



GUÍA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD (SESVER) 2025



**POR AMOR A
VERACRUZ**





INTRODUCCIÓN

La Guía de Archivo Documental de la Secretaría de Salud de Veracruz, se encuentra inmerso dentro de los denominados instrumentos de consulta, el cual, describe las series, expedientes o documentos de archivo, permitiendo su localización, su transferencia o baja documental.

OBJETIVO GENERAL

Presentar a la población en general, los instrumentos que describen las series, expedientes o documentos de archivo de este Sujeto Obligado, permitiendo accesar a documentos debidamente organizados y garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

MARCO JURIDICO

- 1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 5/02/1917) Artículo 6°.
- 2.- Ley General de Archivos; 15 de junio de 2018.
- 3.- Ley General de Bienes Nacionales; última reforma publicada DOF 19-01-2018.
- 4.- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos; última reforma publicada DOF 16-02-2018.
- 5.- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Última reforma publicada DOF 28-05-2009.
- 6.- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Última reforma publicada DOF 13-08-2020.





- 7.- Ley General de Salud; DOF 29-05-2023.
- 8.- Norma Mexicana de Catalogación de Acervos Videográficos, NMX-R-001-SCFI-2013.
- 9.- Norma Mexicana de Catalogación de Documentos Fonográficos, NMX-R-002-SCFI-2011.
- 10.- Norma Oficial Mexicana Nom-004-SS3-2012, del Expediente Clínico; 5 de octubre de 2010.
- 11.- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Artículo 6°, (G.O.E. 25 de sept. de 1917).
- 12.- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. (G.O.E. 19/12/2017).
- 13.- Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (G.O.E. 30/06/2025).
- 14.- Ley Número 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. (G.O.E. 30/06/2025).
- 15.- Ley de Bienes del Estado, Artículo 3°, fracción V., (G.O.E. 13/04/2011).
- 16.- Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz (G.O.E. 30/11/2016, Núm. Ext. 478).



**POR AMOR A
VERACRUZ**





AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección Jurídica
Nombre del titular:	Lic. Sergio Mondragón Mora
Cargo:	Director Jurídico
Domicilio:	Calle Soconusco # 31, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa Enríquez, Ver.
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 3801
Correo electrónico:	smondragon@ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección Jurídica (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Departamento de lo Contencioso Administrativo / Departamento de Legislación y Consulta
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	1C Legislación / 2C Asuntos Jurídicos / 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas / 1S Gobierno

SERIES COMUNES

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
1C.1 disposiciones en materia de legislación	Elaborar y aplicar normas y lineamientos vinculados con programas, acciones y proyectos en materia de salud.	Enero/diciembre 2024	7 Expedientes
1C.5 Convenios y tratados internacionales (uso y aplicación)	Atender, analizar, y revisar convenios y tratados internacionales de los que el Organismo forme parte.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
1C.6 Decretos	Formular, atender, dirigir y coordinar asuntos vinculados con Decretos de cuerpos normativos que se vinculen con	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes





	temas sanitarios, salud pública y atención médica		
1C.7 Reglamentos	Formular, atender y coordinar la elaboración, modificación y/o abrogación de reglamentos.	Enero/diciembre 2024	5 Expedientes
1C.8 Acuerdo generales	Atender, coordinar y supervisar los diversos Acuerdos Generales, en los que participe el Organismo, que tengan por finalidad fortalecer el otorgamiento de servicios de salud y atención médica a población no derechohabiente.	Enero/diciembre 2024	8 Expedientes
1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Atender, Analizar, y revisar los distintos instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.), que formalice el OPD, así mismo, supervisar los procedimientos para la regularización de bienes inmuebles destinados al Organismo para la obtención de Escrituras Públicas	Enero/diciembre 2024	148 Expedientes
1C.11 Resoluciones	Revisar los procedimientos administrativos de licitación establecidos en las Leyes y Reglamentos de la	Enero/diciembre 2024	7 Expedientes



	materia, mediante los cuales la administración pública descentralizada, escoge a los proveedores de bienes, servicios, y arrendamientos, necesario para el funcionamiento de la misma.		
1C.13 Publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado	Revisar y gestionar la difusión de distintos cuerpos normativos en la Gaceta Oficial del Estado.	Enero/diciembre 2024	2 Expedientes
2C.3 Registro y certificación de firmas	Registrar nombramientos, firmas y rúbricas de los servidores públicos de los mandos superiores y medios al servicio del Organismo.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
2C.7 Estudios, dictámenes e informes	Dictaminar actas administrativas que recaen a los trabajadores de Servicios de Salud de Veracruz derivado de cometer probables irregularidades.	Enero/diciembre 2024	835 Expedientes
2C.8 Juicios contra la dependencia	Defender los intereses del organismo que de prestaciones reclamadas en juicios laborales hasta su total y definitiva conclusión que los demandantes presenten ante las	Enero/diciembre 2024	216 Expedientes





	Juntas Especial de la Local de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Veracruz, Junta Federal de la Local de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. Atender y dar seguimiento a los Juicios Contenciosos Administrativos, tanto Federales como Locales, con el fin de defender los intereses de la Secretaría de Salud y del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.		
2C.10 Amparos	Atender, representar y dar seguimiento a los juicios de amparo, con el fin de defender los intereses de la Secretaría de Salud y del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	45 Expedientes
2C.12 Opiniones técnico-jurídicas	Asesorar, atender, establecer, elaborar informes y emitir Opiniones técnico jurídicas.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes





2C.16 Inconformidades y peticiones	Atender y dar seguimiento a las Quejas interpuestas por usuarios ante la Comisión de Arbitraje Médico de Veracruz en representación del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	18 Expedientes
2C.18 Derechos humanos	Atender solicitudes de colaboración, quejas y recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos; solicitar informes y pruebas, formular contestaciones, solventar requerimientos, instar a las áreas el cumplimiento de recomendaciones, con el objeto de representar los intereses del Organismo Público Descentralizado Servicio de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	24 Expedientes
10C.3 Auditorías	Coadyuvar y atender solicitudes de auditorías, de las que deban de solventarse los diversos temas de naturaleza legal y/ normativa, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Jurídica.	Enero/diciembre 2024	25 Expedientes





SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
1S.1 Búsqueda de Personas Desaparecidas, Ausentes, Extraviadas y/o No Localizadas	Atender y coordinar las peticiones de búsqueda de personas desaparecidas y/o No Localizadas, realizadas por las diferentes autoridades como son Fiscalía General de la República, Fiscalía General del Estado, Comisión Nacional de los Derechos Humanos. y la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas.	Enero/diciembre 2024	24 Expedientes





RECIBIDO

LIC. JORGE DAVID RUIZ NIEVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE

12701 SEP 2025 12:47 NCCP

DIRECCIÓN JURÍDICA
Oficio N° SESVER/DJ/DLC/2628/2025
Asunto: Guía de Archivo
Clasificación: 13C.6 Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos
Xalapa-Enríquez, Veracruz, 29 de agosto de 2025

35680

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19 fracción XVIII del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz, en atención a su oficio SESVER/UAIIP/971/2025, se remite el número de expedientes administrados durante el año 2024, de esta Dirección Jurídica.

No.	SERIE DOCUMENTAL	ÁREA GENERADORA	TOTAL
1	1C.1 Disposiciones en materia de legislación	Departamento de Legislación y Consulta	7
2	1C.5 Convenios y tratados internacionales (uso y aplicación)	Departamento de Legislación y Consulta	0
3	1C.6 Decretos	Departamento de Legislación y Consulta	3
4	1C.7 Reglamentos	Departamento de Legislación y Consulta	5
5	1C.8 Acuerdos generales	Departamento de Legislación y Consulta	8
6	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc)	Departamento de Legislación y Consulta	148
7	1C.11 Resoluciones	Departamento de Legislación y Consulta	7
8	1C.13 Publicaciones en la Gaceta Oficial del Estado	Departamento de Legislación y Consulta	2
9	2C.3 Registro y Certificación de firmas	Departamento de Legislación y Consulta	3
10	2C.12 Opciones técnico-jurídicas	Departamento de Legislación y Consulta	3
11	10C.3 Auditorias	Departamento de Legislación y Consulta	25

10 SEP 2025
POR AMOR A
VERACRUZ
DESPACHADO



POR AMOR A
VERACRUZ



DIRECCIÓN JURÍDICA

Oficio N° SESVER/DJ/DLC/2628/2025

Asunto: Guía de Archivo

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos
Xalapa-Enríquez, Veracruz, 29 de agosto de 2025

12	15.1 Búsqueda de Personas Desaparecidas, Ausentes, Extraviadas y/o No Localizadas	Departamento de Legislación y Consulta	24
13	2C.7 Estudios, dictámenes, e informes	Departamento de lo Contencioso Administrativo	835
14	2C.8 Juicios contra la dependencia	Departamento de lo Contencioso Administrativo	216
15	2C10. Amparos	Departamento de lo Contencioso Administrativo	45
16	2C. 16 Inconformidades y peticiones	Departamento de lo Contencioso Administrativo	18
17	2C.18 Derechos humanos	Departamento de lo Contencioso Administrativo	24

Sin más por el momento reciba cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. SERGIO MONDRAGÓN MORA
DIRECTOR JURÍDICO DE SESVER

Elaboró
Lic. Janette González Mota

Validó
Lic. Héctor Enrique Mora Durán



POB AMOR A
VERACRUZ

Aguascalientes N. 100 BIS, Col. Promotora Industrial, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz. Tel. (229) 947 3000 Ext. 802 www.sesver.gob.mx



POB AMOR A
VERACRUZ





AREA DE ADSCRIPCIÓN:	
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Nombre del titular:	Lic. José David Rangel Zermeño
Cargo:	Director Administrativo
Domicilio:	Calle Soconusco # 31, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa Enríquez, Ver.
Teléfono:	(228) 842 3000 Ext. 3303, 3304
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO	
Archivo:	Dirección Administrativa (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Subdirección de Recursos Humanos / Subdirección de Recursos Financieros / Subdirección de Recursos Materiales / Departamento de Servicios Generales / Departamento de Tecnologías de la Información
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	3C Programación, Organización y Presupuestación / 4C Recursos Humanos / 5C Recursos Financieros / 6C Recursos Materiales y Obra Pública / 7C Servicios Generales / 8C Tecnologías y Servicios de la Información

SERIES COMUNES			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
3C.8 Disposiciones en materia de organización	Llevar a cabo el seguimiento en materia organizacional del Organismo de acuerdo a lo que establece el Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	1 Expediente
3C.10 Dictamen técnico de estructuras	Elaborar y recopilar Oficios de validación y dictaminación a estructuras	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	orgánicas del organismo.		
3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Integrar el Manual General de Organización y los Manuales Específicos de Organización de las áreas de Servicios de Salud de Veracruz (SESVER), con la finalidad de continuar el proceso de dictaminación.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Integrar manuales de procedimientos de las áreas de Servicios de Salud de Veracruz, con la finalidad de continuar para su correspondiente dictamen.	Enero/diciembre 2024	0 expedientes
4C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Prever, Organizar, Planear, Dirigir y Controlar de acuerdo a las instrucciones de la Dirección Administrativa las altas, bajas, promociones, cambios de adscripción y comisiones necesarias de acuerdo de acuerdo a la disponibilidad presupuestal las cuales permitan alcanzar los fines, lograr los objetivos y metas para el funcionamiento de	Enero/diciembre 2024	59 Expedientes





	los Servicios de Salud de Veracruz.		
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Ejecutar, coordinar, emitir ordenamientos o disposiciones administrativas en materia de recursos humanos, para el cumplimiento u observancia general, dentro del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
4C.3 Expediente único de personal	Resguardar, expurgar, integrar y conservar los expedientes únicos de personal.	Enero/diciembre 2024	50383 Expedientes
4C.5 Nómina de pago de personal	Elaborar los movimientos del personal de Servicios de Salud de Veracruz para la aplicación en el sistema de nómina.	Enero/diciembre 2024	1796 Expedientes
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	Analizar y atender de manera oportuna la petición de los recursos humanos solicitados, para cubrir las necesidades de los hospitales y jurisdicciones sanitarias y contar con bolsa de trabajo de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	1608 Expedientes
4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos) y	Administración y organización de los recursos humanos, relaciones laborales,	Enero/diciembre 2024	29 Expedientes



**POR AMOR A
VERACRUZ**



licencias, incapacidades)	incidencias, registros movimientos y del personal SESVER.		
4C.10 Descuentos vía nómina	Aplicar el descuento como medida disciplinaria por incurrir en faltas y retardos. Retener el importe por concepto de los seguros contratados.	Enero/diciembre 2024	17 Expedientes
4C.11 Estímulos y Recompensas	Otorgar los estímulos estipulados en las Condiciones Generales de Trabajo, a los trabajadores que cumplan con los requisitos correspondientes.	Enero/diciembre 2024	16 Expedientes
4C.12 Evaluaciones y promociones	Coordinar y organizar reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón para reportar plazas vacantes, elaboración de convocatorias y actas de las promociones del personal.	Enero/diciembre 2024	13 Expedientes
4C.16 Control de Prestaciones en materia económica	Realizar los movimientos autorizados en de materia prestaciones económicas de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo y demás	Enero/diciembre 2024	30 Expedientes





	normatividad aplicable		
4C.17 Jubilaciones y pensiones	Llevar a cabo la realización de la Hoja Única de Servicios, detallando la relación laboral y movimientos del personal de SESVER que causa baja por Jubilación, Invalidez, Renuncia, Retiro, Defunción, Conclusión de nombramiento, Licencias Sin Goce de Sueldo.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
4C.20 Relaciones laborales	Verificar, autorizar y conducir los movimientos del personal, relacionados con las solicitudes y padrones de miembros de las diferentes Secciones Sindicales de conformidad con los lineamientos y Condiciones Generales de Trabajo, de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	9 Expedientes
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Instrumentar e implementar las estrategias para la formación de recursos humanos para la salud, investigación, capacitación y educación continua, en congruencia con lo establecido por	Enero/diciembre 2024	9 Expedientes





	la Dirección General de Calidad y Educación en Salud de la Secretaría de Salud Federal; coordinar actividades con las instituciones públicas, privadas y sociales de los sectores de salud y educativo.		
4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Llevar un registro y seguimiento de los estudiantes que participan dentro de SESVER aplicando sus conocimientos adquiridos durante su formación académica en el área administrativa; a través de una organización, manejo y conservación de los documentos.	Enero/diciembre 2024	4 Expedientes
4C.24 Currícula de personal	Recopilar y publicar la información curricular de los servidores públicos de niveles de mandos medios y superiores publicados en el Directorio de Servidores Públicos.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Realizar las constancias laborales y credenciales de los trabajadores activos a partir de la administración y organización de los	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	recursos humanos en SESVER.		
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Realizar órdenes de pago solicitadas por las áreas que coordinan los programas de las unidades administrativas y órganos descentralizados, documentando y justificando la radicación del recurso a las unidades administrativas y áreas de oficina central.	Enero/diciembre 2024	37 Expedientes
5C.4 Ingresos	Realizar los informes por cuotas de recuperación reportados por las Unidades Administrativas y Órganos Descentralizados del Organismo, los cuales servirán para el registro contable de los ingresos.	Enero/diciembre 2024	12 Expedientes
5C.15 Transferencias de presupuesto	Realizar las solicitudes de trasferencia presupuestal y la respuesta en sentido positivo o negativo a la misma, documentando el soporte del ejercicio del presupuesto de las unidades aplicativas de SESVER.	Enero/diciembre 2024	80 Expedientes
5C.16 Ampliaciones al Presupuesto	Analizar si se autoriza ampliaciones	Enero/diciembre 2024	236  Expedientes



