



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE SALUD DE VERACRUZ (SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ)

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO EN DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024





ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Marco Jurídico	4
3. Informe de Actividades	5
4. Resultados	28
5. Hoja de Cierre	28





1. Introducción.

En apego al artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos adscrita a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Salud de Veracruz, presenta el informe de cumplimiento en Desarrollo Archivístico 2024.

En ese sentido, la referida normatividad establece que, los sujetos obligados, en el caso concreto, los Servicios de Salud de Veracruz, deberá elaborar un informe anual y publicarlo en su portal electrónico; consecuentemente, se pretende dar observancia al Sistema Institucional de Archivos de este Sujeto Obligado, contemplando en todo momento acciones enfocadas a sentar las bases para la adecuada administración documental y protección de la misma.

Por lo que, para tal fin, en búsqueda de una adecuada administración documental de los procesos administrativos que se llevan a cabo en los Servicios de Salud de Veracruz, se realizaron asesorías y capacitaciones en distintas unidades administrativas de la Secretaría de Salud, dando prioridad a la gestión documental, para con ello, permitir a los responsables de archivos de trámite y de concentración, así como personal operativo y secretarial de las distintas áreas y órganos desconcentrados, establecer una adecuada organización y clasificación de los documentos, coherente y homogénea.

Así pues, dentro de las actividades que se realizaron en el ejercicio 2024, fueron las siguientes:

1. Presentación del Informe Anual de cumplimiento de Desarrollo Archivístico y Programa Anual de desarrollo Archivístico 2024 (PADA).





2. Inscripción al Registro Nacional de Archivos que coordina el Archivo General de la Nación.
3. Se obtiene mediante el oficio AGEV/248/2024 de fecha 4 de julio de 2024, el dictamen de aprobación de los Instrumentos de control Archivístico por parte del Archivo General de Estado.
4. Actualización del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud.
5. Aplicación de los Instrumentos de Control Archivístico.
6. Desincorporaciones Documentales.
7. Orientación en la realización del inventario de entrega recepción.
8. Capacitación al Personal que conforma a Servicios de Salud de Veracruz.

2. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivo.
- Ley Número 875 de Acceso a la Información Pública.
- Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos para que el Archivo General del Estado Emita el Dictamen de Validación de los Instrumentos de Control Archivístico, de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz.
- Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Veracruz.



POR AMOR A
VERACRUZ





3. Informe de Actividades.

a) En apego al artículo 26 de la Ley General de Archivos, en la primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del 2024, de fecha 13 de marzo 2024, se presentó el Informe Anual de Cumplimiento en Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2023, estableciéndose el acuerdo SS-SESVÉR/GIA/008/2024/SI. Del mismo modo, en dicha reunión se presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, generándose el acuerdo SS-SESVÉR/GIA/009/2024/SI.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ SS|SESVÉR, 13/03/2024

Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores,

Buenos días a todas y todos los asistentes, agradezco la atención a la convocatoria de esta Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, correspondiente al ejercicio 2024, misma que se lleva a cabo con el objeto de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Archivos, así como los Lineamientos para que el Archivo General del Estado Emita el Dictamen de Validación de los Instrumentos de Control Archivístico, de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz; con estas acciones, se pretende organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los documentos que se encuentran en posesión de la Secretaría de Salud y el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz, por lo que, solicito a ustedes que en la manera de sus posibilidades se trate de dar cabal cumplimiento a lo dispuesto en los ordenamientos antes mencionados para mantener un archivo seguro, conservado y que cumpla con los tiempos de conservación y control marcados por la ley. En consecuencia y para dar inicio a la presente sesión, cedo el uso de la voz al Mtro. Christian Iván Pérez González, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Coordinador de Archivos de SESVER.

El Maestro Christian Iván Pérez González

agradezco a la Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores su valiosa intervención, compañeras y compañeros buenos días, es para mí un honor que nos distingan con su presencia por lo que sin más preámbulo, damos inicio a la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo:

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las diez horas con cuatro minutos del día trece de marzo del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria mediante oficio circular: SESVER/UAIP/450/2024, de fecha 07 de marzo de 2024, nos encontramos reunimos en la sala de juntas de la Dirección General de Servicios de Salud de Veracruz (SESVÉR), ubicada en la calle Soconusco no. 31 de la colonia Aguacatal de la ciudad de Xalapa, Veracruz, quienes a continuación menciono.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 7,
Zona Centro, CP 93000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 817 3321
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia

Página | 1



POR AMOR A
VERACRUZ



La Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores, Secretaria de Salud y Directora General de Servicios de Salud de Veracruz, quien preside esta importante sesión, del Grupo Interdisciplinario de Archivo.

