



| Sistemas de Datos Personales | |
|--|--|
| Sujeto Obligado: | Servicios de Salud de Veracruz. |
| Unidad Administrativa | Unidad de Transparencia. |
| I. Responsable del Sistema de Datos Personales. | L.A.E. María Alicia Gómez Cruz Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública. |
| II. Nombre del Sistema de Datos Personales, base de datos y tipo de datos personales objeto del tratamiento. | Sistema de Datos Personales de solicitudes de acceso a la información y los procesos derivados de estas como son los recursos de revisión, cuya información es administrada conjuntamente con el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información; los datos personales recopilados son: nombre de titular o de su representante, domicilio, correo electrónico sexo, fecha de nacimiento, ocupación. |
| III. Finalidad o finalidades del tratamiento. | a) Establecer los principios, bases para garantizar el derecho de acceso a la información, b) hacer exigible el derecho de acceso a la información, c) hacer valido el derecho de obtener información, consultar documentos, obtener copia o reproducción gráfica, electrónica simple o certificada, d) resolver los posibles procesos de recursos revisión derivados de las solicitudes de información e) impugnar las respuestas de los sujetos obligados en materia de acceso a la información pública. |
| IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos. | De las personas que realizan una solicitud de información o interponen un recurso de revisión y cuya información se obtiene mediante solicitud de información en la Plataforma Nacional de Transparencia o formato en físico y recurso de revisión; la información se actualiza constantemente de acuerdo a las requerimientos que se realicen. |
| V. Nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento. | L.A.E. María Alicia Gómez Cruz Encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública. |
| VI. Transferencias de las que son objeto e identidad de los destinatarios. | Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. |
| VII. Normatividad que da fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud. | El fundamento para las solicitudes y recursos de revisión son los artículos 4, 5, 6, 7, 8, 67, 68 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Veracruz. |
| VIII. Modo de interrelación de la información registrada. | Unidad de Transparencia. |
| IX. Domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la cual pueden ejercitarse de manera directa los Derechos ARCO. | Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Salud; Morelos No. 76, local 17, Zona Centro, C.P. 91000 Xalapa, Veracruz. Tel. (228) 817-3321, web.ssaver.gob.mx/transparencia, uaip@ssaver.gob.mx. |
| X. El tiempo de conservación de los datos. | Para Solicitudes de Acceso a la Información 5 años en trámite y 1 año en concentración, para Recursos de Revisión durante su vigencia en trámite y 12 años en concentración. |
| XI. El nivel de seguridad. | Básico. |

XII. Violación de la seguridad de los datos personales, fecha de ocurrencia, la detección y la atención.

No se ha presentado ninguna vulneración a la seguridad de datos personales.