	presupuestales a las unidades aplicativas de SESVER.		
5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	Realizar las pólizas de egresos que se elaboran en el sistema contable del Organismo cuando se cuenta con la documentación que acredita la recepción del bien o servicio, así como la instrucción por servidor público facultado para liberar recursos, mismas que servirán para realizar los pagos a proveedores, contratistas, terceros institucionales, unidades administrativas, órganos desconcentrados y servidores públicos.	Enero/diciembre 2024	19244 Expedientes
5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Generar las pólizas de ingresos del sistema contable del Organismo y cuya documentación que acredita la recepción del recurso federal, estatal o propios, en las cuentas bancarias específicas o en la caja, las cuales servirán para integrar el saldo del	Enero/diciembre 2024	1385 Expedientes





	rubro de efectivo y equivalentes.		
5C.19 Pólizas de diario	Elaborar las pólizas de diario en el sistema contable del organismo cuando se cuenta con la documentación justificativa y comprobatoria de la operación que no involucra una salida de efectivo, pero que puede generar el reconocimiento de un derecho o una obligación para el organismo.	Enero/diciembre 2024	14136 Expedientes
5C.21 Garantías fianzas y depósitos	Resguardar las pólizas de fianza originales proporcionadas por los proveedores y contratistas del Organismo, las cuales garantizarán el cumplimiento de lo convenido en los contratos que respaldan la adquisición de bienes o servicios.	Enero/diciembre 2024	358 Expedientes
5C.22 Control de cheques	Resguardar los contratos bancarios, registro de firmas autorizadas, actualización de firmas, solicitud de chequeras, con las diversas instituciones bancarias, para la guarda, custodia e inversión de los recursos federales,	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	estatales y propios que administra el Organismo.		
5C.23 Conciliaciones	Realizar conciliaciones bancarias por cada uno de los bancos y cuenta bancaria, en los que el organismo mantiene sus recursos federales, estatales y propios.	Enero/diciembre 2024	12 Expedientes
5C.24 Estados Financieros	Administrar el estado de actividades, estado de situación financiera, estado de variación en la hacienda pública, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujos de efectivo, informes sobre pasivos contingentes, notas a los estados financieros, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda y otros pasivos, información presupuestaria, información programática, estado de situación financiera detallado-LDF, informe analítico de la deuda y otros pasivos-LDF, informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos-	Enero/diciembre 2024	12 Expedientes





		LDF, balance presupuestario- LDF, estado analítico de ingresos detallado- LDF y estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado- LDF.		
5C.27	Fondo rotatorio	Recibir los oficios de solicitud del fondo de cada unidad administrativa, el recibo original firmado, verificar el registro de firmas, tarjetón con fotografía del servidor público autorizado para administrar el fondo, nombramiento y credencial de elector del responsable del fondo; para realizar póliza de pago de fondo a comprobar o sujeto a comprobar.	Enero/diciembre 2024	503 Expedientes
6C.3	Licitaciones	Coordinar el desarrollo de las Comisiones de Licitación así como realizar la integración de la información, con el objetivo de que se lleven a cabo de manera colegiada a favor de los proveedores, conforme al	Enero/diciembre 2024	89 Expedientes





	<p>cumplimiento de las bases de licitación, los cuales deberán cumplir con las condiciones y especificaciones solicitadas para lo cual deberán presentar la oferta técnica y económica más convenientes para este Organismo.</p>		
6C.4 Adquisiciones	<p>Presentar los dictámenes de procedencia de las áreas usuarias para la adjudicación directa por excepción de ley de contratos, para autorización del subcomité de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenaciones de este organismo, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos de excepción que establece la normatividad de la materia.</p>	Enero/diciembre 2024	68 Expedientes
6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	<p>Coordinar y controlar el almacenamiento e inventarios de bienes propiedad de organismo, como medicamento, vehículos de transportes e insumos para</p>	Enero/diciembre 2024	187 Expedientes





	promover su mejor aprovechamiento.		
6C.21 Control de calidad de bienes e insumos	Evaluar y ejecutar funciones de acuerdo a los lineamientos para que los insumos que se reciben cumplan con los estándares de calidad en Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	1145 Expedientes
6C.23 Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Apoyar la gestión del Presidente y el correcto desarrollo de las sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	31 Expedientes
7C.1 Disposiciones en materia de servicios generales	Generar, coordinar, atender y dar seguimiento a las diferentes disposiciones y lo relacionado en materia de servicios generales de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Gestionar la contratación y controlar la operación de los servicios subrogados para las Unidades Aplicativas de Servicios de Salud de Veracruz, así como de servicios de mantenimiento	Enero/diciembre 2024	21 Expedientes





	a inmuebles e instalaciones, mobiliario y equipo de oficina y equipos electromédicos y electromecánicos propiedad de SESVER, gestionar el trámite de pago de los recibos de los servicios básicos que no están centralizados.		
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Gestionar la contratación y controlar la operación del servicio subrogados de seguridad y vigilancia para las Unidades Aplicativas de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	13 Expedientes
7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Gestionar la contratación y controlar la operación de los servicios subrogados de lavandería, limpieza y fumigación para las Unidades Aplicativas de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	30 Expedientes
7C.7 Servicios de transportación	Coordinar y autorizar la asignación de los vehículos, así como validación de peajes del parque vehicular de Oficina	Enero/diciembre 2024	6 Expedientes





	Central de este organismo.		
7C.10 Servicios especializados de mensajería	Recibir, verificar, registrar y distribuir la documentación oficial que sale de las oficinas, departamentos y direcciones pertenecientes a oficina central para los particulares, empresas, unidades aplicativas, dependencias, entidades municipales, estatales y federales.	Enero/diciembre 2024	1 Expediente
7C.13 Control de parque vehicular	Controlar las asignaciones, resguardos, uso, destino, mantenimiento y baja del parque vehicular propiedad del organismo.	Enero/diciembre 2024	2641 Expedientes
7C.14 Control de combustible	Coordinar, validar y autorizar la dotación de combustible para vehículos adscritos a la Subdirección de Recursos Materiales, así como validación de peajes y solicitud de combustible de los vehículos de Oficina Central de este organismo.	Enero/diciembre 2024	2425 Expedientes
8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Regular, aplicar y coordinar lineamientos para la instalación de servicios de telecomunicaciones	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	y radio frecuencia en oficinas centrales, jurisdicciones sanitarias y unidades hospitalarias.		
8C.2 Programas y proyectos telecomunicaciones	Mejorar la infraestructura y los servicios de telecomunicaciones, incluir el aumento de la cobertura, la mejora de la calidad de los servicios y la reducción de los costos.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
8C.3 Normatividad tecnológica	Aplicar y orientar políticas, lineamientos, procedimientos, criterios para el uso, mantenimiento, baja, adquisición o desarrollo de tecnologías de la información en el organismo.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Desarrollar, administrar, planificar, construir y operar la infraestructura de telecomunicaciones y mantenimiento de las redes y sistemas de telecomunicaciones.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Atender las necesidades de diseño, desarrollar e implementar micrositios y páginas web que las áreas de Servicios de Salud de	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes





	Veracruz que se requieran, para la publicación de información oficial y cumplir con los objetivos institucionales.		
8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Desarrollar, diseñar, implementar redes de comunicación de datos y voz y dar mantenimiento a las redes que permiten el intercambio de datos y voz entre usuarios, incluyendo redes locales, redes metropolitanas, redes de área amplia y redes troncales.	Enero/diciembre 2024	12 Expedientes
8C.8 Programas y proyectos en materia de informática	Difundir, aplicar y orientar políticas, lineamientos, procedimientos y/o criterios que rigen el uso, mantenimiento, baja, adquisición o desarrollo de tecnologías de la información en el organismo.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
8C.10 Seguridad informática	Coordinar, administrar, evaluar y controlar la información del organismo, considerando la integridad, disponibilidad y secrecía de los sistemas, instalaciones, servidores, equipos	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	de cómputo y red institucional.		
8C.11 Desarrollo de sistemas	Coordinar, diseñar, promover políticas, metodologías, estándares y guías relacionados con el ciclo de vida de los sistemas.	Enero/diciembre 2024	4 Expedientes
8C.12 Automatización de procesos	Diseñar, operar y automatizar los procesos del ente como Plataforma Tecnológica Base para el Desarrollo de Gobierno Electrónico, metodologías, estándares, normas o manuales.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
8C.18 Procesos técnicos en los servicios de información	Documentos relacionados con políticas, procesos, metodologías, estándares, protocolos, guías que se pueden emplear en los servicios de información así como actividades que se llevan a cabo para organizar, almacenar y recuperar la información de manera eficiente y efectiva.	Enero/diciembre 2024	24 Expedientes
8C.19 Acceso y reservas en servicio de información	Administrar políticas, procesos, acceso, control y permisos referentes a la confidencialidad e integridad de la información.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes





8C.20 Productos para la divulgación de servicios	Administrar, elaboración difundir y adaptar materiales gráficos en diferentes formatos y tamaños que muestren servicios o información que requieran las áreas, para que darla a conocer en medios impresos o digitales. Diseñar e implementar de micrositios y páginas web, que permitan o faciliten la difusión de información y servicios que requieran las áreas solicitantes dentro del portal Institucional.	Enero/diciembre 2024	5 Expedientes
8C.21 Servicios y productos en internet e intranet	Diseñar, crear y publicar micro sitios y páginas web dentro del portal institucional para la difusión de servicios y productos de las áreas solicitantes.	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





LIC. JORGE DAVID RUIZ NIEVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
PRESENTE

En atención al Oficio **Nº SESVER/UAIP/957/2025**, mediante el cual solicita el número de expedientes administrados durante el 2024, al respecto le remito en formato, lo correspondiente a las siguientes series documentales generadas por las áreas dependientes de esta dirección a mi cargo.



**POR AMOR A
VERACRUZ**





SERIE DOCUMENTAL	EXPEDIENTES
3C. 8 Disposiciones en materia de organización	1
3C. 10 Dictamen técnico de estructuras	1
3C. 11 Integración y Dictamen de manuales de organización	0
3C. 12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	0
4C. 22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	9
4C. 24 Curricula de personal	0
4C. 1 Disposición en Materia de Recursos Humanos	59
4C. 3 Expediente único de personal	50383
4C. 5 Nómina de pago de personal	1796
4C. 6 Reclutamiento y selección de personal	1608
4C. 12 Evaluaciones y promociones	13
4C. 2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	0
4C. 8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades	29





4C. 10 Descuentos via nomina	17
4C. 11 Estimulos y Recompensas	16
4C. 16 Control de Prestaciones en materia economica	30
4C. 17 Jubilaciones y pensiones	3
4C. 20 Relaciones laborales	9
4C. 23 Servicio social de areas administrativas	4
4C. 26 Expedición de constancias y credenciales	1
5C.3 Gasto o egresos por partida presupuestal	37
5C. 15 Transferencias de presupuesto	80
5C. 16 Ampliacion del presupuesto	236
5C.4 Ingresos	12
5C. 21 Garantias, fianzas y depósitos	358
5C. 22 Control de cheques	1
5C. 23 Conciliaciones	12





5C. 17 Registro y control de polizas de egresos	19244
5C. 18 Registro y control de polizas de ingresos	1385
5C. 19 Polizas de diario	14136
5C. 24 Estados Financieros	12
5C. 27 Fondo rotatorio	503
6C.3 Licitaciones	89
6C. 4 Adquisiciones	68
6C.23 Subcomites de adquisiciones arrendamientos y almacenes	31
6C. 20 Disposiciones y sistemas de abastacemiento y almacenes	187
6C. 21 Control de calidad de bienes e inmuebles	1,145
7C.7 Servicios de Transportacion	6
7C. 13 Control de parque vehicular	2641
7C. 14 Control de combustible	2425
7C. 1 Disposiciones en materia de servicios generales	3



**POR AMOR A
VERACRUZ**





7C. 3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	21
7C. 5 Servicios de seguridad y vigilancia	13
7C. 6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	30
7C. 10 Servicios especializados de mensajería	1
8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones	1
8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	0
8C. 4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	3
8C. 6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	12
8C. 10 Seguridad informática	1
8C. 18 Procesos técnicos en los servicios de información	24
8C. 19 Acceso y reservas en servicio de información	0
8C. 21 Servicios y productos en internet e intranet	1
8C. 3 Normatividad tecnológica	0
8C. 8 Programas y proyectos en materia de informática	0
8C. 5 Desarrollo e infraestructura de portal de internet de la dependencia	0
8C. 20 Productos para la divulgación de servicios	5
8C. 11 Desarrollo de sistemas	4





[8C. 12 Autorización de procesos] 0

Lo anterior para su conocimiento y los efectos administrativos que correspondan, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30 fracciones I y II de la Ley General de Archivos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
P.A. 
LIC. JOSÉ DAVID RANGEL ZERMEÑO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ARCHIVO

Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz Tel (228)842-3000 Ext. 7614





AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz
Nombre del titular:	Mtro. Omar Andrés Espinoza Pulido
Cargo:	Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz
Domicilio:	Xalapeños Ilustres No. 3, Colonia Centro, CP. 91000
Teléfono:	(228) 817-6826
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	10C Control y Auditoria de Actividades Públicas

SERIES COMUNES

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
10C.15 Entrega - recepción de administración o encargo	Intervenir en los procesos de entrega y recepción de las oficinas y áreas de las dependencias y entidades de su adscripción.	Enero/diciembre 2024	Información correspondiente a las Unidades Administrativas.