El Mtro. Christian Iván Pérez González, Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Coordinador de Archivos.

La Lic. Zugey Luna Ramos, en representación de la **Dra. Jessica Kristal Ríos Mercadante**, Directora de Salud Pública.

La Dra. María de los Ángeles Pérez Gil, Encargada de la Dirección de Atención Médica.

El Dr. Julián Morales Barrientos, Director de Protección Contra Riesgos Sanitarios.

El Mtro. Javier Gordillo Thomas, Director de Planeación y Desarrollo.

El C.P. Silverio Montiel Sosa, en representación de la **Arq. Karla Peregrina Bermúdez**, Directora de Infraestructura de Salud.

La Mtra. Martha Verónica Durante Marini en representación de el **Lic. Jorge Eduardo Sisniega Fernández**, Director Administrativo.

Lic. Jorge Luis Reyna Reyes, Director Jurídico.

La M.D.F. Mireya Domínguez Valerio, Subdirectora de Recursos Financieros.

La Lic. Marina Tapia Díaz, en representación de la **M.A. Enma Patricia García Rodríguez**, Titular del Órgano Interno de Control.

El L.I. Jonathán Edén Hernández Landa, Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información.

La Lic. Norma Susana Rodríguez Olivo, Jefa de la Sección de Control de Gestión.

La Mtra. María Rigel Linares Sainos, en representación de La **Mtra. María Dolores Carrasco Zamora**, Coordinadora de Calidad en Salud, designada por medio del oficio no. SESVER/CCS/1180/2023, de fecha 10 de noviembre de 2023.

La Mtra. Karla Sofía García López, Encargada de la Unidad de Género.

La L.N. María del Carmen Galindo Ramos, Subdirectora de Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

El Lic. Humberto Caballero Montemira, Responsable de Archivo de Concentración.

Con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 13 fracción I, 16 inciso a) y 17 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, a efectos de llevar a cabo

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitlapetl, Morelos 76, locales 7,
Zona Centro CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 229 231 87 33 ext.
uis@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



Página | 2



POR AMOR A
VERACRUZ





la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, correspondiente al ejercicio 2024, para lo cual, en la convocatoria antes referida, se les hizo llegar el orden del día propuesto para la presente sesión, en consecuencia, procederé (con su venia Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores) al desarrollo de la sesión:

El Maestro Christian Iván Pérez González

Una vez revisada la lista de asistencia y de acuerdo a la información que me proporcionan en cuanto a las personas que asisten a esta sesión, comunico a ustedes que se encuentran presentes la totalidad de las y los titulares y/o representantes de las áreas que fueron convocados para esta sesión. En ese sentido, **declaro que existe quórum legal para sesionar**, por lo que los acuerdos tomados en lo subsecuente serán dotados de plena validez legal. ---

El Maestro Christian Iván Pérez González

Una vez agotado el punto del pase de lista de asistencia y habiéndose comprobado que existe quorum legal para sesionar, procedo a dar lectura al siguiente punto, mismo que corresponde a la lectura y aprobación en su caso del orden del día, siendo este el siguiente: ---

1. Lista de asistencia y declaratoria de *quórum legal*. ---
2. Aprobación del orden del día. ---
3. Informe anual de cumplimiento en Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio 2023, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA). ---
4. Presentación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25 de la Ley General de Archivos (LGA). ---
5. Asuntos generales. ---
6. Clausura de la Sesión.

