024 HACIENDO LA ACLARACIÓN QUE EL AÑO DE DICHO NÚMERO DE OFICIO CORRESPONDE AL 2024.

EN RESPUESTA LA MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA MENCIONA LA IMPORTANCIA DE ESTA DOCUMENTACIÓN PARA DAR SUSTENTO A LA BAJA, MISMA QUE SERÁ REMITIDA A LA BREVEDAD. POR OTRA PARTE, SUGIERE REVISAR CUÁNTOS DE LOS COMITÉS PROGRAMADOS PARA CONSTITUIR EN EL EJERCICIO 2024 YA FUERON TRANSFERIDOS AL IMSS-BIENESTAR E INFORMARLOS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO PARA QUE EN CASO DE NO HABERSE CONSTITUIDO SE PUEDA JUSTIFICAR AL MOMENTO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

EL ENLACE INSTITUCIONAL HACE MENCIÓN QUE, EN EL ACUERDO SE CONTEMPLA QUE LAS OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN SEGUIRÁN CORRIENDO A CARGO DE SESVER HASTA SU CONCLUSIÓN Y UNA VEZ CONCLUIDA LA OBRA SE HARÁ ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA AL IMSS-BIENESTAR.

EN RESPUESTA, LA MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA MENCIONA QUE EN ESE SENTIDO Y EN APEGO A LA GUÍA PARA LA CONSTITUCIÓN Y OPERACIÓN DE COMITÉS DE



CONTRALORÍA CIUDADANA SE DEBERÁN MANTENER VIGENTES LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE OBRAS HASTA SU FECHA DE BAJA.

EL ENLACE INSTITUCIONAL PREGUNTA SI DEBERÁN APERTURARSE LOS SOBRES DE LOS COMITÉS YA TRANSFERIDOS; LA MANERA EN CÓMO SE DEBERÁ REALIZAR EL REPORTE DE OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD 2.5 Y CÓMO SE DARÁ LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE UNIDADES TRANSFERIDAS.

EN RESPUESTA LA MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA HACE REFERENCIA AL ACUERDO NÚMERO 3 DE LA MINUTA DEL 31 DE ENERO DE 2023, EN EL CUAL, CON LAS PARTES SE ACORDÓ APERTURAR SOLAMENTE LOS SOBRES DE COMITÉS VIGENTES, POR LO QUE SE SUGIERE SEA LLEVADA A CABO DE LA MISMA MANERA; EN RELACIÓN AL REPORTE DE OPERATIVIDAD, EN ESTA OCASIÓN, PODRÁN COMPARTIRLA PARA REVISIÓN PREVIO A SU ENVÍO OFICIAL Y RESPECTO A LAS SOLICITUDES SE DARÁ UN PLAZO PARA LA RESPUESTA DE LAS ÁREAS EN CASO DE QUE SE ENCUENTRE EN PROCESO DE ENVÍO Y POSTERIOR A ESE PLAZO, SI NO SE RECIBE RESPUESTA POR YA HABERSE TRANSFERIDO SE REPORTARÁ COMO CONCLUIDA EN EL FORMATO FR-15 DEBIDO A QUE PERTENECE AHORA AL IMSS-BIENESTAR.

POR LO QUE SE PROCEDE A COMENTAR EL **AVANCE AL MES DE MAYO POR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.**

AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 AL MES DE MAYO

ACTIVIDAD	META ANUAL	META AL MES DE MAYO	AVANCE ACUMULADO AL MES DE MAYO	COMENTARIOS
PLANEACIÓN				
ENTREGAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	1	1	1	ACTIVIDAD CUMPLIDA
OPERACIÓN				
PROMOVER LA CONTRALORÍA CIUDADANA.	18	4	7	REALIZÓ 7 PROMOCIONES DE 4 PROGRAMADAS.
CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.	38	19	9	CONSTITUYÓ 9 COMITÉS DE 19 PROGRAMADOS.
CAPACITAR A LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.	38	19	9	CAPACITÓ 9 COMITÉS DE 19 PROGRAMADOS.
ENTREGAR FOLIOS DE ACREDITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.	38	17	9	ENTREGÓ 9 FOLIOS DE 17 PROGRAMADOS
ENTREGAR REPORTE DE OPERATIVIDAD.	4	2	2	ACTIVIDAD CUMPLIDA
APERTURAR SOBRES QUE CONTIENEN CÉDULAS DE VIGILANCIA Y/O INFORMES.	10	5	5	ACTIVIDAD CUMPLIDA
ENTREGAR REPORTE DETALLADO DE SOLICITUDES EN ACTO DE APERTURA.	10	4	4	ACTIVIDAD CUMPLIDA
ENTREGAR REPORTE DETALLADO DE EVALUACIONES DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD	10	4	4	ACTIVIDAD CUMPLIDA



ENTREGAR INFORME DE EVALUACIONES DE PERCEPCIÓN DE CALIDAD	4	2	2	ACTIVIDAD CUMPLIDA
VERIFICACIÓN				
INFORMAR EL SEGUIMIENTO Y LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.	11	5	5	ACTIVIDAD CUMPLIDA
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA.	15	9	9	ACTIVIDAD CUMPLIDA
EFFECTUAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO.	11	4	4	ACTIVIDAD CUMPLIDA
ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES.	4	2	2	ACTIVIDAD CUMPLIDA
ELABORAR INFORME ANUAL DEL EJERCICIO 2023.	1	1	1	ACTIVIDAD CUMPLIDA.