POR AMOR A
VERACRUZ





AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Director de Planeación y Desarrollo
Nombre del titular:	Mtro. Juan Ramón García López
Cargo:	Director Planeación y Desarrollo
Domicilio:	Calle Soconusco # 31, Colonia Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa Enríquez, Ver.
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 2902, 2903
Correo electrónico:	jrgarcia@ssaver.gob.mx

AREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección Planeación y Desarrollo (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Subdirección de Planeación Estratégica / Subdirección de Modelos de Atención y Referenciación / Subdirección de Análisis e Integración de Información en Salud / Departamento de Seguimiento de Programas Institucionales / Departamento de Diseño de Modelos de Atención / Departamento de Programación y Evaluación / Departamento de Instrumentación de Proyectos / Departamento de Bioestadística / Departamento de Integración de Programas de Salud y Regionalización
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	3C Programación, Organización y Presupuestación / 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas / 1S Gobierno

SERIES COMUNES

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
3C.3 Procesos de programación	Dirigir los procesos de integración y actualización de los programas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las	Enero/diciembre 2024	21 Expedientes

**POR AMOR A
VERACRUZ**



	metas operativas del organismo, solicitando la colaboración de las distintas direcciones de áreas.		
3C.7 Programas operativos anuales	Dirigir los procesos de integración y actualización de los programas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas operativas del organismo, solicitando la colaboración de las distintas direcciones de áreas.	Enero/diciembre 2024	5 Expedientes
11C.2 Disposiciones en materia de información y evaluación	Dar seguimiento a la comprobación de los convenios específicos de transferencia de recursos para obra y equipamiento que se presentan ante la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES).	Enero/diciembre 2024	8 Expedientes
11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Atender las peticiones de intervención en materia de infraestructura de salud alineadas al modelo integrador de atención a la salud; elaborar proyectos de análisis de costo-beneficio de las unidades médicas que forman parte del Programa Operativo Anual;	Enero/diciembre 2024	62 Expedientes







**POR AMOR A
VERACRUZ**



	constitucional de la Administración Pública Estatal.		
11C.7 Programas a mediano plazo	Integrar las estrategias que fueron diseñadas por los Servicios de Salud de Veracruz, para mejorar el desempeño de los programas tendientes a incrementar la calidad y esperanza de vida de las y los veracruzanos mediante el otorgamiento de servicios universales de salud, con enfoque en derechos humanos, igualdad sustantiva y no discriminación.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
11C.12 Captación, producción y difusión de la información estadística	Comunicar y supervisar los criterios y procedimientos de captación, integración y difusión de la información en materia de salud, con base en la normatividad establecida y en coordinación con la Secretaría de Salud Federal.	Enero/diciembre 2024	288 Expedientes
11C.15 Evaluación de programas de acción	Evaluar los diferentes mecanismos de los programas y su respectiva interacción, para que en caso de ser necesario se	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes





	apliquen las medidas preventivas y correctivas correspondientes.		
11C.18 Informe de gobierno	Informar a la población veracruzana las acciones más relevantes en materia de salud, realizadas durante los diferentes periodos que contempla una administración.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
1S.3 Agenda 2030	Enumerar las acciones realizadas por el Sector Salud que contribuyen a fomentar una salud integral, generar programas preventivos integrales y garantizar el acceso al servicio médico.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
1S.4 Consejo de Salud del Estado de Veracruz (COESA)	Coordinar la planeación, programación y evaluación para fortalecer la integración y consolidación de los servicios de salud entre las autoridades sanitarias federales, estatales y municipales.	Enero/diciembre 2024	28 Expedientes





Oficio: SESVER/UAIP/963/2025

Asunto: Guía de Archivo

Clasificación: 13C. 6 Instrumentos de control y de consulta de archivos
Xalapa, Veracruz, a 04 de agosto de 2025

Mtro. Juan Ramón García López
Director de Planeación y Desarrollo

ACUSE

En apego a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 50, fracción XLIII de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el cual establece que:

"Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: El catálogo de disposición y guía de archivo documental,"

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, me permito solicitar su valioso apoyo para que, tenga a bien informar a esta Unidad de Acceso a la Información Pública el número de expedientes administrados durante el año 2024, correspondiente a las siguientes series documentales:

SERIE DOCUMENTAL	ÁREA GENERADORA
3C.3 Procesos de programación	Departamento de Seguimiento de Programas Institucionales
3C.7 Programas operativos anuales	Departamento de Seguimiento de Programas Institucionales
11C.15 Evaluación de programas de acción	Departamento de Seguimiento de Programas Institucionales
11C.2 Disposiciones en materia de información y evaluación	Departamento de Diseño de Modelos de Atención
11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Departamento de Diseño de Modelos de Atención/Departamento de Programación y Evaluación
11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Departamento de Diseño de Modelos de Atención/Departamento de Programación y Evaluación
1S.3 Agenda 2030	Subdirección de Planeación Estratégica
11C.6 Planes nacionales, estatales o municipales	Subdirección de Planeación Estratégica
11C.7 Programas a mediano plazo	Subdirección de Planeación Estratégica
11C.8 Informe de gobierno	Subdirección de Planeación Estratégica
1S.4 Consejo Estatal de Salud del Estado de Veracruz (COESA)	Departamento de Instrumentación de Proyectos
11C.12 Capacitación, producción y difusión de la información estadística	Departamento de Bioestadística/Departamento de Integración de Programas de salud y Regionalización





Esta información es necesaria para la elaboración de la Guía de Archivos 2024, por lo cual deberá ser entregada a más tardar el día 1 de septiembre del presente año.

Para cualquier duda o comentario relacionado con este tema, pueden comunicarse al teléfono 228 818 7071.

Sin otro particular, la ocasión me es propicia para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Jorge David Ruiz Nieve

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

L. en H. Humberto Caballero Montemiria
Encargado del Área Coordinadora de Archivos





AREA DE ADCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Unidad de Género
Nombre del titular:	Lic. Samara Jassel Rodríguez Laynes
Cargo:	Titular de la Unidad de Género
Domicilio:	Plaza Macuitépetl, José María Morelos 76, Local 13, Zona Centro, Centro, 91000 Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 817 66 52
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Unidad de Género (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Unidad de Género
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

SERIES COMUNES

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
11C.22 Transversalización de la perspectiva de género	Participar, programar, elaborar, presupuestar, asesorar, fortalecer, regular y promover acciones transversales para incorporar la perspectiva género, disminuir la desigualdad y violencia entre mujeres y hombres en el sujeto obligado.	Enero/diciembre 2024	113 Expedientes



POR AMOR A
VERACRUZ





UNIDAD DE GÉNERO

Oficio No. SESVER/UG/0333/2025

Asunto: Guía de Archivo

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de Control y Consulta Archivística
Xalapa, Ver., a 28 de agosto de 2025

Lic. Jorge David Ruiz Nieva

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Plaza Macuitlapetl, Morelos 76, local 17. Zona Centro. C.P. 91000.
Xalapa, Ver.

En atención al oficio **No. SESVER/UAIP/968/2025**, de fecha 04 de agosto del presente año, mediante el cual se solicita el número total de expedientes administrados durante el año 2024 correspondientes a la serie documental "11C.22 Transversalización de la Perspectiva de Género", me permito informar lo siguiente:

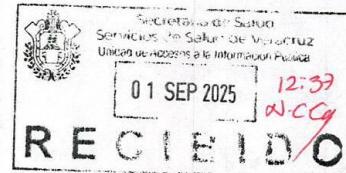
SERIE DOCUMENTAL	ÁREA GENERADORA	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES
11C.22 Transversalización de la Perspectiva de Género	Unidad de Género	113

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Samara Jassel Rodríguez Laynes
Titular de la Unidad de Género de
Servicios de Salud de Veracruz

Elaboró: Lic. Cynthia Clárgue Calzada
Apoyo Administrativo en Salud



POR AMOR A
VERACRUZ

Cerrada de Tapachula #6 Col. Badillo. C.P. 91045, Xalapa, Ver., Tel: 228 817 66 52



POR AMOR A
VERACRUZ



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Unidad de Acceso a la Información Pública
Nombre del titular:	Lic. Jorge David Ruiz Nieva
Cargo:	Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Domicilio:	Morelos No. 76, Local 17, Zona Centro, C.P. 91000. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 8173321
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Unidad de Acceso a la Información Pública (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas / 12C Transparencia y Acceso a la Información

SERIES COMUNES

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
10C.7 Participantes en comités	Seguir, supervisar, vigilar y evaluar las obras, acciones, trámites o servicios de la Secretaría de Salud (Servicios de Salud de Veracruz) y que realiza la ciudadanía que participa a través de comités.	Enero/diciembre 2024	14 Expedientes
12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	Elaborar criterios, normas y lineamientos que faciliten las tareas de los procesos y procedimientos en materia de acceso a la información pública generada por las diferentes	Enero/diciembre 2024	





	áreas de SESVER. promover en los ciudadanos la cultura de participación en la transparencia y la permanente rendición de cuentas por parte de los obligados.		
12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Proponer programas y/o proyectos para la mejora de las actividades de la Unidad como: el seguimiento de la solicitudes de acceso a la información pública, las solicitudes de Derecho ARCO, llevar mejor control para generar los reportes semestrales y anuales de los informes que se entrega al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
12C.4 Unidades de enlace	Promover, garantizar y atender el derecho de Acceso a la Información Pública, mediante el establecimiento de enlaces para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional (PNT).	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





12C.5 Comité de Transparencia	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas por la ley, así como elaborar y actualizar los lineamientos y procedimientos administrativos en la materia.	Enero/diciembre 2024	66 Expedientes
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Recibir las peticiones ciudadanas en materia de acceso a la información; solicitar al área de (SESVER), según corresponda, la respuesta a las referidas peticiones para hacerlas llegar en tiempo y forma (según lo establece la ley) a las personas solicitantes, fundando y motivando cada una de las respuestas.	Enero/diciembre 2024	722 Expedientes
12C.7 Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Verificar y coadyuvar en el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia conforme a la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.	Enero/diciembre 2024	6 Expedientes
12C.8 Clasificación de información (reservada y confidencial)	Garantizar la correcta clasificación de la información según su nivel de	Enero/diciembre 2024	19 Expedientes





	seguridad en reservada y confidencial, teniendo en cuenta la naturaleza y el contenido de la información, así como los criterios establecidos en el marco legal aplicable.		
12C.9 Protección de datos personales	Establecer, Proteger y garantizar las bases, principios y procedimientos para la protección de los datos personales en posesión de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	16 Expedientes
12C.10 Informes en materia de transparencia	Remitir y Reportar al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales, los informes que den cumplimiento a las obligaciones de transparencia y la legislación en materia.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
12C.11 Seguimiento a recursos de revisión	Notificar, Responder y dar cumplimiento a los Recursos de Revisión interpuestos por el recurrente.	Enero/diciembre 2024	20 Expedientes
13C.1 Disposiciones en materia de archivos y gestión documental	Elaborar criterios, normas y lineamientos, que faciliten las tareas de los procesos y procedimientos en gestión y	Enero/diciembre 2024	6





	administración documental dentro de SESVER para garantizar una buena implementación y lograr el control, manejo, conservación y optimización de los documentos.		
13C.2 Programas y Proyectos en Materias de Archivos y Gestión Documental	Elaborar, planear y programar acciones de aplicación que garanticen el fortalecimiento del desarrollo de la gestión documental, así como su conservación, infraestructura y mantenimiento para el cumplimiento en materia de archivos.	Enero/diciembre 2024	1
13C.3 Capacitación y Asesorías Archivísticas	Planear, desarrollar y promover estrategias acordes a las necesidades de organización y clasificación documental de SESVER, que dotaran de conocimientos, habilidades y herramientas al personal para mejorar la administración documental dentro de la institución.	Enero/diciembre 2024	30
13C.4 Gestión y control de bajas documentales	Administrar y promover los proceso y procedimientos de valoración y/o disposición final de	Enero/diciembre 2024	24





	los acervos documentales acordes al ciclo vital que ha terminado su periodo de guarda y custodia.		
13C.5 Grupo interdisciplinario de archivos	Establecer, formular, considerar, sugerir y recomendar análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes, así como las reglas de operación del grupo, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.	Enero/diciembre 2024	8
13C.6 Instrumentos de control Y de archivísticos	Elaborar los instrumentos técnicos que garantizan la Organización, control y conservación de los documentos mediante acciones enfocadas a lo largo de su ciclo vital y lograr una buena administración de los mismos.	Enero/diciembre 2024	30
13C.7 Préstamo, búsqueda y	Controlar y registrar el préstamo y	Enero/diciembre 2024	 POR AMOR A VERACRUZ



consulta de expedientes	consulta de expedientes, en el concentración, de las áreas generadoras de la información para su uso, con respecto a sus funciones.		
13C.8 Programa anual de desarrollo archivístico	Planear, diseñar y ejecutar las tareas necesarias para desarrollar la gestión documental e informar de los avances o modificaciones durante su desarrollo.	Enero/diciembre 2024	2
13C.9 Sistema institucional de archivos	Establecer e implementar un sistema que garantice la correcta administración de los archivos, desarrollando herramientas que coadyuven a la estructura en sus procesos y procedimientos, acordes a las funciones y atribuciones.	Enero/diciembre 2024	2
13C.10 Transferencias documentales	Controlar, registrar e evidenciar los procedimientos de las transferencias primarias y secundarias de los expedientes de archivos de trámite o concentración, cuya vigencia documental ha prescrito en sus valores primarios, con el fin de cumplir	Enero/diciembre 2024	1



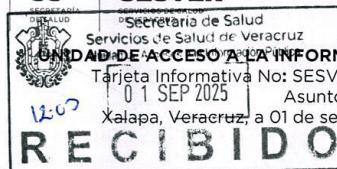


	con el ciclo vital de la documentación.	
--	--	--



POR AMOR A
VERACRUZ





ACUSE

Lic. Jorge David Ruiz Nieve
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

En apego a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, y en atención a las tarjetas SESVER/UAIP/13/2025, SESVER/UAIP/14/2025, SESVER/UAIP/15/2025, SESVER/UAIP/16/2025, SESVER/UAIP/17/2025 y SESVER/UAIP/18/2025 y SESVER/UAIP/19/2025, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a las siguientes series documentales:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
10C.7 Participante en comités	14 expedientes
12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	0 expedientes
12C.2 Programas y programas en materia de acceso a la información	0 Expedientes
12C.4 Unidades de enlace	1 Expediente
12C.5 Comité de transparencia	66 Expedientes
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	722 Expedientes
12C.7 Cumplimiento de obligaciones de transparencia	6 Expedientes
12C.8 Clasificación de la información	19 Expedientes
12C.9 Protección de datos personales	16 Expedientes
12C.10 Informes en materia de transparencia	3 Expedientes
12C.11 Seguimiento a recursos de revisión	20 Expedientes
13C.1 Disposiciones en materia de archivos y gestión documental	6 Expedientes
13C.2 Programas y Proyectos en Materias de Archivos y Gestión Documental	2 Expedientes
13C.3 Capacitación y Asesorías Archivísticas	30 Expedientes
13C.4 Gestión y control de bajas documentales	24 Expedientes
13C.5 Grupo interdisciplinario de archivos	8 Expedientes
13C.6 Instrumentos de control Y de archivísticos	30 Expedientes
13C.7 Préstamo, búsqueda y consulta de expedientes	0 Expedientes
13C.8 Programa anual de desarrollo archivístico	2 Expedientes
13C.9 Sistema institucional de archivos	2 Expedientes
13C.10 Transferencias documentales	1 Expediente

**POR AMOR A
VERACRUZ**



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Sin otro particular, la ocasión me es propicia para enviarle un cordial saludo.

L. en H. **Humberto Caballero Montemira**
Encargado del Área Coordinadora de Archivos





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No: SESVER/UAIP/17/2025

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz, a 01 de septiembre de 2025

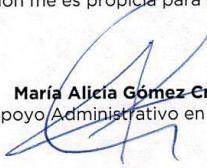
L. en H. Humberto Caballero Montemira

Encargado del Área Coordinadora de Archivos

En augeo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a las siguientes series documentales:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
10C.7 Participantes en comités	14 Expedientes

Sin otro particular, la ocasión me es propicia para enviarle un cordial saludo.


María Alicia Gómez Cruz
Apoyo/Administrativo en Salud


01/09/25



POR AMOR A
VERACRUZ

1



POR AMOR A
VERACRUZ





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No: SESVER/UAIP/19/2025

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz, a 26 de agosto de 2025

Lic. Humberto Caballero Montemira

Encargado del área coordinadora de archivos.