Pregunto a las y los asistentes si, *des de aprobarse el orden del día?*, para tal efecto quienes estén por la afirmativa favor de hacerlo levantando la mano; compañeras y compañeros, commento a ustedes que el orden del día, es Aprobado por unanimidad. ---

El Maestro Christian Iván Pérez González

Agradezco a todas y todos los presentes su participación, para continuar con la sesión, atenderemos el Punto tres del orden del día que consiste en la **presentación del Informe Anual de Cumplimiento en Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio 2023**, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA). Por lo que,

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, locales 7,
Zona Centro. CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3323
uisip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia

200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
CONSTRUYENDO LA FEDERACIÓN

Página | 3



**POR AMOR A
VERACRUZ**





(con su venia Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores), procederé a exponer el referido informe. -----

-El Maestro Christian Iván Pérez González, da lectura al **Informe Anual de Cumplimiento en Desarrollo Archivístico**, al tiempo que presenta diapositivas, así mismo comenta a las y los presentes que a cada integrante del GIA se le proporcionó un cuadernillo con toda la información relativa al referido informe, además también estará disponible para su consulta en el micro sitio de Transparencia en el apartado de Archivos, dentro de la página oficial de esta dependencia, en razón de lo anterior, una vez cumplido con la presentación del referido informe, se concluye con el siguiente: -----

----- **ACUERDO SS-SESVÉR/GIA/008/2024/SI:** -----

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, escuchan y avalan el **Informe Anual de Cumplimiento en Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio 2023**, en acatamiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos (LGA), presentado por el Coordinador de Archivos de la institución que nos atañe, Mtro. Christian Iván Pérez González, -----

Se anexa cuadernillo con el respectivo informe a la presente acta para su soporte administrativo. -----

El Maestro Christian Iván Pérez González

Agradezco a todas y todos los presentes, a continuación, damos paso el Punto cuatro del orden del día que consiste en la presentación del **Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25 de la Ley General de Archivos (LGA), por lo que, para exponer el referido Plan, cedo el uso de la voz al Lic. Humberto Caballero Montemiria quien es el encargado del Archivo de Concentración. -----

-Lic. Humberto Caballero Montemiria, da lectura al **Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024**, al tiempo que presenta diapositivas sobre el tema respectivo, así mismo comenta a las y los presentes que cada integrante del GIA se le proporcionó un cuadernillo con toda la información relativa al referido informe, además también estará disponible para su consulta en el micro sitio de Transparencia en el apartado de Archivos dentro de la página oficial de esta dependencia en consecuencia, una vez cumplido con la presentación del referido Plan Anual, se concluye con el siguiente.: -----

----- **ACUERDO SS-SESVÉR/GIA/009/2024/SI:** -----

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, escuchan y avalan el **Plan Anual**

2024-200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macultepec, Morelos 76, local 57,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 857 3322
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ



de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos (LGA), presentado por el Encargado del Archivo de Concentración de la Institución que nos atañe, Lic. Humberto Caballero Montemira.

Se anexa cuadernillo con el respectivo Plan Anual a la presente acta para su soporte administrativo.

El Maestro Christian Iván Pérez González

Una vez concluida la lectura del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, de la Secretaría de Salud y Directora General de Servicios de Salud de Veracruz, pregunto a las y los asistentes si, ¿tienen algún comentario al respecto?

La Lic. Marina Tapia Díaz, en representación de la M.A. Enma Patricia García Rodríguez, Titular del Órgano Interno de Control, toma la palabra y comenta: sugiero que, en futuras sesiones, se haga llegar con anticipación la información correspondiente a los temas que se van a tratar, ya que considero importante que se tenga conocimiento de los temas para poder hacer algún comentario al respecto y/o exponer alguna pregunta sobre dudas que se tengan, es cuánto.-

El Maestro Christian Iván Pérez González, responde que toda la información que se va generando en las sesiones y en general de todo lo que tienen que ver con el tema de Gestión Documental, está publicado en la página de SESVER o en las ligas que se les proporciona con anticipación a esta sesión, por lo que en cualquier momento la pueden consultar y en su momento hacer los comentarios que consideren pertinentes, además, en la convocatoria se les hace llegar el orden del día para que conozcan los temas a tratar con anticipación, es cuánto.

Dra. Guadalupe Díaz Del Castillo Flores, agradece al Mtro Christian Iván Pérez González por el informe de actividades así como la difusión del PADA-2024 y además le comenta a la Lic. Marina Tapia Díaz, que una vez dado a conocer el Informe de Actividades 2023 y el PADA-2024, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, pueden hacer llegar por cualquier medio sus respectivos comentarios sobre alguna duda o algo que quieran adicionar, sin embargo, solicita al Mtro. Christian Iván Pérez González que en futuras sesiones se haga llegar con anticipación los temas a tratar pero además los anexos con la información complementaria para que todas y todos la conozcan y efectivamente en el momento de la sesión se hagan los comentarios pertinentes.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1924-2024