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA AL ENLACE INSTITUCIONAL EL ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES ENCONTRADAS EN LOS ACTOS DE APERTURA, SOLICITANDO REALICE LAS GESTIONES NECESARIAS PARA CONCLUSIÓN E INFORME A LOS COMITÉS AL RESPECTO. ADICIONAL SE SOLICITA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL REALICE LO CONDUCENTE CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA CONCLUSIÓN DE LAS SOLICITUDES CON EL OBJETO DE DAR

CUMPLIMIENTO AL ART. 15 FRACCIÓN XVI DE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE CONTRALORÍA CIUDADANA:

ESTADO QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES AL MES DE MAYO 2024.

MES DE APERTURA	TOTAL DE SOLICITUDES	NO INICIADAS	EN PROCESO				CONCLUIDAS
			RECONOCIMIENTO	SUGERENCIA	PETICIÓN	QUEJA/DENUNCIA	
ENERO 2024	17	0	0	0	0	0	17
FEBRERO 2024	14	0	0	2	3	0	9
MARZO 2024	9	0	0	0	0	0	9
ABRIL 2024	16	0	1	3	5	0	7
MAYO 2024	12	12	0	0	0	0	0
68		12	1	5	8	0	42

----- V. ACUERDO -----

DERIVADO DE LO ANTERIOR SE DETERMINAN LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

- EL ENLACE INSTITUCIONAL ENTREGA A LA DIRECCION GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE



COORDINACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES INMUEBLES RELACIONADOS CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

- LOS COMITÉS PROGRAMADOS EN EL PAT 2024 QUE YA FUERON TRANSFERIDOS AL IMSS-BIENESTAR Y QUE NO FUERON CONSTITUIDOS SERÁN RELACIONADOS E INFORMADOS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LA SDAYPC CON COPIA AL OIC, CON LA FINALIDAD DE QUE SEA CONSIDERADOS EN LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AL PAT Y NO AFECTE DICHA EVALUACIÓN.
- SE DEBERÁN MANTENER VIGENTES LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE OBRAS HASTA SU FECHA DE BAJA.
- APERTURAR SOLAMENTE LOS SOBRES DE COMITÉS EN UNIDADES NO TRANSFERIDAS AL IMSS-BIENESTAR.
- EL ENLACE INSTITUCIONAL POR ESTA OCASIÓN COMPARTIRÁ A LA SDAYPC Y AL OIC EL REPORTE DE OPERATIVIDAD CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE PARA SU REVISIÓN PREVIO A ENVÍO OFICIAL.
- LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES EN UNIDADES TRANSFERIDAS TENDRÁN UN PLAZO PARA RESPONDER HASTÁ EL ENVÍO DEL FORMATO FR-15 DE AGOSTO Y POSTERIOR, SI NO SE RECIBE RESPUESTA POR YA HABERSE TRANSFERIDO SE REPORTARÁN, EN SU CASO, COMO CONCLUIDA EN EL FORMATO FR-15 DE SEPTIEMBRE.
- SE PROPONE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PARA EL VIERNES 12 DE JULIO DE 2024 A LAS 9:00 HRS.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN DE TRABAJO SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL MISMO DIA DE SU INICIO.

-----**VI. FIRMAS PARTICIPANTES**-----

POR LA SECRETARÍA DE SALUD:

MTRO. JUAN LUIS ÁVILA CEPEDA
ENLACE INSTITUCIONAL DE LOS
COMITÉS DE CONTRALORÍA
CIUDADANA

MTRA. MARÍA ALICIA GÓMEZ CRUZ
ENCARGADA OPERATIVA DE LOS
COMITÉS DE CONTRALORÍA
CIUDADANA



POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD

L.I. ILIANA IVETTE CARMONA PINO
ANALISTA ADMINISTRATIVO

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

MTRA. MARIANA NELLY ARIAS RIVERA,
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA EN LA CONTRALORÍA
GENERAL

ING. CHRISTIAN DAMAS FRAGOSO
EJECUTIVO DE PROYECTOS DE
CONTRALORÍA CIUDADANA

LIC. JOSÉ CRESENCIO ALARCÓN RODRÍGUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

ESTAS FIRMAS FORMAN PARTE DE LA MINUTA DE TRABAJO DE LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2024 EN LA SECRETARÍA DE SALUD, EFECTUADA EL 27 DE JUNIO DE 2024.