En apego a lo establecido en los artículos 13, 14, 30, fracciones I y II de la Ley General de Archivos, 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a la siguiente serie documental:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	0 Expedientes

Sin otro particular, reciba un cordial saludo,

Nora Margarita Cortés Gómez
Apoyo Administrativo en salud



1



**POR AMOR A
VERACRUZ**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No:
SESVER/UAIPI/15/2025

Asunto: Guía de Archivo
Xalapa, Veracruz, a 28 de agosto de 2025

Lic. Humberto Caballero Montemira

Apoyo administrativo en salud

Encargado en funciones de archivo

En apego a lo establecido en los artículos 13, 14, 30, fracciones I y II de la Ley General de Archivos; 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a la siguiente serie documental:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información	0 Expedientes
12C.4 Unidades de enlace	1 Expediente
12C.7 Cumplimiento de obligaciones de transparencia	6 Expedientes
12C.10 Informes en materia de transparencia	3 Expedientes

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

29/08/25

Atentamente

M.C.A. Jesús Alberto Torres Sosa

Apoyo administrativo en salud

C.c.p. Lic. Jorge David Ruiz Nieve.- Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública de SESVER.-
Para su conocimiento. Presente.

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 17, Zona Centro. CP 91000, Xalapa, Veracruz Tel (228) 817-3321
ualp@ssaver.gob.mx www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**




GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Tarjeta Informativa No:
SESVER/UAIP/14/2025
Asunto: Guía de Archivo
Xalapa, Veracruz, a 28 de agosto de 2025

Lic. Humberto Caballero Montemira.
Apoyo administrativo en salud.
Encargado en funciones de archivo.

En apego a lo establecido en los artículos 13, 14, 30, fracciones I y II de la Ley General de Archivos; 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a la siguiente serie documental:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C.5 Comité de transparencia	66 Expedientes
12C.8 Clasificación de la información	19 Expedientes

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
J. López Sánchez

Lic. Jhónatan López Sánchez.
Apoyo administrativo en salud.

J. Ruiz Nieva

C.c.p. Lic. Jorge David Ruiz Nieva.- Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública de SESVER.-
Para su conocimiento. Presente.
Plaza Macultepec, Morelos 76, local 17, Zona Centro. CP 91000, Xalapa, Veracruz Tel (228) 817-3321
uaip@ssaver.gob.mx www.ssaver.gob.mx/transparencia



**POR AMOR A
VERACRUZ**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No. SESVER/UAIP/16/2025

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz, a 29 de agosto de 2025

L. en H. Humberto Caballero Montemira

Encargado del Área Coordinadora de Archivos

En apego a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a las siguientes series documentales:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	722 Expedientes

Sin otro particular, la ocasión me es propicia para enviarle un cordial saludo.

MASS Maritza Vergara Toral

Encargado de Solicitudes de Acceso a la Información



1



POR AMOR A
VERACRUZ



POR AMOR A
VERACRUZ





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No: SESVER/UAIP/18/2025

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz, a 28 de agosto de 2025

L. en H. Humberto Caballero Montemira
Encargado del Área Coordinadora de Archivos

En apego a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a las siguientes series documentales:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C.9 Protección de Datos Personales	16

Sin otro particular, la ocasión me es propicia para enviarle un cordial saludo.

C. Eduardo Vázquez Flores
Apoyo Administrativo

C.C.P Lic. Jorge David Ruiz Nievea.- Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública - para superior conocimiento. Presente.



1



**POR AMOR A
VERACRUZ**





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Tarjeta Informativa No:

SESVER/UAIPI/13/2025

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz, a 26 de agosto de 2025

Lic. Humberto Caballero Montemira

Apoyo administrativo en salud

Encargado en funciones de archivo

En apego a lo establecido en los artículos 13, 14, 30, fracciones I y II de la Ley General de Archivos; 50, fracción XLIII, de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se hace de su conocimiento el número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024, correspondientes a la siguiente serie documental:

SERIE DOCUMENTAL	TOTAL DE EXPEDIENTES
12C. 11 Seguimiento a recursos de revisión	20 Expedientes

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

C. Anayeli Cano Carmona
Apoyo administrativo en salud

C.c.p. Lic. Jorge David Ruiz Nieva.- Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública de SESVER.-
Para su conocimiento. Presente.

Plaza Macultépetl, Morelos 76, local 17, Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz Tel (228) 817-3321
uaip@ssaver.gob.mx www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**





AREA DE ADCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección General
Nombre del titular:	Dr. Valentín Herrera Alarcón
Cargo:	Secretario de Salud y Director General de Servicios de Salud de Veracruz
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 2050, 2051, 2052
Correo electrónico:	vha@ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección General (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Dirección General
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	1S Gobierno

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
1S.2 Disposiciones normativas de la dirección general	Conducir las actividades conforme a las disposiciones normativas y políticas del sector salud, asistido por las Direcciones de Área, Subdirecciones, Departamentos, áreas de apoyo técnico, así como de Órganos Desconcentrados y Unidades Administrativas.	Enero/diciembre 2024	74 Expedientes



POR AMOR A
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ

TARJETA No. 4854
FOLIO: 5372

CLASIFICACIÓN: 13C.6 - Instrumentos de control y de consulta archivísticos
SUBCLASIFICACIÓN: Solicituds
27 DE AGOSTO DE 2025

LIC. JORGE DAVID RUIZ NIEVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE

Hago referencia a su Oficio SESVER/UAIP/959/2025, recibido en esta Dirección General el 11 de agosto de la presente anualidad, mediante el cual solicita se informe a esa unidad a su cargo el número de expedientes administrados durante el año 2024, correspondientes a la serie documental "1S.2 - Disposiciones Normativas de la Dirección General".

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que en esta Dirección General se cuenta con una carpeta que concentra 74 expedientes correspondientes a la serie documental en comento. Lo anterior para su conocimiento y efectos a que haya lugar.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DRA. KATHERIA GUADALUPE RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARÍA TÉCNICA

29 AGO 2025
10:12
RECIBIDO
NCG

Archivo. MCTH

Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Veracruz
Unidad de Acceso a la Información Pública

RECORTE

Socorro #31 Col. Agua Caliente, CP 91130, Xalapa, Veracruz. Tel 01228 642 3000 Ext. 2050, 2051, 2046, 2029 www.sesver.gob.mx

Página 1 de 1



POR AMOR A
VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Coordinación de Calidad
Nombre del titular:	Mtro. Audón Mijangos Marcos
Cargo:	Coordinador de Calidad en Salud
Domicilio:	Xalapeños Ilustres No. 3, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave
Teléfono:	(228) 819-9622
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Coordinación de Calidad (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Coordinación de Calidad
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	2S Coordinación de Calidad en Salud

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
2S.1 Calidad en Salud	Aplicar normas, políticas y estrategias para mejorar la Calidad de los Servicios de Salud, propuestas por la Secretaría de Salud Federal, y supervisar su cumplimiento; Difundir en la población los criterios de Calidad del Organismo; Desarrollar y aplicar modelos para el monitoreo y evaluación de la Calidad del Organismo, para identificar la opinión de los usuarios; Servir de enlace con las autoridades federales correspondientes	Enero/diciembre 2024	421 Expedientes





para la coordinación de los asuntos en materia de calidad; Coordinar las acciones de la participación ciudadana, a través de la figura del Aval Ciudadano en el Organismo; Colaborar en proyectos de investigación destinados a mejorar la calidad de la atención; Promover la elaboración de compromisos de calidad mediante acuerdos de gestión; Promover, organizar y evaluar los mecanismos de participación en las diversas convocatorias en materia de calidad; Coadyuvar con la Dirección de Atención Médica en el proceso de Acreditación; Coadyuvar con las acciones que en materia de acreditación proponga la Dirección General de Calidad y Educación en Salud; Coadyuvar con las acciones que en materia de certificación proponga el Consejo de Salubridad





	General; Coordinar acciones con las diferentes Direcciones del Organismo, para mejorar la Calidad.		
--	--	--	--





Lic. Jorge David Ruiz Nievea
Titular de la Unidad de Acceso a la Información
Pública de Servicios de Salud de Veracruz

COORDINACIÓN DE CALIDAD EN SALUD
Oficio No. SESVER/CCS/648/2025
Asunto: Guía de Archivo, número de expedientes
administrados en la CCS 2024.
Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control
y de consulta archivísticos.
Xalapa, Veracruz a 27 de agosto de 2025

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en apego a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley General de Archivo, Artículo 50, Fracción XLIII de la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y su oficio No. **SESVER/UAIP/954/2025**, de fecha 04 de agosto de 2025, con asunto: Guía de Archivo; en el cual, solicita el **número de expedientes administrados en esta Coordinación de Calidad en Salud durante el año 2024**, tengo a bien informarle lo siguiente:

Nº	Área Generadora	Serie Documental	Total de Expedientes 2024
1	Coordinación de Calidad en Salud	2S.1 Calidad en Salud	421

Lo anterior, para la elaboración de la Guía de Archivo 2024, correspondiente a los Servicios de Salud de Veracruz.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mis más atenta y distinguida consideración.

Atentamente
Mtro. Audón Mijangos Marcos
Coordinador de Calidad en Salud



C. c. p.
Dra. Kathia Guadalupe Rodríguez González. - Secretaria Técnica del C. Secretario de Salud. - Para su conocimiento. -
Presente.
Archivo.
Acuse.
Minutario.
mfgb
f.

Xalapeños Ilustres No. 3, Col. Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz, Tel (228) 819 9622,
Ccalidadveracruz2020@gmail.com, Web: <https://ssaver.gob.mx/ccs/>



**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección de Salud Pública
Nombre del titular:	Dra. María Luisa Sánchez Murrieta
Cargo:	Directora de Salud Pública
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842 3000 Ext. 2201, 2202
Correo electrónico:	maria.sanchez@ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección de Salud Pública (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Subdirección de Prevención y Control de Enfermedades / Subdirección de Promoción de la Salud / Departamento de Salud de Migrantes y Pueblos Indígenas / Departamento de Participación Comunitaria y Social / Departamento de Fomento de Cultura en Salud / Departamento de Promoción de la Salud / Departamento de Salud Reproductiva / Departamento de Control de Enfermedades Transmisibles / Departamento de Vigilancia Epidemiológica / Departamento de Control de Enfermedades Transmitidas por Vector / Departamento de Control de Enfermedades Crónicas no Transmisibles
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	3S Promoción de la Salud / 4S Prevención y Control de Enfermedades

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
3S.1 Funciones y procesos administrativos de políticas de salud pública y promoción de la salud	Generar acuerdos y convenios administrativos de Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud, así como evaluación de los	Enero/diciembre 2024	20 Expedientes



POR AMOR A
VERACRUZ



	procesos que involucren recursos humanos y/o materiales para brindar servicios de carácter anticipatorio en promoción y prevención de la salud.		
3S.2 Programa y proyectos diversos de políticas de salud pública y promoción de la salud	Realizar actividades anticipatorias, que permitan que las personas tengan un mayor control en el auto cuidado de la salud con una amplia intervención social y ambiental destinada a beneficiar y proteger la salud y la calidad de la población mediante la prevención y solución de las causas primordiales de los problemas de salud, y no centrándose únicamente en el tratamiento y la curación.	Enero/diciembre 2024	115 Expedientes
3S.3 Salud de Migrantes	Elaborar acuerdos que faciliten las gestiones de los procesos y procedimientos relacionados a la estrategia de salud de migrantes y de la Subdirección de Promoción de la Salud en la administración documental dentro de SESVER y entes	Enero/diciembre 2024	12 Expedientes





	externos, como instituciones públicas, privadas, organismos no gubernamentales y asociaciones civiles, para garantizar una buena implementación y lograr el control, manejo, conservación y optimización de los documentos.		
3S.4 Salud Indígena	Elaborar acuerdos que faciliten las gestiones de los procesos y procedimientos relacionados a la estrategia de salud indígena y de la Subdirección de Promoción de la Salud en la administración documental dentro de SESVER y entes externos, así como enlaces de la estrategia, Promotores Bilingües Interculturales, para garantizar una buena implementación y lograr el control, manejo, conservación y optimización de los documentos.	Enero/diciembre 2024	18 Expedientes
3S.5 Unidad de Investigación de Medicina Tradicional	Procedimientos de investigación y actividades que están relacionadas con la Medicina	Enero/diciembre 2024	44 Expedientes 



	Tradicional y Herbolaria, que pueden ser acciones en coordinación con otras áreas de Servicios de Salud de Veracruz o instituciones gubernamentales o privadas. Además de trabajos con la participación de partera/ro, curanderos/as o médico/as tradicionales.		
3S.6 Comunidades Saludables	Realizar acciones para lograr el trabajo intersectorial que responda a los determinantes, para mejorar las condiciones de salud de la población mediante el fortalecimiento de entornos y comunidades saludables, así como implementar mecanismos que faciliten la evaluación de las acciones.	Enero/diciembre 2024	25 Expedientes
3S.7 Red veracruzana de municipios por la salud	Realizar acciones para lograr el trabajo intersectorial que responda a los determinantes, para mejorar las condiciones de salud de la población mediante el fortalecimiento de entornos y	Enero/diciembre 2024	40 Expedientes





	<p>comunidades saludables, así como implementar mecanismos que faciliten la evaluación de las acciones.</p> <p>Conformación de Consejo Directivo y Regionales de la Red Veracruzana de Municipios por la Salud, en la cual los H. Ayuntamientos Participan de manera activa con acciones de promoción de la salud.</p>		
3S.8	Diseño, producción y difusión de materiales para políticas de salud pública y promoción de la salud	Diseñar, solicitar, colaboraren la distribución y difusión de material promocional, trabajando de manera transversal el programa de salud pública y Comunicación Social.	Enero/diciembre 2024
3S.9	Laboratorio estatal de comunicación de riesgos	Diseñar y producir campañas y estrategias para el comportamiento anticipatorio, preventivos y de protección en la persona, mediante el empoderamiento, desarrollando capacidades con el análisis y gestión de percepción de riesgos latentes en su entorno de manera constante o emergente, para la	Enero/diciembre 2024





	toma de decisión informada, para mitigar efectos de amenaza a su salud		
3S.10 Atenciones integrales	Promover comportamiento y estilos de vida encaminados a lograr una mejor salud en la población mediante intervenciones de educación y promoción de la salud con enfoque de curso de vida, que impulsen determinantes positivos para la salud; fomentando el seguimiento personalizado y continuo de las acciones de promoción, prevención, detección oportuna y control de enfermedades a través del uso de la Cartilla Nacional de Salud como una herramienta de salud pública.	Enero/diciembre 2024	45 Expedientes
3S.11 Entornos laborales saludables	Coordinar acciones para lograr la inclusión, seguimiento y certificación de entornos laborales para garantizar un cambio en estilos de vida en entornos con población cautiva.	Enero/diciembre 2024	11 Expedientes
3S.12 Educación saludable	Promover la salud y prevenir	Enero/diciembre 2024	35 Expedientes





	enfermedades en la comunidad educativa, así como mejorar el entorno escolar para que sea un espacio promotor de la salud.		
3S.13 Igualdad de Género en Salud	Coordinar y aplicar procesos, procedimientos y gestiones administrativas con perspectiva de género como la elaboración de oficios, tarjetas informativas, memorándum, circulares entre otros.	Enero/diciembre 2024	15 Expedientes
4S.1 Disposiciones en materia de prevención y control de enfermedades	Planear, Organizar, Controlar, Dirigir y Evaluar los Programas de Prevención y Control de Enfermedades, así como seguir los criterios, normas y lineamientos para realizar los procesos y procedimientos de las gestiones de la población, procurando la participación de los sectores público, social y privado.	Enero/diciembre 2024	10 Expedientes
4S.2 Programas y proyectos en materia de prevención y control de enfermedades	Planear, Organizar, Controlar, Dirigir y Evaluar los Programas de Prevención y Control de Enfermedades, así como seguir los	Enero/diciembre 2024	4 Expedientes