Plaza Macultepec, Morelos 76, local 27,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 817 3323
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia

200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

Página | 5



**POR AMOR A
VERACRUZ**





El Maestro Christian Iván Pérez González

Dra. Guadalupe Díaz Del Castillo Flores, no dude que así será para futuras sesiones, con anticipación se les hará llegar toda la información relativa a los temas a tratar; continuando con el desarrollo de la sesión y una vez agotados los temas a tratar por parte de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, trataremos el punto cinco del orden del día que consiste en Asuntos Generales, por lo que pregunto a las y los asistentes, ¿si quieren tratar algún tema obviamente referente a lo concerniente a la Gestión Documental realizada por este organismo? -----

No se presentaron preguntas y/o comentarios en este punto. -----

El Maestro Christian Iván Pérez González

Una vez agotados todos los puntos a tratar en esta sesión y para concluir la misma, cedo el uso de la voz a la **La Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores**, Secretaria de Salud y Directora General de Servicios de Salud de Veracruz, para que nos honre, clausurando los trabajos de esta importante sesión. -----

Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores

Como todos saben, estamos en cierre administrativo y los documentos archivísticos y todo lo que obra en Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, forman parte no solamente del legado de lo que se está dejando en el trabajo del Ing. Cuitláhuac García Jiménez, Gobernador de nuestro Estado, sino también de los documentos legales, llámense expedientes clínicos al tiempo del correcto actuar en los procedimientos administrativos que se llevan a cabo en esta dependencia, exhorta a todas y todos para que se continúe trabajando con este Comité Archivístico y que esta inercia se trasmita a quienes lleguen a ocupar los lugares que hoy están a nuestro cargo pero además, que encuentren un archivo ordenado, un archivo en óptimas condiciones lo que pudiera ser un archivo de calidad ya que esto se refleja en la atención a las personas que hacen uso de los Servicios de Salud de Veracruz. Así que sin más comentarios y para darles oportunidad de continuar con sus actividades laborales, se da por clausurada la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, siendo las diez horas con veinticinco minutos, del día trece de marzo del dos mil veinticuatro.

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macultépetl, Morelos 76, locales 7,
Zona Centro. CP 93000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3321
ualp@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



Página | 6



**POR AMOR A
VERACRUZ**





**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA
SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ SS|SESVÉR, 13/03/2024**

Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores
Secretaria de Salud y Directora General
de Servicios de Salud de Veracruz

Titular de la Unidad de Acceso a la
Información Pública y Coordinador de
Archivos de SESVER

Directora de Salud Pública

Director de Protección Contra Riesgos
Sanitarios

Directora de Infraestructura de Salud

Directora de Atención
Médica

Director de Planeación y
Desarrollo

Director Administrativo

Director Jurídico

Estas firmas avalan la asistencia y los acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria
del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud y Servicios de
Salud de Veracruz SS|SESVÉR 13/03/2024

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuiltepetl, Morelos 76, local 7,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3321
usip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

Página | 7



**POR AMOR A
VERACRUZ**





PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA
SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ SS|SESVÉR, 13/03/2024

Titular del Órgano Interno de Control en
la Secretaría de Salud y Servicios de
Salud de Veracruz

Subdirectora de Recursos
Financieros

Subdiretora de Administración
del Patrimonio de la Beneficencia
Pública

Jefe de Departamento de
Tecnologías de la Información

Coordinadora de Calidad en
Salud

Norma Susana
Jefa de la Sección de Control de
Gestión

Encargada de la Unidad de
Género

Responsable de Archivo de
Concentración

Estas firmas avalan la asistencia y los acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria del
Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud
de Veracruz SS|SESVÉR 13/03/2024



POR AMOR A
VERACRUZ





- b) En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Archivos, el 15 de marzo de 2025, se llevó a cabo el Registro Nacional de Archivos cuyo proceso es obligatorio para los sujetos obligados.



Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Secretaría de Salud del Estado de Veracruz

Archivo de Trámite:

21

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/2076/15032024

Emisión:
2024-03-15



Vigencia:
2025-03-15



POR AMOR A
VERACRUZ





- c) En seguimiento a los artículos 18, 19 y 20 de los Lineamientos para que el Archivo General del Estado emita el Dictamen de Validación de los Instrumentos de control Archivístico, de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz, fueron validadas las herramientas: cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental, mediante el oficio AGEV/248/2024 de fecha 4 de julio de 2024.

