



Aviso de Privacidad simplificado para residentes de la Casa Hogar del Adulto Mayor “LI MASH KAN”

La Secretaria de Salud de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

a) Ingresar al adulto mayor a esta institución, b) ingresar al adulto mayor a las unidades médicas asistenciales para su atención, c) incorporar su expediente clínico.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: a) Apoyar en el trámite de credenciales INE, actas de nacimiento, defunción, pensión para adultos mayores de la Secretaria de Bienestar y para tramites de aparatos funcionales.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo al correo electrónico asilopapantlaver@hotmail.com.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica <http://www.ssaver.gob.mx/transparencia/funcionario/avisos/>





Aviso de Privacidad integral para residentes de la Casa Hogar del Adulto Mayor “LI MASH KAN”

La Secretaria de Salud de Veracruz (Casa Hogar del Adulto Mayor “LI MASH KAN”), con domicilio en calle Soconusco # 31 colonia aguacatal de esta ciudad de Xalapa, código postal 91130, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Numero 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: a) ingresar al adulto mayor a esta institución, b) ingresar al adulto mayor a las unidades médicas asistenciales para su atención, c) incorporar su expediente clínico.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: a) Apoyar en el trámite de credenciales INE, actas de nacimiento, defunción, pensión para adultos mayores de la Secretaria de Bienestar y para trámites de aparatos funcionales.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, esta plataforma le permitirá indicarlo o usted puede manifestarlo así al correo electrónico: asilopapantlaver@hotmail.com

Datos personales recabados

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: nombre del adulto mayor y de sus familiares responsables, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, clave única del registro de población (CURP), clave de elector, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad fotografías, nombramiento, bienes muebles, ingresos y egresos, servicios contratados, trayectoria educativa.





Adicionalmente, se recaban datos sensibles como: expediente clínico de cualquier atención médica, referencias o descripción de sintomatologías, detección de enfermedades, discapacidades, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de estupefacientes, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, así como el estado físico o mental de la persona, origen étnico o racial, características morales o emocionales, ideología y opiniones políticas, creencias, convicciones religiosas, filosóficas, preferencia sexual.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias es (o son): Norma del expediente clínico Nom 004 2012.ssa 003. Ley de los Derechos de las Personas adultas Mayores art.1,2,3,6,7,48. Constitución mexicana art 1 en su segundo y tercer párrafo, art 6 inciso A fracción I, II, IV, V, VII, VIII, párrafo segundo, tercero, cuarto, art. 16 párrafo segundo. Constitución de Veracruz. Art cuarto en su segundo, cuarto y octavo párrafo.

Transferencia de datos personales.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	MEXICO	Tramite de credenciales INE que sirven como medios de identificación.
SECRETARIA DEL BIENESTAR	MEXICO	Tramite de pensión para adultos mayores.
REGISTRO CIVIL MUNICIPAL	MEXICO	Tramite de actas de nacimiento para los adultos mayores que no cuenten con ella, así como trámite de actas de defunción.





Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato [disponible vía http://www.ssaver.gob.mx/transparencia/funcionario/avisos/](http://www.ssaver.gob.mx/transparencia/funcionario/avisos/).
Plataforma Nacional Transparencia en o por correo electrónico uaip@ssaver.gob.mx

El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.



La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: calle Morelos no. 76, local 17 zona centro, de la ciudad de Xalapa, Veracruz, código postal 91000

Teléfono: (228)8173321

Correo electrónico institucional: uaip@ssaver.gob.mx.

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía portal de la Secretaría de Salud o en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.