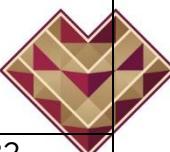


		criterios, normas y lineamientos para realizar los procesos y procedimientos de las gestiones de la población, procurando la participación de los sectores público, social y privado.		
4S.3	Salud Reproductiva	Promover, diseñar, coordinar, operar, organizar, integrar y evaluar los mecanismos de prevención, mediante la concertación de acuerdos y convenios de colaboración con los sectores público, privado y social, en materia de prestación de servicios sobre temas relacionados con las estrategias de los Programas de Salud Reproductiva	Enero/diciembre 2024	250 Expedientes
4S.4	Control de enfermedades transmisibles	Coordinar, Elaborar, planear y organizar políticas, estrategias y líneas de acción con los propósitos y objetivos definidos a nivel estatal, en materia de salud pública, así mismo dirigir y evaluar, los Programas de Prevención y Control de Enfermedades y Promoción de la Salud, en los	Enero/diciembre 2024	68 Expedientes





		ámbitos estatal y jurisdiccional.		
4S.5	Vigilancia epidemiológica	Garantizar la información oportuna y de calidad de los principales problemas de salud, a fin de realizar las medidas de prevención y control en el menor tiempo posible, así como direccionar o redireccionar la actividades de los programas de salud y atención a emergencias en salud.	Enero/diciembre 2024	64 Expedientes
4S.6	Control de enfermedades transmitidas por vector	Realización de Procesos Administrativos para el funcionamiento de las acciones de detección, tratamiento, supervisión y control de las densidades de Vectores de los componentes de Arbovirosis (Dengue, Zika y Chikungunya), Paludismo, Enfermedad de Chagas, Leishmaniasis Intoxicación por veneno de Artrópodos.	Enero/diciembre 2024	58 Expedientes
4S.7	Control de enfermedades crónicas no transmisibles	Prevenir y Controlar las Enfermedades crónicas degenerativas,	Enero/diciembre 2024	182 Expedientes



POB AMOR A
VERACRUZ



	<p>coordinando, supervisando y evaluando las diferentes actividades que son realizadas para la atención de la Diabetes, Hipertensión, obesidad, sobrepeso, salud bucal, así como controlar el consumo del alcohol que ocasionan los accidentes viales.</p>		
--	--	--	--





ACCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Oficio No. DSP/4461/2025

12745

DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

Oficio No. DSP/4461/2025

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y consulta archivísticos.

Asunto: Entrega de información del número de expedientes 2024.

Xalapa, Ver., a 29 de agosto de 2025

Hoja 1/2

Lic. Jorge David Ruiz Nieve

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Morelos No. 76, Local 170. Zona Centro, C.P. 91000

Xalapa, Ver.

35685

En alcance al oficio No. DSP/4287/2025 y en seguimiento a su oficio No. SESVER/UAIP/965/2025, en el cual solicita el número de expedientes administrados en el año 2024; remito las series documentales de las Subdirecciones de Promoción de la Salud y Control de Enfermedades adscritas a esta Dirección a mi cargo, con la información complementaria requerida.

Serie documental		Expedientes
3S.1	Funciones y procesos administrativos de políticas de salud pública y promoción de la salud.	20
3S.2	Programa y proyectos diversos de políticas de salud pública y promoción de la salud.	115
3S.3	Salud de Migrantes.	12
3S.4	Salud Indígena	18
3S.5	Unidad de investigación de Medicina Tradicional	44
3S.6	Comunidades Saludables	25
3S.7	Red Veracruzana de Municipios por la Salud	40
3S.8	Diseño y producción y difusión de materiales para políticas de salud pública y promoción de la salud	200
3S.9	Laboratorio estatal de comunicación de riesgos	11
3S.10	Atenciones Integrales	45
3S.11	Entornos laborales saludables	11
3S.12	Educación saludable	35
3S.13	Igualdad de Género en Salud	15



POR AMOR A
VERACRUZ



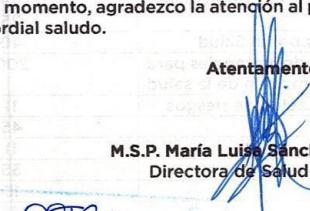
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
Oficio No. DSP/4461/2025
Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y consulta archivísticos.
Asunto: Entrega de información del número de expedientes 2024.
Xalapa, Ver., a 29 de agosto de 2025
Hoja 2/2

Serie documental		Expedientes
4S.1	Disposiciones en materia de prevención y control de enfermedades	10
4S.2	Programas y proyectos en materia de prevención y control de enfermedades	04
4S.3	Salud Reproductiva	250
4S.4	Control de Enfermedades Transmisibles	68
4S.5	Vigilancia Epidemiológica	64
4S.6	Control de Enfermedades transmitidas por vector	58
4S.7	Control de Enfermedades crónicas no transmisibles	182
		182

En virtud de lo anterior, esperando cumplir en tiempo y forma con lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II de la Ley General de Archivos.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente, tomando la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


M.S.P. María Luisa Sánchez Murrieta
Directora de Salud Pública

Validó y elaboró: C. Rosa María Vásquez Hernández
Apoyo Administrativo en Salud A04 de la Dirección de Salud Pública

C.c.p.- M.S.P. Graciela Rojas Carrera.- Encargada de la Subdirección de Promoción de la Salud.- Presente
C.c.p.- M.S.P. Esmeralda Bernal Aguilera.- Encargada de la Subdirección de Control de Enfermedades.-
Presente.

Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz Tel (228) 842-3000 Ext. 2207

POD AMOR A
VERACRUZ



**POD AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección de Atención Médica
Nombre del titular:	Dr. Roberto Alonso García Díaz
Cargo:	Director de Atención Médica
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 2401 y 2402
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección de Atención Médica (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Subdirección de Enseñanza, Investigación y Capacitación / Departamento de Posgrado e Investigación / Departamento de Enseñanza / Departamento de Capacitación y Educación Continua / Departamento de Desarrollo del Potencial Humano / Departamento de Enseñanza Profesional y Técnica /
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	5S Enseñanza, Investigación y Capacitación

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
5S.1 Posgrado e investigación	Llevar en los Servicios de Salud de Veracruz, la coordinación de las residencias de especialidades médicas que se cursan en hospitales sede, subsede y de rotación de campo, en coordinación con la Dirección General de Calidad y Educación en Salud y la Universidad Veracruzana; así mismo de los protocolos de	Enero/diciembre 2024	7 Expedientes



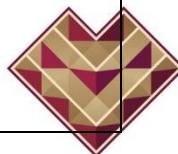


	investigación en salud.		
5S.2 Enseñanza, profesional y técnica	Realizar documentación relativa a las actividades, relacionadas al trámite de aceptación, seguimiento y finalización o baja de los médicos internos y pasantes de las diferentes áreas de los profesionales de la salud.	Enero/diciembre 2024	1216 Expedientes
5S.3 Capacitación y Educación Continua	Administrar y dar seguimiento a los procesos de capacitación, educación continua, becas y estímulos a la calidad del desempeño, del personal de Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	108 Expedientes
5S.4 Desarrollo del Potencial Humano	Documentación generada por el Departamento de Desarrollo del Potencial Humano, para la capacitación, formación y actualización, así como generación de reportes, solicitudes y autorizaciones de radicación de recurso financiero y material.	Enero/diciembre 2024	10 Expedientes
5S.5 Comisión interinstitucional para la formación y capacitación de recursos humanos e	Establecer y emitir opinión técnica académica, por subcomisiones dependientes de la	Enero/diciembre 2024	8 Expedientes





investigación en salud del estado de Veracruz (CIFCRHISEV)	(CIFCRHISEV), y llevar a cabo la revisión de plan y programa de estudios de las instituciones educativas que la solicitan.		
5S.6 Convenios de Colaboración Académica	Elaborar convenios de colaboración académica con instituciones educativas públicas y privadas, en materia de apertura de campos clínicos, capacitación e investigación.	Enero/diciembre 2024	46 Expedientes
5S.7 Comisión de Bioética del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Asesorar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de Bioética a nivel intersectorial; Coadyuvar con la Comisión Nacional de Bioética, mediante acuerdos de colaboración administrativa; Mantener comunicación con los Comités de Ética en Investigación y Hospitalarios de Bioética, a través de la verificación de la información que generan; Impulsar y desarrollar acciones de capacitación en bioética.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes





Dirección de Atención Médica

Oficio No. SESVER/DAM/SAH/DATH/8152/2025

Asunto: guía de archivo 2024

13142

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta archivística

Xalapa, Veracruz; a 29 de agosto de 2025

Hoja 1 de 2

Lic. Jorge David Ruiz Nieve

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Presente

36704

En respuesta a su oficio No. SESVER/UAIP/952/2025 de fecha 04 de agosto del 2025, mediante el cual solicita el número de expedientes administrados durante el año 2024, con la finalidad de elaborar la Guía de Archivos 2024.

Por lo anterior informo a Usted el total de expedientes de acuerdo a las siguientes series documentales:

Serie documental	Total de expedientes
5S.1 Posgrado e investigación	7
5S.2 Enseñanza, profesional y técnica	1216
5S.3 Capacitación y Educación Continua	108
5S.4 Desarrollo del Potencial Humano	10
5S.5 Comisión Interinstitucional para la formación y capacitación de recursos humanos e investigación en salud del estado de Veracruz (CIFCRHISEV)	8
5S.6 Convenios de Colaboración Académica	46
5S.7 Comisión de Bioética del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	3
7S.1 Telemedicina	50
7S.2 Registros Médicos	0
7S.3 Programas, proyectos, procesos y comités de atención médica hospitalaria	2945
7S.4 Gestión y validación técnico administrativa de recursos hospitalarios	26191
7S.5 Servicios de atención médica integral y ejecución de proyectos en el primer nivel	796
7S.6 Procesos a la gestión médica del primer nivel	302
7S.7 Procesos de atención en salud a zonas de alta marginación	0
7S.8 Enfermería	2743



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Dirección de Atención Médica

Oficio No. SESVER/DAM/SAH/DATH/8152/2025

Asunto: guía de archivo 2024

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta archivística

Xalapa, Veracruz; a 29 de agosto de 2025

Hoja 2 de 2

7S.9 Atención Médica Prehospitalaria	61
8S.1 Disposiciones sobre salud mental	0
8S.2 Gestión de recursos para programas en materia de salud mental	15
8S.3 Diagnóstico, atención y control de trastornos mentales y neurológicos	13
8S.4 Modelos de organización y operación de servicios de salud mental	11
8S.5 Estudios e investigaciones sobre salud mental	0

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

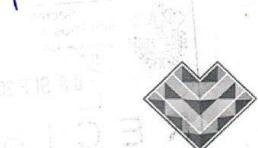
Atentamente


Dr. Roberto Alonso García Díaz
Director de Atención Médica

Elaboró: Lic. Karla Iraís Ochoa Pérez
Apoyo Administrativo

Revisó y validó: Dra. María Ángela Méndez Muñoz
Subdirectora de Atención Hospitalaria

Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz Tel (228) 842-3000 Ext. 2406 www.ssaver.gob.mx


**POR AMOR A
VERACRUZ**





AREA DE ADCRIPCIÓN:

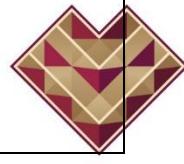
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células de Seres Humanos del Estado de Veracruz
Nombre del titular:	Dr. José Salvador Aburto Morales
Cargo:	Encargado del Centro Estatal de Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células de Seres Humanos del Estado de Veracruz
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842 3000 Ext. 2108
Correo electrónico:	

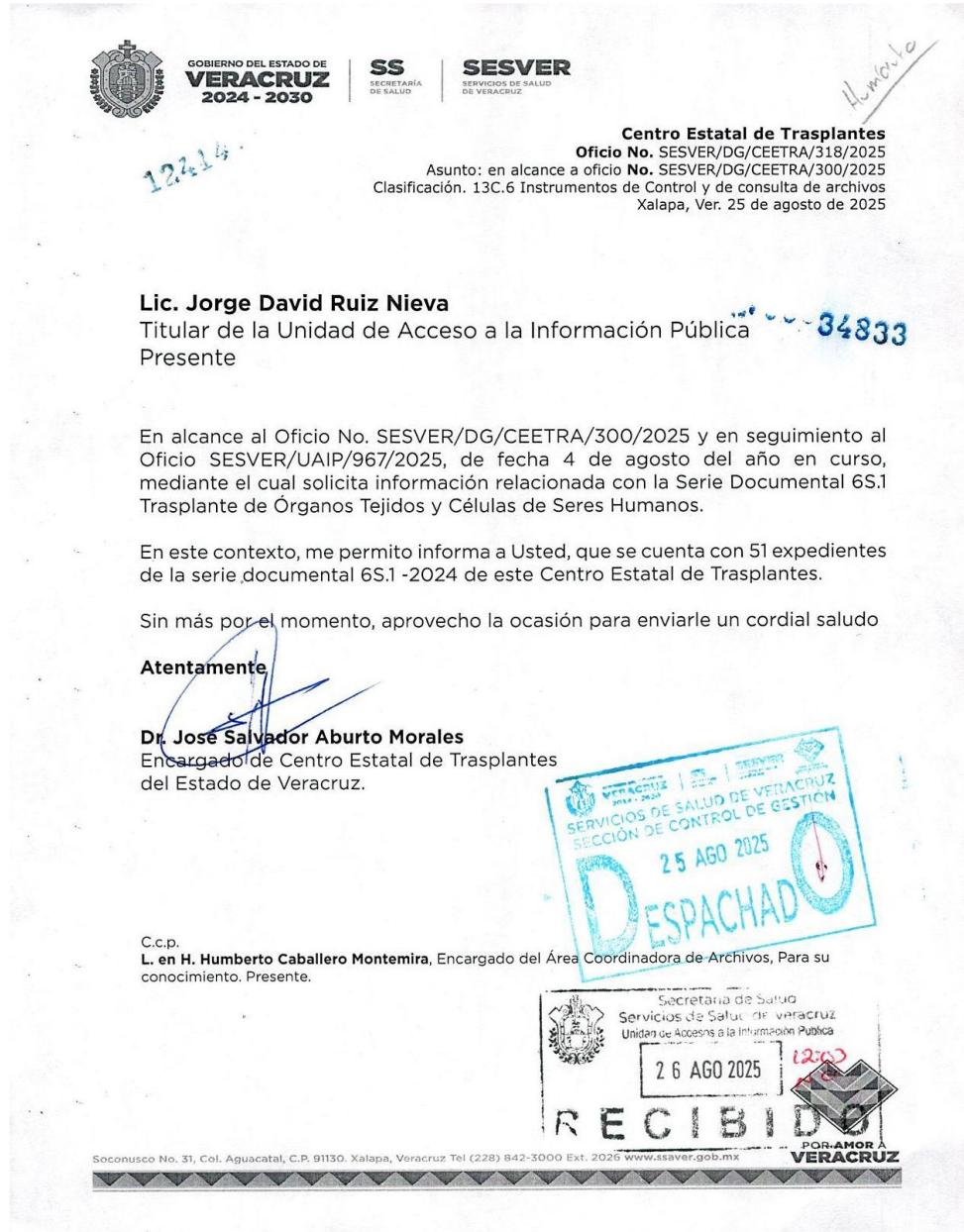
ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Centro Estatal de Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células de Seres Humanos del Estado de Veracruz (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Centro Estatal de Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células de Seres Humanos del Estado de Veracruz
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	6S Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células de Seres Humanos del Estado de Veracruz

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
6S.1 Trasplantes de órganos tejidos y células de seres humanos	Coadyuvar con el Centro Nacional de Trasplantes en el control, vigilancia y regulación de la disposición de Órganos y Tejidos, así como el cumplimiento de las políticas en materia de donación y trasplantes.	Enero/diciembre 2024	51 Expedientes





Lic. Jorge David Ruiz Nieve

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública **34833**
Presente

En alcance al Oficio No. SESVER/DG/CEETRA/300/2025 y en seguimiento al Oficio SESVER/UAIP/967/2025, de fecha 4 de agosto del año en curso, mediante el cual solicita información relacionada con la Serie Documental 6S.1 Trasplante de Órganos Tejidos y Células de Seres Humanos.