Oficio No. AGEV/248/2024.
Asunto: Registro y validación de instrumentos.
Xalapa, Ver., a 04 de julio de 2024.

Mtro. Christian Iván Pérez González
Coordinador de Archivos de la Secretaría de Salud
y Servicios de Salud de Veracruz

Presente.

En atención al Oficio No. SESVER/UAIP/814/2024, mediante el cual se solicita la revisión, registro y validación de los instrumentos de control archivístico: **Cuadro general de clasificación archivística y Catálogo de disposición documental**, le manifiesto que, de acuerdo a lo establecido en la Gaceta Oficial del Estado, Número Extraordinario 250, publicada el 24 de junio de 2022, Capítulo IV, se remite el Dictamen de Validación de los Instrumentos de control archivístico de la **Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz**, con el número de registro **AGEV-DV/003/24**.

Aprovecho para informarle que a partir de la validación de sus Instrumentos de control archivístico es necesario elaborar y difundir la **Guía de Archivo Documental**, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018.

Asimismo, me permito exhortarle a que el Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario unan esfuerzos, a fin de verificar la correcta implementación de los instrumentos de control y de consulta archivísticos, para una adecuada organización, conservación y disponibilidad de la documentación generada por la Agencia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

Atentamente

Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez

Director General

C/Anexo
JERV/dvg*jbl

200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Hermenegildo Galeana S/N, Esq. Venustiano Carranza,
Col. Francisco I. Madero, C.P. 91070, Xalapa, Veracruz
Tel. 228-818-6936
<https://www.segover.gob.mx/archivo/>



POR AMOR A
VERACRUZ





d) En cuanto a la conformación del Grupo interdisciplinario de Servicios de Salud de Veracruz, se realizó una actualización de sus integrantes en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 27 de agosto de 2024, con el acuerdo SS-SESV ER/GIA/018/2024/SI, instalándose nuevamente el Grupo Interdisciplinario.



POR AMOR A
VERACRUZ



ME LLENA DE ORGULLO

En caso de existir una actualización sobre el titular del área a quien se dirige la presente circular, ésta podrá de considerarlo pertinente, ratificar o designar a un nuevo servidor público que fungirá como **Encargado del archivo de trámite del área productora a su digno cargo**; asimismo podrá **nombrar a la persona que representará a dicho titular**, con el objeto de que, en las subsiguientes sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, ésta pueda participar como suplente y ejercer, conforme lo establece el artículo 30 de la Ley General de Archivos, las siguientes funciones:

- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba;
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
- III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias;
- V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;
- VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y;
- VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

La confirmación de la asistencia, así como las nuevas designaciones que se realicen en su caso, deberán ser notificadas por escrito en un plazo de tres días hábiles posteriores, a partir de la recepción del presente oficio circular, al Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, en su carácter de Titular de la Unidad de Acceso a la Información y Coordinador de Archivos de este sujeto obligado.

Sin otro particular por el momento y en espera de su puntual asistencia para el buen desarrollo de la sesión, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
y Coordinador

C.c.p. Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores, Titular de la Secretaría de Salud y Directora General del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz. Para su superior conocimiento. Presente.
C.c.p. Rosa María Garrigós León, Secretaria Técnica del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz. Mismo fin. Presente.

Soconusco #31 Col. Aguacatala
CP 91130, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 842 3000 Ext. 2062
comunicacionssocial@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx



POR AMOR A
VERACRUZ



SESVÉR
Servicios de Salud
de Veracruz

**ACTA DE ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ**

Para iniciar la sesión, el **Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda**, da la bienvenida a las personas convocadas y agradece su presencia. A continuación, manifiesta que están reunidos para continuar dando cumplimiento a la normatividad en materia de archivos, a fin de organizar, conservar, administrar, realizar correctamente el proceso de baja documental, cumplir con la entrega recepción y preservar de forma homogénea los documentos que se encuentran en posesión de la Secretaría de Salud y el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.