En este contexto, me permito informar a Usted, que se cuenta con 51 expedientes de la serie documental 6S.1 -2024 de este Centro Estatal de Trasplantes.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente

Dr. Jose Salvador Aburto Morales
Encargado de Centro Estatal de Trasplantes
del Estado de Veracruz.

C.c.p.

L. en H. Humberto Caballero Montemira, Encargado del Área Coordinadora de Archivos, Para su conocimiento. Presente.



**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección de Atención Médica
Nombre del titular:	Dr. Roberto Alonso García Díaz
Cargo:	Director de Atención Médica
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 2401 y 2402
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección de Atención Médica (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Dirección de Atención Médica / Subdirección de Atención Hospitalaria / Departamento de Telemedicina / Departamento de Apoyo Tecnológico a Hospitales / Departamento de Atención Médica de Primer Nivel / Departamento de Procesos de Atención de Primer Contacto / Departamento de Apoyo Tecnológico a Unidades de Primer Nivel / Coordinación de los Programas S200 “Fortalecimiento a la Atención Médica” y E023 “Atención a la Salud” en el Estado de Veracruz / Departamento de Enfermería / Departamento del Centro Regulador de Urgencias Médicas / Departamento de Supervisión y Control de Áreas de Salud Mental /
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	7S Atención Médica de Primer Nivel y Atención Médica Hospitalaria / 8S Supervisión y Control de Áreas de Salud Mental

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
7S.1 Telemedicina	Ofrecer a las Unidades Médicas el servicio de tele-asesorías e informar acerca de la cartera de servicios	Enero/diciembre 2024	50 Expedientes





	disponible; Proporcionar equipo tecnológico adecuado y exclusivo para teleconsultorios y Capacitar al personal encargado del servicio a través de cursos virtuales auto dirigidos y asesorías telefónicas.		
7S.2 Registros médicos	Integrar documentos escritos, gráficos, de imagenología, electrónicos, magnéticos, electromagnéticos, ópticos, magneto-ópticos y de otras tecnologías, así como hacer constar en diferentes momentos del proceso de la atención médica, las diversas intervenciones del personal del área de la salud, así como describir el estado de salud del paciente; además de incluir en su caso, datos acerca del bienestar físico, mental y social del mismo a través de la formulación de notas médicas y otras de carácter diverso con motivo de la atención médica. Se expresa el estado de salud	Enero/diciembre 2024	O Expedientes, la documentación se encuentra en Hospitales y Centros de Salud en el Estado





	del paciente, por lo que también se brinda la protección de los datos personales y se les otorga el carácter de confidencialidad..		
7S.3 Programas, proyectos, procesos y comités de atención médica hospitalaria	Generar, coordinar, organizar, validar, dirigir, supervisar, evaluar, vigilar, difundir y dar seguimiento al cumplimiento de los programas, proyectos y procesos de salud federales y estatales en materia de atención médica hospitalaria, así como los de orden regional que se determinen conforme a las normas, políticas y estrategias del Organismo.	Enero/diciembre 2024	2945 Expedientes
7S.4 Gestión y validación técnico administrativa de recursos hospitalarios	Gestionar, solicitar, validar, participar y dar seguimiento a los procesos administrativos relacionados con la contratación, adquisición y abasto de recursos humanos, materiales y financieros, con la finalidad de cubrir las necesidades de las unidades médicas hospitalarias.	Enero/diciembre 2024	26191 Expedientes





7S.5 Servicios de atención médica integral y ejecución de proyectos y procesos en el primer nivel	Proteger, promover y restaurar la salud del usuario conforme a las normas, así como asegurar la prestación de servicios en materia de brindar atención médica integral y oportuna; así como remitir informes periódicos sobre la prestación de estos conforme a los objetivos y lineamientos definidos a nivel estatal. Realizar acciones implementadas por el gobierno estatal, con el objetivo de mejorar las condiciones sanitarias de la población. De esta forma, se establecen estrategias y directrices bajo las cuales debe basarse la operación y funcionamiento. Evaluar el desarrollo integral de las niñas y niños menores de 5 años a través del Centro de Rehabilitación y Desarrollo Infantil (CEREDI). Brindar seguimiento a las acciones llevadas a cabo en las unidades de salud en las	Enero/diciembre 2024	796 Expedientes
---	--	----------------------	--------------------





	<p>comunidades para la promoción de la salud y prevención de enfermedades a través del Día Comunitario. Supervisar y dar seguimiento a unidades médicas de primer nivel a través de los equipos de asesoría y supervisión zonal. Llevar a cabo acciones con la finalidad de preparación de unidades médicas del primer nivel de atención para presentar procesos de acreditación inicial, re-acreditación y certificación.</p>		
7S.6 Procesos a la gestión médica del primer nivel	<p>Coordinar el Proceso de Análisis y validación de las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como contribuir en asegurar el abasto de medicamentos como parte de la Atención Médica a través de mediciones de indicadores y la revisión de las demandas ciudadanas más frecuentes, así mismo, emitir las validaciones técnicas ante la Dirección</p>	Enero/diciembre 2024	302 Expedientes





	Administrativa, relacionadas con las solicitudes de comisiones, radicaciones de plazas, cambios de adscripción y contrataciones a fin de poder contar con los recursos necesarios en los Establecimientos de Salud en el Primer Nivel de Atención.		
7S.7 Procesos de atención en salud a zonas de alta marginación	Contribuir y asegurar el acceso efectivo a servicios de salud con calidad mediante unidades médicas móviles en localidades con menos de 2,500 personas en zonas marginadas. Así como atender y contribuir con la prestación gratuita de los servicios de salud a las personas sin seguridad social.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
7S.8 Enfermería	Concentrar las propuestas de acciones de enfermería, relacionadas con los proyectos y programas de la Comisión Permanente de Enfermería, así como implementación de estrategias que permitan la innovación de la gestión del cuidado, con el objetivo de	Enero/diciembre 2024	2743 Expedientes





	contribuir a mejorar la calidad de los servicios de salud y seguridad de los pacientes. Planear, concentrar y vigilar la dotación de material de curación, textiles e instrumental para las unidades de salud. Analizar y gestionar la contratación, movimientos de alta por baja, comisiones y cambios de adscripción del personal de enfermería en las unidades de salud.		
7S.9 Atención Médica Preshospitalaria	Atender y documentar la atención Médica Prehospitalaria del paciente al llenar el Formato de Atención Médica Prehospitalaria (FAMP), en calle y eventos masivos.	Enero/diciembre 2024	61 Expedientes
8S.1 Disposiciones sobre salud mental	Coordinar la implementación de las disposiciones o reglamentos que ofrecen una estrategia para reducir la carga de trastornos de salud mental.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
8S.2 Gestión de recursos para programas en materia de salud mental	Coordinar, implementar los procesos directivos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos,	Enero/diciembre 2024	15 Expedientes





	financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo en materia de Salud Mental.		
8S.3 Diagnóstico, atención y control de trastornos mentales y neurológicos	Implementar y vigilar los servicios que se proporcionan con el fin de proteger, promover, restaurar y mantener su salud mental, lo cual implica la ejecución de actividades para prevención, curación, rehabilitación y reinserción de las personas con alteraciones en su salud mental.	Enero/diciembre 2024	13 Expedientes
8S.4 Modelos de organización y operación de servicios de salud mental	Organizar, supervisar y capacitar en actividades anticipatorias y distribución de los servicios de salud mental en el estado, para la atención de la población.	Enero/diciembre 2024	11 Expedientes
8S.5 Estudios e investigaciones sobre salud mental	Investigar los casos relacionados a la salud mental, para determinar los factores sociales, ambientales, biológicos y psicológicos, así como padecimientos de depresión, ansiedad, epilepsia,	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes





	demencias, esquizofrenia, y los trastornos del desarrollo en la infancia, que generan los problemas de salud mental.		
--	--	--	--





Dirección de Atención Médica

Oficio No. SESVER/DAM/SAH/DATH/8152/2025

Asunto: guía de archivo 2024

13142

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta archivística

Xalapa, Veracruz; a 29 de agosto de 2025

Hoja 1 de 2

Lic. Jorge David Ruiz Nieve

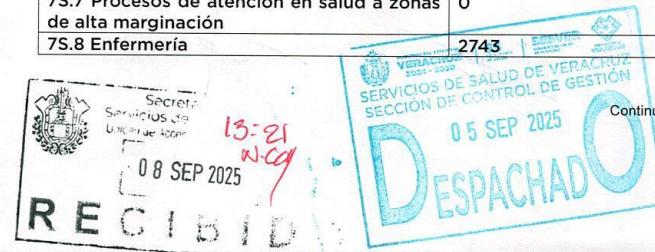
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Presente

36704

En respuesta a su oficio No. SESVER/UAIP/952/2025 de fecha 04 de agosto del 2025, mediante el cual solicita el número de expedientes administrados durante el año 2024, con la finalidad de elaborar la Guía de Archivos 2024.

Por lo anterior informo a Usted el total de expedientes de acuerdo a las siguientes series documentales:

Serie documental	Total de expedientes
5S.1 Posgrado e investigación	7
5S.2 Enseñanza, profesional y técnica	1216
5S.3 Capacitación y Educación Continua	108
5S.4 Desarrollo del Potencial Humano	10
5S.5 Comisión Interinstitucional para la formación y capacitación de recursos humanos e investigación en salud del estado de Veracruz (CIFCRHISEV)	8
5S.6 Convenios de Colaboración Académica	46
5S.7 Comisión de Bioética del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	3
7S.1 Telemedicina	50
7S.2 Registros Médicos	0
7S.3 Programas, proyectos, procesos y comités de atención médica hospitalaria	2945
7S.4 Gestión y validación técnico administrativa de recursos hospitalarios	26191
7S.5 Servicios de atención médica integral y ejecución de proyectos en el primer nivel	796
7S.6 Procesos a la gestión médica del primer nivel	302
7S.7 Procesos de atención en salud a zonas de alta marginación	0
7S.8 Enfermería	



POR AMOR A
VERACRUZ

Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz Tel. (228) 842-3000 Ext. 2406 www.ssaver.gob.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



Dirección de Atención Médica

Oficio No. SESVER/DAM/SAH/DATH/8152/2025

Asunto: guía de archivo 2024

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta archivística

Xalapa, Veracruz; a 29 de agosto de 2025

Hoja 2 de 2

7S.9 Atención Médica Prehospitalaria	61
8S.1 Disposiciones sobre salud mental	0
8S.2 Gestión de recursos para programas en materia de salud mental	15
8S.3 Diagnóstico, atención y control de trastornos mentales y neurológicos	13
8S.4 Modelos de organización y operación de servicios de salud mental	11
8S.5 Estudios e investigaciones sobre salud mental	0

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

Atentamente


Dr. Roberto Alonso García Díaz
Director de Atención Médica

Elaboró: Lic. Karla Iraís Ochoa Pérez
Apoyo Administrativo

Revisó y validó: Dra. María Ximilia Méndez Muñoz
Subdirectora de Atención Hospitalaria

Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz Tel (228) 842-3000 Ext. 2406 www.ssaver.gob.mx


POR AMOR A
VERACRUZ





AREA DE ADCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios
Nombre del titular:	Ing. Roberto Ruiz Vargas
Cargo:	Director de Protección Contra Riesgos Sanitarios
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842-3000 Ext. 2701, 2702
Correo electrónico:	roberto.ruiz@ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios / Centro Integral de Servicios Estatal / Departamento de Autorizaciones Sanitarias / Departamento de Vigilancia Sanitaria / Departamento de Salud Ambiental / Departamento de Fomento Sanitario y Publicidad / Departamento de Evaluación de Riesgos / Departamento de Atención de Emergencias Radiológicas, Químicas y Sanitarias / Departamento de Brigadas y Emergencias en Salud / Departamento de Prevención de Riesgos de Trabajo y Protección Civil
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	9S Protección Contra Riesgos Sanitarios

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
9S.1 Sistema federal sanitario	Planear, integrar, dirigir y controlar los procesos de vigilancia y control sanitario, autorizaciones sanitarias, evidencia y manejo de riesgos, prevención y atención de	Enero/diciembre 2024	24 Expedientes





	emergencias y desastres, competencia de salubridad general, concurrente y local, a fin de proteger la salud de toda la población veracruzana, con mejor calidad atendiendo a los problemas sanitarios prioritarios y a los factores que condicionan y determinan daños a la salud, con especial interés en las acciones preventivas.		
9S.2 Centro integral de servicios	Coordinar e instrumentar la recepción de trámites federales y estatales de tipo empresariales de usuarios de los sectores público social y privado en el Estado de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	0 Expedientes
9S.3 Autorizaciones sanitarias	Evaluar y dictaminar, los trámites de permisos, avisos, certificados, autorizaciones y/o licencias sanitarias. Emisión, prórroga o revocación de autorizaciones sanitarias en las materias de competencia.	Enero/diciembre 2024	572 Expedientes
9S.4 Vigilancia Sanitaria	Realizar visitas de verificación Sanitaria, toma de	Enero/diciembre 2024	211  POR AMOR A VERACRUZ Expedientes



		muestras (agua y alimentos) y Dictaminación sanitaria de las visitas realizadas.		
9S.5	Salud ambiental	Proponer y participar en de trabajos de investigación relacionados con riesgos sanitarios, efectos del ambiente y cambio climático en la salud humana, para ser desarrollados por la Dirección en forma individual o en coordinación con las Direcciones de Salud Pública y Atención Médica, u otras Dependencias o Instituciones del Sector Público, Social o Privado.	Enero/diciembre 2024	6 Expedientes
9S.6	Fomento sanitario y publicidad	Aplicar las medidas no regulatorias, promover acciones de capacitación, campañas de difusión y comunicación de riesgos sanitarios, así como de fomento de la cultura sanitaria. Desarrollar y promover actividades de educación en materia sanitaria, apoyar la participación de las Subdirecciones que conforman la Dirección	Enero/diciembre 2024	14 Expedientes





	Protección Contra Riesgos Sanitarios, formando grupos de trabajo que tengan como objeto analizar aspectos de fomento y capacitación sanitaria en materia de su competencia, para alcanzar mayor eficacia en el desempeño de las actividades.		
9S.7 Evaluación de riesgos	Coordinar y evaluar los riesgos sanitarios de salud asociados a los productos y servicios consumidos y usados por la población, insumos para la salud, prestación de servicios de salud y otros asociados a factores ambientales en el Estado, con la finalidad de proponer en coordinación con las otras áreas de la Dirección el manejo de riesgos de índole regulatorio y no regulatorio, así como la evaluación del impacto de las mismas.	Enero/diciembre 2024	2 Expedientes
9S.8 Emergencias radiológicas, químicas y sanitarias	Coordinar de la Fuerza de Tarea 86 ante el plan de Emergencia Radiológica Externo (PERE) y coordinación del	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes



	proyecto "ovitarmapas letales" para coadyuvar en el combate contra el dengue, zika y chikungunya en el Estado de Veracruz.			
9S.9	Brigadas y emergencias en salud	Establecer las líneas de acción para integrar, capacitar y operar brigadas sanitarias que permitan intervenir de manera organizada, coordinada y oportuna en emergencias de salud y desastres sanitarios ocasionados por fenómenos naturales, enfermedades infecciosas, exposición a otros agentes y eventos que pongan en riesgo la salud de la población.	Enero/diciembre 2024	7 Expedientes
9S.10	Prevención de riesgos en el trabajo y protección civil	Coordinar capacitaciones y simulacros a los Brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil de oficinas centrales de los Servicios de Salud de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes





4767

Hembata

RECIBIDO

GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ SS
2024 - 2030

01 SEP 2025 12:34
N.Coy

Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios
Subdirección de Operación Sanitaria y Autorizaciones
Departamento de Vigilancia Sanitaria
Oficio No. SESVER/DPRS/SOSA/DVS/3683/2025
Clasificación: 9S.4 Vigilancia Sanitaria
Asunto: Guía de Archivo
Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los veintiséis días del mes de agosto del año
de dos mil veinticinco.