El Maestro Juan Luis Ávila Cepeda, Titular de la Unidad de Transparencia de SESVER y Coordinador de Archivos, cede la palabra al Lic. Edson Manuel Bonilla Amores para dar lectura del acta, por lo se procedió a decir que: En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las diecisiete horas del día veintisiete de agosto del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria, se reúnen en la sala de juntas de la Unidad de Transparencia de Servicios de Salud de Veracruz (SESVÉR), ubicada en calle Morelos No. 76 Zona Centro de la ciudad de Xalapa, los representantes de las áreas siguientes, Dirección de Salud Pública; Dirección de Atención Médica; Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios; Dirección de Planeación y Desarrollo; Dirección de Infraestructura de Salud; Dirección Administrativa; Dirección Jurídica; Subdirección de Recursos Financieros; Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en Servicios de Salud de Veracruz; Departamento de Tecnologías de la Información; Unidad de Transparencia y Coordinador de Archivos; Sección de Control de Gestión; Coordinación de Calidad en Salud; Unidad de Género; Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y Lic. Humberto Caballero Montemira, Responsable de Archivo de Concentración, con el objeto de actualizar el Grupo Interdisciplinario, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4 fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Archivos.

2024. 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitlapetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 817 3322
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



**POR AMOR A
VERACRUZ**





ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de *quórum legal*.
2. Aprobación del orden del día.
3. Consideraciones previas relacionadas.
4. Actualización de la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
5. Consideraciones generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de *quórum legal*. El Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, una vez que el Lic. Edson concluye la presentación del orden del día, menciona que existe representación de las áreas para conformar el Grupo Interdisciplinario de Servicios de Salud de Veracruz. Acto seguido consulta a los presentes si quieren formular algún comentario y toda vez que nadie pide hacer uso de la voz, concluye que se encuentran presentes la totalidad de las y los servidores públicos que fueron convocados para esta sesión.

El Coordinador de Archivos, declara que existe *quórum legal* para sesionar, por lo que todos los acuerdos tomados en lo subsecuente serán válidos y surtirán plenos efectos jurídicos, por lo que solicita continuar con el desarrollo de la sesión.

2. Aprobación del orden del día. El moderador y Coordinador de Archivos da lectura al orden del día para su aprobación, y en virtud de que los presentes levantaron la mano, se determina que es Aprobado por mayoría.

3. Consideraciones previas relacionadas. El Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda cede la palabra al Lic. Humberto Caballero Montemira para que se proceda a mencionar algunas precisiones, en ese sentido, se señaló la causa que originó la presente reunión, destacándose los movimientos acontecidos por algunos titulares de área y directores que obligó a actualizar la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, entendiendo que dicho órgano colegiado, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales, de la misma forma, se enunció las obligaciones que se tienen para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, como es la clasificación y realizar año con año los inventarios documentales, del mismo modo, se informó que se debe tener la relación de los archivos que administra Servicios de Salud de Veracruz, para realizar la entrega recepción que corresponde a este sujeto

2024: 200 AÑOS DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 817 3322
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





obligado. Finalmente, se comentó que se debe ser proactivo en la administración documental, para que, en conjunto con áreas se establezcan valores documentales, vigencias, plazos de conservación y la disposición documental.

Para cerrar las consideraciones previas, el Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda precisó que la Dra. Guadalupe Díaz del Castillo Flores indicó que se deberá conservar el orden archivístico, para llevar a buen término la entrega recepción de la Secretaría de Salud, debiendo ser cuidadosos en la clasificación, el orden y dejar una adecuada administración documental para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y evitar posibles observaciones.

4. Actualización de la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos. En uso de la voz, el Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda cede la palabra al Lic. Edson Manuel Bonilla Amores, el cual dio seguimiento al punto número 4 del orden del día, en ese sentido, se mencionó que el Grupo Interdisciplinario es un equipo de profesionales de la misma institución que coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental. En términos del artículo 50 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario debe integrarse con los titulares de las siguientes áreas:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

2024-200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro. CP 93000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 827 3323
uap@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz queda en este acto integrado de la siguiente manera:

- Lic. Líc. Metzli Yeyectzi Hernández García, Directora Jurídica de SESVER.
- Mtro. Javier Gordillo Thomas, Director de Planeación y Desarrollo de SESVER.
- Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, Titular de la Unidad de Transparencia de SESVER y Coordinador de Archivos.
- L.I. Jonathán Edén Hernández Landa, Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información de SESVER.
- L.C. José Luis García Zamora, Encargado en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz.
- Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación, que intervendrán en futuras reuniones si son parte del proceso que se esté realizando o analizando, las cuales son las siguientes:
 - Dirección de Salud Pública;
 - Dirección de Atención Médica;
 - Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios;
 - Dirección de Infraestructura de Salud;
 - Dirección Administrativa;
 - Subdirección de Recursos Financieros
 - Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública;
 - Coordinadora de Calidad en Salud;
 - Unidad de Género;
 - Sección de Control de Gestión

Una vez concluida la participación del Lic. Edson Manuel Bonilla Amores, el Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, procede a hacer mención del acuerdo de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Veracruz.