Lic. Jorge David Ruiz Nieva
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Morelos 76, local 17, Zona Centro, C.P. 91000

Por medio del presente, me dirijo a usted en atención al oficio SESVER/UIAP/964/2025 presentado con fecha 11 de agosto del corriente año, mediante el cual requiere el apoyo en informar a la unidad a su digno cargo el número de expedientes administrados durante el año 2024, emitidos por la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios y en cumplimiento al artículo 13 y 30 fracción I y II de la Ley General de Archivo.

Al respecto lo anterior, se le informa que los datos solicitados se encuentran en la siguiente tabla adjunta:

Serie Documental	Área Generadora	Número total de expedientes 2024
9S.1 Sistema Federal Sanitario	Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios	24
9S.2 Centro integral de servicios	Centro Integral de Servicios	No aplica
9S.3 Autorizaciones sanitarias	Departamento de Autorizaciones Sanitarias	572
9S.4 Vigilancia sanitaria	Departamento de Salud Ambiental	187
9S.5 Salud ambiental	Departamento de Salud Ambiental	6
9S.6 Fomento sanitario y publicidad	Departamento de Fomento Sanitario y Evaluación de Riesgos	14

Elaboró: I.I.A. Daira Ahtziri Toral Duran / Encargada de Archivo de Trámite
Supervisó: Ing. Norah Mercedes Silva Morales / Jefa de Departamento de Vigilancia Sanitaria
Autorizó: Arq. Juan José Barrios Pardo / Subdirector de Operación Sanitaria y Autorizaciones

POR AMOR A VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**



Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios
Subdirección de Operación Sanitaria y Autorizaciones

Departamento de Vigilancia Sanitaria

Oficio No. SESVER/DPRS/SOSA/DVS/3683/2025

Clasificación: 9S.4 Vigilancia Sanitaria

Asunto: Guía de Archivo

Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los veintiséis días del mes de agosto del año
de dos mil veinticinco.

9S.7 Evaluación de riesgos	Departamento de Evaluación de Riesgos	2
9S.8 Emergencias Radiológicas, químicas y sanitarias	Departamento de Atención de Emergencias Radiológicas, Químicas y Sanitarias	3
9S.9 Brigadas y emergencias de salud	Departamento de Brigadas y Emergencias de Salud	7
9S.10 Prevención de riesgos en el trabajo y protección Civil	Departamento de Prevención de Riesgos de Trabajo y Protección Civil	3

Agradecemos su interés y quedamos a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que requiera, puede comunicarse a través del correo electrónico archivodetramite.dprs@gmail.com o al teléfono (228) 842-3000 Ext. 2736.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente


Ing. Roberto Ruiz Vargas
Director de Protección Contra Riesgos Sanitarios

Elaboró: I.I.A. Daira Ahtziri Toral Duran / Encargada de Archivo de Trámites
Supervisó: Ing. Norah Mercedes Silva Morales / Jefa de Departamento de Vigilancia Sanitaria.
Autorizó: Arq. Juan José Barrios Pardo / Subdirector de Operación Sanitaria y Autorizaciones

Av. Poniente No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130, Xalapa, Veracruz Tel (228) 842-3000 Ext. 2701





4941
HUMBOLDT

RECIBIDO

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios
Subdirección de Operación Sanitaria y Autorizaciones
Departamento de Vigilancia Sanitaria
Oficio No. SESVER/DPRS/SOSA/DVS/3812/2025
Clasificación: 9S.4 Vigilancia Sanitaria
Asunto: Guía de Archivo
Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los cuatro días del mes de septiembre del año de dos mil veinticinco.

Lic. Jorge David Ruiz Nieva
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Morelos 76, local 17, Zona Centro, C.P. 91000

Por medio del presente, me dirijo a usted para hacerle llegar un alcance al Oficio SESVER/DPRS/SOSA/DVS/3683/2025 emitido con fecha 26 de agosto del presente año, en cumplimiento al artículo 13 y 30 fracción I y II de la Ley General de Archivo, mediante el cual se informa del número total de expedientes administrados 2024 por la **Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios**.

Con relación a lo anterior, y con el fin de ampliar la información contenida en dicho documento se comunica la integración de 24 expedientes del programa de Atención Médica a los inventarios generales del año 2024 de la serie documental **9S.4 Vigilancia Sanitaria**, dando en su totalidad 211 expedientes administrados por el departamento.

Agradezco de antemano su atención y quedamos a su disposición para cualquier información adicional, puede comunicarse a través del correo electrónico archivodetramite.dprs@gmail.com o al teléfono (228) 842-3000 Ext. 2736.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Roberto Ruiz Vargas
Director de Protección Contra Riesgos Sanitarios

Elaboró: I.I.A. Daira Ahtziri Toral Duran / Encargada de Archivo de Trámite
Supervisó: Ing. Norah Mercedes Silva Morales / Jefa de Departamento de Vigilancia Sanitaria.
Autorizó: Arq. Juan José Barrios Pardo / Subdirector de Operación Sanitaria y Autorizaciones

Soyonuco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz Tel (228) 842-3000 Ext. 2701

**POR AMOR A
VERACRUZ**



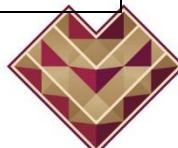
**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:	
Unidad administrativa:	Centro Estatal Contra las Adicciones
Nombre del titular:	Dr. Carlos José Sáenz Álvarez
Cargo:	Encargado de la Dirección del Centro Estatal Contra las Adicciones
Domicilio:	Comunidad Los Caños de Santa Rita s/n, Col. Congregación Delfino A. Victoria o Santa Fe, Km. 6.5, Carretera libre a Veracruz. C. P. 91690, Veracruz, Ver.
Teléfono:	(229) 972-1473, 74 y 75/ 01 (800) 701-9282
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO	
Archivo:	Centro Estatal Contra las Adicciones (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Centro Estatal Contra las Adicciones
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	10S Centro Estatal contra las Adicciones

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
10S.1 Atención en Salud Mental y Rehabilitación de Personas con Problemas de Adicción	Atender y rehabilitar a la población en general con padecimientos en salud mental y que sufran de algún trastorno por el uso de sustancias psicoactivas o estupefacientes, resultando un problema de salud pública.	Enero/diciembre 2024	2 Expedientes





CENTRO ESTATAL CONTRA LAS ADICIONES

Oficio No. SESVER/CÚSPIDE/D/168/2025

Asunto: Respuesta a Oficio

Clasificación: 13C.3 Instrumentos de control y de consulta de archivos
Veracruz, Ver., a 19 de agosto del 2025

LIC. JORGE DAVID RUIZ NIEVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

En atención a su Oficio No. SESVER/UAIP/956/2025 con fecha 04 de agosto del presente año y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 30, fracciones I y II, de la Ley General de Archivos, se le informa que con la serie documental: 10S.1 Atención en Salud Mental y Rehabilitación de Personas con Problemas de Adicción, sólo se administraron dos números de expedientes durante el año 2024.

Sin otro particular, sea la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. CARLOS JOSÉ SÁENZ ÁLVAREZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO ESTATAL
CONTRA LAS ADICIONES CÚSPIDE

C.c.p. Minutario/Archivo
CJS/mae

Com. Los caños de Sta. Rita
Col. Delfino A. Victoria
Carretera libre Veracruz-Soledad de Doblado Km. 6.5
CP91690, Veracruz, Veracruz
Tel. 229 97224673 (74,75) Lada sin costo 8007019282
www.ssaver.gob.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



POR AMOR A
VERACRUZ



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea
Nombre del titular:	Dr. Salvador Santiesteban González
Cargo:	Encargado de la Dirección del Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea
Domicilio:	Adolfo Ruiz Cortines S/N, casi Esq. A. Reyes Heroles, C.P. 94294, Fracc. Costa Verde. Boca del Río, Ver.
Teléfono:	(229) 927-0580 / 927-0581/ 927-0582
Correo electrónico:	ssantiesteban@cets.ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	11S Transfusión Sanguínea

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
11S.1 Disposiciones en materia de transfusión sanguínea	Establecer, generar convenios, manuales de organización y procedimientos para Regular todo lo relacionado a la Disposición de Unidades de Sangre Hemocomponentes.	Enero/diciembre 2024	03 Expedientes
11S.2 Laboratorio de banco de sangre	Captar, investigar, estudiar, almacenar y controlar la calidad de hemocomponentes, en las fases pre-analítica, analítica y post-analítica.	Enero/diciembre 2024	151 Expedientes
11S.3 Hemovigilancia	Mantener comunicación con las diferentes redes de sangre, públicas y privadas; supervisar el	Enero/diciembre 2024	294 Expedientes



**POR AMOR A
VERACRUZ**



	<p>correcto manejo de la historia clínica del donante, así como el llenado del libro de ingresos y egresos según lo establecido en la NOM-253-SSa1-2012. Notificar a la jurisdicción sanitaria correspondiente el resultado reactivo y/o positivo de agentes infecciosos transmisibles por transfusión.</p>		
--	---	--	--





CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA

Oficio No. CETS/D/A/SG/685/2025

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y consulta de archivos

Asunto: Guía de archivos.

Boca del Río, Ver. A 01 de septiembre de 2025

Nº 0645

LIC. JORGE DAVID RUIZ NIEVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ.
PRESENTE

En seguimiento a oficio SESVER/UAIP/966/2025 de fecha 04 de agosto 2025, relacionado con la Guía de Archivos, y en donde se solicita informar a la Unidad a su digno cargo, el número de expedientes administrados durante el año 2024, en los numerales correspondientes al Centro Estatal de la Transfusión Sanguínea; tengo a bien comunicar lo siguiente:

SERIE DOCUMENTAL	NUMERO DE EXPEDIENTES
11S.1 Disposiciones en materia de Transfusión Sanguínea	03 expedientes
11S.2 Laboratorio de Banco de Sangre	151 expedientes
11S.3 Hemovigilancia	294 expedientes
TOTAL	448 expedientes

Estando a su disposición para cualquier duda o comentario, me es grato reiterarle mi consideración y respeto.

SECRETARIA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ
CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA
D 01 SEP. 2025 0
ESPACHAD
OFICIALIA DE PARTES
BOCA DEL RÍO, VER.

ATENTAMENTE

DR. SALVADOR SÁNCHEZ GONZÁLEZ, SESVER
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN
CENTRO ESTATAL DE LA TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA
DIRECCIÓN
BOCA DEL RÍO, VER.



C.c.p.
Archivo

L.A. OSD/...

Bvd. Adolfo Ruiz Cortines S/N, casi esquina Jesús Reyes Heroles, Fracc. Costa Verde, Boca del Río, Veracruz
CP. 94284, Teléfono: 2298270580 al 82.


POR AMOR A
VERACRUZ



**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:	
Unidad administrativa:	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
Nombre del titular:	C. Tarheni Andrea López Herrería
Cargo:	Subdirectora de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
Domicilio:	Soconusco No. 108-A, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz.
Teléfono:	(228) 840-4145 / 890-6800 /843-4470
Correo electrónico:	ssantiesteban@cets.ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO	
Archivo:	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	12S Patrimonio de la Beneficencia Pública

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
12S.1 Programas y proyectos en materia de beneficencia pública	Atender la salud de personas en situación de pobreza, sin cobertura de seguridad social específica, mediante el otorgamiento de apoyos directos y sin intermediarios a la población, canalizando oficios de peticiones así como de donaciones mediante la administración de los bienes, recursos y derechos del Patrimonio de la Beneficencia Pública, así como de	Enero/diciembre 2024	0





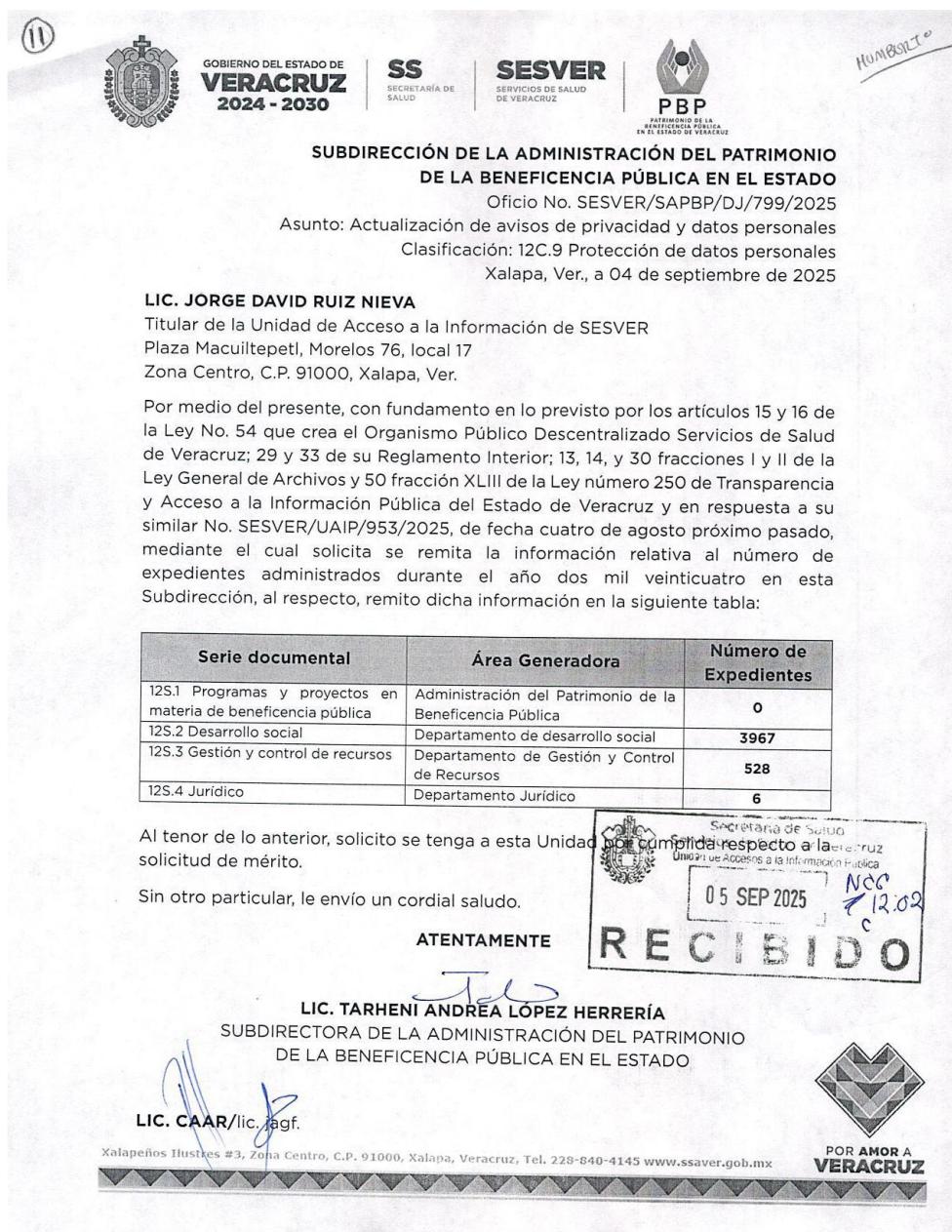
		los recursos federales asignados a este órgano descentrado que se ejecuten con la normatividad y contribuyan al logro de los objetivos institucionales.		
12S.2	Desarrollo social	Abrir, integrar y dar seguimiento a los expedientes de pacientes que requieren un medicamento, material para cirugía o algún apoyo funcional, los cuales son canalizados por el personal médico y administrativo a través de los respectivos departamentos de Trabajo Social de los Centros Médicos de Primer, Segundo y Tercer nivel de salud dentro del Sistema Nacional de Salud así como de las Jurisdicciones Sanitarias del estado de Veracruz.	Enero/diciembre 2024	3967
12S.3	Gestión y control de recursos	Ejecutar, controlar, atender, y controlar la solicitud de combustible, gastos de fondo fijo, recursos ejercidos, registro contable del ejercicio y expedientes de comprobación del ejercicio del gasto en su totalidad.	Enero/diciembre 2024	528