Conforme a lo anterior los asistentes toman el siguiente:

- - - - - ACUERDO SS-SESVÉR/GIA/018/2024/SI: - - - - -

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Veracruz, acuerdan por UNANIMIDAD la Instalación de dicho órgano de gobierno, por lo que sabedores de las

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitlapetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro. CP 93100, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3323.
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





obligaciones y atribuciones que conforme a la Ley General de Archivos se les confieren, en este acto protestan su leal y legal desempeño. - - - - - Acto continuo el Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, consulta a los asistentes, si tienen alguna duda o quieren realizar algún comentario con respecto a este acuerdo; al no haber comentario alguno se procede al siguiente punto. - -

5. Consideraciones generales. Una vez tomada protesta de los integrantes del grupo interdisciplinario, el Mtro. Juan Luis Avila Cepeda, cede el uso de la voz al Lic. Humberto Caballero Montemira encargado de Archivo de Concentración. - - - - -

El Lic. Humberto Caballero Montemira, menciona que se necesitará continuar con la aplicación de los Instrumentos de Control Archivístico, ya que se deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y por consiguiente al proceso de entrega recepción. Así mismo, menciona la manera de trabajo para resguardar documentación en la bodega de la Orduña, precisándose que se tendrán que realizar solicitudes de traslado para poder tener un control y reguardo; en cuanto a las bajas documentales, también se mencionó que en esos procesos se considerará los valores documentales y características de la información, para con ello determinar si es una desincorporación o una baja documental que avale el Archivo General del Estado, así mismo, se acordó a dar seguimiento a la situación que guarda la documentación histórica de la Dirección de Atención Médica y dirección Jurídica. - - - - -

El Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda, expone que, al no haber más comentarios al respecto, se procede con el desarrollo de la sesión. - - - - -

6. Clausura de la Sesión. El Mtro. Juan Luis Avila Cepeda declara que, atendidos todos y cada uno de los puntos del orden del día, agradece a todas y todos su puntual asistencia y menciona que se declara clausurada la sesión siendo las diecisiete horas con 41 minutos del día 27 de agosto de dos mil veinticuatro, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave; firman de conformidad los que en ella participaron. - - - - -

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro. CP 93000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3323
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



5



POR AMOR A
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Secretaría
de Salud

SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz



SESVER

Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Y Coordinador de Archivos de Servicios de Salud de Veracruz

Directora de Salud Pública

Directora de Atención
Médica

Director de Protección Contra Riesgos
Sanitarios

Director de Planeación y
Desarrollo

Directora de Infraestructura de Salud

Director Administrativo

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024
Plaza Macultepec, Morelos 76, local 42,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel: 01 228 857 3322
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud



SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

Directora Jurídica

Subdirectora de Recursos
Financieros

Titular del Órgano Interno de Control en
la Secretaría de Salud y Servicios de
Salud de Veracruz

Coordinadora de Calidad en
Salud

Jefe de Departamento de
Tecnologías de la
Información

Jefa de la Sección de Control de
Gestión

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Plaza Macuitépetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 837 3322
uaip@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SS
SECRETARÍA
DE SALUD

SESVER
SERVICIOS DE SALUD
DE VERACRUZ



SESVER
Servicios de Salud
de Veracruz

Hazelia Pérez de la Torre
Subdirectora de Administración del
Patrimonio de la Beneficencia Pública

Jessica Gómez
Encargada de la Unidad de
Género

Responsable de Archivo de Concentración

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN (1824-2024)

Plaza Macuitlapetl, Morelos 76, local 17,
Zona Centro, CP 91000, Xalapa, Veracruz.
Tel. 01 228 817 3223.
uipa@ssaver.gob.mx
www.ssaver.gob.mx/transparencia



POR AMOR A
VERACRUZ





El Grupo Interdisciplinario de Servicios de Salud de Veracruz quedó integrado en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos:

- I. Director Jurídico.
- II. Director de Planeación y Desarrollo.
- III. Unidad de Transparencia.
- IV. Departamento de Tecnologías de la Información.
- V. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud y en el O.P.D. Servicios de Salud de Veracruz.
- VI. En relación al Grupo Interdisciplinario, se indicó que intervendrán en futuras reuniones aquellas áreas que sean parte del proceso que se esté analizando:
 - a) Dirección Administrativa.
 - b) Dirección de Salud Pública.
 - c) Dirección de Atención Médica.
 - d) Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios.
 - e) Dirección de Infraestructura de Salud.
 - f) Calidad en Salud.
 - g) Unidad de Género.
 - h) Subdirección de Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.





e) A lo largo del 2024, se realizaron constantes trabajos de capacitación y asesoría con las distintas áreas de Servicios de Salud de Veracruz, ello, con la intención que las unidades administrativas apliquen los Instrumentos de Control y tengan una mejor administración documental, obteniéndose lo siguiente:

CURSOS IMPARTIDOS EN MATERIA DE ARCHIVOS 2024			
Nº	FECHA	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PERSONAL CAMACITADO
1	De enero a diciembre 2024	Áreas de Oficinas Centrales, Jurisdicciones Sanitarias, Hospitales y Organismos Desconcentrados	850
Total: 850 Servidores Públicos Capacitados.			

f) En la búsqueda de una adecuada administración documental, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

1. Designación de representantes de las distintas áreas que conforman Servicios de Salud de Veracruz.
2. Solicitud de inventarios de información que se administra en este sujeto obligado.
3. Exhorto para la protección de la documentación.
4. Apoyo a las unidades administrativas en la orientación del llenado del inventario 5.15 Relación de Documentación Activa en Archivo de Trámite.

g) En cumplimiento a la Ley general de Archivos, se realizaron cinco sesiones extraordinarias y una ordinaria, enfocadas a la desincorporación documental y cuya información presenta características de uso administrativo inmediato o apoyo informativo, teniendo una vigencia para este sujeto Obligado de un año. (<https://www.ssaver.gob.mx/transparencia/1260-2/archivos/sia/>).





En conclusión, las actividades en las que enfocó el Área Coordinadora de Archivos en el año 2024 fueron:

- **Programa Anual de Desarrollo Archivístico:** Presentación ante el Grupo Interdisciplinario del informe y programa de desarrollo archivístico.
- **Registro Nacional de Archivos:** Se dió cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Archivos.
- **Dictamen de Aprobación:** Con fecha 04 de julio de 2024 y oficio AGEV/248/2024, se obtiene el dictamen de aprobación de los Instrumentos de control Archivístico.
- **Grupo Interdisciplinario:** Se actualizó la conformación del grupo interdisciplinario en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 27 de agosto de 2024, con el acuerdo SS-SESVER/GIA/018/2024/SI.
- **Acciones en la Administración Documental:** Se requirieron inventarios, se exhortó a la protección documental, se orientó en el llenado del inventario 5.15 Relación de Documentación Activa en Archivo de Trámite y se coordinaron desincorporaciones documentales.





- **Capacitación y asesoría:** Se realizaron jornadas de capacitación a lo largo del ejercicio 2024, con las distintas áreas de Servicios de Salud de Veracruz.

4. Resultados

Acorde a lo que se establece en la Ley General de Archivos, se cumplió con la actualización para conformar el Grupo Interdisciplinario; así mismo, se continuó con la implementación de los Instrumentos de Control Archivístico en el ejercicio 2024; no obstante, aún falta desarrollar la administración documental en Servicios de Salud de Veracruz, debiendo continuar con la constante capacitación del personal que conforma a este Sujeto Obligado, así como también, buscar los espacios adecuados y condiciones para asegurar el ciclo vital de los documentos y concientizar a los responsables de las áreas en realizar un correcta gestión documental.

5. Hoja de Cierre

El presente Informe Anual de Desarrollo Archivístico da cumplimiento a las actividades que se tienen como obligación por este Sujeto Obligado y que corresponden a las acciones de desarrollo archivístico 2024 de la Secretaría de Salud de Veracruz (SESVER), mismo que fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y deberá ser publicado en el portal de Servicios de Salud de Veracruz, esto conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos.

Lic. Jorge David Ruiz Nieva

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