12S.4 Jurídico	Representar a la Unidad Administrativa a cargo, previo acuerdo con el Director General, facultándolas para celebrar los actos jurídicos, convenios y contratos, que requieran para el ejercicio de las atribuciones, así como otorgar poderes generales para pleitos y cobranzas, previa autorización.	Enero/diciembre 2024	6
----------------	--	----------------------	---





**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:

Unidad administrativa:	Laboratorio Estatal de Salud Pública
Nombre del titular:	Dr. Jairo Galot Linaldi
Cargo:	Encargado de la Dirección del Laboratorio Estatal de Salud Pública
Domicilio:	Eucalipto S/N, Lote 7, Mzn. IZC., Fracc. Framboyanes Cd. Industrial Bruno Pagliai, C.P. 91697. Veracruz, Ver.
Teléfono:	(229) 981-2143 / 981-2951 / 981-1390
Correo electrónico:	

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO

Archivo:	Laboratorio Estatal de Salud Pública (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Aseguramiento de Calidad del Laboratorio Estatal de Salud Pública / Departamento de Diagnóstico Epidemiológico / Departamento de Análisis Sanitario / Departamento de Control Radiológico
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	13S Laboratorio Estatal de Salud Pública

SERIES SUSTANTIVAS

Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
13S.1 Aseguramiento de la calidad	Gestionar y tramitar ante instancias federales y entidad mexicana, acreditaciones de prueba; realizar auditorías externas e internas, resultados y acciones de corrección; registrar, conducir la participación con el grupo de supervisión de la Red Estatal de Laboratorios; programar la calibración,	Enero/diciembre 2024	43 Expedientes





	verificación y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de laboratorio.		
13S.2 Diagnóstico epidemiológico	Generar Informes de resultados de las determinaciones realizadas a las muestras en el Departamento de Diagnóstico Epidemiológico, para la Vigilancia Epidemiológica en el Estado.	Enero/diciembre 2024	18 Expedientes
13S.3 Análisis sanitarios	Informar los resultados de las determinaciones realizadas en las muestras recibidas en el Departamento de Análisis Sanitarios; determinar componentes, productos y consumos fisicoquímicos y microbiológicos de alimentos, bebidas, aguas y otros que representen un riesgo para la salud mediante procedimientos analíticos de laboratorio.	Enero/diciembre 2024	10 Expedientes
13S.4 Control radiológico	Realizar, analizar las muestras radiológicas, como parte del Plan de Emergencia Radiológica Externo y para fines de Vigilancia Sanitaria,	Enero/diciembre 2024	1 Expediente





	<p>tal como lo establece el Reglamento Interior del Laboratorio Estatal de Salud Pública.</p>		
--	---	--	--





LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA

Oficio No.
SESVER/LESP/DI/2413/2025

Hoja 1/1

Asunto: Guía de archivos
Veracruz, Ver. a 01 de septiembre de 2025

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta de archivos

Lic. Jorge David Ruiz Nievea
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
De Servicios de Salud de Veracruz.
Morelos No. 76, Local 17, Zona Centro
Xalapa, Veracruz, C.P. 91000.

PRESENTE

2428

En cumplimiento al oficio SESEVER/UAIP/961/2025, y con fundamento en la Ley General de Archivos y la Ley Número 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, se remite la información correspondiente al número de expedientes administrados durante el ejercicio 2024 por la Serie 13S "Laboratorio Estatal de Salud Pública"

Código	Subserie	No. de expedientes
13S.1	Aseguramiento de la calidad	43
13S.2	Diagnóstico epidemiológico	18
13S.3	ANÁLISIS SANITARIOS	10
13S.4	Control radiológico	1

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
D. en C. Jairo Galot Linaldi

ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DEL LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA



Av Eucalipto S/N Lote 7 Mza. IZC Fracc. Framboyanes
Cd. Industrial Bruno Pagliai
C.P. 91697, Veracruz, Veracruz
Tel. 229 9812951, 229 9811390
<http://www.ssaver.gob.mx/lesp/>



POR AMOR A
VERACRUZ



POR AMOR A
VERACRUZ



AREA DE ADSCRIPCIÓN:	
Unidad administrativa:	Dirección de Infraestructura de Salud
Nombre del titular:	Ing. Israel Mauricio Olivares Millan
Cargo:	Director de Infraestructura de Salud
Domicilio:	Soconusco No. 31, Col. Aguacatal, C.P. 91130. Xalapa, Veracruz
Teléfono:	(228) 842 3000 Ext. 3101
Correo electrónico:	imauricio.olivares@ssaver.gob.mx

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO	
Archivo:	Dirección de Infraestructura de Salud (archivo de trámite)
Áreas productoras:	Departamento de Licitaciones y Adjudicación de Obra / Departamento de Programación Financiera de Obra / Departamento de Seguimiento a la Obra / Departamento de Estudios y Proyectos de Obra / Departamento de Estimación de Costos de Obra / Departamento de Ejecución y Supervisión de Obra
Fondo:	Secretaría de Salud
Sección (es):	14S Infraestructura de Salud

SERIES SUSTANTIVAS			
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes
14S.1 Licitaciones y Adjudicación de Obra	Tramitar, dirigir, supervisar y validar con apoyo de las áreas administrativas adscritas a la Dirección de Infraestructura, todos los procesos Licitatorios del Organismo en sus modalidades de Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Estatal, Invitación a Cuando Tres Personas,	Enero/diciembre 2024	37 Expedientes
	Adjudicación Directa y		





	Adjudicación Directa por Excepción de Ley, hasta la contratación de obra pública, para ejercer los recursos de diversas fuentes con asignación presupuestal así como elaborar Contratos derivados de los procesos Licitatorios efectuados y turnar los contratos en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas a la Dirección Jurídica para su folio, registro y seguimiento.		
14S.2 Programación financiera de obra	Solicitar disposiciones presupuestales, elaborar oficios diversos, participar como invitado en Comités de Obras, elaborar fichas técnicas, fabricar cédulas programáticas, obtener cuentas por liquidar certificadas, hacer formatos, preparar informes y elaborar reportes.	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes
14S.3 Seguimiento a la obra	Integrar, participar en comités, atender auditorias, promover, asegurar y brindar información.	Enero/diciembre 2024	51 Expedientes





14S.4 Estudios y Proyectos de Obra	Elaborar y validar el catálogo de conceptos de obra o proyecto, revisar y validar los planos para corroborar las especificaciones y metas, proporcionar asesoría en materia de construcción, conservación y mantenimiento a las áreas afines, para que cuenten con áreas dignas y en beneficio del desarrollo de sus funciones.	Enero/diciembre 2024	1 Expediente
14S.5 Estimación de Costos de Obra	Elaborar Presupuestos base, tarjetas de precios unitarios, explosión de insumos, catálogo de mano de obra, programas de obra que se dividen en partidas de presupuesto, por concepto de obra, de materiales, de herramienta y equipo, así como de profesionales técnicos que intervienen en la ejecución de la obra. Determinar los costos paramétricos, analizar y elaborar cuadros fríos y cuadros comparativos, revisar y autorizar el costo de los conceptos extraordinarios,	Enero/diciembre 2024	3 Expedientes





	<p>realizar el estudio de mercado, revisar la relación de volúmenes técnicos-físicos de obra ejecutada y precios unitarios asentados en las hojas de estimación; así como verificar que las estimaciones de obra estén debidamente integradas por los siguientes documentos: hojas de estimación, números generadores, croquis de referencia de los números generadores, pruebas de control de calidad, notas de bitácora y reporte fotográfico.</p>		
14S.6 Ejecución y supervisión de obra	<p>Supervisar y visitar unidades médicas, revisar y aprobar estimaciones y finiquitos, elaborar bitácoras de obra (convencional y Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública BESOP), cierre administrativo de obra, atender auditorias, promover, asegurar y brindar información.</p>	Enero/diciembre 2024	10 Expedientes





Humberto

GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

Dirección de Infraestructura de Salud
Subdirección de Apoyo Técnico y Normatividad de Obra
Oficio: SESVER /DIS-M/SATNO-S/DSO-D/2977/2025
Asunto: Expedientes Administrados Ejercicio 2024.
Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y consulta archivísticos.
Xalapa, Veracruz 12 de septiembre de 2025

Lic. Jorge David Ruiz Nieve
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Plaza Macuitlapetl, Calle Morelos N° 76, Local N° 17
Col. Centro, C.P. 91000, Xalapa Ver.
Presente.

En alcance a mi similar SESVER /DIS-M/SATNO-S/DSO-D/2955/2025 y en atención a su Oficio No. SESVER/UAIP/960/2025 de fecha 04 de agosto de 2025, mediante el cual solicita informar el número de expedientes administrados durante el año 2024, correspondiente a las series documentales de la Dirección de Infraestructura a mi cargo.

Al respecto y con la finalidad para dar cumplimiento a lo establecido en los Artículos 13 y 30 Fracciones I y II de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación del 15 de junio de 2018, se relacionan las series documentales con el total de expedientes reportados por el Área Generadora del archivo del ejercicio 2024.

Serie Documental	Total de expedientes
14.S.1 Licitaciones y Adjudicación de Obra	37
14S.2. Programación financiera de obra	3
14S.3. Seguimiento a la Obra	51
14S.4. Estudios y Proyectos de Obra	1
14S.5 Estimación de Costos de Obra	3
14S.6 Ejecución y Supervisión de Obra	10

Cabe mencionar, que el presente oficio puede incluir información considerada como confidencial, en términos de lo dispuesto en los Artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; por lo que, se solicita el debido tratamiento, de conformidad con la Ley 316 de Protección de Datos en Posesión de los Sujetos para el Estado de Veracruz de Igencia de la Llave.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente

Ing. Israel Mauricio Olivares Millán
Director de Infraestructura de Salud.

RECIBIDO

17 SEP 2025 12:16
12:16
a-09

Elaboró: C. Carlos César García
Apoyo Administrativo en Salud A03

Revisó: C. Apolinario Daniel Hernández Hdez.
Encargado del Departamento de Seguimiento a la Obra

Validó: C.P. Silverio Montiel Sosa
Encargado de la Subdirección de Apoyo Técnico y Normatividad de Obra

C.c.p.-Dr. Valentín Herrera Alarcón.-Secretario de Salud y Director General de Servicios de Salud de Veracruz.-Para su superior conocimiento
Acuerdo N° 1512

Página 1 de 1



**POR AMOR A
VERACRUZ**



AREA DE ADSCRIPCIÓN:				
Unidad administrativa:	Comisión Estatal Contra las Adicciones			
Nombre del titular:	Dr. Carlos José Sáenz Álvarez			
Cargo:	Encargado de la Comisión Estatal Contra las Adicciones			
Domicilio:	Calle Xalapeños Ilustres No. 3 L-20 Zona Centro; Xalapa, Ver. C.P. 91000.			
Teléfono:	(228) 840-3717			
Correo electrónico:				

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO				
Archivo:	Comisión Estatal Contra las Adicciones (archivo de trámite)			
Áreas productoras:	Comisión Estatal Contra las Adicciones			
Fondo:	Secretaría de Salud			
Sección (es):	15S Comisión Estatal contra las Adicciones			

SERIES SUSTANTIVAS				
Serie	Descripción	Fechas Extremas	Total de Expedientes	
15S.1 Prevención y control de consumo de sustancias psicoactivas.	Conducir las actividades conforme a las disposiciones normativas y políticas del sector salud, de acuerdo a las funciones que en esta comisión se desempeñen, con el objetivo de ejecutar, coordinar y evaluar los programas estatales y federales para controlar el uso, abuso y dependencia de las sustancias psicoactivas a fin de realizar acciones permanentes y efectivas de investigación,	Enero/diciembre 2024	11	 POR AMOR A VERACRUZ



	estadística, prevención y tratamiento integral auxiliándose de las áreas de estos servicios de salud de Veracruz.		
--	---	--	--





Hun/11/0

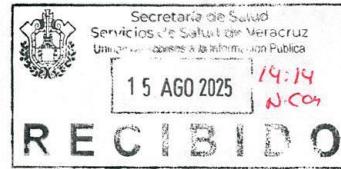
COMISIÓN ESTATAL CONTRA LAS ADICIONES

Oficio No. SESVER/DG/CECA/0766/2025

Asunto: Solicitud de alta de información.

Clasificación: 13C.6 Instrumentos de control y de consulta de archivos
Xalapa, Veracruz; 13 de agosto de 2025

Lic. Jorge David Ruiz Nieve
Titular de la Unidad de Acceso
a la Información Pública
Plaza Macuitépetl, Morelos 76 - local 17,
Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Ver.
Presente



En atención al oficio SESVER/UAIP/955/2025, de fecha 04 de agosto del presente año, mediante el cual solicita se informe el número de expedientes administrados durante el año 2024, lo anterior con la finalidad de elaborar la Guía de Archivos 2024.

Por lo anterior, me permito enviar la información correspondiente a esta Comisión Estatal Contra las Adicciones:

SERIE DOCUMENTAL	ÁREA GENERADORA	NÚM. DE EXPEDIENTES
15S.1 Prevención y control de consumo de sustancias psicoactivas	Comisión Estatal Contra las Adicciones	11

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dr. Carlos José Sáenz Álvarez
Encargado de la Comisión Estatal Contra las Adicciones



VVH/zamf

Av. Xalapeños Ilustres N° 3 Altos, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz. Tel. 228 8403717



**POR AMOR A
VERACRUZ**